



Kultūrinės veiklos vadybininkas (-ė) Vartotojų aptarnavimo skyrius

Pagrindinės atsakomybės

- Planuoti, organizuoti ir įgyvendinti kultūrinės, kūrybinės bei edukacinės veiklas.
- Konsultuoti vartotojus ir padėti jiems naudotis bibliotekos paslaugomis bei ištekliais.
- Analizuoti vartotojų poreikius ir jų pasitenkinimą bibliotekos paslaugomis.
- Aktyviai prisidėti prie Nacionalinės bibliotekos paslaugų viešinimo: rengti viešinimo žinutes, pasiekti tikslines auditorijas, didinti paslaugų žinomumą.

Reikalavimai kandidatui

- Aukštasis universitetinis (bakalauro) arba jam prilygintas išsilavinimas.
- Turėti ne mažiau kaip 1 (vienų) metų profesinę darbo patirtį, atitinkančią pareigybės aprašyme nustatytas funkcijas.
- Labai gerai mokėti valstybinę kalbą ir bent vieną užsienio kalbą (anglų, prancūzų, vokiečių ar kt.) B1 lygiu.
- turėti gerus darbo įgūdžius dirbant Microsoft Office Programomis (mokėti dirbti LIBIS programa – privalumas).
- Gebėti sisteminti, analizuoti ir apdoroti informaciją bei duomenis (duomenų analizės įrankių naudojimo patirtis (pvz., „Google Analytics“, „Power BI“) būtų privalumas).

Mes siūlome

- Įdomų ir prasmingą darbą, kuriame galėsite realizuoti savo potencialą.
- Galimybę prisidėti prie reikšmingų kultūrinių procesų ir jų raidos.
- Patogią darbo vietą bei nemokamą parkavimą Vilniaus centre.
- Profesinio tobulėjimo galimybes: vidinius ir išorinius mokymus, seminarus.

Atlyginimas

1941,84 Eur (neatskaičius mokesčių).

Kaip kandidatuoti?

Jūsų gyvenimo aprašymo (CV) lauksime el. paštu karjera@lnb.lt iki **vasario mėn. 11 d.**
Laiško pavadinimas – „Kultūrinės veiklos vadybininko (-ės) pozicija“.

Dalyvauti pokalbyje kviesime tik atrinktus kandidatus.