



Vyresnysis (-ioji) bibliotekininkas (-ė)

Bendrųjų fondų skyriuje

Pagrindinės atsakomybės

- pagal darbo grafiką aptarnauja vartotojus: priima užsakymus, surenka dokumentus, paruošia juos vartotojų naudojimui.
- tvarko periodinių leidinių fondą: sudeda gaunamuosius dokumentus į jiems skirtą vietą, esant būtinybei tikslina šifrus kataloguose, apipavidalina, atlieka paskirtus rekatalogavimo, nurašymo ir kt. darbus;
- teikia siūlymus dėl dokumentų sudėjimo ir saugojimo, dalyvauja perkeliant fondą į saugojimo vietą, atsako už saugykloje paskirtąją fondo dalį, tvarko ją.

Reikalavimai kandidatui

- turėti aukštąjį universitetinį išsilavinimą su bakalauro kvalifikaciniu laipsniu ar jam prilygintą išsilavinimą arba aukštąjį koleginį išsilavinimą su profesinio bakalauro kvalifikaciniu laipsniu ar jam prilygintą išsilavinimą socialinių ar humanitarinių mokslų studijų srityje;
- vienu metų profesinė darbo patirtis su pareigomis susijusioje srityje – privalumas;
- labai gerai mokėti valstybinę kalbą ir bent vieną užsienio kalbą (anglų, vokiečių, prancūzų ar kt.) B1 lygiu;
- turėti gerus komunikacijos, bendradarbiavimo, darbo komandoje įgūdžius, stiprų atsakomybės jausmą;
- turėti gerus įgūdžius dirbant su „Microsoft Office“ programiniu paketu;
- gebėti atlikti informacijos iešką;
- mokėti savarankiškai planuoti, organizuoti savo darbą.

Mes siūlome

- Prasmingą darbą, kuriame galėsite realizuoti savo potencialą;
- Darbo vietą bei nemokamą parkavimo vietą Vilniaus centre;
- Profesinio tobulėjimo galimybes: vidinius ir išorinius mokymus, seminarus.

Atlyginimas

1 517,59 Eur (neatskaičius mokesčių).

Kaip kandidatuoti?

Jūsų gyvenimo aprašymo (CV) lauksime el. paštu karjera@lnb.lt iki **2025 m. kovo mėn. 4 d.**
Laiško pavadinimas – „BFS Vyresniojo bibliotekininko pozicija“.