



Vyresnysis (-ioji) bibliotekininkas (-ė)

Bibliotekos fondo plėtros skyrius

Pagrindinės atsakomybės

- Vykdyti visų rūšių spausdintų leidinių gavimo iš viešosios informacijos rengėjų procesus ir tvarkyti su jais susijusią dokumentaciją.
 - Vykdyti elektroninių dokumentų Lietuvos leidybinės produkcijos stebėseną, kaupti ir analizuoti dokumentų rinkos bibliografinę informaciją.
 - Kontroliuoti elektroninių dokumentų privalomųjų egzempliorių pristatymą Nacionalinei bibliotekai, informuoti viešosios informacijos rengėjus ir tiekėjus apie nepateiktus egzempliorius.
 - Bendradarbiauti su leidyklų atstovais ir pavieniais asmenimis elektroninių dokumentų komplektavimo klausimais.
- Redaguoti, tikslinti arba kurti LIBIS komplektavimo posistemyje dokumentų bibliografinius įrašus ir komplektavimo metaduomenis.
- Užtikrinti savalaikį ir kokybišką dokumentų duomenų perdavimą tolesniam tvarkymui arba saugojimui.

Reikalavimai kandidatui

- Aukštasis universitetinis (bakalauro) arba jam lygiavertis išsilavinimas humanitarinių ar socialinių mokslų srityje.
- Profesinė darbo patirtis atminties institucijoje – privalumas.
- Labai gerai mokėti valstybinę kalbą ir bent vieną užsienio kalbą A2 lygiu.
- Mokėti dirbti „Microsoft Office“ programiniu paketu (mokėti dirbti LIBIS programa – privalumas).
- Gebėti savarankiškai kaupti, valdyti, sisteminti, analizuoti ir pateikti informaciją, rengti išvadas bei pasiūlymus.

Mes siūlome

- Įdomų ir prasmingą darbą, kuriame galėsite realizuoti savo potencialą.
- Patogią darbo vietą bei nemokamą parkavimą Vilniaus centre.
- Profesinio tobulėjimo galimybes: vidinius ir išorinius mokymus, seminarus.

Atlyginimas

1618,20 Eur (neatskaičius mokesčių).

Kaip kandidatuoti?

Jūsų gyvenimo aprašymo (CV) lauksime el. paštu karjera@lnb.lt iki **2026 m. liepos mėn. 1 d.**

Laiško pavadinimas – „Vyresniojo (-iosios) bibliotekininko (-ės) pozicija“. Dalyvauti pokalbyje kviesime tik atrinktus kandidatus.