



LIETUVOS NACIONALINĖS MARTYNO MAŽVYDO BIBLIOTEKOS  
GENERALINIS DIREKTORIUS

ĮSAKYMAS

DĖL TURTO IR KNYGŲ, PRIPAŽINTŲ NEREIKALINGAIS AR NETINKAM AIS  
(NEGALIM AIS) NAUDOTI, PARDAVIMO VIEŠAME AUKCIONE  
TAISYKLIŲ PATVIRTINIMO IR KOMISIJOS SUDARYMO

2023 m. spalio 31 d. Nr. B- 246

Vilnius

1. T v i r t i n u Nereikalingo ar netinkamo (negalimo) naudoti turto pardavimo viešuose aukcionuose taisykles (toliau – Taisyklės) (pridedama).
2. S u d a r a u šios sudėties komisiją aukcionų organizavimui ir vykdymui (toliau – Komisija):  
Pirmininkas – Irma Grakalskienė, Informacijos išteklių departamento direktoriaus pavaduotoja;  
Sekretorius – Ilma Putrimaitė-Rutkauskienė, Informacijos išteklių departamento Bendrųjų fondų skyriaus vyriausioji bibliotekininkė.
3. P r i p a ž į s t u netekusiu galios Nacionalinės bibliotekos generalinio direktoriaus 2016 m. lapkričio 28 d. įsakymą Nr. B-318 „Dėl nereikalingo arba netinkamo (negalimo) naudoti turto pardavimo viešuose aukcionuose taisyklių patvirtinimo ir komisijos sudarymo“.
4. P a v e d u:  
4.1. Komisijai vykdyti nereikalingo ar netinkamo (negalimo) naudoti turto pardavimą viešuose aukcionuose, vadovaujantis šiuo įsakymu patvirtintomis Taisyklėmis;  
4.2. Teisės ir žmogiškųjų išteklių skyriui su šiuo įsakymu supažindinti generalinio direktoriaus pavaduotojus, struktūrinių padalinių vadovus, Danutę Peslekiene, Finansų valdymo ir apskaitos skyriaus vadovę, Komisijos narius.

Generalinis direktorius

Renaldas Gudauskas

R. Varnienė

Informacijos išteklių departamento  
direktorė  
Jolita Steponavičienė

Janina Marcinkevičienė  
Generalinio direktoriaus  
pavaduotoja administracijai ir  
žmogiškiesiems ištekliams

Skyriaus vadovė  
Danutė Peslekiene

Teisės ir žmogiškųjų išteklių  
skyriaus vadovė  
Vainora Knopkuvienė

Generalinio direktoriaus  
pavaduotoja informacijos  
išteklių ir paslaugų plėtra  
Sandra Leknickienė

Dokumentą elektroniniu parašu  
pasirašė  
GENOVAITĖ, ŠABLAUSKIENĖ  
Data: 2023-10-13 13:22:19

**LIETUVOS NACIONALINĖS MARTYNO MAŽVYDO BIBLIOTEKOS TURTO, KNYGŲ,  
IŠLEISTŲ LEIDINIŲ, PRIPAŽINTŲ NEREIKALINGAIS AR NETINKAMAIŠ  
(NEGALIMAIŠ) NAUDOTI, PARDAVIMO VIEŠAME AUKCIONE TAISYKLĖS**

**I SKYRIUS  
BENDROSIOS NUOSTATOS**

1. Lietuvos nacionalinės Martyno Mažvydo bibliotekos turto ir knygų, pripažintų nereikalingais arba netinkamais (negalimais) naudoti, pardavimo viešame aukcione taisyklės (toliau – Taisyklės) reglamentuoja nereikalingo arba netinkamo (negalimo) naudoti valstybės turto, kurį Lietuvos nacionalinė Martyno Mažvydo biblioteka naudoja ir disponuoja, pardavimo viešame aukcione tvarką.

2. Šios Taisyklės parengtos vadovaujantis Lietuvos Respublikos valstybės ir savivaldybių turto valdymo, naudojimo ir disponavimo juo įstatymu, Nereikalingo arba netinkamo (negalimo) naudoti valstybės ir savivaldybių turto pardavimo viešuose prekių aukcionuose tvarkos aprašu, patvirtintu Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2001 m. gegužės 9 d. nutarimu Nr. 531 „Dėl nereikalingo arba netinkamo (negalimo) naudoti valstybės ir savivaldybių turto pardavimo viešuose prekių aukcionuose tvarkos patvirtinimo“ (toliau – Nereikalingo arba netinkamo (negalimo) naudoti valstybės ir savivaldybių turto pardavimo viešuose prekių aukcionuose tvarkos aprašas).

3. Šiose Taisyklėse vartojamos sąvokos:

**Aukcionas** – viešas Nacionalinės bibliotekos turto (dokumentų) pardavimas, kai pirkimo-pardavimo sutartis sudaroma su pirkėju, pasiūliusi didžiausią kainą.

**Elektroninis aukcionas** – aukcionas, vykdomas naudojant interneto ryšį ir pritaikytus galinius telekomunikacijų įrenginius aukciono rengėjo paskirtoje ir skelbime apie aukcioną nurodytoje elektroninio aukciono svetainėje.

**Turtas** – numatomas aukcione parduoti ilgalaikis ar trumpalaikis materialusis turtas, išskyrus knygas ir Nacionalinės bibliotekos leistus leidinius.

**Turto objektas** – numatomas aukcione parduoti ilgalaikis ar trumpalaikis materialusis turtas, įskaitant knygas ir Nacionalinės bibliotekos leistus leidinius.

**Turto valdytojas** – Lietuvos nacionalinė Martyno Mažvydo biblioteka (toliau – Nacionalinė biblioteka).

**Tiesioginis aukcionas** – aukcionas, vykdomas skelbime apie aukcioną nurodytoje vietoje ir nurodytu laiku, aukciono vedėjui ir aukciono dalyviams bendraujant tiesiogiai. Kai Taisyklių nuostatos taikomos ir elektroniniam aukcionui, ir tiesioginiam aukcionui, vartojama sąvoka „aukcionas“.

4. Aukcioną rengia turto valdytoja – Nacionalinė biblioteka. Jeigu aukcioną rengia ne Nacionalinė biblioteka, ji su aukciono rengėju sudaro pavedimo sutartį.

5. Jeigu turto objektas nebuvo parduotas aukcione, jis gali būti naudojamas kitu Lietuvos Respublikos valstybės ir savivaldybių turto valdymo, naudojimo ir disponavimo juo įstatymo nustatytu būdu, nurašomas arba parduodamas pakartotiniame aukcione, sumažinus pradinę pardavimo kainą ne daugiau kaip 30 procentų ankstesniame aukcione nustatytos pradinės pardavimo kainos, o pradėdant ketvirtuoju aukcionu – ne daugiau kaip 50 procentų ankstesniame aukcione nustatytos pradinės pardavimo kainos. Pakartotinių aukcionų skaičius neribojamas. Aukcione neparduotas turtas, knygos ir leidiniai nurašomi bei sunaikinami.

## II SKYRIUS AUKCIONO ORGANIZAVIMO TVARKA

6. Pasiūlymą Nacionalinės bibliotekos generaliniam direktoriui dėl turto objektų pardavimo aukcione pateikia:

6.1. Bendrasis skyrius, kai planuojamas parduoti turtas, išskyrus knygas ir Nacionalinės bibliotekos leistus leidinius;

6.2. Spaudinių ir kitų dokumentų pripažinimo nereikalingais ar netinkamais (negalimais) naudoti komisija, kai planuojamos parduoti knygos, pripažintos nereikalingomis ar netinkamomis (negalimomis) naudoti;

6.3. Leidinių pripažinimo nereikalingais arba netinkamais (negalimais) naudoti komisija, kai planuojami parduoti nepaklausūs arba neaktualūs Nacionalinės bibliotekos išleisti leidiniai (toliau – leidiniai).

7. Sprendimą organizuoti aukcioną priima Nacionalinės bibliotekos generalinis direktorius.

8. Aukcioną organizuoja ir vykdo Nacionalinės bibliotekos generalinio direktoriaus įsakymu sudaryta komisija (toliau – Komisija).

9. Aukcione dalyvauti gali fiziniai asmenys ir juridiniai asmenys, kitos organizacijos ir kitų juridinių asmenų ar kitų organizacijų filialai ir atstovybės.

10. Aukcionas gali būti vykdomas, jei jame įsiregistravo ne mažiau kaip 2 aukciono dalyviai.

11. Pradinė planuojamo parduoti turto, knygų ir leidinių pardavimo kaina nustatoma atsižvelgiant į turto objektų vertę ir aukciono organizavimo išlaidas.

## III SKYRIUS AUKCIONO SKELBIMAS

12. Apie rengiamą aukcioną Nacionalinės bibliotekos generalinio direktoriaus įsakymu sudaryta komisija ne vėliau kaip prieš 15 kalendorinių dienų iki aukciono pradžios paskelbia Nacionalinės bibliotekos internetinėje svetainėje ir bent viename iš nacionalinių Lietuvos Respublikos dienraščių, o prireikus ir kitose visuomenės informavimo priemonėse. Jei aukcioną rengia ne turto valdytojas, ši informacija taip pat gali būti skelbiama aukciono rengėjo interneto svetainėje.

13. Skelbime turi būti nurodyta:

13.1. turto valdytojas;

13.2. aukciono rengėjas, jeigu aukcioną rengia ne turto valdytojas;

13.3. informacija apie parduodamą turtą, knygas ir leidinius

13.3.1. pavadinimas;

13.3.2. pagaminimo metai, knygų ir leidinių atveju – išleidimo metai;

13.3.3. techniniai duomenys, fizinė būklė;

13.3.4. ar parduodamas turtas, išskyrus knygas ir leidinius, yra sertifikuotas, jeigu pagal teisės aktų reikalavimus atitikties sertifikatas privalomas;

13.3.5. ar parduodamas turtas, išskyrus knygas ir leidinius, yra registruotas kuriame nors iš valstybės registru, jeigu pagal teisės aktų reikalavimus registruoti privaloma;

13.4. pradinė pardavimo kaina;

13.5. minimalus kainos didinimo intervalas.

13.6. aukciono dalyvių registravimo, asmens duomenų patvirtinimo ir dokumentų išdavimo tvarka, vieta, data ir laikas;

13.7. aukciono vykdymo būdas, vieta ir laikas. Neįvykus pirmam aukcionui, skelbime gali būti nurodyta ir naujo aukciono vykdymo vieta ir laikas (valanda, minutė). Naujas aukcionas gali būti vykdomas ne anksčiau kaip po 5 kalendorinių dienų;

13.8. aukciono rengėjo paskirto kontaktinio asmens vardas ir pavardė, pareigos, adresas, telefono numeris ir elektroninio pašto adresas;

13.9. parduodamo turto apžiūros vieta, data ir laikas;

13.10. atsiskaitymo už aukcione nupirktą turtą, knygas ar leidinius tvarka ir terminai;

13.11. kita informacija.

#### **IV SKYRIUS PARENGIAMIEJI DARBAI**

14. Aukcionui organizuoti ir vykdyti Nacionalinės bibliotekos generalinis direktorius sudaro komisiją (toliau – Komisija), kurios sudėtyje turi būti aukciono vedėjas, aukciono sekretorius bei, esant poreikiui, kiti nariai.

15. Aukciono vedėjas vadovauja komisijai, veda aukcioną, užtikrina sklandų aukciono vykdymą, pildo ir saugo viešo prekių tiesioginio aukciono vedėjo registrą (šių Taisyklių 1 priedas). Nacionalinės bibliotekos vardu ir interesais pasirašo aukciono organizavimo dokumentus.

16. Aukciono sekretorius organizuoja skelbimo apie viešą aukcioną paskelbimą, rengia visus aukciono dokumentus, juos kaupia ir saugo aktų nustatyta tvarka.

17. Bendrasis skyrius užtikrina parduodamo turto ir leidinių apsaugą, Informacijos išteklių departamento Bendrųjų fondų skyrius – parduodamų knygų apsaugą aukciono organizavimo metu nuo priimto sprendimo skelbti aukcioną iki objekto perdavimo pirkėjui ar nurašymui.

18. Parduodamo turto, išskyrus knygas ir leidinius, pradinę pardavimo kainą nustato generalinio direktoriaus sudaryta komisija, knygų – Spaudinių ir kitų dokumentų įkainojimo komisija, leidinių – Leidinių pripažinimo nereikalingais ar netinkamais (negalimais) naudoti komisija. Pradinė turto, išskyrus knygas ir leidinius, pardavimo kaina negali būti mažesnė už likutinę vertę, knygų ir leidinių viešo aukciono atveju – bendra parduodamų dokumentų kaina negali būti mažesnė už aukciono organizavimo išlaidas.

19. Parduodamo turto, knygų ir leidinių vienetai gali būti jungiami į komplektus ar kolekcijas, jeigu taip nusprendžia generalinio direktoriaus sudaryta komisija ir parduodamas komplektas ar kolekcija (toliau – turtinis kompleksas) turi didesnę/ mažesnę vertę negu atskiri parduodamų turto objektų vienetai.

20. Komisija gali priimti sprendimą dėl į neparduotą turtinį kompleksą sujungtų bendros ūkinės paskirties atskirų parduodamo turto vienetų:

20.1. pardavimo kiekvieno turto objekto atskirai tame pačiame tiesioginiame aukcione;

20.2. jungimo į parduodamą turtinį kompleksą pakartotiniame aukcione.

21. Prieš aukcioną Komisija kartu šių Taisyklių 17 punkte nurodytu struktūriniu padaliniu organizuoja ir rengia parduodamų turto, knygų ir leidinių apžiūrą, kuri turi trukti ne mažiau kaip 3 dienas. Parduodamų turto, knygų ir leidinių apžiūroje turi teisę dalyvauti kiekvienas pageidaujantis asmuo.

#### **V SKYRIUS AUKCIONO VYKDYMAS**

22. Aukcionas gali būti vykdomas, jeigu jame užsiregistravo ne mažiau kaip 2 aukciono dalyviai.

23. Asmuo, registruodamasis aukciono dalyviu, nurodo asmens duomenis, adresą ar elektroninio adreso pašto adresą, kuriuo jam būtų pranešama, jeigu jis būtų pripažintas aukciono laimėtoju.

24. Aukciono rengėjas aukciono dalyvių asmens duomenis tretiesiems asmenims atskleisti gali tik asmens duomenų apsaugą reglamentuojančių teisės aktų nustatytais atvejais.

25. Prieš pradėdant kiekvieno parduodamo turto objekto aukcioną, aukciono vedėjas dalyviams praneša parduodamo turto objekto pavadinimą, jeigu yra galimybė, parodo nuotrauką, praneša pradinę pardavimo kainą ir minimalų kainos didinimo intervalą. Minimalus kainos didinimo intervalas turi būti ne mažesnis kaip 1 procentas pradinės pardavimo kainos.

26. Pirmoji aukciono dalyvių siūloma kaina turi būti ne mažesnė už pradinę pardavimo kainą. Kiekvieno kito aukciono dalyvio siūloma kaina turi būti ne mažesnė už prieš tai pasiūlytą kainą, padidintą ne mažiau kaip minimaliu kainos didinimo intervalu.

27. Aukciono dalyvis, pasiūlęs didžiausią kainą iki pasibaigiant parduodamo objekto aukcionui, pripažįstamas šio parduodamo turto objekto (turto, knygos, leidinio) laimėtoju, o paskutinė pasiūlyta kaina yra parduodamo turto objekto (turto, knygos, leidinio) pardavimo kaina. Aukciono sekretorius aukciono laimėtoją ne vėliau kaip kitą darbo dieną po aukciono pabaigos

elektroniniu laišku informuoja apie laimėjimą, nurodant atsiskaitymo tvarką ir terminus, turto objekto atsiėmimo vietą, tvarką ir terminus, pateikiant duomenis mokėjimo pavedimui suformuoti.

28. Laikoma, kad turto objektas neparduotas aukcione, jeigu aukcionas neįvyksta, nes jame įsiregistravo mažiau kaip 2 aukciono dalyviai, arba jeigu įvykus aukcionui nė vienas aukciono dalyvis nepasiūlo kainos, lygios ar didesnės už pradinę turto objekto pardavimo kainą.

29. Jeigu yra techninių galimybių, sudaromos sąlygos žiūrovo teisėmis stebėti aukcioną to pageidaujantiems asmenims: tiesioginį aukcioną – dalyvaujantiems tiesioginio aukciono vykdymo vietoje, elektroninį aukcioną – prisijungus prie elektroninio aukciono svetainės.

## **VI SKYRIUS TIESIOGINIO AUKCIONO YPATUMAI**

30. Registruojant tiesioginio aukciono dalyvį, jam išduodamas tiesioginio aukciono dalyvio bilietas (Taisyklių 3 priedas), kuriame įrašytas tiesioginio aukciono dalyvio numeris.

31. Tiesioginio aukciono dalyvis, ketinantis įsigyti turto objektą, siūlo kainą, atitinkančią šių taisyklių 18 ir 26 punktuose nustatytus reikalavimus, ją garsiai paskelbdamas ir pakeldamas aukciono dalyvio bilietą su įrašytu aukciono dalyvio numeriu, nukreiptu į tiesioginio aukciono vedėjo pusę.

32. Prieš aukcioną vedėjas visiems užsiregistravusiems dalyviams išdalija aukciono dalyvio numerį. Jeigu yra techninių galimybių, sudaromos sąlygos žiūrovo teisėmis stebėti aukcioną to pageidaujantiems asmenims, dalyvaujant aukciono vykdymo vietoje. Dalyvavimas aukcione nemokamas.

33. Aukciono vykdymo ir jo operacijas įformina Komisija.

34. Tiesioginio aukciono vedėjas pakartoja kiekvieną pasiūlytą kainą ir ją pasiūliusio aukciono dalyvio numerį.

35. Jeigu nė vienas aukciono laimėtojas nesiūlo didesnės kainos, vedėjas kas 5 sekundės dar tris kartus pakartoja paskutiniąją paskelbtą kainą, aukciono dalyvį, tardamas pakartojimų skaičių. Nuskambėjus trečiam skaičiui, aukciono vedėjas plaktuko dūžiu patvirtina ir paskelbia, kad šis turto objektas parduotas už paskutiniąją kainą.

36. Tiesioginio aukciono laimėtojas privalo parodyti aukciono vedėjui tiesioginio aukciono dalyvio bilietą.

37. Turto objekto pardavimo kainą ir ją pasiūliusio dalyvio bilieto numerį aukciono sekretorius įrašo aukciono vedėjo registre.

38. Aukciono laimėtojas, atsisakęs užsiregistruoti aukciono vedėjo registre, netenka teisės toliau dalyvauti aukcione, nors turi įsigijęs aukciono dalyvio bilietą. Tokiu atveju turto objektas (turtas, knyga, leidinys) parduodamas tame pačiame aukcione iš naujo.

39. Pasibaigus vieno turto objekto pardavimui, ta pačia tvarka parduodamas kitas turto objektas.

40. Kai parduodamos knygos, leidiniai yra jungiami į komplektus ar kolekcijas šių Taisyklių 19 punkto nustatyta tvarka, aukcione nepardavus komplekto ar kolekcijos, kiekvienas turto objektas parduodamas atskirai tame pačiame aukcione, jeigu tai iš anksto paskelbta.

41. Neparduotas turto objektas gali būti parduodamas naujame aukcione. Turto pardavimo kaina naujame aukcione mažinama 30 proc.

42. Nepardavus turto objekto antrame aukcione sprendimą dėl tolimesnio jo panaudojimo priima Nacionalinės bibliotekos generalinis direktorius.

## **VII SKYRIUS ELEKTRONINIO AUKCIONO YPATUMAI**

43. Elektroniniai aukcionai vykdomi naudojant interneto ryšį ir pritaikytus galinius telekomunikacijų įrenginius aukciono rengėjo paskirtoje ir skelbime apie aukcioną nurodytoje elektroninio aukciono svetainėje.

44. Registruodamasis elektroninio aukciono dalyviu, asmuo tapatybę gali patvirtinti naudodamasis elektroniniu paštu, internetinės bankininkystės teikiamomis galimybėmis ar kitu, su elektroninio aukciono rengėju sutartu, būdu.

45. Asmeniui, registruotam elektroninio aukciono dalyviu, suteikiamas prisijungimo prie informacinės sistemos elektroninio aukciono dalyvio teisėmis slaptažodis.

46. Elektroninio aukciono dalyvis kainą už turto objektą, kuri turi atitikti Taisyklių 18 ir 26 punktų reikalavimus, gali siūlyti jungdamasis prie internetinės sistemos skelbime apie elektroninį aukcioną nurodytu laiku arba naudodamasis informacinės sistemos teikiamomis galimybėmis automatiškai, nurodę savo siūlomą kainos didinimo intervalą ir maksimalią kainą.

47. Vykstant turto objekto elektroniam aukcionui, elektroninio aukciono interneto svetainėje iki skelbime apie elektroninį aukcioną nurodytos turto objekto nuolat skelbiama taisyklių 13 punkte nurodyta informacija ir didžiausia iki to laiko pasiūlyta kaina.

## **VIII SKYRIUS ATSISKAITYMAS UŽ AUKCIONE NUPIRKTĄ TURTO OBJEKTĄ IR AUKCIONO RENGIMĄ**

48. Aukciono laimėtojas už aukcione nupirktą turto objektą atsiskaito skelbime apie aukcioną nurodyta tvarka ir per nustatytus terminus.

49. Jeigu aukciono laimėtojas laiku neatsiskaito už aukcione įgytą turto objektą, šį turto objektą galima parduoti naujame aukcione. Tokiu atveju Nacionalinė biblioteka turi teisę įgyvendinti visas aukciono vedėjo teises, nurodytas Lietuvos Respublikos civilinio kodekso 6.422 straipsnio 2 dalyje.

50. Nacionalinės bibliotekos generalinio direktorius įsakymu sudaryta komisija, gavusi banko patvirtinimą, kad įmokėta visa turto objekto pardavimo kaina, surašo 2 egzemplioriais Viešame prekių aukcione parduoto turto objekto perdavimo aktą (Taisyklių 2 priedas). Jį pasirašo Komisijos sekretorius ir aukciono laimėtojas.

51. Aukciono laimėtojui aukcione nupirktas turto objektas, Viešame prekių aukcione parduoto turto objekto perdavimo aktas ir su šio turto objekto naudojimu susijusi dokumentacija perduodama per 3 darbo dienas nuo atsiskaitymo už nupirktą turto objektą dienos.

52. Viešame prekių aukcione turto objekto perdavimo aktas yra nuosavybės teisę į jį patvirtinantis dokumentas.

53. Jeigu aukcioną rengia ne Nacionalinė biblioteka, aukciono rengėjas už aukciono rengimą atsiskaito pavedimo sutartyje nurodyta tvarka.

## **IX SKYRIUS BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS**

54. Šios Taisyklės tvirtinamos, keičiamos ar pripažįstamos netekusiomis galios Nacionalinės bibliotekos generalinio direktoriaus įsakymu.

55. Šios Taisyklės yra skelbiamos Nacionalinės bibliotekos intranete, o aukcionų dalyviams aktuali informacija skelbiama Nacionalinės bibliotekos interneto svetainėje.

Nereikalingo arba netinkamo (negalimo)  
naudoti turto pardavimo viešuose  
aukcionuose taisyklių  
1 priedas

**TIESIOGINIO VIEŠO PREKIŲ AUKCIONO VEDĖJO REGISTRAS NR. \_\_\_\_\_**

Aukciono vieta \_\_\_\_\_

Aukciono data \_\_\_\_\_

Eil. Nr.	Parduodamas turto objektas	Pradinė pardavimo kaina eurais	Aukciono laimėjo pasiūlyta kaina eurais	Aukciono laimėtojas		
				Vardas ir pavardė (juridinio asmens pavadinimas)	Asmens (įmonės kodas)	Adresas (buveinė)

Aukciono vedėjas (-a)

\_\_\_\_\_

(parašas)

\_\_\_\_\_

(vardo raidė ir pavardė)

\_\_\_\_\_

Nereikalingo arba netinkamo (negalimo)  
naudoti turto pardavimo viešuose  
aukcionuose taisyklių  
2 priedas

(akto forma)

**TIESIOGINIAME VIEŠAME PREKIŲ AUKCIONE PARDUOTO TURTO OBJEKTO  
PERDAVIMO AKTAS**

20 \_\_\_\_ m. \_\_\_\_\_ d. Nr. \_\_\_\_\_

Vilnius

1. Lietuvos nacionalinė Martyno Mažvydo biblioteka, įstaigos kodas juridinių asmenų registre 290757560, buveinės adresas: Gedimino pr.51, Vilnius, perduoda, o

\_\_\_\_\_  
(laimėtojo arba jo įgalioto asmens vardas, pavardė, asmens kodas)

veikiantis \_\_\_\_\_  
(juridinio asmens pavadinimas, kodas)

vardu, pagal 20 \_\_\_\_ m. \_\_\_\_\_ d. įgaliojimą Nr. \_\_\_\_\_ priima nuosavybėn

20 \_\_\_\_ m. \_\_\_\_\_ d. vykusiame viešame Lietuvos nacionalinės Martyno Mažvydo bibliotekos turto aukcione įsigytą

\_\_\_\_\_  
(parduodamo turto objektas: autorius, pavadinimas, leidimo metai, puslapių skaičius, formatas ir kiti duomenys, reikalingi šiam turtui)

\_\_\_\_\_  
registruoti Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka

už \_\_\_\_\_ Eur  
(kaina, už kurią parduotas turtas, žodžiais)

2. Informacija apie parduotą turto objektą:

\_\_\_\_\_  
(trečiųjų asmenų teisės, atitinkamų valstybės institucijų nustatytos naudojimosi taisyklės, reikalavimai registruoti valstybės registruose, dokumentai, reikalaujantys sertifikuoti)

3. Šis aktas yra įgyto turto objekto nuosavybės teisę patvirtinantis dokumentas.

PRIDEDAMA:

- 1.
- 2.

Šalių parašai:



Nereikalingo arba netinkamo (negalimo)  
naudoti turto pardavimo viešuose  
aukcionuose taisyklių  
3 priedas

## LIETUVOS NACIONALINĖ MARTYNO MAŽVYDO BIBLIOTEKA

### TIESIOGINIO VIEŠO PREKIŲ AUKCIONO DALYVIO REGISTRACIJOS PAŽYMĖJIMAS

AUKCIONO DALYVIO NUMERIS \_\_\_\_\_

AUKCIONO POSĖDŽIO VIETA,

DATA IR LIKAS \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(parašas)

\_\_\_\_\_  
(aukciono dalyvio vardas ir pavardė)

#### **Informuojame, kad:**

- Nacionalinė biblioteka, vykdydama aukcioną, renka ir tvarko šiuos asmens duomenis:

**Dalyvio** vardas, pavardė, elektroninio pašto adresas (kai registracija internetu);

**Aukciono laimėtojo papildomai:** adresas, el. pašto adresas, banko sąskaitos numeris.

Aukciono dalyvių asmens duomenų rinkimo ir tvarkymo **tikslas** – tinkamas valdomo turto pardavimas.

Aukciono vykdymo metu surinkti asmens duomenys saugomi 3 mėnesius nuo aukciono pabaigos momento, po to sunaikinami.

Nacionalinė biblioteka įsipareigoja neatskleisti aukciono dalyvių asmens duomenų tretiesiems asmenims.

**DETALŪS METADUOMENYS**

<b>Dokumento sudarytojas (-ai)</b>	Pavaduojanti teisininkę R.Varnienę Greta Gruzdytė (nuo 2023-10-31 iki 2023-10-31, atostogos, pavaduojamas Teisininkė Rima Varnienė), Gedimino pr. 51, LT-01109 Vilnius
<b>Dokumento pavadinimas (antraštė)</b>	DĖL TURTO IR KNYGŲ, PRIPAŽINTŲ NEREIKALINGAIS IR NETINKAMAI (NEGALIMAI) NAUDOTI, PARDAVIMO VIEŠAME AUKCIONE TAISYKLIŲ PATVIRTINIMO IR KOMISIJOS SUDARYMO
<b>Dokumento registracijos data ir numeris</b>	2023-10-31, B-246
<b>Adresatas</b>	–
<b>Registratorius</b>	Specialistas Gerda Kondrackienė
<b>Veiksmo atlikimo data ir laikas</b>	2023-10-31 08:52:15
<b>Dokumento nuorašo atspausdinimo data ir jį atspausdinęs darbuotojas</b>	2023-10-31 atspausdino Centro vadovas Arturas Mickevičius

Nuorašas tikras  
Lietuvos nacionalinė Martyno Mažvydo biblioteka  
2023-10-31