



Vyresnysis bibliotekininkas (-ė)

Bibliotekos fondo plėtros skyrius

Pagrindinės atsakomybės

- Vykdyti visų rūšių spausdintų leidinių gavimo procesus ir tvarkyti su jais susijusią dokumentaciją.
- Vykdyti bibliografinių įrašų komplektavimo duomenų įvedimą, tikslinimą ir redagavimą LIBIS komplektavimo posistemyje, užtikrinti kokybišką spausdintų dokumentų bibliotekinį tvarkymą ir jų perdavimą.
- Vykdyti spausdintų dokumentų Lietuvos leidybinės produkcijos stebėseną, kaupti ir analizuoti dokumentų rinkos bibliografinę informaciją.
- Vykdyti privalomojo egzemplioriaus ir prenumeruojamų leidinių gavimo kontrolę, informuoti viešosios informacijos rengėjus ir tiekėjus apie nepateiktus egzempliorius.
- Bendrauti su viešosios informacijos rengėjų atstovais ir pavieniais asmenimis privalomųjų egzempliorių klausimais.
- Teikti faktografinę ir kitą informaciją apie privalomai gaunamų leidinių trūkumus ir esamą situaciją.

Reikalavimai kandidatui

- Aukštasis universitetinis (bakalauro) arba jam lygiavertis išsilavinimas humanitarinių ar socialinių mokslų srityje.
- Profesinė darbo patirtis atminties institucijoje – privalumas.
- Labai gerai mokėti valstybinę kalbą ir bent vieną užsienio kalbą A2 lygiu.
- Mokėti dirbti „Microsoft Office“ programiniu paketu (mokėti dirbti LIBIS programa – privalumas).
- Gebėti savarankiškai kaupti, valdyti, sisteminti, analizuoti ir pateikti informaciją, rengti išvadas bei pasiūlymus.

Mes siūlome

- Įdomų ir prasmingą darbą, kuriame galėsite realizuoti savo potencialą.
- Galimybę prisidėti prie reikšmingų kultūrinių procesų ir jų raidos.
- Patogią darbo vietą bei nemokamą parkavimą Vilniaus centre.
- Profesinio tobulėjimo galimybes: vidinius ir išorinius mokymus, seminarus.

Atlyginimas

1618,20 Eur (neatskaičius mokesčių).

Kaip kandidatuoti?

Jūsų gyvenimo aprašymo (CV) lauksime el. paštu karjera@lnb.lt iki **2026 m. balandžio mėn. 1 d.**
Laiško pavadinimas – „Vyresniojo bibliotekininko (-ės) pozicija“.

Dalyvauti pokalbyje kviesime tik atrinktus kandidatus.