

PATVIRTINTA

Lietuvos nacionalinės Martyno Mažvydo
bibliotekos generalinio direktoriaus

2026 m. rugpjūčio 24 d. įsakymu Nr. B-125

**LIETUVOS NACIONALINĖS MARTYNO MAŽVYDO BIBLIOTEKOS
2026–2028 METŲ KORUPCIJOS PREVENCIJOS
VEIKSMŲ PLANAS**

I SKYRIUS

BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Lietuvos nacionalinės Martyno Mažvydo bibliotekos (toliau – Nacionalinė biblioteka) 2026–2028 metų korupcijos prevencijos veiksmų planas (toliau – Planas) nustato konkrečias priemones Nacionalinės bibliotekos korupcijos prevencijos 2026–2028 metų programos (toliau – Programa) 10 punkte nustatytam tikslui ir šio Programos 11 punkte nustatytiems uždaviniams įgyvendinti.

2. Planas parengtas vadovaujantis Lietuvos Respublikos korupcijos prevencijos įstatymu, Lietuvos Respublikos Seimo 2022 m. birželio 28 d. nutarimu Nr. XIV-1178 „Dėl 2022–2033 metų nacionalinės darbotvarkės korupcijos prevencijos klausimais patvirtinimo“, 2022–2033 metų nacionalinės darbotvarkės korupcijos prevencijos klausimais įgyvendinimo 2026–2029 metų planu, patvirtintu Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2026 m. balandžio 29 d. nutarimu Nr. 313, Lietuvos Respublikos kultūros ministerijos, jai pavaldžių ir jos reguliavimo sričiai priskirtų įstaigų 2024–2026 metų korupcijos prevencijos veiksmų planu, patvirtintu Lietuvos Respublikos kultūros ministro 2024 m. rugsėjo 17 d. įsakymu Nr. JV-735 „Dėl Lietuvos Respublikos kultūros ministerijos, jai pavaldžių ir jos reguliavimo sričiai priskirtų įstaigų 2024–2026 metų korupcijos prevencijos veiksmų plano patvirtinimo“ (šiam veiksmų planui pasibaigus, atsižvelgiama į jį pakeisiantį dokumentą), Programa, kitais aktualiais įstatymais ir poįstatyminiais teisės aktais, Lietuvos Respublikos specialiųjų tyrimų tarnybos (toliau – STT) iniciatyvos „Skaidrumo akademija“ gerąja praktika.

3. Planas įgyvendinamas vadovaujantis proporcingos korupcijos prevencijos veiklos principu – korupcijos prevencijos veikla vykdoma atsižvelgiant į Nacionalinės bibliotekos vidaus struktūrą korupcijai atsparios aplinkos kūrimo priemones, kurios efektyviausiai padėtų kurti korupcijai atsparią aplinką, siekiant kuo mažesnės administracinės naštos.

4. Plane vartojamos sąvokos suprantamos taip, kaip yra apibrėžtos Lietuvos Respublikos korupcijos prevencijos įstatyme, Lietuvos Respublikos viešųjų ir privačių interesų derinimo įstatyme ir kituose teisės aktuose, reglamentuojančiuose korupcijos prevenciją.

5. Planas įgyvendinamas pagal šio Plano priede nustatytas priemones.

II SKYRIUS

APLINKOS ANALIZĖ

6. Atsižvelgiant į Nacionalinės bibliotekos veiklos specifiką, prioritetinėmis korupcijos prevencijos požiūriu reikšmingomis Nacionalinės bibliotekos veiklos sritimis laikytinos:

6.1. senų, retų ir ypač vertingų dokumentų fondo formavimas, saugojimas, nurašymas ir

apskaita;

- 6.2. viešieji pirkimai;
- 6.3. pastatų, patalpų ir kito ilgalaikio turto priežiūra, remontas, nuoma ir valdymas;
- 6.4. kolegialių patariamųjų organų (komisijų, tarybų, ekspertų grupių) sudarymas ir veikla;
- 6.5. darbuotojų atranka;
- 6.6. projektinio ir kito finansavimo (paramos, rėmimo) skirstymas.

III SKYRIUS

PRIEMONĖS PROGRAMOS UŽDAVINIAMS ĮGYVENDINTI IR VERTINIMO KRITERIJAI

7. Šio Plano priede nustatytomis priemonėmis įgyvendinami Programos 11 punkte nustatyti uždaviniai.

8. Priemonės Programos uždaviniams įgyvendinti bei jų rezultatų vertinimo kriterijai nustatyti Plano priede.

IV SKYRIUS

PLANO ĮGYVENDINIMAS, STEBĖSENA, KONTROLĖ, VERTINIMAS, ATSKAITOMYBĖ, KEITIMAS, PAPILDYMAS IR ATNAUJINIMAS

9. Planą įgyvendina Plano priede numatyti vykdytojai. Nustačius priežastis, dėl kurių Plane numatytos priemonės gali būti neįvykdytos iš esmės arba neįvykdytos laiku, Plano priemonių vykdytojai Nacionalinės bibliotekos generaliniam direktoriui teikia siūlymus dėl Plane numatytų priemonių keitimo, tikslinimo ar papildymo.

10. Nacionalinės bibliotekos struktūriniai padaliniai, atsakingi už Plano priede numatytų priemonių įgyvendinimą, kiekvienais metais iki sausio 20 d. atsakingam asmeniui pateikia informaciją apie jiems priskirtų priemonių vykdymo eigą ir veiksmingumą.

11. Atsakingas asmuo apibendrina informaciją apie Plano įgyvendinimą ir iki vasario 1 d. teikia ją Lietuvos Respublikos kultūros ministerijai teisės aktų nustatyta tvarka.

12. Plane numatyti uždaviniai ir priemonės gali būti peržiūrimi atsižvelgiant į STT ir kitų kompetentingų institucijų rekomendacijas, taip pat nustačius galimas korupcinio pobūdžio veikas Nacionalinėje bibliotekoje.

13. Už Plano ir jame numatytų priemonių keitimą, papildymą, atnaujinimą, vykdymą ir už informacijos apie priemonių įgyvendinimo eigą ir rezultatus teikimą atsakingas už korupcijai atsparios aplinkos kūrimą Nacionalinėje bibliotekoje atsakingas asmuo.

14. Už korupcijai atsparios aplinkos kūrimą Nacionalinėje bibliotekoje atsakingo asmens prašymu, Nacionalinės bibliotekos darbuotojai privalo pateikti Plano įgyvendinimo rezultatų stebėsenai būtiną informaciją.

15. Plano tikslų pasiekimas vertinamas pagal Plano priede nurodytų uždaviniams įgyvendinti skirtų priemonių laukiamo rezultato vertinimo kriterijus.

V SKYRIUS

BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

16. Ne vėliau kaip likus 1 mėnesiui iki Plano galiojimo pabaigos, už korupcijai atsparios aplinkos kūrimą Nacionalinėje bibliotekoje atsakingas asmuo parengia ir teikia Nacionalinės bibliotekos generaliniam direktoriui tvirtinti naujo laikotarpio Plano projektą, užtikrindamas, kad

naujas Planas įsigalioję nepasibaigus ankstesnio Plano galiojimui.

LIETUVOS NACIONALINĖS MARTYNO MAŽVYDO BIBLIOTEKOS

Plano tikslas – įgyvendinti Programos 10 punkte nustatytą tikslą: užtikrinti ilgalaikę, kryptingą ir veiksmingą korupcijos prevencijos ir kontrolės sistemą Nacionalinėje bibliotekoje, išaiškinti ir šalinti prielaidas korupcijai atsirasti, užtikrinti racionalų, skaidrų ir tikslinį Nacionalinei bibliotekai skiriamų valstybės biudžeto ir kitų lėšų panaudojimą.

Tikslo vertinimo kriterijai:

- nustatytais terminais įvykdytų šio Plano priede numatytų priemonių dalis (skaičiuojama nuo visų priede numatytų priemonių skaičiaus), procentais – 100 proc.;
- suplanuotų ir įvykdytų komunikacijos antikorupciniais klausimais priemonių (pranešimų, publikacijų, renginių) dalis, procentais – 100 proc.;
- darbuotojų, supažindintų (pasirašytinai arba apklausos būdu) su galimybe priimti dovanas pagal Lietuvos Respublikos viešųjų ir privačių interesų derinimo įstatymo 13 straipsnį ir veiksmais gavus neteisėtą atlygį, dalis, procentais – 100 proc.;
- įvykdytų vidaus kontrolės ir rizikų valdymo tobulinimo priemonių (vidaus kontrolės politikos peržiūros, rizikų registro atnaujinimo, kontrolės priemonių veiksmingumo vertinimo) dalis, procentais – 100 proc.;
- įvykdytų Nacionalinės bibliotekos antikorupcinės vadybos sistemai palaikyti skirtų priemonių dalis, procentais – 100 proc.

Eil. Nr.	Priemonė	Vykdytojas	Įvykdymo terminas	Laukiami rezultatai
Priemonės Programos 11.4 papunktyje nustatytam uždaviniui (nustatyti galimus korupcijos rizikos veiksnius ir imtis priemonių jiems pašalinti ar sumažinti) įgyvendinti: antikorupcinės vadybos sistemos procesų tobulinimas				
1.1.	Didinti darbuotojų, atsakingų už korupcijos prevenciją Nacionalinėje bibliotekoje, kompetencijas.	Už korupcijos prevenciją Nacionalinėje bibliotekoje atsakingas asmuo	2028-12-31	Renginių (mokymų, seminarų, konferencijų ir kt.) korupcijai atsparios aplinkos kūrimo tematika, kuriuose dalyvavo už korupcijos prevenciją Nacionalinėje bibliotekoje atsakingas asmuo, skaičius – ne mažiau kaip

				3.
1.2.	Dalyvauti „Skaidrumo akademijos“ veikloje	Už korupcijos prevenciją Nacionalinėje bibliotekoje atsakingas asmuo	2028-12-31	Metodinių priemonių, gerosios praktikos dėl korupcijos prevencijos priemonių įdiegimo įgyvendinimas, įgyvendintų priemonių skaičius – ne mažiau kaip 1.
Priemonės Programos 11.3 papunktyje nustatytam uždaviniui (kurti korupcijai atsparią aplinką ir ugdyti Nacionalinės bibliotekos bendruomenės narių nepakantumą korupcijai) įgyvendinti: naujų darbuotojų supažindinimas				
2.1.	Naujai priimti dirbti darbuotojai supažindinami su korupcijos prevencijos Nacionalinėje bibliotekoje veiksmų planu, dokumentais nustatančiais darbuotojo teises ir galimybes dalyvauti korupcijos prevencijos veiksmuose.	Teisės ir žmogiškųjų išteklių skyrius. Tiesioginis darbuotojo vadovas.	Nuolat	Supažindintų darbuotojų skaičius – 100 proc.
Priemonės Programos 11.3 ir 11.5 papunkčiuose nustatytiems uždaviniams įgyvendinti: vidinė komunikacija antikorupcinio sąmoningumo ir interesų derinimo klausimais				
3.1.	Organizuoti antikorupcinio sąmoningumo didinimo sklaidos priemones Nacionalinės bibliotekos darbuotojams, akcentuojant	Už korupcijos prevenciją Nacionalinėje bibliotekoje atsakingas asmuo	2028-12-31	Suorganizuotų antikorupcinio sąmoningumo didinimo renginių (paskaitų, seminarų, mokymų, konferencijų ir kt.) ar paskelbtų informacinių priemonių (atmintinių, informacinių pranešimų ir kt.) skaičius per

	vidinio informacijos apie pažeidimus teikimo kanalo funkcionalumą, nusišalinimą nuo aplinkybių kilus interesų konfliktams, dovanų politiką, veiksmus gavus neteisėtą atlygį ir kt.			nurodytą laikotarpį – 2. Dalyvavusių darbuotojų skaičius – ne mažiau 70 procentų. Tobulinti darbuotojų kvalifikaciją viešųjų ir privačių interesų derinimo srityje, skatinant deklaruojančių asmenų statusą turinčius darbuotojus atlikti mokymus Privačių interesų registre (toliau – PINREG-e)
Priemonės Programos 11.2 papunktyje nustatytam uždaviniui (korupcijos prevencija prioritetinėse veiklos srityse) įgyvendinti: viešųjų pirkimų skaidrumas, efektyvumas ir kokybė				
4.1.	Užtikrinti, kad viešųjų pirkimų procedūrose dalyvaujantys darbuotojai baigtų mokymus STT e. mokymo platformoje tema „Viešieji pirkimai“.	Teisės ir žmogiškųjų išteklių skyrius (mokymų organizavimas, dalyvių sąrašo sudarymas ir sertifikatų apskaita); mokymus baigia – viešųjų pirkimų komisijos pirmininkas ir nariai, viešųjų pirkimų iniciatoriai ir organizatoriai	2028-12-31	Mokymus baigusią viešųjų pirkimų procedūrose dalyvaujančių darbuotojų dalis – ne mažiau kaip 70 proc.

4.2.	Tobulinti viešųjų pirkimų teisinį reglamentavimą, siekiant didesnio skaidrumo	Teisės ir žmogiškųjų išteklių skyrius	Pagal poreikį	Atnaujinti viešųjų pirkimų teisinį reglamentavimą pagal pasikeitusius teisės aktus, reglamentuojančius viešuosius pirkimus.
Priemonės Programos 11.4 papunktyje nustatytam uždaviniui įgyvendinti: vidaus kontrolės ir veiklos procesų tobulinimas				
5.1.	Informacijos apie asmenį, siekiantį eiti pareigas Nacionalinėje bibliotekoje, surinkimas vadovaujantis Lietuvos Respublikos korupcijos prevencijos įstatymo III skyriumi	Teisės ir žmogiškųjų išteklių skyrius	Pagal poreikį	Surinkti informaciją apie Nacionalinės bibliotekos STT pateiktus prašymus pagal Lietuvos Respublikos korupcijos prevencijos įstatymo III skyrių – 100 proc.; Informacijos paskelbimas, atnaujinimas interneto svetainėje – 2 kartus per kalendorinius metus.
5.2.	Užtikrinti, kad į visas pareigas, kurios yra įtrauktos į sąrašą pareigybių, dėl kurių turi būti rengiami konkursai, būtų priimama tik konkurso būdu	Teisės ir žmogiškųjų išteklių skyrius	Nuolat	Konkursinių pareigybių, į kurias darbuotojai buvo priimti konkurso būdu, dalis: 2026 m. – 100 proc. 2027 m. – 100 proc.
5.3.	Viešai skelbti Nacionalinės bibliotekos finansines ataskaitas internetinėje svetainėje	Finansų valdymo ir apskaitos skyrius	Kiekvieną ketvirtį	Informacija paskelbta teisės aktų nustatyta tvarka.
5.4.	Informacijos apie darbuotojų darbo užmokesčio vidurkių viešinimas	Finansų valdymo ir apskaitos skyrius	Kiekvieną ketvirtį	Informacija paskelbta teisės aktų nustatyta tvarka.

5.5.	Reprezentacinių išlaidų panaudojimas laikantis nustatytos tvarkos	Komunikacijos ir rinkodaros departamento Ryšių su visuomene skyrius	Nuolat	Nustatyta pažeidimų – 0.
5.6.	Nacionalinės bibliotekos gautos paramos panaudojimo skaidrumas	Finansų valdymo ir apskaitos skyrius	Nuolat	Nustatyta pažeidimų – 0.
5.7.	Peržiūrėti Nacionalinės bibliotekos vidaus kontrolės politiką	Teisės ir žmogiškųjų išteklių skyrius	2028-12-31	Peržiūrėta ir, jei reikia, atnaujinta vidaus kontrolės politika – 1 kartas.
5.8.	Įvertinti įgyvendintų vidaus kontrolės priemonių veiksmingumą	Už vidaus auditą atsakingas asmuo (padalinys)	2028-12-31	Atliktas vidaus kontrolės priemonių veiksmingumo vertinimas – 1 kartas.
5.9.	Vykdyti STT ir kitų kompetentingų institucijų pateiktų rekomendacijų įgyvendinimo stebėseną	Už korupcijos prevenciją Nacionalinėje bibliotekoje atsakingas asmuo	Nuolat	Įgyvendintų rekomendacijų dalis – 100 proc.