

## LIETUVOS NACIONALINĖS MARTYNO MAŽVYDO BIBLIOTEKOS ETIKOS KOMISIJOS DARBO REGLAMENTAS

### I. BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Lietuvos nacionalinės Martyno Mažvydo bibliotekos etikos komisijos darbo reglamentas (toliau – reglamentas) nustato Lietuvos nacionalinės Martyno Mažvydo bibliotekos (toliau – įstaiga, Nacionalinė biblioteka) etikos komisijos (toliau – komisija) darbo tvarką.
2. Komisija atlieka šias funkcijas:
  - 2.1. priima ir svarsto pasiūlymus tobulinti Nacionalinės bibliotekos etikos normas, inicijuoja jų papildymus ar pataisas;
  - 2.2. prižiūri, kaip laikomasi etikos normų;
  - 2.3. priima ir svarsto įstaigos kolektyvo narių prašymus dėl etikos normų pažeidimų;
  - 2.4. priima rekomendacinio pobūdžio nutarimus ir teikia pasiūlymus įstaigos generaliniam direktoriui dėl nuobaudų už etikos normų pažeidimus skyrimo.
3. Komisijos veiklos pagrindas yra įstaigos generalinio direktoriaus įsakymas dėl komisijos sudarymo.
4. Komisija savo veikloje vadovaujasi Nacionalinės bibliotekos nuostatais, Nacionalinės bibliotekos elgesio kodeksu, šiuo komisijos darbo reglamentu ir kitais teisės aktais.
5. Komisija klausimus svarsto kolegialiai, objektyviai ir nešališkai, atsižvelgdama į visas reikšmingas aplinkybes bei informaciją, taip pat į teisingumo, protingumo ir sąžiningumo principus.

### II. KOMISIJOS NARIŲ TEISĖS IR PAREIGOS

6. Atlikdama tyrimą komisija turi teisę:
  - 6.1. apklausti įstaigos darbuotoją, kurio elgesys tiriamas, (toliau – galimas pažeidėjas) bei kitus asmenis, susijusius su tirama veikla;
  - 6.2. apklausti skundo autorių ir išsiaiškinti apie jo žinomą informaciją dėl įstaigos darbuotojo netinkamo ir nesąžiningo elgesio, neatitinkančio patvirtintų Nacionalinės bibliotekos elgesio kodekso normų;
  - 6.3. teisės aktų nustatyta tvarka susipažinti su reikiama dokumentais ir gauti jų nuorašus (kopijas) ir kitą tyrimui reikalingą informaciją.
7. Atlikdama tyrimą komisija privalo:
  - 7.1. vadovautis Lietuvos Respublikos įstatymais, kitais teisės aktais;
  - 7.2. laikyti paslapyje duomenis ir informaciją, kurią ji sužinojo vykdydama tyrimą;
  - 7.3. nenaudoti tyrimo metu gautų duomenų ir informacijos asmeninei ar kitų asmenų naudai;

7.4. kol komisija nebaigė tyrimo, niekam neteikti jokios informacijos apie vykdomo tyrimo aplinkybes, su tyrimu susijusius asmenis, turimą medžiagą, kitus duomenis;

7.5. komisijos nariai privalo susilaikyti nuo preliminarių vertinimų bei išvadų, kol nebaigtas tyrimas ir nėra komisijos išvadų ar sprendimo.

### III. KOMISIJOS SUDARYMAS

8. Komisija sudaroma Nacionalinės bibliotekos generalinio direktoriaus įsakymu ne mažiau kaip iš 5 nepriekaištingos reputacijos Nacionalinės bibliotekos darbuotojų.

9. Komisijos narių kadencijos laikas yra treji metai. Asmenys komisijos nariais gali būti ne ilgiau kaip dvi kadencijas iš eilės.

10. Nuolatiniam komisijos nariui išėjus iš darbo, generalinis direktorius skiria naują komisijos narį.

### IV. KOMISIJOS VEIKLOS ORGANIZAVIMAS

11. Pagrindinė komisijos veiklos forma yra posėdžiai. Komisija nagrinėjimo procedūrą pradeda gavusi rašytinę informaciją (tarnybinį pranešimą, darbuotojo skundą, visuomenės informavimo priemonių paskelbtą ar kitokią) apie darbuotojo galimai padarytą Kodekso pažeidimą. Komisija nagrinėjimo procedūrą gali pradėti ir savarankiškai.

12. Komisijos posėdžius kviečia ir jiems vadovauja komisijos pirmininkas. Kai pirmininkas laikinai (dėl tarnybinės komandiruotės, atostogų, laikino nedarbingumo ir kt.) negali eiti pareigų, Komisijos nariai posėdžio pradžioje išrenka laikiną pirmininką.

13. Apie posėdžio datą, vietą, laiką ir darbotvarkę komisijos nariams pranešama ne vėliau kaip prieš tris darbo dienas iki posėdžio.

14. Komisijos posėdžiai yra teisėti, jei juose dalyvauja ne mažiau kaip 3 komisijos nariai.

15. Pareiškimus dėl etikos normų pažeidimo komisijai gali teikti kiekvienas įstaigos darbuotojas. Komisija nagrinėja tik fizinių asmenų pareiškimus. Dėl galimų Elgesio kodekso normų pažeidimo galima kreiptis ne vėliau kaip per šešis mėnesius nuo tos dienos, kurią pažeidimas padarytas.

16. Pareiškimai dėl galimų Elgesio kodekso normų pažeidimo įteikiami raštu Etikos komisijos pirmininkui arba generaliniam direktoriui. Priimami ir svarstomi tik aiškiai motyvuoti ir pasirašyti pareiškimai. Anoniminiai pareiškimai nesvarstomi.

17. Gavus pareiškimą apie galimą įstaigos Elgesio kodekso normų pažeidimą, prašoma galimo pažeidėjo pateikti pasiaiškinimą raštu. Darbuotojas per nustatytą laiką paaiškinimo nepateikęs ir atsisakius jį pateikti, komisija priima sprendimą pagal turimus faktus. Darbuotojas, su kuriuo susijęs gautas pareiškimas, turi teisę dalyvauti komisijos posėdyje, kuriame svarstomas su juo susijęs pareiškimas arba informacija.

18. Komisija, nagrinėdama prašymą, į posėdį gali kviešti suinteresuotų pusių (administracijos, darbuotojų profesinės sąjungos) atstovus, konsultuotis su specialistais.

19. Komisijos posėdžiai, darbuotojų parodymų išklauskymas gali būti įrašinėjami, apie tai įspėjus dalyvaujančius asmenis išklauskymo pradžioje.

20. Komisija, svarstydamą klausimą, gali prašyti generalinio direktoriaus atlikti tyrimą ir pateikti išvadą.

21. Komisijos nariai privalo laikytis konfidencialumo ir neskleisti informacijos apie nagrinėjamą prašymą.

22. Komisijos narių nusišalinimo nuo pareiškimo svarstymo ar atsistatydinimo pagrindai:

- 22.1. jei gautas pareiškimas dėl galbūt padarytų Elgesio kodekso normų pažeidimų susiję su komisijos nariu (komisijos narys kreipiasi į komisiją pats arba kreipiamasi dėl jo), šis komisijos narys privalo nusišalinti nuo pareiškimo svarstymo;
- 22.2. jeigu komisijos nariui komisijos sprendimu yra nustatytas įstaigos Elgesio kodekso normų pažeidimas, tai jis privalo atsistatydinti iš komisijos nario pareigų;
- 22.3. komisijos narys privalo nusišalinti nuo pareiškimo svarstymo, jei jis susijęs su pareiškėju/galimu pažeidėju artimais giminystės, šeimos, svainystės ryšiais. Apie tai komisijos narys praneša kitiems komisijos nariams;
- 22.4. komisijos narys privalo nusišalinti arba gali būti nušalintas nuo pareiškimo svarstymo ir kitais nenurodytais atvejais, jei komisijos narių sprendimu yra galimas pareiškėjo/galimo pažeidėjo interesų konflikto arba sprendimo priėmimo neobjektyvumo pagrindas;
- 22.5. komisijos narys privalo pranešti komisijai, jei komisijos nariui bandoma daryti įtaką dėl sprendimų, susijusių su galimais etikos normų pažeidimais, priėmimo. Tokiu atveju, komisijos narys, siekdamas išvengti galimo šališkumo ar neobjektyvaus sprendimų priėmimo, nusišalina nuo pareiškimo svarstymo.
23. Komisijos darbo eiga:
- 23.1. komisijos pirmininkas numato posėdžio datą ir pakviečia visus suinteresuotus asmenis;
- 23.2. pirmojo posėdžio metu komisijos nariai išrenka komisijos sekretorių, kuris protokoluoja posėdžius, kaupia ir saugo Etikos komisijos veiklos dokumentus;
- 23.3. pirmojo posėdžio pradžioje komisijos pirmininkas ir nariai pasirašo konfidencialumo pasižadėjimą (priedas Nr. 1) ir nešališkumo deklaraciją (priedas Nr.2), kuriuos kaupia ir saugo komisijos sekretorius;
- 23.4. posėdžio dalyviai į Komisijos posėdį kviečiami po vieną. Komisijos pirmininkas, prieš apklausiant posėdžio dalyvį, supažindina jį su komisijos sudėtimi ir išsiaiškina, ar nėra pageidavimų dėl vieno ar kito komisijos nario dalyvavimo;
- 23.5. galimas pažeidėjas žodžiu supažindinamas su gautu skundu (pareiškimu ar kitu dokumentu, kurio pagrindu pradėtas tyrimas). Jei galimas pažeidėjas buvo supažindintas su gautu skundu anksčiau, jis gali atsisakyti būti pakartotinai supažindintas su skundo turiniu;
- 23.6. užduodami klausimai posėdžio dalyviams;
- 23.7. esant poreikiui, gali būti pakviečiami ir išklausomi keli posėdžio dalyviai vienu metu;
- 23.8. pasibaigus posėdžio dalyvių išklausymui, posėdžio dalyviai, išskyrus komisijos narius, palieka posėdį;
- 23.9. komisijos nariai pasako savo nuomonę apie svarstomą klausimą ir asmenį, bei priima nutarimą.
24. Komisija, išnagrinėjusi gautus pareiškimus dėl galimo Elgesio kodekso normų pažeidimo, priima rekomendacinio pobūdžio nutarimus, teikia siūlymus įstaigos generaliniam direktoriui dėl nuobaudų už etikos normų pažeidimus skyrimo.
25. Komisijos sprendimai priimami balsų dauguma. Jei posėdžio dalyvių balsai pasiskirsto po lygiai, lemia komisijos pirmininko balsas. Išskirtiniais atvejais, kai pagal šio reglamento 21 punktą priimtas komisijos narių nusišalinimas, sprendimą komisijos nariai priima ne mažiau kaip trijų dalyvaujančių narių balsų dauguma. Balsuojama tik „už“ arba „prieš“, susilaikyti negalima.
26. Komisija, atlikusi tyrimą, jį baigia teikdama išvadą generaliniam direktoriui, kurioje:
- 26.1. konstatuojama, kad darbuotojas padarė Elgesio kodekso pažeidimą dėl savo kaltės, ir siūloma skirti nuobaudą;

- 26.2. konstatuojama, kad darbuotojas padarė Elgesio kodekso pažeidimą dėl savo kaltės, ir siūloma neskirti nuobaudos;
- 26.3. konstatuojama, kad darbuotojas nepadarė Elgesio kodekso pažeidimo;
- 26.4. konstatuojama, kad tyrimo metu nenustatyta objektyvi tiesa dėl Elgesio kodekso pažeidimo, ir teikiami pasiūlymai dėl tolimesnių veiksmų.
27. Darbuotojo atsakomybę lengvina tai, kad jis (ji):
- 27.1. Savanoriškai, nelaukdamas sprendimo atlygina pažeidimu padarytą žalą;
- 27.2. Viešai pripažįsta kaltę, gailisi ir atsiprašo;
- 27.3. Padeda išaiškinti tiesą tyrimo metu;
- 27.4. Praneša apie kitokias dėmesio vertas atsakomybę lengvinančias aplinkybes.
28. Darbuotojo atsakomybę sunkina tai, kad jis:
- 28.1. Per kalendorinius metus pažeidimą padarė pakartotinai;
- 28.2. Trukdo išaiškinti tiesą tyrimo metu, nepateikia prašomų ir jo turimų duomenų arba pateikia klaidingus;
- 28.3. Pažeidė daugiau nei vieną Elgesio kodekso nuostatą.
29. Komisija privalo išnagrinėti gautą prašymą, priimti sprendimą ir raštu informuoti suinteresuotus asmenis ne vėliau kaip per 30 kalendorinių dienų nuo tyrimo pradžios. Į šį terminą neįskaičiuojamas tiriamojo asmens laikinojo nedarbingumo, atostogų laikas, kai darbuotojas išvykęs į kursus, seminarus ar stažuotę. Prireikus komisija gali, bet ne ilgiau kaip dviem mėnesiams, pratęsti šiame punkte nustatytą terminą.
30. Komisijos sprendimai įforminami protokolu. Protokolą rašo komisijos sekretorius. Protokolą pasirašo posėdžio pirmininkas ir posėdžio sekretorius.

## V. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

31. Šis reglamentas priimamas ir keičiamas generalinio direktoriaus įsakymu.
32. Komisijos nariai už savo veiklą atsako pagal Lietuvos Respublikos įstatymus. Už komisijos veiklą atsako ją sudariusi organizacija.
33. Kiekvienas komisijos narys yra atsakingas už savo siūlomus ir priimamus sprendimus, o komisijos pirmininkas – už komisijos priimamus sprendimus.
34. Komisijos veikla pasibaigia įstaigos generaliniam direktoriui priėmus sprendimą dėl komisijos išformavimo.
35. Komisija yra atsakinga ir atskaitinga įstaigos generaliniam direktoriui.
-

Priedas Nr.1

prie Lietuvos nacionalinės Martyno  
Mažvydo bibliotekos etikos komisijos  
darbo reglamento

## LIETUVOS NACIONALINĖ MARTYNO MAŽVYDO BIBLIOTEKA

---

*(struktūrinio padalinio pavadinimas)*

---

*(Etikos komisijos pirmininko/nario vardas ir pavardė, pareigos)*

### KONFIDENCIALUMO PASIŽADĖJIMAS

20\_\_\_ m. \_\_\_\_\_ d.

Vilnius

Būdamas Etikos komisijos pirmininku / nariu **pasिžadu**:

1. Saugoti ir tik įstatymų ir kitų teisės aktų nustatytais tikslais ir tvarka naudoti visą su pirkimu susijusią informaciją, kuri man taps žinoma, atliekant Etikos komisijos pirmininko / nario pareigas.
2. Man patikėtus dokumentus saugoti tokiu būdu, kad tretieji asmenys neturėtų galimybės su jais susipažinti ar pasinaudoti.
3. Nepasilikti jokių man pateiktų dokumentų kopijų.
4. Man žinoma, kad su Etikos komisijos veikla susijusią informaciją galėsiu teikti tik įpareigotas Nacionalinės bibliotekos generalinio direktoriaus ar jo įgalioto asmens. Konfidencialią informaciją galėsiu atskleisti tik Lietuvos Respublikos įstatymų nustatytais atvejais.
5. Esu įspėtas, kad, pažeidęs šį pasižadėjimą, turėsiu atlyginti Nacionalinei bibliotekai ir kitiems asmenims padarytus nuostolius.

---

*(parašas)*

---

*(vardas ir pavardė)*

**LIETUVOS NACIONALINĖ MARTYNO MAŽVYDO BIBLIOTEKA**

---

*(struktūrinio padalinio pavadinimas)*

---

*(Etikos komisijos pirmininko/nario vardas ir pavardė, pareigos)*

**ETIKOS KOMISIJOS PIRMININKO / NARIO  
NEŠALIŠKUMO DEKLARACIJA**

20\_\_ m. \_\_\_\_\_ d.

Vilnius

Būdamas Etikos komisijos \_\_\_\_\_ **pasirašau:**

(pirmininku/nariu)

1. Objektyviai, dalykiškai, be išankstinio nusistatymo, vadovaujantis lygiateisiškumo, nediskriminavimo, proporcingumo, skaidrumo principais, atlikti Etikos komisijos \_\_\_\_\_ pareigas.

(pirmininko/nario)

2. Paaiškėjus bent vienai iš šių aplinkybių:

2.1. jei gautas pareiškimas dėl galbūt padarytų Elgesio kodekso normų pažeidimų, susijusių su manimi;

2.2. jeigu man komisijos sprendimu yra nustatytas įstaigos Elgesio kodekso normų pažeidimas;

2.3. jei aš esu susijęs su pareiškėju/galimu pažeidėju artimais giminystės, šeimos, svainystės ryšiais.

2.4. jei komisijos narių sprendimu yra galimas pareiškėjo/galimo pažeidėjo interesų konflikto arba sprendimo priėmimo neobjektyvumo pagrindas; pasirašau pranešti Etikos komisijos nariams ir nusišalinti.

Man išaiškinta, kad asmenys, susiję su manimi šeimos, artimos giminystės ar svainystės ryšiais, yra: sutuoktinis, seneliai, tėvai (įtėviai), vaikai (įvaikiai), jų sutuoktiniai, vaikaičiai, broliai, seserys ir jų vaikai, taip pat sutuoktinio tėvai, broliai, seserys ir jų vaikai.

---

*(parašas)*

---

*(vardas ir pavardė)*