



Komunikacijos specialistas (-ė)

Ryšių su visuomene skyriuje

Pagrindinės atsakomybės

- planuoti, organizuoti ir įgyvendinti Nacionalinės bibliotekos paslaugų ir projektinės veiklos komunikaciją.
- kurti reklaminius tekstus, rengti informacines žinutes ir kt. įvairiems kanalams.
- telkti kolegas paslaugų ir projektinės veiklos komunikacijai užtikrinti: koordinuoti bendrą kolegų darbą, organizuoti pasitarimus ir kūrybinius susitikimus, rengti užduotis audiovizualinio turinio kūrėjams, koordinuoti audiovizualinės medžiagos gamybą ir kt.
- prisidėti prie Nacionalinės bibliotekos komunikacijos strategijos ir metinių planų kūrimo bei įgyvendinimo.
- vykdyti komunikacijos kampanijų rezultatų stebėseną ir kitaip ieškoti optimalių bei efektyvių sklaidos sprendimų.

Reikalavimai kandidatui

- Turėti ne žemesnį kaip aukštąjį universitetinį išsilavinimą (bakalauro kvalifikacinis laipsnis) arba jam prilygintą išsilavinimą.
- Turėti profesinės patirties ryšių su visuomene srityje.
- Puikiai valdyti rašymo įgūdžius, išmanyti visuomenės informavimo bei įvaizdžio kūrimo strategijas.
- Turėti patirties planuojant, koordinuojant ir įgyvendinant komunikacijos projektus.
- Gebėti kurti kūrybingas ir efektyvias komunikacijos strategijas, atitinkančias organizacijos tikslus ir vertybes.
- Būti iniciatyviu, turėti gerus organizacinius įgūdžius bei gebėti dirbti komandoje ir savarankiškai.

Mes siūlome

- įdomų ir pasmingą darbą, kuriame galėsi realizuoti save;
- lankstų darbo grafiką su galimybe dalį (1 d.d.) darbo atlikti nuotoliniu būdu;
- patogią darbo vietą ir nemokamą parkavimą Vilniaus centre;
- profesinio tobulėjimo galimybes: vidinius ir išorinius mokymus ir seminarus.

Atlyginimas

1785,4 Eur (neatskaičius mokesčių).

Kaip kandidatuoti?

Gyvenimo aprašymo (CV) lauksime el. paštu karjera@lnb.lt iki **2025 m. kovo mėn. 4 d.**
Laiško pavadinimas – „Komunikacijos specialisto (-ės) pozicija“.