

PATVIRTINTA

Lietuvos nacionalinės Martyno Mažvydo
bibliotekos generalinio direktoriaus
2024 m. gegužės 22 d. įsakymu Nr. B-98

**LIETUVOS NACIONALINĖS MARTYNO MAŽVYDO BIBLIOTEKOS
2024 – 2025 METŲ KORUPCIJOS PREVENCIJOS
VEIKSMŲ PLANAS**

I SKYRIUS

BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Lietuvos nacionalinės Martyno Mažvydo bibliotekos (toliau – Nacionalinė biblioteka) 2024-2025 metų korupcijos prevencijos veiksmų planas (toliau – Planas) nustato uždavinius ir priemones, kuriais siekiama pagrindinio tikslo – užtikrinti kryptingą ir nuoseklų korupcijai atsparios aplinkos kūrimą, antikorupcinės vadybos sistemos įgyvendinimą ir efektyvią vidaus kontrolę Nacionalinėje bibliotekoje.

2. Planas parengtas vadovaujantis Lietuvos Respublikos korupcijos prevencijos įstatymu, Lietuvos Respublikos Seimo 2022 m. birželio 28 d. nutarimu Nr. XIV-1178 „Dėl 2022–2033 metų nacionalinės darbotvarkės korupcijos prevencijos klausimais patvirtinimo“, kitais aktualiais įstatymais ir poįstatyminiais teisės aktais, Lietuvos Respublikos specialiųjų tyrimų tarnybos (toliau – STT) iniciatyvos „Skaidrumo akademija“ gerąja praktika.

3. Planas įgyvendinamas vadovaujantis proporcingos korupcijos prevencijos veiklos principu – korupcijos prevencijos veikla vykdoma atsižvelgiant į Nacionalinės bibliotekos vidaus struktūrą korupcijai atsparios aplinkos kūrimo priemones, kurios efektyviausiai padėtų kurti korupcijai atsparią aplinką, siekiant kuo mažesnės administracinės naštos.

4. Plane vartojamos sąvokos suprantamos taip, kaip yra apibrėžtos Lietuvos Respublikos korupcijos prevencijos įstatyme, Lietuvos Respublikos viešųjų ir privačių interesų derinimo įstatyme ir kituose teisės aktuose, reglamentuojančiuose korupcijos prevenciją.

5. Planas įgyvendinamas pagal Nacionalinės bibliotekos 2024 – 2025 m. korupcijos prevencijos veiksmų plano įgyvendinimo priemones.

6. Planas ir jo įgyvendinimo priemonės nuolat pildomi ir tobulinami teisės aktuose nustatytais terminais bei atsižvelgiant į Nacionalinės bibliotekos strateginio veiklos plano pasikeitimus. Visi suinteresuoti subjektai gali teikti pasiūlymus dėl Plano nuostatų per visą jų įgyvendinimo laikotarpį.

II SKYRIUS

APLINKOS ANALIZĖ

7. Nacionalinėje bibliotekoje ypatingas dėmesys yra skiriamas korupcijos prevencijos ir korupcijai atsparios aplinkos kūrimo sritims:

7.1. Paskirtas už korupcijai atsparios aplinkos kūrimą Nacionalinėje bibliotekoje atsakingas asmuo;

7.2. Prisijungta prie STT inicijuojamo projekto „Skaidrumo akademija“, kurio tikslas – sudaryti galimybę valstybės ir savivaldybių įstaigoms, įmonėms keistis gerąja patirtimi kuriant korupcijai atsparią aplinką, suteikti metodinę pagalbą įstaigoms diegiant atitinkamas priemones

mažinančias korupcijos rizikas;

7.3. Pradėta kurti antikorupcinės vadybos sistema. Nacionalinėje bibliotekoje įdiegtas vidinis informacijos apie pažeidimus teikimo kanalas – el. paštas pranesk@lnb.lt, taip sudaryta galimybė Nacionalinės bibliotekos darbuotojams ir kitiems su Nacionaline biblioteka susijusiems asmenims pranešti apie jiems žinomus, planuojamus, daromus ar padarytus korupcinio pobūdžio teisės pažeidimus. Sustiprinta viešųjų ir privačių interesų derinimo stebėseną ir kontrolę.

7.4. Siekiant ugdyti darbuotojų antikorupcinį sąmoningumą, 2023 metais darbuotojai dalyvavo mokymuose antikorupcinio sąmoningumo temomis, kuriuos surengė STT. Taip pat darbuotojai buvo skatinami ugdyti antikorupcines kompetencijas STT e. mokymo platformoje.

8. Įgyvendinant Planą didelis dėmesys turi būti skiriamas antikorupcinės kultūros palaikymui, dovanų politikai, antikorupcinio sąmoningumo ugdymui. Kuriant antikorupcinę aplinką, prioritetą turėtų būti skiriamas tiek esamiems, tiek naujai į Nacionalinę biblioteką priimtiems darbuotojams.

9. Siekiant tobulinti antikorupcinės vadybos sistemą, būtina didinti darbuotojų, atsakingų už korupcijai atsparios aplinkos kūrimą, kompetencijas dalyvaujant tiksliniuose mokymuose, inicijuoti gerosios praktikos mainus su kitomis institucijomis, efektyviai kuriančiomis korupcijai atsparią aplinką.

10. Vadovaujantis Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymu, Nacionalinė biblioteka įgyvendina viešųjų pirkimų politiką, atlieka viešųjų pirkimų priežiūrą, todėl Plane būtina numatyti papildomas tikslines priemones, kurios užtikrintų viešųjų pirkimų skaidrumą, efektyvumą ir kokybę. Taip pat Plane būtina numatyti papildomas priemones Nacionalinės bibliotekos darbuotojų kompetencijų korupcijos prevencijos srityje tobulinimui.

III SKYRIUS

PLANO ĮGYVENDINIMO UŽDAVINIAI IR VERTINIMO KRITERIJAI

11. Plano 1 punkte numatytam tikslui pasiekti nustatyti šie uždaviniai:

11.1. tobulinti Nacionalinės bibliotekos antikorupcinės vadybos sistemai palaikyti skirtus procesus;

11.2. kurti korupcijai atsparią aplinką Nacionalinėje bibliotekoje;

11.3. užtikrinti efektyvią vidinę komunikaciją antikorupcinio sąmoningumo klausimais;

11.4. užtikrinti viešųjų pirkimų skaidrumą, efektyvumą ir kokybę;

11.5. tobulinti Nacionalinės bibliotekos veiklos procesus, įgyvendinti efektyvią vidaus kontrolę, tobulinti vidaus kontrolės politiką.

12. Priemonės nustatytiems uždaviniams įgyvendinti bei tikslams pasiekti bei rezultatų kriterijai nustatyti Plano priede.

IV SKYRIUS

PLANO ĮGYVENDINIMAS, STEBĖSENA, KONTROLĖ, VERTINIMAS, ATSKAITOMYBĖ, KEITIMAS, PAPILDYMAS IR ATNAUJINIMAS

13. Planą įgyvendina Plano įgyvendinimo priemonių plane numatyti vykdytojai. Nustačius priežastis, dėl kurių Plane numatytos priemonės gali būti neįvykdytos iš esmės arba neįvykdytos laiku, Plano priemonių vykdytojai Nacionalinės bibliotekos generaliniam direktoriui teikia siūlymus dėl Plane numatytų priemonių keitimo, tikslinimo ar papildymo.

14. Plane numatyti uždaviniai ir priemonės gali būti peržiūrimi atsižvelgiant į STT ir kitų kompetentingų institucijų rekomendacijas, taip pat nustačius galimas korupcinio pobūdžio veikas Nacionalinėje bibliotekoje.

15. Už Plano ir jame numatytų priemonių keitimą, papildymą, atnaujinimą, vykdymą ir už informacijos apie priemonių plano įgyvendinimo eigą ir rezultatus teikimą atsakingas už korupcijai atsparios aplinkos kūrimą Nacionalinėje bibliotekoje atsakingas asmuo.

16. Už korupcijai atsparios aplinkos kūrimą Nacionalinėje bibliotekoje atsakingo asmens prašymu, Nacionalinės bibliotekos darbuotojai privalo pateikti Plano įgyvendinimo rezultatų stebėsenai būtiną informaciją.

17. Plano tikslų pasiekimas vertinamas pagal Plano priede nurodytų uždaviniams įgyvendinti skirtų priemonių laukiamo rezultato vertinimo kriterijus bei Plano tikslo vertinimo kriterijus.

V SKYRIUS

BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

18. Pasibaigus laikotarpiui, kuriam buvo parengtas Planas, už korupcijai atsparios aplinkos kūrimą Nacionalinėje bibliotekoje atsakingas asmuo iki einamųjų metų sausio 31 d. rengia ir teikia Nacionalinės bibliotekos generaliniam direktoriui tvirtinti naujo laikotarpio Plano ir jo įgyvendinimo priemonių plano projektą.

19. Planas bei visa informacija, susijusi su Plane numatytų priemonių įgyvendinimo eiga ir vertinimu, viešai skelbiama Nacionalinės bibliotekos internetiniame tinklapyje.

**LIETUVOS NACIONALINĖS MARTYNO MAŽVYDO BIBLIOTEKOS
2024–2025 METŲ KORUPCIJOS PREVENCIJOS VEIKSŲ PLANO ĮGYVENDINIMO PRIEMONĖS**

Plano tikslas – užtikrinti kryptingą ir nuoseklų korupcijai atsparios aplinkos kūrimą, antikorupcinės vadybos sistemos įgyvendinimą ir efektyvią vidaus kontrolę Nacionalinėje bibliotekoje.

Tikslo vertinimo kriterijai:

- nustatytais terminais įvykdytos korupcijos prevencijos veikslių plano įgyvendinimo priemonės, procentais – 100 proc.;
- komunikacijos antikorupciniais klausimais rodiklis, procentais – 100 proc.;
- darbuotojų, žinančių apie galimas priimti dovanas pagal VPIDĮ 13 straipsnį ir veiksmus gavus neteisėtą atlygį, procentais – 100 proc.;
- efektyvus vidaus kontrolės, rizikų valdymo įgyvendinimas ir tobulinimas, procentais – 100 proc.;
- Nacionalinės bibliotekos antikorupcinės vadybos sistemai palaikyti skirtų procesų efektyvumas, procentais – 100 proc.

Eil. Nr.	Priemonė	Vykdytojas	Įvykdymo terminas	Laukiami rezultatai
1 uždavinys: tobulinti Nacionalinės bibliotekos antikorupcinės vadybos sistemai palaikyti skirtus procesus.				
1.1.	Didinti darbuotojų, atsakingų už korupcijos prevenciją Nacionalinėje bibliotekoje, kompetencijas.	Už korupcijos prevenciją Nacionalinėje bibliotekoje atsakingas asmuo	2025-12-31	Renginių (mokymų, seminarų, konferencijų ir kt.) korupcijai atsparios aplinkos kūrimo tematika, kuriuose dalyvavo už korupcijos prevenciją Nacionalinėje bibliotekoje atsakingas asmuo, skaičius – ne mažiau kaip 2.

1.2.	Dalyvauti „Skaidrumo akademijos“ veikloje	Už korupcijos prevenciją Nacionalinėje bibliotekoje atsakingas asmuo	2025-12-31	Metodinių priemonių, gerosios praktikos dėl korupcijos prevencijos priemonių įdiegimo įgyvendinimas, įgyvendintų priemonių skaičius – ne mažiau kaip 1.
2 uždavinys: kurti korupcijai atsparią aplinką Nacionalinėje bibliotekoje				
2.1.	Naujai priimti dirbti darbuotojai supažindinami su korupcijos prevencijos Nacionalinėje bibliotekoje veiksmų planu, dokumentais nustatančiais darbuotojo teises ir galimybes dalyvauti korupcijos prevencijos veiksmuose.	Teisės ir žmogiškųjų išteklių skyrius. Tiesioginis darbuotojo vadovas.	Nuolat	Supažindintų darbuotojų skaičius – 100 proc.
3 uždavinys: užtikrinti efektyvią vidinę komunikaciją antikorupcinio sąmoningumo klausimais				
3.1.	Organizuoti antikorupcinio sąmoningumo didinimo sklaidos priemones Nacionalinės bibliotekos darbuotojams, akcentuojant vidinio informacijos apie pažeidimus teikimo kanalo funkcionalumą, nusišalinimą nuo aplinkybių kilus interesų konfliktams, dovanų politiką, veiksmus gavus neteisėtą	Už korupcijos prevenciją Nacionalinėje bibliotekoje atsakingas asmuo	2025-12-31	Suorganizuotų antikorupcinio sąmoningumo didinimo renginių (paskaitų, seminarų, mokymų, konferencijų ir kt.) ar paskelbtų informacinių priemonių (atmintinių, informacinių pranešimų ir kt.) skaičius per nurodytą laikotarpį – 2. Dalyvavusių darbuotojų skaičius – ne mažiau 70 procentų.

	atlygį ir kt.			
4 uždavinys: užtikrinti viešųjų pirkimų skaidrumą, efektyvumą ir kokybę.				
4.1.	Užtikrinti, kad viešųjų pirkimų procedūrose dalyvaujantys darbuotojai baigtų mokymus STT e. mokymo platformoje tema „Viešieji pirkimai“.	<p>Nacionalinės bibliotekos atliekamiems viešiesiems pirkimams – viešųjų pirkimų komisijos pirmininkas ir komisijos nariai</p> <p>Nacionalinės bibliotekos darbuotojams, dalyvaujantiems viešuosiuose pirkimuose konsultanto, eksperto teisėmis</p> <p>Nacionalinės bibliotekos viešųjų pirkimų iniciatoriams ir organizatoriams</p>	2024-12-31	Viešųjų pirkimų procedūrose dalyvaujančių darbuotojų baigusių nuotolinius mokymus pateiktų sertifikatų skaičius – ne mažiau nei 70 procentų.
4.2.	Tobulinti viešųjų pirkimų teisinį reglamentavimą, siekiant didesnio skaidrumo	Teisės ir žmogiškųjų išteklių skyrius	Kiekvieną ketvirtį	Numatyti įpareigojimai pirkimo organizatoriui neskelbiamą pirkimą, atliekamą raštu, vykdyti naudojantis Centrinės viešųjų pirkimų informacinės sistemos priemonėmis arba nurodyti priežastis, dėl kurių tokį pirkimą reikėtų

				vykdyti kitu būdu. Šis reikalavimas taikomas neskelbiamoms apklausoms, kurių vertė didesnė nei 10 000,00 Eur be PVM ir kai perkamos prekės.
5 uždavinys: tobulinti Nacionalinės bibliotekos veiklos procesus, įgyvendinti efektyvią vidaus kontrolę, tobulinti vidaus kontrolės politiką.				
5.1.	Nustatyti galimas rizikas (įskaitant korupcinio pobūdžio rizikas) Nacionalinės bibliotekos veiklos srityse	Nacionalinės bibliotekos generalinio direktoriaus paskirtas atsakingas darbuotojas	2024-10-01	Įvertintos rizikos atsižvelgiant į Nacionalinės bibliotekos strateginius, veiklos, atskaitomybės, atitikties tikslus ir korupcijos veiksnius, sudarytas rizikų valdymo planas.
5.2.	Informacijos apie asmenį, siekiantį eiti pareigas Nacionalinėje bibliotekoje, surinkimas vadovaujantis Lietuvos Respublikos korupcijos prevencijos įstatymo III skyriumi	Teisės ir žmogiškųjų išteklių skyrius	Pagal poreikį	Surinkti informaciją apie Nacionalinės bibliotekos STT pateiktus prašymus pagal Lietuvos Respublikos korupcijos prevencijos įstatymo III skyrių – 100 proc.; Informacijos paskelbimas interneto svetainėje – 1 kartą per kalendorinius metus.
5.3.	Skaidrus konkursų ir atrankų laisvoms pareigybėms užimti įgyvendinimas.	Teisės ir žmogiškųjų išteklių skyrius	Nuolat	Tenkintų skundų dėl Nacionalinės bibliotekos vykdomų konkursų ir atrankų laisvoms pareigybėms užimti – 0.
5.4.	Užtikrinti, kad į visas pareigas, kurios yra įtrauktos į sąrašą pareigybių, dėl kurių turi būti rengiami konkursai, būtų	Teisės ir žmogiškųjų išteklių skyrius	Nuolat	Konkursinių pareigybių, į kurias darbuotojai buvo priimti konkurso būdu, dalis: 2024 m. – 100 proc. 2025 m. – 100 proc.

	priimama tik konkurso būdu			
5.5.	Viešai skelbti Nacionalinės bibliotekos finansines ataskaitas internetinėje svetainėje.	Finansų valdymo ir apskaitos skyrius	Kiekvieną ketvirtį	Informacija paskelbta teisės aktų nustatyta tvarka.
5.6.	Informacijos apie darbuotojų darbo užmokesčio vidurkius viešinimas.	Finansų valdymo ir apskaitos skyrius	Kiekvieną ketvirtį	Informacija paskelbta teisės aktų nustatyta tvarka.
5.7.	Reprezentacinių išlaidų panaudojimas laikantis nustatytos tvarkos	Komunikacijos ir rinkodaros departamento Ryšių su visuomene skyrius	Nuolat	Nustatyta pažeidimų – 0.
5.8.	Nacionalinės bibliotekos gautos paramos panaudojimo skaidrumas.	Teisės ir žmogiškųjų išteklių skyrius	Nuolat	Nustatyta pažeidimų – 0.
