

PATVIRTINTA

Lietuvos nacionalinės Martyno Mažvydo bibliotekos generalinio direktoriaus 2020 m. kovo 5 d. įsakymu Nr. B- 66

(generalinio direktoriaus 2021 m. balandžio 16 d. įsakymo Nr. B-99 redakcija)

TARPTAUTINIO STANDARTINIO NUMERIO, BRŪKŠNINIO KODO KNYGOMS IR MUZIKOS LEIDINIAMS SUTEIKIMO TVARKOS APRAŠAS

I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Tarptautinio standartinio numerio, brūkšninio kodo knygoms ir muzikos leidiniams suteikimo tvarkos aprašu (toliau – Aprašas) nustatoma tarptautinio standartinio numerio knygoms (toliau – ISBN numeris), tarptautinio standartinio numerio muzikos leidiniams (toliau – ISMN numeris) ir brūkšninio kodo suteikimo tvarka.

2. ISBN, ISMN numerius ir brūkšninius kodus suteikia ISBN ir ISMN Lietuvos agentūra (toliau – Agentūra).

3. Agentūra, suteikdama ISBN, ISMN numerius ir brūkšninius kodus, vadovaujasi Lietuvos Respublikos visuomenės informavimo įstatymu, Lietuvos nacionalinės Martyno Mažvydo bibliotekos (toliau – Nacionalinė biblioteka) Informacijos ir komunikacijos mokslų departamento nuostatais bei tarptautiniais standartais LST ISO 2108:2017 „Informacija ir dokumentai. Tarptautinis standartinis knygos numeris ir LST ISO 10957:2009 „Informacija ir dokumentavimas. Tarptautinis standartinis muzikos leidinio numeris“.

II SKYRIUS TARPTAUTINIO STANDARTINIO NUMERIO, BRŪKŠNINIO KODO KNYGOMS IR MUZIKOS LEIDINIAMS SUTEIKIMO TVARKA

4. Agentūra registruoja leidėjus duomenų bazėje ir kaupia duomenis apie juos.

5. Leidėju gali tapti fizinis asmuo arba juridinis asmuo (toliau – leidėjas).

6. Fizinis asmuo, kreipdamasis į Agentūrą pirmą kartą, pateikia prašymą dėl leidėjo registravimo ir ISBN ar ISMN numerio suteikimo (Aprašo 1 priedas).

7. Juridinis asmuo, kreipdamasis į Agentūrą pirmą kartą, privalo pateikti šiuos dokumentus:

7.1. laisvos formos prašymą dėl leidėjo registravimo, pasirašytą vadovo ar įgaliotojo asmens (pridėdamas patvirtintą įgaliojimo kopiją), nurodydamas jo pareigas, vardą, pavardę, pateiktą ant firminio blanko ir patvirtintą antspaudu (jei turi);

7.2. patvirtintą juridinio asmens registravimo pažymėjimo kopiją arba elektroninį sertifikuotą išrašą;

7.3. prašymą suteikti ISBN ar ISMN numerį (Aprašo 2 priedas).

8. Leidėjas, įregistruotas Agentūroje, norėdamas įgyti dokumentui ISBN ar ISMN numerį ir brūkšninį kodą, Agentūrai pateikia:

8.1. leidėjas – fizinis asmuo pateikia užpildytą prašymą (Aprašo 3 priedas);

- 8.2. leidėjas – juridinis asmuo pateikia užpildytą prašymą (Aprašo 2 priedas).
9. Prašymų Agentūrai formos yra skelbiamos Nacionalinės bibliotekos interneto svetainėje www.lnb.lt ir Bibliotekų elektroninių paslaugų portale www.ibiblioteka.lt.
10. Leidėjas gali teikti prašymą šiais būdais:
 - 10.1. atvykęs į Nacionalinę biblioteką (pateikiamas rašytiniu arba elektroniniu parašu pasirašytas prašymas bei kiti dokumentai);
 - 10.2. elektroniniu paštu isbnltu@lnb.lt;
 - 10.3. Bibliotekų elektroninių paslaugų portale www.ibiblioteka.lt.
 - 10.4. Prašymai, pateikti šio Aprašo nustatyta tvarka, yra nagrinėjami 20 darbo dienų.
11. Agentūra, išnagrinėjusi prašymą, pateiktą šio Aprašo nustatyta tvarka, priima sprendimą:
 - 11.1. tenkinti prašymą ir suteikti paslaugą;
 - 11.2. nustato, kad prašymas pateiktas su trūkumais, ir grąžina prašymą jį pateikusiam asmeniui;
 - 11.3. atmeta prašymą, esant bent vienai iš šių sąlygų:
 - 11.3.1. prašymas pateiktas pakartotinai su trūkumais;
 - 11.3.2. prašymas neapmokėtas šio Aprašo nustatyta tvarka;
 - 11.3.3. leidinys neatitinka jam nustatytų reikalavimų, nustatytų standartais LST ISO 2108:2017 „Informacija ir dokumentai. Tarptautinis standartinis knygos numeris (ISBN)“ ir LST ISO 10957:2009 „Informacija ir dokumentai. Tarptautinis standartinis muzikos leidinio numeris (ISMN)“;
 - 11.3.4. kitais atvejais, kai paslaugos suteikimas pažeistų trečiųjų šalių interesus ar padarytų kitokią žalą.
12. Leidėjui – fiziniam asmeniui suteikiamas ISBN ar ISMN numeris ir brūkšninis kodas iš kolektyvinio bloko.
13. Leidėjas – fizinis asmuo už suteiktas paslaugas sumoka Nacionalinei bibliotekai pagal Nacionalinės bibliotekos generalinio direktoriaus įsakymu patvirtintas paslaugų kainas bankiniu pervedimu ne vėliau kaip per 3 darbo dienas nuo prašymo pateikimo dienos.
14. Leidėjas – juridinis asmuo už suteiktas paslaugas sumoka Nacionalinei bibliotekai pagal Nacionalinės bibliotekos generalinio direktoriaus įsakymu patvirtintas paslaugų kainas bankiniu pervedimu ne vėliau kaip per 40 dienų nuo prašymo pateikimo dienos arba sutarčių, sudarytų su Nacionaline biblioteka nustatyta tvarka.
15. ISBN ar ISMN numeris ir brūkšninis kodas suteikiami per 5 darbo dienas nuo prašymo tenkinimo ir gauto apmokėjimo dienos.
16. Leidėjo motyvuotu prašymu ISBN ar ISMN numeris ir brūkšninis kodas gali būti suteikti skubos tvarka per vieną darbo dieną nuo prašymo pateikimo dienos.
17. Agentūra apie suteiktą ISBN ar ISMN numerį ir brūkšninį kodą leidėją informuoja el. paštu. Jei prašymas suteikti ISBN ar ISMN numerį užpildytas Bibliotekų elektroninių paslaugų portale www.ibiblioteka.lt, informacija apie suteiktus kodus pateikiama šiame portale.
18. Leidėjo pageidavimu Agentūra apie suteiktą ISBN ar ISMN numerį ir brūkšninį kodą informuoja raštu, nurodydama, kuriam leidiniui ir koks ISBN ar ISMN numeris ir brūkšninis kodas suteiktas.
19. Nacionalinė biblioteka duomenis teikia:
 - 19.1. leidėjų, jiems skirtų identifikatorių duomenis Tarptautinėms ISBN ir ISMN agentūroms;
 - 19.2. leidėjo – juridinio asmens duomenis Lietuvos leidėjų katalogui.

III SKYRIUS

ASMENS DUOMENŲ APSAUGA

20. Nacionalinėje bibliotekoje asmens duomenys tvarkomi, vadovaujantis 2016 m. balandžio 27 d. Europos Parlamento ir Tarybos Reglamentu (ES) 2016/679 dėl fizinių asmenų apsaugos tvarkant asmens duomenis ir dėl laisvo tokių duomenų judėjimo (toliau – Reglamentas), Lietuvos Respublikos asmens duomenų apsaugos įstatymu ir Nacionalinės bibliotekos generalinio direktoriaus įsakymu patvirtintomis Asmens duomenų tvarkymo taisyklėmis.

21. Nacionalinė biblioteka tvarko šiuos leidėjų asmens duomenis (vardas, pavardė, pareigos, adresas, telefono Nr., el. pašto adresas, parašas), kuriuos jie pateikia teikdami prašymą, jų tapatybės nustatymo (identifikavimo), registracijos į duomenų bazę ir ISBN, ISMN numerių ir brūkšninių kodų suteikimo tikslais.

22. Šie leidėjų asmens duomenys yra tvarkomi teisinės prievolės pagrindu Reglamento 6 straipsnio 1 dalyje nustatytais teisėto tvarkymo sąlygomis.

23. Leidėjų duomenys yra tvarkomi tiek rankiniu, tiek automatiniu būdu.

24. Agentūra įsipareigoja:

24.1. gautus asmens duomenis tvarkyti pagal Lietuvos Respublikos asmens duomenų teisinės apsaugos įstatymą, prireikus konsultuotis su priežiūros institucija;

24.2. kaupti dokumentaciją apie tai, kaip vykdomas duomenų tvarkymas, visada žinoti, kur yra laikomi perduoti duomenys bei kaip jie yra tvarkomi;

24.3. užtikrinti savo darbuotojų, tvarkančių asmens duomenis, įsipareigojimus užtikrinti konfidencialumą. Informacija apie surinktus ir kaupiamus asmens duomenis bei prisijungimo duomenis tretiesiems asmenims perduodama tik teisės aktų numatytais atvejais;

24.4. užtikrinti saugumo lygį, atitinkantį duomenų pobūdį ir su jais siejamos grėsmės lygį;

24.5. informuoti duomenų valdytoją visais asmens duomenų nutekėjimo atvejais per 24 val. nuo tokio pažeidimo išaiškinimo.

25. Leidėjai įsipareigoja:

25.1. gautus iš duomenų tvarkytojo asmens duomenis tvarkyti pagal Lietuvos Respublikos asmens duomenų teisinės apsaugos įstatymą, prireikus konsultuotis su priežiūros institucija;

25.2. užtikrinti saugumo lygį, atitinkantį gautų duomenų pobūdį ir su jais siejamos grėsmės lygį;

25.3. kaupti dokumentaciją apie tai, kaip vykdomas duomenų tvarkymas, visada žinoti, kur yra laikomi jam perduoti duomenys bei kaip jie yra tvarkomi.

26. ISBN ar ISMN numerių ir brūkšninių kodų gavėjai turi šias teises, susijusias su jų asmens duomenimis:

26.1. gauti informaciją, ar Nacionalinė biblioteka tvarko jų asmens duomenis;

26.2. prašyti, kad Nacionalinė biblioteka leistų susipažinti su tvarkomais jų asmens duomenimis, juos ištaisyti, ištrinti, arba apribotų duomenų tvarkymą;

26.3. gauti Nacionalinės bibliotekos tvarkomus savo asmens duomenis susistemintu, jiems patogiu ar įprastai naudojamu ir kompiuterio skaitomu formatu (teisė į duomenų perkeliamumą);

26.4. pateikti skundą Valstybinei duomenų apsaugos inspekcijai dėl asmens duomenų saugojimo ar neteisėto tvarkymo.

27. Nacionalinė biblioteka tvarko tik tuos asmens duomenis, kurie susiję su ISBN ar ISMN numerių ir brūkšninių kodų suteikimu.

28. Nacionalinė biblioteka tvarkydama leidėjų asmens duomenis netaiko automatizuotų duomenų profiliavimo metodų.

29. Leidėjų asmens duomenys tvarkomi tik ta apimtimi ir tik tiek laiko, kiek yra reikalinga ir būtina nustatytiems tvarkymo tikslams. Vartotojų finansinės operacijos saugomos tiek, kiek to reikalauja Lietuvos Respublikos teisės aktai.

30. Pasikeitus leidėjų asmens duomenims jie privalo apie tai informuoti Agentūrą ne vėliau kaip per 20 darbo dienų.

IV SKYRIUS

BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

31. Šis Aprašas tvirtinamas, keičiamas ar pripažįstamas netekusiu galios Nacionalinės bibliotekos generalinio direktoriaus įsakymu.
