

Lietuvos nacionalinė Martyno Mažvydo biblioteka yra visiems vartotojams prieinama nacionalinė kultūros įstaiga, veikianti informacijos sklaidos, kultūros, mokslo ir švietimo srityse.

Šiuo metu **Lietuvos nacionalinė Martyno Mažvydo biblioteka** ieško dinamiško ir bendruomeniško **Žmonių ir kultūros vadovo ar vadovės**, kuris (-i) prisidės prie mūsų komandos ir padės stiprinti organizacijos kultūrą, kurti įtraukią ir palaikančią darbo aplinką, kurioje kiekvienas darbuotojas jaustųsi vertinamas ir motyvuotas.

Dirbsite su daugiau nei 500 žmonių komanda.



Veikla: Žmogiškieji ištekliai

Pareigybės grupė: vyriausiasis specialistas

Pareigybės pavadinimas: Teisės ir žmogiškųjų išteklių skyriaus žmonių ir kultūros vadovas

Pareigybės lygis: A2

Minimali alga (€): 2200.0 (į rankas 1350)

Maksimali alga (€): 2850.0 (į rankas 1720)

Galimas hibridinis darbo modelis: Taip

Galioja nuo: 2024-05-23

JUMS PATIKĖSIME:

- rengti ir įgyvendinti žmonių ir kultūros strategiją kaip integruotą Nacionalinės bibliotekos strategijos dalį;
- rengti ir įgyvendinti Nacionalinės bibliotekos žmonių ir kultūros politiką, kurti ir diegti šios politikos įgyvendinimo priemones;
- valdyti darbuotojų patirčių ciklą organizacijoje: kompetencijų vertinimas ir poreikio planavimas, paieška, atranka, įvedimas ir adaptacija, atlygio ir motyvavimo sistemos, ugdymasis, lygios galimybės ir įtrauktis;
- kartu su vadovais formuoti vieningą bendradarbiavimo, atvirumo pokyčiams, nuolatinio tobulėjimo, kompetencijų ugdymo ir dalinimosi žiniomis organizacinę kultūrą, įtraukią ir palaikančią darbo aplinką, kurioje kiekvienas darbuotojas jaustųsi vertinamas ir motyvuotas;
- konsultuoti vadovus ir darbuotojus žmonių ir kultūros klausimais;
- aktyviai domėtis žmonių ir kultūros naujovėmis, technologiniais sprendimais, procesų optimizavimo ir efektyvumo galimybėmis ir jas adaptuoti Nacionalinės bibliotekos veikloje;
- formuoti, vystyti ir palaikyti organizacinę kultūrą, užtikrinti veiksmingą darbuotojų komunikaciją ir grįžtamojo ryšio mechanizmus;
- analizuoti ir gerinti darbuotojų įsitraukimo ir pasitenkinimo rodiklius;
- kartu su kitais struktūriniais padaliniais organizuoti vidinius Nacionalinės bibliotekos renginius, esant poreikiui dalyvauti kompetencijų ugdymo veiklose;
- atstovauti Nacionalinę biblioteką kaip darbdavį karjeros renginiuose, formuoti teigiamą darbdavio įvaizdį.

MES TIKIMĖS, KAD JŪS:

- turite aukštąjį išsilavinimą (žmonių ir kultūros vadybos, organizacinės psichologijos ar panašiose srityse – privalumas);

- turite bent 1 metų darbo patirtį žmonių ir kultūros vadybos srityje (patirtis didelėje organizacijoje – privalumas);
- turite sėkmingos pokyčių valdymo patirties (patirtis įgyvendinant organizacinės kultūros pokytį – privalumas);
- mokate bent vieną užsienio kalbą (anglų, vokiečių, prancūzų ar kt.) pažengusio vartotojo lygmens B1 lygiu;
- esate atviras (-a), pozityvus (-i), paslaugus (-i), kruopštus (-i) ir atsakingas (-a), turite puikius bendravimo įgūdžius, gebate įkvėpti komandos narius;
- turite puikius darbo kompiuteriu įgūdžius.

MES SIŪLOME:

- įdomų ir prasmingą darbą;
- iniciatyvoms atvirą ir palaikančią organizacinę kultūrą ir iššūkius ambicingiems tikslams pasiekti;
- savirealizaciją kuriant ir diegiant žmonių ir kultūros politiką Nacionalinėje bibliotekoje pagal naujausią gerąją praktiką;
- stabilų ir laiku mokamą darbo užmokestį bei socialines garantijas;
- darbo vietą Vilniaus centre;
- galimybę dalį darbo laiko dirbti nuotoliniu;
- vidinius ir išorinius mokymus, profesinio tobulėjimo galimybes.

DOKUMENTŲ TEIKIMO TVARKA:

Jūsų gyvenimo aprašymo (CV) lauksime iki 2024 m. birželio 7 d. elektroniniu paštu: karjera@lnb.lt.
Telefonai pasiteiravimui: 8 5 239 8509.

Dalyvauti pokalbyje kviesime tik atrinktus kandidatus.

Informuojame, kad visus jūsų asmens duomenis, pateiktus kandidatuojuojant į šią poziciją, tvarkysime įdarbinimo tikslais. Konfidencialumą garantuojame.