



Skaitmenintojas (-a)

Informacijos išteklių departamente Skaitmeninimo skyriuje

Pagrindinės atsakomybės

- skaitmenina atrinktus objektus ir vykdo pirminę skaitmeninio objekto kokybės kontrolę.
- atlieka suskaitmenintų vaizdų apdorojimą.
- atlieka teksto atpažinimą su tam pritaikyta programine įranga.

Reikalavimai kandidatui

- turėti ne žemesnį kaip aukštesnįjį išsilavinimą, įgytą iki 2009 metų, ar specialųjį vidurinį išsilavinimą, įgytą iki 1995 m.;
- turėti profesinio darbo atminties institucijose patirties (būtų laikoma privalumu).
- gerai mokėti valstybinę kalbą.
- mokėti savarankiškai kaupti, valdyti, sisteminti, analizuoti ir pateikti informaciją, rengti išvadas ir pasiūlymus.
- mokėti bent vieną užsienio kalbą ne žemesniu kaip A1 lygiu.
- turėti gerus darbo įgūdžius dirbant Microsoft Office Programomis.

Mes siūlome

- Įdomų ir prasmingą darbą, kuriame galėsite realizuoti savo potencialą.
- Patogią darbo vietą bei nemokamą parkavimo vietą Vilniaus centre.
- Profesinio tobulėjimo galimybes: vidinius ir išorinius mokymus, seminarus.

Atlyginimas

1 428,32 Eur (neatskaičius mokesčių).

Kaip kandidatuoti?

Jūsų gyvenimo aprašymo (CV) lauksime el. paštu karjera@lnb.lt iki **2025 m. vasario mėn. 28 d.**
Laiško pavadinimas – „Skaitmenintojo (-os) pozicija“.