

Lietuvos bibliotekų statistikos duomenų surinkimo sistema (vadovas)

2024

Lietuvos Respublikos kultūros ministerijos įsakyme nustatyta, kad bibliotekos ir bibliotekų veiklą vykdančios įstaigos bei už jas atsakingos institucijos pagal 1.1 ir 1.2 papunkčiuose patvirtintas statistinių ataskaitų formas ne vėliau kaip iki kiekvienų metų vasario 9 dienos imtinai teikia oficialios statistikos duomenis apie bibliotekų veiklą Lietuvos nacionalinei Martyno Mažvydo bibliotekai.¹

Rekomenduojami informacijos šaltiniai

1. [ISAKYMAS DĖL BIBLIOTEKŲ VEIKLOS STATISTINIŲ ATASKAITŲ FORMŲ PATVIRTINIMO](#)
2. Rodiklių apibrėžimai iš [Nacionalinės bibliotekų veiklos statistinės informacijos rengimo tvarkos aprašo](#)

TURINYS

Skaidrių medžiaga suskirstyta pagal bibliotekos metinės statistikos ataskaitos struktūrą (6 dalys).
Kiekviena dalis apipavidalinta skirtinga spalva.

NAUDOTI IR REKOMENDUOJAMI ŠALTINIAI

NAUJI RODIKLIAI

PRISIJUNGIMAS

I. BIBLIOTEKOS TINKLAS

II. PATALPŲ PLOTAS (m²)

III. BIBLIOTEKOS DOKUMENTŲ FONDAS

IV. NAUDOJIMASIS BIBLIOTEKOS IŠTEKLIAMS IR PASLAUGOMIS

V. BIBLIOTEKOS DARBUOTOJAI

VI. BIBLIOTEKOS FINANSAVIMAS IR IŠLAIDOS

ATASKAITOS PATEIKIMAS

Rodiklių lentelės (nauji rodikliai pažymėti geltonai)

- Kultūros ministerijos pateikiamoje metinės bibliotekų statistikos ataskaitos formoje **rodikliai yra suskirstyti į šešias dalis (I-VI)**.
- **Viso** paskutinėje metinės bibliotekų statistikos redakcijoje yra **87** rodikliai, kuriuos reikia pateikti.
 - Iš jų **35** yra nauji, tiekiami tik nuo 2024. Likę **52** bibliotekininkams yra pažįstami ir buvo pateikiami senoje sistemoje, kuri veikia nuo 2007 metų.
 - Naujoje redakcijoje visi rodikliai turi savo unikalų numerį nuo **1 iki 87**.

I. BIBLIOTEKOS TINKLAS

II. PATALPOS

Administracinių vienetų skaičius	Bibliotekos tinklas (vnt.)				Patalpų plotas (m ²)	
	Centrinių (pagrindinių)	Filialų (teritorinių padalinių)	Mobiliųjų bibliotekų	Išorinių aptarnavimo punktų	Bendrasis plotas	Iš jo:
						naudingas plotas
1	2	3	4	5	6	7
7 (III)	9 (III)	10 (III)	12 (III)	11 (III)	13 (IV)	14 (IV)

Lentelėse taip pat palikta senos redakcijos metinės bibliotekų statistikos numeracija – rodiklio numeris skaičiumi ir lentelės numeris skliaustuose. Jie vidinėje apskaitoje ši numeracija buvo naudojama – bus lengviau susiekti seną numeraciją su naująja pvz.: 1 rodiklis pagal naują redakciją = 7 rodiklis (III lentelė) senoje redakcijoje.

Rodikliai papildę ar pakeitę senus rodiklius šalies bibliotekų oficialioje metų statistikoje **pažymėti geltonai**, žr. 6-8 skaidres.

Rodiklių lentelės (nauji rodikliai pažymėti geltonai)

III. BIBLIOTEKOS DOKUMENTŲ FONDAS

	Spausdintinių dokumentų ir dokumentų fizinėse laikmenose fondas											
	Spausdintinių dokumentų ir dokumentų fizinėse laikmenose fondas, iš viso		Iš jų:									
			knygų		serialinių leidinių		garsinių regimųjų		rankraščių		kitų dokumentų	
	fiz. vnt. (10+12+14+16+18)	pavad. (11+13+15+17+19)	fiz. vnt.	pavad.	fiz. vnt.	pavad.	fiz. vnt.	pavad.	fiz. vnt.	pavad.	fiz. vnt.	pavad.
	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19
Gauta per metus	2 (I)	3 (I)	4 (I)	5 (I)	1 (II)	3 (II)		Naujas	8 (I)	Naujas		Naujas
Nurašyta per metus												
Fondo dydis (XII.31 d.)												

	Bibliotekos valdomų elektroninių dokumentų ir licencijuojamų išteklių fondas (pavad.)											
	Bibliotekos valdomų elektroninių dokumentų fondas, iš viso (21+22+23+24)	Iš jų:				Licencijuojamos duomenų bazės	Visateksčių dokumentų duomenų bazėse skaičius, iš viso (27+28+29+30)	Iš jų:				
		el. knygų	el. serialinių leidinių	el. garsinių regimųjų dokumentų	kitų el. dokumentų			el. knygų	el. serialinių leidinių	el. garsinių regimųjų dokumentų	kitų el. dokumentų	
	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	
Gauta per metus	Naujas	Naujas	Naujas	2 (IX)	Naujas	7 (IX)	Naujas	Naujas	Naujas	Naujas	Naujas	
Nurašyta per metus												
Fondo dydis (XII.31 d.)												

IV. NAUDOJIMASIS BIBLIOTEKOS IŠTEKLIAMS IR PASLAUGOMIS

Apsilankymai			Registruoti vartotojai		Dokumentų išduotis (fiz. vnt.)				Tarpbibliotekinis skolinimas				
Apsilankymai, iš viso (32+33)	Iš jų:		Registruoti vartotojai	Iš jų:		Išduotų dokumentų skaičius, iš viso (37+38)	Iš jų:		išduotų vaikams iki 13 metų (imtinai)	Tarpbibliotekinis skolinimas šalies viduje			
	lankytojai (fiziniai apsilankymai)	virtualūs apsilankymai		vaikai iki 13 metų (imtinai)	išduotų į namus		išduotų vietoje	Gauta užklausų iš kitų bibliotekų		Įvykdyta užklausų (išsiųsta dokumentų)	Išsiųsta užklausų kitoms bibliotekoms	Gauta dokumentų	
													Suminis iš 7 (V)+ 13 (X)
31	32	33	34	35	36	37	38	39	40	41	42	43	
Suminis iš 7 (V)+ 13 (X)	7 (V)	13 (X)	2 (V)	5 (V)	10 (V)	11 (V)	12 (V)	13 (V)	1 (VI)	2 (VI)	5 (VI)	6 (VI)	

Tarpbibliotekinis skolinimas				Bibliotekos renginiai		Informacinės užklausos		Vartotojų mokymas ir edukacijos					
Tarpautinis tarpbibliotekinis skolinimas				Renginių skaičius	Iš jų: parodų skaičius	Gauta užklausų	Įvykdyta užklausų	Mokymų skaičius	Iš jų: medijų ir informacinio raštingumo	Mokymų dalyvių skaičius	Iš jų: medijų ir informacinio raštingumo	Edukacijų skaičius	Edukacijų dalyvių skaičius
Gauta užklausų iš kitų bibliotekų	Įvykdyta užklausų (išsiųsta dokumentų)	Išsiųsta užklausų kitoms bibliotekoms	Gauta dokumentų										
44	45	46	47										
9 (VI)	10 (VI)	13 (VI)	14 (VI)	31 (V)	32 (V)	27 (V)	29 (V)	Naujas	Naujas	Naujas	Naujas	Naujas	Naujas

Naudojimas elektroniniais katalogais ir virtualiosiomis bibliotekomis		Naudojimas bibliotekos/institucijos svaldomais el. ištekliais	Naudojimas licencijuotais elektroniniais ištekliais		Naudojimas internetu			Naudojimas socialiniais tinklais	
Paieškos	Bibliografinių įrašų peržiūros	Atsisiųsti el. dokumentai	Turinio vienetų peržiūros	Atsisiųsti visateksčiai el. dokumentai	Viešos interneto prieigos vietos	Unikalūs viešos prieigos vartotojai	Viešos prieigos interneto kreiptys	Sekėjai	Įrašų peržiūros
58	59	60	61	62	63	64	65	66	67
Naujas	Naujas	Naujas	Naujas	Naujas	19 (V)	Naujas	Naujas	Naujas	Naujas

Rodiklių lentelės (nauji rodikliai pažymėti geltonai)

V. BIBLIOTEKOS DARBUOTOJAI

Bibliotekos personalas						
Bibliotekos patvirtintos pareigybės (etatai), iš viso	Darbuotojai, iš viso (71+72+73)	Iš jų:			Kvalifikaciją tobulinę darbuotojai	Savanoriai
		profesionalūs bibliotekininkai	kvalifikuoti specialistai	kiti darbuotojai		
68	69	70	71	72	73	74
2 (VII)	3 (VII)	X (VII)	XX (VII)	XXX (VII)	10 (VII)	9 (VII)

VI. BIBLIOTEKOS FINANSAVIMAS IR IŠLAIDOS

Gautos lėšos (Eur)							Išlaidos (Eur)					
Bibliotekos gautos lėšos, iš viso (76+78+79+80+81)	Iš jų:		fizinių ir juridinių asmenų paramos lėšos	uždirbtos lėšos (pajamų įmokos)	projektinio finansavimo lėšos	kitos pajamos	Bibliotekos metinės išlaidos, iš viso (83+84+85+86+87)	Iš jų:				
	biudžeto lėšos (steigėjo, valstybės, savivaldybės)	iš jų: dokumentams įsigyti						darbo užmokesčių ir socialiniam draudimui	Dokumentams įsigyti	bibliotekos nekilnojamojo turto išlaidos	automatizacijai, kompiuterinei programinei įrangai, jos palaikymui	kitos išlaidos
75	76	77	78	79	80	81	82	83	84	85	86	87
1 (VIII)	2 (VIII)	3 (VIII)	6 (VIII)	5 (VIII)	7 (VIII)	Naujas	8 (VIII)	9 (VIII)	10 (VIII)	15 (VIII)	16 (VIII)	17 (VIII)

- Toliau pateikiamas kiekvieno rodiklio apibrėžimas ir nurodoma jo vieta naujoje bibliotekų statistikos suvedimo sistemoje.
- Vizualiai sugretinami rodikliai sistemoje ir metinėje bibliotekų ataskaitos lentelėje, akcentuojant vietą ir rodiklio numerį.

Istoriniai duomenys sename duomenų teikimo portale

- Anksčiau naudotas duomenų suvedimo portalas **veikia tik kaip archyvas**.
- Jei norite pasiekti savo seniau (iki 2024 metų) pateiktus duomenis, galite juos pasiekti naudodamiesi anksčiau naudotus prisijungimus.
- Jei prisijungimų nebeturite, galite jungtis kaip svečias:

<https://www.lnb.lt/mokslas/tyrimai-ir-tyrimu-rezultatai/mokslo-leidiniai/biblioteku-statistika>

Prisijungimas

Prisijungimo vardas: GEST

Slaptažodis: GEST

- Su šiuo prisijungimu iš sąrašo atsirinkę savo biblioteką, gali peržiūrėti pateiktus duomenis ir susiformuoti ataskaitos lentelę už ankstesnius periodus.

PRISIJUNGIMAS
ir
DUOMENŲ ĮVEDIMAS

Portalas, kuriame reikia suvesti metinės statistikos rodiklius:

[Slate LNMMB public data collect \(stat.gov.it\)](http://stat.gov.it)

Duomenis suvedami tiesiai į Valstybės duomenų agentūros serverius.

Tai leis naudotis progresyviais duomenų programavimo įrankiais tolesnei duomenų analizei ir efektyviau naudoti duomenis priimant kasdienius sprendimus.

Prisijungimas

- Kiekvienai bibliotekai (administraciniam vienetui) sukurtas unikalus atpažinimo kodas.
- **Unikalus bibliotekos atpažinimo (autentifikacijos) kodas siunčiamas individualiai el.paštu.**
Jj gavus svarbu išsaugoti – be jo biblioteka savo duomenų pateikti negalės.
- Atpažinimo kodas nebus keičiamas ar siunčiamas pakartotinai, jis galios kol nebus atšauktas. Kiekvienais metais naudokitės tuo pačiu kodu.

LIETUVOS NACIONALINĖ
MARTYNO MAŽYDO
BIBLIOTEKA

Lietuvos bibliotekų statistikos duomenų surinkimo sistema

Autentifika... | I ir II dalis | III | IVa | IVb | IVc | V | VI | Pateikimas

El. paštu gavote unikalų savo bibliotekos (administracinio vieneto) atpažinimo kodą.
Įkopijuokite atpažinimo kodą, kurį gavote el. paštu:

Jeigu teikiate duomenis už kelis bibliotekos/ų administracinius vienetus – atidžiai
įkopijuokite atitinkamą kodą.

Atitinkamą kodą kopijuokite prisijungdami kiekvieną kartą – reikiamus duomenis galite
įvesti neribotą kiekį kartų – sistema išsaugos paskutinę įvestą reikšmę.

Atpažinimo kodą reikia įvesti kiekvieną kartą, kai teikiami duomenys

DUOMENŲ ĮVEDIMAS

- **Rodiklių reikšmes galima įvesti tiek kartų, kiek norite.** Reikšmių įvedimų skaičius neribojamas - jei norite pakeisti bet kurią anksčiau įvestą reikšmę – tiesiog įveskite naują reikšmę į atitinkamą laukelį ir pateikite iš naujo.
- Įmant duomenis **analizei, bus paimta kiekvieno rodiklio paskutinė įvestis.**
 - **Jei koreguojate** vieną ar kelias reikšmes jau suvedus visus ar dalį rodiklių, nereikia įvesti iš naujo visų prieš tai įvestų rodiklių – **įveskite tik tuos, kuriuos keičiate, taisote.**
 - Jei pakartotinai įvesite tas pačias reikšmes kelis kartus – analizei vis tiek bus paimtas paskutinis įvedimas.
- Numatyta, kad kiekvienas bibliotekų administracinis vienetas suves savo metinės statistikos reikšmes savarankiškai.
 - Jeigu Jūsų organizacijoje galioja kitos vidinės tvarkos – pavyzdžiui už visus bibliotekos filialus statistiką pateikia vienas centrinės bibliotekos darbuotojas – tuomet jis savarankiškai organizuos atitinkamą duomenų surinkimą iš jo kuruojamų administracinių vienetų.

ĮVESTŲ DUOMENŲ PERŽIŪRA

- Įvestas reikšmes bus galima peržiūrėti portale – <https://ltdata.maps.arcgis.com/apps/dashboards/54156dd465334fbbbc3c0a27dd8808fa>
- Suvestų duomenų peržiūros portale **reikšmės atnaujinamos 1 kartą per parą, 9 valandą ryte**. Atsižvelkite į tai tikrindami savo įvedimus.

Prisijungę galite matyti visų bibliotekų suvedimus. Raskite jums reikiamą pavadinimą sąraše kairėje ir paspauskite pelyte.

Viršuje kairėje rodomas skaičius rodiklių, kurių dar neįvedėte.

Jei norite matyti neįvestų rodiklių sąrašą – spauskite dešinėje esantį mygtuką.

Pasirinkite biblioteką:

Search...

filialas

Alytaus rajono savivaldybės viešosios bibliotekos Punios filialas

Alytaus rajono savivaldybės viešosios bibliotekos Pramonės filialas

Alytaus rajono savivaldybės viešosios bibliotekos Punios filialas

Reset

Rodiklių įvestys:

Visos Tik neįvesti Tik įvesti

Duomenys atnaujinami 09:00 val. kasdien. Šios dienos atnaujinime užfiksuotas paskutinis duomenų įvedimas buvo atliktas 2024-12-26 22:11

PASIRINKTA:

Alytaus rajono savivaldybės viešosios bibliotekos Punios filialas

NEPATEIKTA RODIKLIŲ: 4

RODIKLIO SKILTIS	RODIKLIO PAVADINIMAS	PASKUTINĖ ĮVESTA REIKŠMĖ	PASKUTINIO PILDYMO LAIKAS	PILDĖ PRIEŠ TIEK DIENŲ	RODIKLIO KODAS VIDALIS SISTEMOJE/QUE
I. BIBLIOTEROS TINKLAS	Administracinių vienetų skaičius	0	2024-10-10 13:06	78	1_1_1
I. BIBLIOTEROS TINKLAS	Centrinų (pagrindinių)	0	2024-10-10 13:06	78	1_1_2
I. BIBLIOTEROS TINKLAS	Filialų (teritorinių padalinių)	1	2024-10-10 13:06	78	1_1_3
I. BIBLIOTEROS TINKLAS	Mobilųjų bibliotekų	0	2024-10-10 13:06	78	1_1_4
I. BIBLIOTEROS TINKLAS	Sėdinių aptarnavimo punktų	0	2024-10-10 13:06	78	1_1_5
II. PATALPOS	Bendrasis plotas (kv. m.)	100	2024-10-10 13:06	78	1_2_1
II. PATALPOS	Į jo nenaudingas plotas (kv. m.)	100	2024-10-10 13:06	78	1_2_2
III. FONDAS RIZINIAI	Pavadinimų Gairė knygu	103	2024-10-10 13:06	78	1_3a_1_1
III. FONDAS RIZINIAI	Pavadinimų Gairė serialinių leidinių	1	2024-10-10 13:06	78	1_3a_2_1
III. FONDAS RIZINIAI	Pavadinimų Gairė garinių regimuju	0	2024-10-10 13:06	78	1_3a_3_1

METINĖS STATISTIKOS TEIKIMAS, KAI BIBLIOTEKA VEIKIA NE VISUS KALENDORINIUS METUS

- Apie bibliotekos statuso pokyčius – reorganizavimą (įskaitant apjungimą), likvidavimą – turi būti formaliai informuojama Lietuvos nacionalinė Martyno Mažvydo biblioteka. Formalus raštas gali būti siunčiamas bibliotekustatistika@libis.lt paštu.
- Reorganizuojant, laikinai sustabdant veiklą, atliekant remontą ar pan. metinė bibliotekos statistika teikiama už laikotarpį, kai biblioteka veikė kalendoriais metais, už kuriuos teikiama statistika.
 - Pavyzdžiui biblioteka veikė sausio-gegužės mėnesiais, o birželio-gruodžio joje vyko remontas – tuomet rodiklių reikšmės pateikiamos už laikotarpį, per kurį ji veikė.
- Jei veikla visus metus nebuvo vykdoma, bet biblioteka nėra likviduota, metinė statistika teikiama atspindint tuos rodiklius, kuriuos galima pateikti.

RODIKLIAI 2025

RODIKLIŲ ŠALTINIAI

- **Visi pateikiami** bibliotekos administracinio vieneto metinės statistikos **rodikliai turi turėti dokumentinį pagrindą** – jie imami iš bibliotekų valdomų ar joms prieinamų resursų – vidinių sistemų (pvz. LIBIS, MOBIS, TAMO, ALMA, VRSS ir kt.), vidinės apskaitos dokumentų (pvz. inventorinės knygos, bibliotekos dienoraštis ir kt.), apskaitos sistemos įdiegtos elektroniniuose resursuose, kuriuos biblioteka naudoja ir gali juose pasieti reikiamą statistiką.
- Nei vienas iš 87 rodiklių negali būti numatytas, apytiksliai nuspėtas, įvertintas iš patirties ar pan.
- **Jei biblioteka neturi dokumentinio šaltinio, iš kurio gali paimti reikiamą rodiklio reikšmę – jo reikšmė nurodoma kaip 0.**

KIEK RODIKLIŲ REIKIA ĮVESTI?

- Metinė bibliotekų statistikos rodiklių visumą (87 rodikliai) neapima visų statistinių rodiklių, kurie yra fiksuojami bibliotekų valdomoje dokumentacijoje.
 - Neįtrauktų į šią visumą rodiklių šioje pateikimo sistemoje teikti nereikia.
- **Rodikliai (viso 8 iš 87), kurie yra kelių rodiklių suma (8, 9, 31, 36, 69, 75, 82), sistemos apskaičiuojami automatiškai.** Įvedančiajam nebereikia atlikti aritmetinių veiksmų. Šiems rodikliams pateikimo sistemoje nėra paruoštų įvedimo laukelių.
- Dalį į metinę bibliotekų statistiką įtrauktų rodiklių gali pateikti tik dalis ar tik kelios bibliotekos.
 - Prie tokių rodiklių skaidrėse yra pastabos (skaidrės apačioje, spalvotame laukelyje), kuriuose **nurodoma, kurios bibliotekos tuos rodiklius teikia.** Pavyzdžiui:

TEIKIA TIK NACIONALINĖ ir APSKRIČIŲ VIEŠOSIOS BIBLIOTEKOS
bei
ŠVIETIMO ĮSTAIGŲ BIBLIOTEKOS (ĮSKAITANT MOKSLO ir STUDIJŲ INSTITUCIJŲ BIBLIOTEKAS)

TEIKIA TIK NACIONALINĖ ir ŠALIES VIEŠOSIOS BIBLIOTEKOS

TEIKIA TIK NACIONALINĖ BIBLIOTEKA, MOKSLO ir STUDIJŲ INSTITUCIJŲ BIBLIOTEKOS

- Jei skaidrėje tokių (↑) pastabų nėra – rodiklį teikia visos bibliotekos.

KAIP ĮVESTI RODIKLIUS

- **Jei biblioteka neteikia paslaugos, neturi išteklių apskaitomų rodiklyje ar neturi šaltinio, iš kurio rodiklio reikšmę gali paimti – rodiklio reikšmė nurodoma 0.**
- Rodiklių reikšmės turi būti įvedamos tokiais formatais:
 - 12345 (tiesiog teigiamas natūralusis skaičius arba 0)
 - 123.45 (teigiamas racionalusis skaičius su “decimal point”)
 - 123,45 (teigiamas racionalusis skaičius su “decimal comma”)
- Rodiklių negalima įvesti:
 - žodžiais,
 - palikti tarpų tarp skaičių ar ženklų,
 - naudoti kelis skyrybos ženklus, pasvyruosius brūkšnius,
 - pridėti mato vienetų žymėjimus,
 - nurodyti neigiamas reikšmes.
- **Įvedus reikšmę klaidingu būdu ji nebus užskaitoma.**
- Klaidingo pateikimo pavyzdžiai kitoje skaidrėje ->

TOKIŲ ir panašių ĮVESČIŲ SISTEMA NENUSKAITYS:

70 000
7200, 00
1,239,36
35.911,40
MMVB {xxxxxx} filialas
67 kv. m.
0,5 etato
26257,05+ d. už.
1 MMVB {xxxxxx} filialas
100+ d. už.
49 eurai 97 centai
0cff31a4c-7957-49832-5c8413f57

2,83\4
10,3 tūkst.
10+
?
79?
0s
833|
81m²
-121
X
-
4 4

1`.....`
`.....`1`.....`
`48
145`
28/
,0
0.
0;
0?
1;
Nežinau

Dėkojame atlikusiems testinį duomenų įvedimą, padariusiems šias ir kitas klaidas – be Jūsų nebūtume šios pamokos išmokę.

Tolesnė skaidrių struktūra

- Kiekvienam iš 87 (52+35) rodiklių yra parengta skaidrė.
- Ją sudaro:
 1. Pažymėta rodiklio vieta rodiklių pateikimo formoje, patvirtintoje Kultūros ministerijos.
 2. Pažymėta vieta statistikos pateikimo formoje, kur turi būti įvesta reikšmė.
 3. Rodiklio apibrėžimas iš Nacionalinės bibliotekų veiklos statistinės informacijos rengimo tvarkos aprašo.
- Rodikliai pateikti išlaikant Kultūros ministerijos ataskaitos formoje naudojama struktūrą ir rodiklių eiliškumą.
- Pagrindinės **šešios rodiklių dalys (I-VI)** atskirtos viena nuo kitos spalvomis.

I. BIBLIOTEKOS TINKLAS

I. BIBLIOTEKOS TINKLAS

Lietuvos bibliotekų statistikos duomenų surinkimo sistema

Autentifikacija 1.

I ir II dalis

III

IVa

IVb

IVc

V

VI

Pateikimas

2.

I. BIBLIOTEKOS TINKLAS

Administracinių vienetų skaičius ⓘ

Centrinių (pagrindinių) ⓘ

Filialų (teritorinių padalinių) ⓘ

Mobiliųjų bibliotekų ⓘ

Išorinių aptarnavimo punktų ⓘ

II. PATALPOS

Bendrasis plotas (kv. m.) ⓘ

iš jo naudingas plotas (kv. m.) ⓘ

I. BIBLIOTEKOS TINKLAS

Administracinių vienetų skaičius ⓘ

Centrinių (pagrindinių) ⓘ

Filialų (teritorinių padalinių) ⓘ

Mobiliųjų bibliotekų ⓘ

Išorinių aptarnavimo punktų ⓘ

Rodiklių aprašymai portale

Autentifikacija

I ir II dalis

III

IVa

IVb

IVc

V

VI

Pateikimas

I. BIBLIOTEKOS TINKLAS

<input type="text" value="įveskite"/>	Administracinių vienetų skaičius ⓘ
<input type="text" value="įveskite"/>	Centrinių (pagrindinių) ⓘ
<input type="text" value="įveskite"/>	Filialų (teritorinių padalinių) ⓘ
<input type="text" value="įveskite"/>	Mobiliųjų bibliotekų ⓘ
<input type="text" value="įveskite"/>	Išorinių aptarnavimo punktų ⓘ



Užvedus pelyte ant informacinio ženklo, rasite rodiklių aprašymus.

II.

Bendrasis plotas
Nurodomas visų bibliotekos pastato aukštų grindų bendro ploto suma kvadratiniais metrais. Įtraukiamas naudingasis patalpų plotas, vartotojų aptarnavimo erdvė, funkcinės erdvės bei pastato konstrukcinių elementų (kolonų, vidinių pertvarų ir kt.) užimamos erdvės.

<input type="text" value="įveskite"/>	Bendrasis plotas (kv. m.) ⓘ
<input type="text" value="įveskite"/>	iš jo naudingas plotas (kv. m.) ⓘ

Rodiklis Nr. 1

I. BIBLIOTEKOS TINKLAS

Administracinių vienetų skaičius	Bibliotekos tinklas (vnt.)				Patalpų plotas (m ²)	
	Centrinių (pagrindinių)	Filialų (teritorinių padalinių)	Mobiliųjų bibliotekų	Išorinių aptarnavimo punktų	Bendrasis plotas	Iš jo: naudingas plotas
1	2	3	4	5	6	7
7 (III)	9 (III)	10 (III)	12 (III)	11 (III)	13 (IV)	14 (IV)



I. BIBLIOTEKOS TINKLAS

<input type="text" value="įveskite"/>	Administracinių vienetų skaičius ⓘ
<input type="text" value="įveskite"/>	Centrinių (pagrindinių) ⓘ
<input type="text" value="įveskite"/>	Filialų (teritorinių padalinių) ⓘ
<input type="text" value="įveskite"/>	Mobiliųjų bibliotekų ⓘ
<input type="text" value="įveskite"/>	Išorinių aptarnavimo punktų ⓘ

Administracinių vienetų skaičius, iš viso – nurodomas administracinių vienetų skaičius. Administracinis vienetas yra bet kuri **savarankiška biblioteka ar bibliotekų grupė, pavaldi vienai direkcijai ar administracijai.**

Administracinis vienetas gali būti atskira biblioteka arba didesnė organizacija, **susidedanti iš centrinės bibliotekos ir bibliotekos filialų/teritorinių padalinių, mobiliųjų bibliotekų ir išorinių aptarnavimo punktų, vykdanči administracines funkcijas.**

Pvz., savivaldybės viešąją biblioteką, susidedančią iš penkių filialų, dviejų mobiliųjų bibliotekų, šešių išorinių aptarnavimo punktų ir centrinės bibliotekos, sudaro:

- administraciniai vienetai: 1;*
- centrinė biblioteka: 1;*
- filialai (teritoriniai padaliniai): 5;*
- mobiliuosios bibliotekos: 2;*
- išoriniai aptarnavimo punktai: 6.*

Administracinių vienetų skaičius	Bibliotekos tinklas (vnt.)				Patalpų plotas (m ²)	
	Centrinių (pagrindinių)	Filialų (teritorinių padalinių)	Mobiliųjų bibliotekų	Išorinių aptarnavimo punktų	Bendrasis plotas	Iš jo: naudingas plotas
1	2	3	4	5	6	7
7 (III)	9 (III)	10 (III)	12 (III)	11 (III)	13 (IV)	14 (IV)



I. BIBLIOTEKOS TINKLAS

Administracinių vienetų skaičius ⓘ

Centrinių (pagrindinių) ⓘ

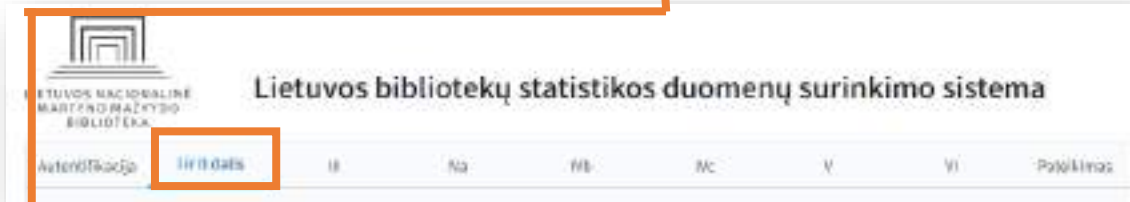
Filialų (teritorinių padalinių) ⓘ

Mobiliųjų bibliotekų ⓘ

Išorinių aptarnavimo punktų ⓘ

Centrinė biblioteka yra biblioteka, kurioje atliekamos **pagrindinės bibliotekos valdymo funkcijos**, laikomas pagrindinis bibliotekos fondas ir teikiamos **svarbiausios paslaugos**.

Administracinių vienetų skaičius	Bibliotekos tinklas (vnt.)				Patalpų plotas (m ²)	
	Centrinių (pagrindinių)	Filialų (teritorinių padalinių)	Mobiliųjų bibliotekų	Išorinių aptarnavimo punktų	Bendrasis plotas	Iš jo: naudingas plotas
1	2	3	4	5	6	7
7 (III)	9 (III)	10 (III)	12 (III)	11 (III)	13 (IV)	14 (IV)



I. BIBLIOTEKOS TINKLAS

Administracinių vienetų skaičius ⓘ

Centrinių (pagrindinių) ⓘ

Filialų (teritorinių padalinių) ⓘ

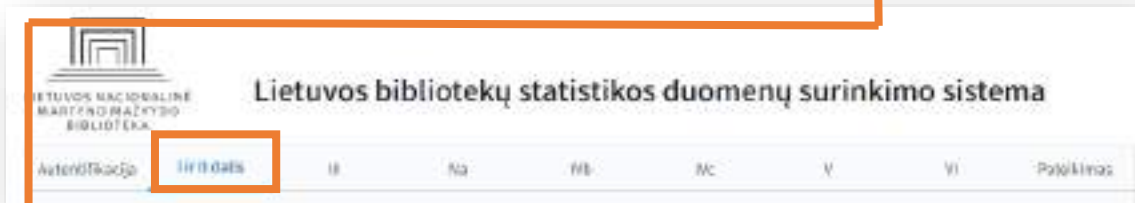
Mobiliųjų bibliotekų ⓘ

Išorinių aptarnavimo punktų ⓘ

Filialas (teritorinis padalinys) yra didesnio administracinio vieneto dalis, atskirose vietovėse teikianti paslaugas tam tikroms vartotojų grupėms (pvz., vaikams, mokiniams ar studentams) arba tam tikros vietovės vartotojams. Įtraukiamos institutų, fakultetų, skyrių ir kitų padalinių bibliotekos.

Mobiliosios bibliotekos ir išoriniai aptarnavimo punktai neįtraukiami.

Administracinių vienetų skaičius	Bibliotekos tinklas (vnt.)				Patalpų plotas (m ²)	
	Centrinių (pagrindinių)	Filialų (teritorinių padalinių)	Mobiliųjų bibliotekų	Išorinių aptarnavimo punktų	Bendrasis plotas	Iš jo: naudingas plotas
1	2	3	4	5	6	7
7 (III)	9 (III)	10 (III)	12 (III)	11 (III)	13 (IV)	14 (IV)



I. BIBLIOTEKOS TINKLAS

Administracinių vienetų skaičius ⓘ

Centrinių (pagrindinių) ⓘ

Filialų (teritorinių padalinių) ⓘ

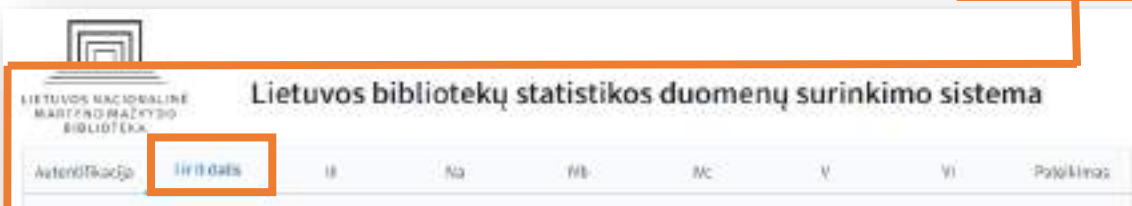
Mobiliųjų bibliotekų ⓘ

Išorinių aptarnavimo punktų ⓘ

Mobilioji biblioteka yra biblioteka, veikianti specialiai įrengtoje transporto priemonėje ir tiesiogiai aprūpinanti dokumentais bei aptarnaujanti vartotojus, sudarydama alternatyvą galimybei naudotis stacionariąja biblioteka. Tik dokumentų pristatymas transporto priemone, nėra mobilioji biblioteka. Mobilios bibliotekos ir jų stotelės nelaikomos išoriniais aptarnavimo punktais.

I. BIBLIOTEKOS TINKLAS

Administracinių vienetų skaičius	Bibliotekos tinklas (vnt.)				Patalpų plotas (m ²)	
	Centrinių (pagrindinių)	Filialų (teritorinių padalinių)	Mobiliųjų bibliotekų	Išorinių aptarnavimo punktų	Bendrasis plotas	Iš jo: naudingas plotas
1	2	3	4	5	6	7
7 (III)	9 (III)	10 (III)	12 (III)	11 (III)	13 (IV)	14 (IV)



I. BIBLIOTEKOS TINKLAS

<input type="text" value="įveskite"/>	Administracinių vienetų skaičius ⓘ
<input type="text" value="įveskite"/>	Centrinių (pagrindinių) ⓘ
<input type="text" value="įveskite"/>	Filialų (teritorinių padalinių) ⓘ
<input type="text" value="įveskite"/>	Mobiliųjų bibliotekų ⓘ
<input type="text" value="įveskite"/>	Išorinių aptarnavimo punktų ⓘ

Išorinis aptarnavimo punktas yra ne bibliotekos patalpose esanti vieta, kurioje reguliariai teikiamos tam tikros paslaugos vartotojams. Įtraukiamos tam tikros vietos (pavyzdžiui, socialinės globos įstaigos, bendruomenių centrai, ligoninės ir kt.), kuriose saugomi ir išduodami bibliotekos dokumentai vartotojų grupėms, bet neteikiamos kitos bibliotekos paslaugos. Įtraukiami išoriniai aptarnavimo punktai, teikiantys elektronines paslaugas, bet neturintys spausdintinių dokumentų fondų. Paprastas kompiuterio prijungimas ne bibliotekoje (pvz., studentų bendrabutyje) nelaikomas išoriniu aptarnavimo punktu.

II. PATALPŲ PLOTAS (m²)

II. PATALPŲ PLOTAS (m²)

Lietuvos bibliotekų statistikos duomenų surinkimo sistema

Autentifikacija 1. **I ir II dalis** III IVa IVb IVc V VI Pateikimas

I. BIBLIOTEKOS TINKLAS

Administracinių vienetų skaičius ⓘ

Centrinų (pagrindinių) ⓘ

Filialų (teritorinių padalinių) ⓘ

Mobilųjų bibliotekų ⓘ

Išorinių aptarnavimo punktų ⓘ

2. **II. PATALPOS**

Bendrasis plotas (kv. m.) ⓘ

iš jo naudingas plotas (kv. m.) ⓘ

II. PATALPOS

Bendrasis plotas (kv. m.) ⓘ

iš jo naudingas plotas (kv. m.) ⓘ

Administracinių vienetų skaičius	Bibliotekos tinklas (vnt.)				Patalpų plotas (m ²)	
	Centrinių (pagrindinių)	Filialų (teritorinių padalinių)	Mobiliųjų bibliotekų	Išorinių aptarnavimo punktų	Bendrasis plotas	Iš jo: naudingas plotas
1	2	3	4	5	6	7
7 (III)	9 (III)	10 (III)	12 (III)	11 (III)	13 (IV)	14 (IV)

Lietuvos bibliotekų statistikos duomenų surinkimo sistema

Autentifikacija **II. PATALPOS** III Na IV V VI Pasirinkimas

II. PATALPOS

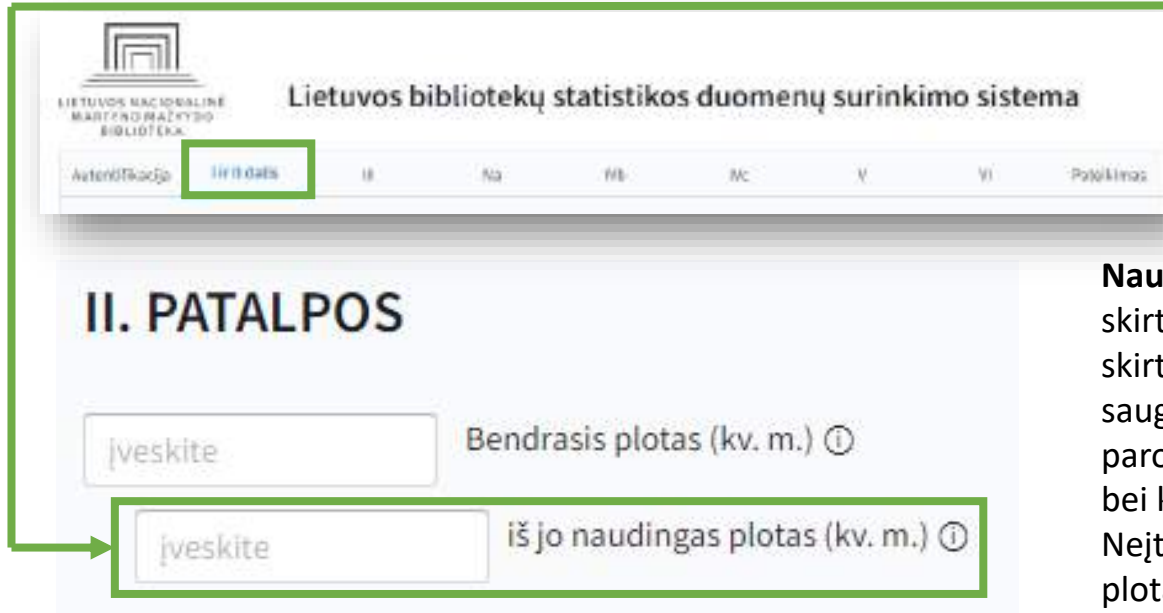
Bendrasis plotas (kv. m.) ⓘ

iš jo naudingas plotas (kv. m.) ⓘ

Bendrasis plotas (m²) – nurodomas visų bibliotekos pastato aukštų grindų bendro ploto suma kvadratiniais metrais. Įtraukiamas naudingasis patalpų plotas, vartotojų aptarnavimo erdvė, funkcinės erdvės bei pastato konstrukcinių elementų (kolonų, vidinių pertvarų ir kt.) užimamos erdvės.

II. PATALPŲ PLOTAS (m²)

Administracinių vienetų skaičius	Bibliotekos tinklas (vnt.)				Patalpų plotas (m ²)	
	Centrinių (pagrindinių)	Filialų (teritorinių padalinių)	Mobiliųjų bibliotekų	Išorinių aptarnavimo punktų	Bendrasis plotas	Iš jo: naudingas plotas
1	2	3	4	5	6	7
7 (III)	9 (III)	10 (III)	12 (III)	11 (III)	13 (IV)	14 (IV)



Lietuvos bibliotekų statistikos duomenų surinkimo sistema

II. PATALPOS

Bendrasis plotas (kv. m.) ⓘ

iš jo naudingas plotas (kv. m.) ⓘ

Naudingasis patalpų plotas (m²) – nurodoma viso bibliotekos grindų ploto dalis, skirta pagrindinei pastato paskirčiai kvadratiniais metrais. Įtraukiamas plotas, skirtas vartotojų paslaugoms (įskaitant poilsio ir bendravimo erdves), dokumentų saugykloms, bibliotekos valdymo ir techninėms paslaugoms, renginiams, parodoms ir susitikimams, įrangai; taip pat holai, tualetai ir apsaugai skirtos erdvės bei kitas plotas ir erdvės, reikalingas bibliotekos ištekliams ir paslaugoms teikti. Neįtraukiamas judėjimui skirtas plotas (koridoriai, laiptinės, liftai ir jų šachtos bei plotas, kuriame naudojami vežimėliai). Neįtraukiamos funkcinės patalpos, kuriose yra svarbiausi pastato funkcionavimo įrenginiai (pvz., kanalizacijos, šildymo įrenginiai).

III. BIBLIOTEKOS DOKUMENTŲ FONDAS

III. BIBLIOTEKOS DOKUMENTŲ FONDAS

Lietuvos bibliotekų statistikos duomenų surinkimo sistema

Autentifikacija

I ir II dalis

1.

III

IVa

IVb

IVc

V

VI

Pateikimas

BIBLIOTEKOS DOKUMENTŲ FONDAS

Spausdintiniai dokumentai ir dokumentai fizinėse laikmenose

Pavadinimų

Gauta per metus

Nurašyta per metus

Fondo dydis

Fizinių vienetų

Gauta per metus

Nurašyta per metus

Fondo dydis

knygų ⓘ

serialinių leidinių ⓘ

garsinių regimųjų ⓘ

rankraščių ⓘ

kitų dokumentų ⓘ

2.

	Spausdintinių dokumentų ir dokumentų fizinėse laikmenose fondas											
	Spausdintinių dokumentų ir dokumentų fizinėse laikmenose fondas, iš viso		Iš jų:									
			knygų		serialinių leidinių		garsinių regimųjų		rankraščių		kitų dokumentų	
fiz. vnt. (10+12+14+16+18)	pavad. (11+13+15+17+19)	fiz. vnt.	pavad.	fiz. vnt.	pavad.	fiz. vnt.	pavad.	fiz. vnt.	pavad.	fiz. vnt.	pavad.	
	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19
Gauta per metus	2 (I)	3 (I)	4 (I)	5 (I)	1 (II)	3 (II)		Naujas	8 (I)	Naujas		Naujas
Nurašyta per metus												
Fondo dydis (XII.31 d.)												

Sumą automatiškai suskaičiuos sistema

Spausdintinių dokumentų ir dokumentų fizinėse laikmenose fondas, iš viso fiziniaisiais vienetais – nurodomas dokumentų skaičius fiz. vnt., kuris gaunamas susumuojant 10+12+14+16+18 stulpelius. 02 eilutėje nurodoma, kiek gauta per ataskaitinius metus dokumentų fiz. vnt., 03 eilutėje – kiek nurašyta per ataskaitinius metus, o 04 – eilutėje viso bibliotekos fondo dydis fiz. vnt. **gruodžio 31 d.**

Rodikliui įvesti sistemoje laukelis nenumatytas, jis apskaičiuojamas pagal įvestas rodiklių 10, 12, 14, 16, 18 reikšmes.

	Spausdintinių dokumentų ir dokumentų fizinėse laikmenose fondas												
	Spausdintinių dokumentų ir dokumentų fizinėse laikmenose fondas, iš viso		Iš jų:										
	fiz. vnt. (10+12+14+16+18)	pavad. (11+13+15+17+19)	knygų		serialinių leidinių		garsinių regimųjų		rankraščių		kitų dokumentų		
		fiz. vnt.	pavad.	fiz. vnt.	pavad.	fiz. vnt.	pavad.	fiz. vnt.	pavad.	fiz. vnt.	pavad.	fiz. vnt.	pavad.
Gauta per metus	8 2 (I)	9 3 (I)	10 4 (I)	11 5 (I)	12 1 (II)	13 3 (II)	14	15 Naujas	16 8 (I)	17 Naujas	18	19 Naujas	
Nurašyta per metus													
Fondo dydis (XII.31 d.)													

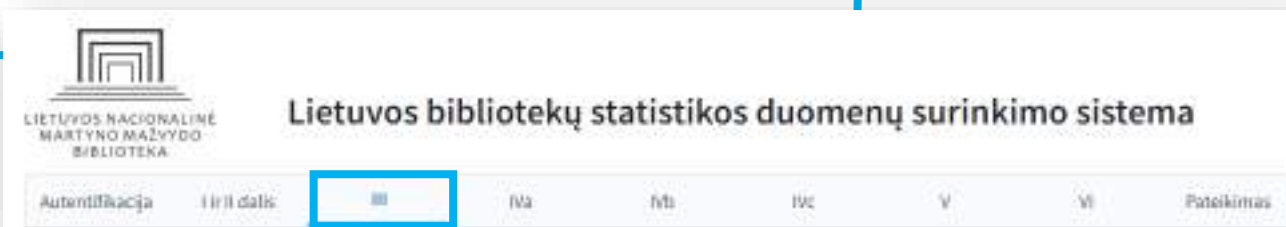
Sumą automatiškai suskaičiuos sistema

Spausdintinių dokumentų ir dokumentų fizinėse laikmenose fondas, iš viso pavadinimais – nurodomas dokumentų pavadinimų skaičius, kuris gaunamas susumuojant 11+13+15+17+19 stulpelius. 02 eilutėje nurodoma, kiek gauta per ataskaitinius metus dokumentų pavadinimų, 03 eilutėje – kiek nurašyta per ataskaitinius metus dokumentų pavadinimų, o 04 eilutėje – viso bibliotekos fondo dydis pavadinimais **gruodžio 31 d.**

Rodikliui įvesti sistemoje laukelis nenumatytas, jis apskaičiuojamas pagal įvestas rodiklių 11, 13, 15, 17, 19 reikšmes.

III. BIBLIOTEKOS DOKUMENTŲ FONDAS

	Spausdintinių dokumentų ir dokumentų fizinėse laikmenose fondas											
	Spausdintinių dokumentų ir dokumentų fizinėse laikmenose fondas, iš viso		Iš jų:									
	fiz. vnt. (10+12+14+16+18)	pavad. (11+13+15+17+19)	knygų		serialinių leidinių		garsinių regimųjų		rankraščių		kitų dokumentų	
			fiz. vnt.	pavad.	fiz. vnt.	pavad.	fiz. vnt.	pavad.	fiz. vnt.	pavad.	fiz. vnt.	pav. d.
Gauta per metus	8 2 (I)	9 3 (I)	10 4 (I)	11 5 (I)	12 1 (II)	13 3 (II)	14	15 Naujas	16 8 (I)	17 Naujas	18	19 Naujas
Nurašyta per metus												
Fondo dydis (XII.31 d.)												

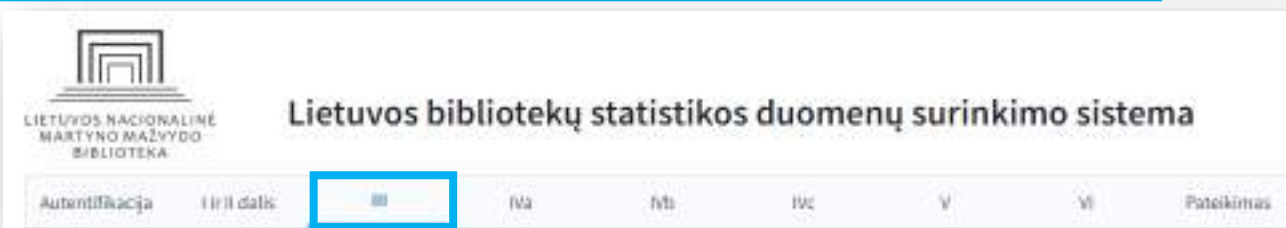


Pavadinimų	Fizinių vienetų		
	Gauta per metus	Nurašyta per metus	Fondo dydis
knygų	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
serialinių leidinių	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
garsinių regimųjų	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
rankraščių	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
kitų dokumentų	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

Iš jų: knygų fiz. vnt. ir pavadinimais.
Knyga – neserialinis spausdintinis dokumentas.

III. BIBLIOTEKOS DOKUMENTŲ FONDAS

	Spausdintinių dokumentų ir dokumentų fizinėse laikmenose fondas											
	Spausdintinių dokumentų ir dokumentų fizinėse laikmenose fondas, iš viso		Iš jų:									
	fiz. vnt. (10+12+14+16+18)	pavad. (11+13+15+17+19)	knygų		serialinių leidinių		garsinių regimųjų		rankraščių		kitų dokumentų	
			fiz. vnt.	pavad.	fiz. vnt.	pavad.	fiz. vnt.	pavad.	fiz. vnt.	pavad.	fiz. vnt.	pav. d.
Gauta per metus	8 2 (I)	9 3 (I)	10 4 (I)	11 5 (I)	12 1 (II)	13 3 (II)	14	15 Naujas	16 8 (I)	17 Naujas	18	19 Naujas
Nurašyta per metus												
Fondo dydis (XII.31 d.)												

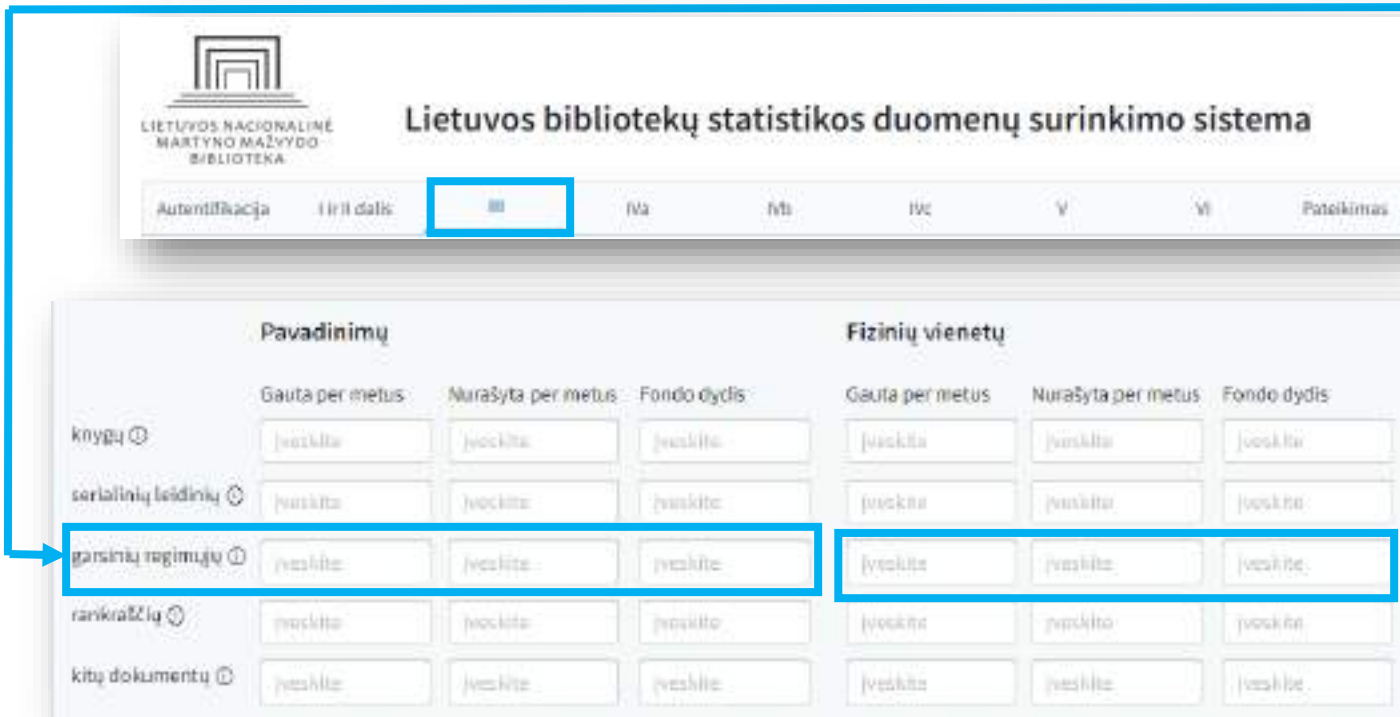


	Pavadinimų			Fizinių vienetų		
	Gauta per metus	Nurašyta per metus	Fondo dydis	Gauta per metus	Nurašyta per metus	Fondo dydis
knygų	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
serialinių leidinių	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
garsinių regimųjų	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
rankraščių	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
kitų dokumentų	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

Serialinių leidinių fiz. vnt. ir pavadinimais. Serialinis leidinys yra spausdintinis ar nespausdintinis leidinys, leidžiamas viena paskui kitą einančiomis paprastai numeruotomis ar datuotomis dalimis ir numatomas tęsti neribotą laiką nesvarbu koku periodiškumu. Prie serialinių leidinių priskiriami laikraščiai, žurnalai ir tęstiniai leidiniai. Neįtraukiamos monografinių leidinių serijos; jos skaičiuojamos kaip knygos.

III. BIBLIOTEKOS DOKUMENTŲ FONDAS

	Spausdintinių dokumentų ir dokumentų fizinėse laikmenose fondas											
	Spausdintinių dokumentų ir dokumentų fizinėse laikmenose fondas, iš viso		Iš jų:									
			knygų		serialinių leidinių		garsinių regimųjų		rankraščių		kitų dokumentų	
	fiz. vnt. (10+12+14+16+18)	pavad. (11+13+15+17+19)	fiz. vnt.	pavad.	fiz. vnt.	pavad.	fiz. vnt.	pavad.	fiz. vnt.	pavad.	fiz. vnt.	pavad.
Gauta per metus	8 2 (I)	9 3 (I)	10 4 (I)	11 5 (I)	12 1 (II)	13 3 (II)	14	15 Naujas	16 8 (I)	17 Naujas	18	19 Naujas
Nurašyta per metus												
Fondo dydis (XII.31 d.)												



Lietuvos bibliotekų statistikos duomenų surinkimo sistema

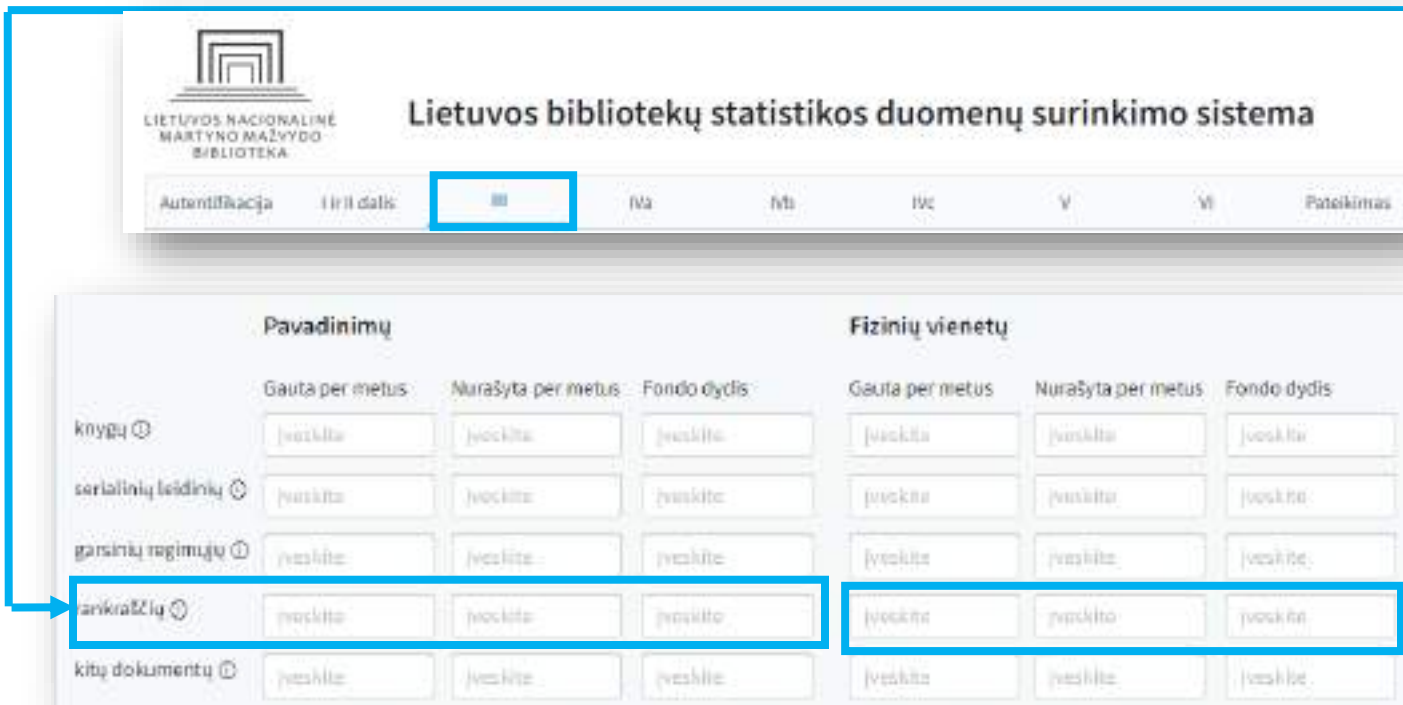
Autentifikacija | I | II | **III** | IVa | IVb | IVc | V | VI | Pasiekimas

	Pavadinimų			Fizinių vienetų		
	Gauta per metus	Nurašyta per metus	Fondo dydis	Gauta per metus	Nurašyta per metus	Fondo dydis
knygų	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
serialinių leidinių	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
garsinių regimųjų	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
rankraščių	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
kitų dokumentų	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

Garsinių regimųjų dokumentų fiz. vnt. ir pavadinimais. Garsinis regimasis dokumentas tai toks dokumentas, kuriame reikšmingas yra garsas ir (arba) vaizdas ir kuriam naudoti reikalinga speciali žiūrėjimo ir (arba) klausymo įranga. Garsiniai regimieji dokumentai gali būti fizinėse ir skaitmeninėse laikmenose. Šiame langelyje nurodomas fizinėse laikmenose esančių garsinių regimųjų dokumentų skaičius. Fizinės laikmenos – plokštelės, magnetofono juostos, kasetės ir pan.

III. BIBLIOTEKOS DOKUMENTŲ FONDAS

	Spausdintinių dokumentų ir dokumentų fizinėse laikmenose fondas											
	Spausdintinių dokumentų ir dokumentų fizinėse laikmenose fondas, iš viso		Iš jų:									
			knygų		serialinių leidinių		garsinių regimųjų		rankraščių		kitų dokumentų	
	fiz. vnt. (10+12+14+16+18)	pavad. (11+13+15+17+19)	fiz. vnt.	pavad.	fiz. vnt.	pavad.	fiz. vnt.	pavad.	fiz. vnt.	pavad.	fiz. vnt.	pavad.
Gauta per metus	8 2 (I)	9 3 (I)	10 4 (I)	11 5 (I)	12 1 (II)	13 3 (II)	14	15 Naujas	16 8 (I)	17 Naujas	18	19 Naujas
Nurašyta per metus												
Fondo dydis (XII.31 d.)												



Lietuvos bibliotekų statistikos duomenų surinkimo sistema

Autentifikacija | I | II | **III** | IVa | IVb | IVc | V | VI | Patikimas

	Pavadinimų			Fizinių vienetų		
	Gauta per metus	Nurašyta per metus	Fondo dydis	Gauta per metus	Nurašyta per metus	Fondo dydis
knygų	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
serialinių leidinių	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
garsinių regimųjų	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
rankraščių	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
kitų dokumentų	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

Rankraščių fiz. vnt. ir pavadinimais. Rankraštis – tai ranka, kompiuteriu ar mašinėle rašytas dokumentas. Toks dokumentas apskaitai turi sudaryti fizinį/saugojimo vienetą. Juo gali būti vienas rankraštis (laiškas, kūrinys, tekstas, tyrimo aprašymas, istorinis dokumentas ar pan.) arba pagal autorių, temą ar laikmenas suformuotas fizinis saugojimo vienetas (pvz. dviejų asmenų susirašinėjimas, piešiniai, brėžiniai, ranka braižyti žemėlapiai). Rankraščių laikomos rankraštinės knygos, literatūros, meno, mokslo, visuomenės ir kultūros veikėjų saugomi rankraščiai ar jiems prilyginami dokumentai. Rankraščiui gali būti prilyginti spaudiniai su rankraštiniais įrašais, šapirografu ar hektografu spausdinti tekstai su rankraštiniais įrašais (pvz. blankai, vizitinės kortelės, pažymėjimai, pažymos, ūkio, turto dokumentai, visuomeninių organizacijų dokumentai, žemės valdų ir kitos nuosavybės dokumentai ir pan.). Kelių dalių ar tomų dokumento kiekviena dalis ar tomas sudaro atskirą fizinį saugojimo vienetą, jeigu dokumentą sudaro keletas sąsiuvinų ar pan., turinčių tęstinę numeraciją, jie sudaro vieną fizinį saugojimo vienetą.

III. BIBLIOTEKOS DOKUMENTŲ FONDAS

	Sausdintinių dokumentų ir dokumentų fizinėse laikmense fondas											
	Sausdintinių dokumentų ir dokumentų fizinėse laikmense fondas, iš viso		Iš jų:									
	fiz. vnt. (10+12+14+16+18)	pavad. (11+13+15+17+19)	knygų		serialinių leidinių		garsinių regimųjų		rankraščių		kitų dokumentų	
			fiz. vnt.	pavad.	fiz. vnt.	pavad.	fiz. vnt.	pavad.	fiz. vnt.	pavad.	fiz. vnt.	pavad.
Gauta per metus	8 2 (I)	9 3 (I)	10 4 (I)	11 5 (I)	12 1 (II)	13 3 (II)	14	15 Naujas	16 8 (I)	17 Naujas	18	19 Naujas
Nurašyta per metus												
Fondo dydis (XII.31 d.)												



	Pavadinimų			Fizinių vienetų		
	Gauta per metus	Nurašyta per metus	Fondo dydis	Gauta per metus	Nurašyta per metus	Fondo dydis
knygų	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
serialinių leidinių	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
garsinių regimųjų	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
rankraščių	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
kitų dokumentų	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

Kitų dokumentų fiz. vnt. ir pavadinimais. Nurodomas kitų neelektroninių dokumentų, išskyrus knygas, serialinius leidinius, garsinius regimuosius dokumentus, rankraščius, skaičius. Jiems priskiriami neelektroniniai dokumentai ar vienetai, kaip dioramos ir kiti trimačiai dokumentai, žaidimai, žaislai; dokumentai Brailio raštu, kurie paprastai laikomi, išduodami ir naudojami rinkiniais, dėžutėse ir pan., pvz., pašto ženklų lakštai ar albumai, fotografijų albumai ir kt.

III. BIBLIOTEKOS DOKUMENTŲ FONDAS

Lietuvos bibliotekų statistikos duomenų surinkimo sistema

Autentifikacija

I ir II dalis

1.

III

IVa

IVb

IVc

V

VI

Pateikimas

BIBLIOTEKOS DOKUMENTŲ FONDAS

Spausdintiniai dokumentai ir dokumentai fizinėse laikmenose

Pavadinimų

Fizinių vienetų

2.

	Gauta per metus	Nurašyta per metus	Fondo dydis	Gauta per metus	Nurašyta per metus	Fondo dydis
knygų ⓘ	<input type="text" value="įveskite"/>	<input type="text" value="įveskite"/>	<input type="text" value="įveskite"/>	<input type="text" value="įveskite"/>	<input type="text" value="įveskite"/>	<input type="text" value="įveskite"/>
serialinių leidinių ⓘ	<input type="text" value="įveskite"/>	<input type="text" value="įveskite"/>	<input type="text" value="įveskite"/>	<input type="text" value="įveskite"/>	<input type="text" value="įveskite"/>	<input type="text" value="įveskite"/>
garsinių regimųjų ⓘ	<input type="text" value="įveskite"/>	<input type="text" value="įveskite"/>	<input type="text" value="įveskite"/>	<input type="text" value="įveskite"/>	<input type="text" value="įveskite"/>	<input type="text" value="įveskite"/>
rankraščių ⓘ	<input type="text" value="įveskite"/>	<input type="text" value="įveskite"/>	<input type="text" value="įveskite"/>	<input type="text" value="įveskite"/>	<input type="text" value="įveskite"/>	<input type="text" value="įveskite"/>
kitų dokumentų ⓘ	<input type="text" value="įveskite"/>	<input type="text" value="įveskite"/>	<input type="text" value="įveskite"/>	<input type="text" value="įveskite"/>	<input type="text" value="įveskite"/>	<input type="text" value="įveskite"/>

Spausdintinių dokumentų ir dokumentų fiziniuose laikmenose fondo apskaita: GAUTA PER METUS

Kultūros ministerijai pavaldžios bibliotekoms

Prisijungimas: <https://darbas.libis.lt>

The screenshot shows the 'libis' system interface for document accounting. The main navigation bar includes 'Katalogai', 'Leidybos statistika', 'Komplektavimas', and 'Skaitytojų aptarnavimas'. The 'Komplektavimas' menu is open, showing options like 'Sąskaitos', 'Egzemplioriai', 'Sąlyginiai vienetai', 'Elektroninė periodika', 'Spausdinta periodika', and 'Apskaita'. The 'Apskaita' option is selected. The main content area shows the 'Visuminė apskaita' page with tabs for 'GAVIMAS', 'NURAŠYMAS', and 'JUDĖJIMAS'. The 'GAVIMAS' tab is active. The date range is set from '2024-01-01' to '2024-05-31'. The search criteria are set to 'pagal sąskaitas' and 'Pagal visas grupes'. The 'Itraukti' section has 'egzempliorius' checked. The 'FORMUOTI' button is highlighted.

1. Pasirinkus Meniu punktą KOMPLEKTAVIMAS, spauskite „APSKAITA“.

2. Pasirinkite „VISUMINĖ APSKAITA“

3. Pasirinkite „GAVIMAS“.

4. Nustatykite datą už ataskaitinį laikotarpį – PRAĖJĘ KALENDORINIAI METAI.

5. Pasirinkite „EGZEMPLIORIAI“.

6. Paspauskite „FORMUOTI“.

Pagal nutylėjimą sistema pažymi „pagal sąskaitas“. Palikite, jei neformuojate filialų ataskaitų.

Spausdintinių dokumentų ir dokumentų fiziniuose laikmenose fondo apskaita: GAUTA PER METUS

Kultūros ministerijai pavaldžios bibliotekos LIBIS gauna suvestinę

PAVYZDYS

I. Dokumentų gavimas			18 jė																											
2024-01-01 – 2024			Gauta dokumentų iš viso									Bibliotekos vartomų elektroninių dokumentų			Dokumentų, įrašyti į inventorių knygą			Knyga		Garsinių dok.		Regimųjų dok.		Paketo sąrašo Nr.	Garsinių regimųjų dok.		Vaizdinių dok. (išskyrus knygas)		Kartografinių dok. (išskyrus knygas)	
Pagal sąskaitas	Išrašo eilės Nr.	Lydinio dokumento ar kitos informacijos Nr.	Tiekėjas	Fiz. vnt.			Sąj. vnt.			Fiz. vnt.			Fiz. vnt.		Fiz. vnt.		Fiz. vnt.		Fiz. vnt.		Fiz. vnt.		Fiz. vnt.		Fiz. vnt.					
				Pavad.	Suma, Eur	Pavad.	Suma, Eur	Pavad.	Suma, Eur	Pavad.	Suma, Eur	Pavad.	Suma, Eur	Pavad.	Suma, Eur	Pavad.	Suma, Eur	Pavad.	Suma, Eur	Pavad.	Suma, Eur	Pavad.	Suma, Eur		Pavad.	Suma, Eur	Pavad.	Suma, Eur		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27				
2024-01-02	1	5225695	Privomas	De Gruyter, Walter	1	1	92,49	0	0	0,00	1	1	92,49	1	1	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0				
2024-01-02	2	PeLMA/24-B-11	Privomasis egzempliorius	Lietuvos mokslų akademija	12	8	63,72	0	0	0,00	0	0	0,00	0	0	0	0	0	0	2	0	0	0	0	0	0				
2024-01-02	3	PeSAMB/24	Privomasis egzempliorius	Sambaliai	4	1	40,00	0	0	0,00	4	1	40,00	0	0	4	1	0	0	3	0	0	0	0	0	0				
2024-01-15	4	PeKSVB/24-E-01	Privomasis egzempliorius	Kelmės rajono savivaldybės Žemaitės viešoji biblioteka	2	8	18,17	0	0	0,00	0	0	0,00	0	0	0	0	0	0	4	0	0	0	0	0	0				
2024-01-15	5	PeGTC/24-B-01	Privomasis egzempliorius	Gamtos tyrimų centras	4	8	70,92	0	0	0,00	0	0	0,00	0	0	0	0	0	0	5	0	0	0	0	0	0				
2024-01-16	6	P_paštu223/24	Pranumerata	AB Lietuvos paštas	0	8	0,00	0	0	0,00	0	0	0,00	0	0	0	0	0	0	6	0	0	0	0	0	0				
2024-01-18	7	PeDAGO/24	Privomasis egzempliorius	Damn Good	12	12	362,00	0	0	0,00	12	12	362,00	0	0	12	12	0	0	7	0	0	0	0	0	0				
2024-01-29	8	PeTK/24-B-01	Privomasis egzempliorius	Tauragės kraštotyros draugija	2	1	18,66	0	0	0,00	2	1	18,66	2	1	0	0	0	0	8	0	0	0	0	0	0				
2024-01-29	9	PeTM/24-B-01	Privomasis egzempliorius	Trakų istorijos muziejus	8	4	114,26	0	0	0,00	8	4	114,26	8	4	0	0	0	0	9	0	0	0	0	0	0				
2024-01-29	10	PeMDW/24-B-01	Privomasis egzempliorius	Meduolių diem muzejus	2	1	17,44	0	0	0,00	2	1	17,44	2	1	0	0	0	0	11	0	0	0	0	0	0				
781				Iš viso	15679	5193	200000,00	0	0	0,00	11161	5151	200000,00	9467	2152	130	90	0	0	70	16	282	261	15	15	0				

PASTABA. Kai kuriuos visuminės apskaitos skaičius reikia susumuoti pagal bibliotekų veiklos statistinių ataskaitų formą:

- o *serialiniai leidiniai* = laikraščiai+žurnalai+testiniai leidiniai;
- o *garsiniai regimieji* = garsiniai+regimieji+garsiniai regimieji;
- o *kiti* = vaizdiniai+kartografiniai+natos+el.dokumentai+mikrokopijos+trimačiai+grupuojamieji+kiti

Spausdintinių dokumentų ir dokumentų fizinėse laikmenose fondo apskaita: GAUTA PER METUS

Švietimo ministerijai pavaldžios bibliotekos naudoja joms prieinamas sistemas ar vidinius dokumentus, kuriuose fiksuojamas fondo judėjimas.

Vadovėliai nėra įtraukiami į šią statistiką.

PASTABA. Kai kuriuos visuminės apskaitos skaičius reikia susumuoti pagal bibliotekų veiklos statistinių ataskaitų formą:

- *serialiniai leidiniai* = laikraščiai+žurnalai+tęstiniai leidiniai;
- *garsiniai regimieji* = garsiniai+regimieji+garsiniai regimieji;
- *kiti* = vaizdiniai+kartografiniai+natos+el.dokumentai+mikrokopijos+trimačiai+grupuojamieji+kiti

III. BIBLIOTEKOS DOKUMENTŲ FONDAS

Lietuvos bibliotekų statistikos duomenų surinkimo sistema

Autentifikacija I ir II dalis **1.** **III** IVa IVb IVc V VI Pateikimas

BIBLIOTEKOS DOKUMENTŲ FONDAS

Spausdintiniai dokumentai ir dokumentai fizinėse laikmenose

	Pavadinimų			Fizinių vienetų		
	Gauta per metus	Nurašyta per metus	Fondo dydis	Gauta per metus	Nurašyta per metus	Fondo dydis
knygų ⓘ	<input type="text" value="įveskite"/> 2.	<input type="text" value="įveskite"/>	<input type="text" value="įveskite"/>	<input type="text" value="įveskite"/>	<input type="text" value="įveskite"/>	<input type="text" value="įveskite"/>
serialinių leidinių ⓘ	<input type="text" value="įveskite"/>	<input type="text" value="įveskite"/>	<input type="text" value="įveskite"/>	<input type="text" value="įveskite"/>	<input type="text" value="įveskite"/>	<input type="text" value="įveskite"/>
garsinių regimųjų ⓘ	<input type="text" value="įveskite"/>	<input type="text" value="įveskite"/>	<input type="text" value="įveskite"/>	<input type="text" value="įveskite"/>	<input type="text" value="įveskite"/>	<input type="text" value="įveskite"/>
rankraščių ⓘ	<input type="text" value="įveskite"/>	<input type="text" value="įveskite"/>	<input type="text" value="įveskite"/>	<input type="text" value="įveskite"/>	<input type="text" value="įveskite"/>	<input type="text" value="įveskite"/>
kitų dokumentų ⓘ	<input type="text" value="įveskite"/>	<input type="text" value="įveskite"/>	<input type="text" value="įveskite"/>	<input type="text" value="įveskite"/>	<input type="text" value="įveskite"/>	<input type="text" value="įveskite"/>

Spausdintinių dokumentų ir dokumentų fiziniuose laikmenose fondo apskaita: **NURAŠYTA PER METUS**

Kultūros ministerijai pavaldžios bibliotekoms

Prisijungimas: <https://darbas.libis.lt>

1. Pasirinkus Meniu punktą KOMPLEKTAVIMAS, spauskite „APSKAITA“.

2. Pasirinkite „VISUMINĖ APSKAITA“

3. Pasirinkite „NURAŠYMAS“.

4. Nustatykite datą už ataskaitinį laikotarpį – PRAĖJĘ KALENDORINIAI METAI.

5. Paspauskite „FORMUOTI“.

PASTABA. Pasitikslinkite šį skaičių su savo bibliotekos komplektavimo specialistais. Galimai jie pateiks papildomų duomenų iš inventorinių knygų ar panašių šaltinių.

Spausdintinių dokumentų ir dokumentų fiziniuose laikmenose fondo apskaita: **NURAŠYTA PER METUS**

Kultūros ministerijai pavaldžios bibliotekos LIBIS gauna suvestinę

II. Dokumentų nurašymas
2024-01-01 – 2024-01-31
Pagrindinė nurašymo prielaidų sąrašas

PAVYZDYS

1	2	Nurašymo priežastys					Dokumentų, š viso			Bibliotekos valdomų elektroninių dokumentų			Dokumentų, įrašytų į inventoriaus knygą			Knygų		Garsinių dok.		Regimųjų dok.		Garsinių regimųjų dok.		Vaizdinių dok. (išskyrus knygas)		
		3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	
																										Fiz. vnt.
13	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26
14	2024.01.08	1926	0	0	0	0	1	0	0	0,00	0	0	0,00	1	1	0,00	1	1	0	0	0	0	0	0	0	0
15	2024-01-11	1927	0	0	0	1	0	0	0	4,00	0	0	0,00	1	0	4,00	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0
16	18 viso		795	1614	120	0	16	2658	696	6.354,91	0	0	0,00	2588	696	6.185,02	2471	693	0	0	0	0	0	0	0	0

PASTABA. Jeigu biblioteka dalį nurašymo aktų formuoja ranka, o ne LIBIS, tuos duomenis turi turėti rankiniu būdu vedamoje apskaitoje.

PASTABA. Kai kuriuos visuminės apskaitos skaičius reikia sudėti pagal bibliotekų veiklos statistinių ataskaitų formą:

- o *serialiniai leidiniai* = laikraščiai+žurnalai+tęstiniai leidiniai;
- o *garsiniai regimieji* = garsiniai+regimieji+garsiniai regimieji;
- o *kiti* = vaizdiniai+kartografiniai+natos+el.dokumentai+mikrokopijos+trimačiai+grupuojamieji+kiti

Spausdintinių dokumentų ir dokumentų fizinėse laikmenose fondo apskaita: **NURAŠYTA PER METUS**

Švietimo ministerijai pavaldžios bibliotekos naudoja joms prieinamas sistemas ar vidinius dokumentus, kuriuose fiksuojamas fondo judėjimas.

Vadovėliai nėra įtraukiami į šią statistiką.

PASTABA. Kai kurios visuminės apskaitos skaičius reikia susumuoti pagal bibliotekų veiklos statistinių ataskaitų formą:

- *serialiniai leidiniai* = laikraščiai+žurnalai+tęstiniai leidiniai;
- *garsiniai regimieji* = garsiniai+regimieji+garsiniai regimieji;
- *kiti* = vaizdiniai+kartografiniai+natos+el.dokumentai+mikrokopijos+trimačiai+grupuojamieji+kiti

III. BIBLIOTEKOS DOKUMENTŲ FONDAS

Lietuvos bibliotekų statistikos duomenų surinkimo sistema

Autentifikacija

I ir II dalis

1.

III

IVa

IVb

IVc

V

VI

Pateikimas

BIBLIOTEKOS DOKUMENTŲ FONDAS

Spausdintiniai dokumentai ir dokumentai fizinėse laikmenose

Pavadinimų

Fizinių vienetų

	Gauta per metus	Nurašyta per metus	Fondo dydis	Gauta per metus	Nurašyta per metus	Fondo dydis
knygų ⓘ	<input type="text" value="įveskite"/>	<input type="text" value="įveskite"/> 2.	<input type="text" value="įveskite"/>	<input type="text" value="įveskite"/>	<input type="text" value="įveskite"/>	<input type="text" value="įveskite"/>
serialinių leidinių ⓘ	<input type="text" value="įveskite"/>	<input type="text" value="įveskite"/>	<input type="text" value="įveskite"/>	<input type="text" value="įveskite"/>	<input type="text" value="įveskite"/>	<input type="text" value="įveskite"/>
garsinių regimųjų ⓘ	<input type="text" value="įveskite"/>	<input type="text" value="įveskite"/>	<input type="text" value="įveskite"/>	<input type="text" value="įveskite"/>	<input type="text" value="įveskite"/>	<input type="text" value="įveskite"/>
rankraščių ⓘ	<input type="text" value="įveskite"/>	<input type="text" value="įveskite"/>	<input type="text" value="įveskite"/>	<input type="text" value="įveskite"/>	<input type="text" value="įveskite"/>	<input type="text" value="įveskite"/>
kitų dokumentų ⓘ	<input type="text" value="įveskite"/>	<input type="text" value="įveskite"/>	<input type="text" value="įveskite"/>	<input type="text" value="įveskite"/>	<input type="text" value="įveskite"/>	<input type="text" value="įveskite"/>

Spausdintinių dokumentų ir dokumentų fiziniuose laikmenose fondo apskaita: **FONDO DYDIS**

Fondo dydis = (PRAEITŲ METŲ DUOMENYS + GAUTA) – NURAŠYTA

(**2023** m. FONDO DYDIS + **2024** m. GAUTA) – **2024** m. NURAŠYTA

PASTABA. Fondo dydis gaunamas prie *praity metų* duomenų pridėjus *gauta* ir atėmus nurašyta.

PASTABA. **2023 metų Fondo dydis** buvo skaičiuojamas smulkesnėms grupėms nei numatoma 2024 metams. Imant reikšmes iš 2023 metų apskaitos reikia suskaičiuoti fondo dydžius atitinkamai 5 grupėms – knygos, serialiniai leidiniai, garsiniai regimieji, rankraščiai ir kiti dokumentai.

III. BIBLIOTEKOS DOKUMENTŲ FONDAS



Lietuvos bibliotekų statistikos duomenų surinkimo sistema

Autentifikacija | I ir II dalis | **III** | IVa | IVb | IVc | V | VI | Pateikimas

Knygų dokumentų | įveskite | įveskite | įveskite | įveskite | įveskite | įveskite

2.

Bibliotekos valdomi elektroniniai dokumentai ir licencijuojami ištekliai

Bibliotekos valdomi elektroniniai dokumentai (pavadinimų kiekiai): ⓘ

	Gauta per metus	Nurašyta per metus	Fondo dydis
el. knygų ⓘ	<input type="text" value="įveskite"/>	<input type="text" value=""/>	<input type="text" value="įveskite"/>
el. serialinių leidinių ⓘ	<input type="text" value="įveskite"/>	<input type="text" value=""/>	<input type="text" value="įveskite"/>
el. garsinių regimųjų ⓘ	<input type="text" value="įveskite"/>	<input type="text" value=""/>	<input type="text" value="įveskite"/>
Kitų el. dokumentų ⓘ	<input type="text" value="įveskite"/>	<input type="text" value=""/>	<input type="text" value="įveskite"/>

Bibliotekos valdomi elektroniniai dokumentai (pavadinimų kiekiai): ⓘ

	Gauta per metus	Nurašyta per metus	Fondo dydis
el. knygų ⓘ	<input type="text" value="įveskite"/>	<input type="text" value=""/>	<input type="text" value="įveskite"/>
el. serialinių leidinių ⓘ	<input type="text" value="įveskite"/>	<input type="text" value=""/>	<input type="text" value="įveskite"/>
el. garsinių regimųjų ⓘ	<input type="text" value="įveskite"/>	<input type="text" value=""/>	<input type="text" value="įveskite"/>
Kitų el. dokumentų ⓘ	<input type="text" value="įveskite"/>	<input type="text" value=""/>	<input type="text" value="įveskite"/>

Licencijuojamos duomenų bazės: ⓘ

<input type="text" value="įveskite"/>	<input type="text" value=""/>	<input type="text" value="įveskite"/>
---------------------------------------	-------------------------------	---------------------------------------

Visateksčių dokumentų duomenų bazėse (pavadinimų kiekiai): ⓘ

el. knygų	<input type="text" value="įveskite"/>	<input type="text" value=""/>	<input type="text" value="įveskite"/>
el. serialinių leidinių	<input type="text" value="įveskite"/>	<input type="text" value=""/>	<input type="text" value="įveskite"/>
el. garsinių regimųjų	<input type="text" value="įveskite"/>	<input type="text" value=""/>	<input type="text" value="įveskite"/>
kitų el. dokumentų	<input type="text" value="įveskite"/>	<input type="text" value=""/>	<input type="text" value="įveskite"/>

III. BIBLIOTEKOS DOKUMENTŲ FONDAS

	Bibliotekos valdomų elektroninių dokumentų ir licencijuojamų išteklių fondas (pavad.)										
	Bibliotekos valdomų elektroninių dokumentų fondas, iš viso (21+22+23+24)	Iš jų:				Licencijuojamos duomenų bazės	Visateksčių dokumentų duomenų bazėse skaičius, iš viso (27+28+29+30)	Iš jų:			
		el. knygų	el. serialinių leidinių	el. garsinių regimųjų dokumentų	kitų el. dokumentų			el. knygų	el. serialinių leidinių	el. garsinių regimųjų dokumentų	kitų el. dokumentų
	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30
Gauta per metus	Naujas	Naujas	Naujas	2 (IX)	Naujas	7 (IX)	Naujas	Naujas	Naujas	Naujas	Naujas
Nurašyta per metus											
Fondo dydis (XII.31 d.)											

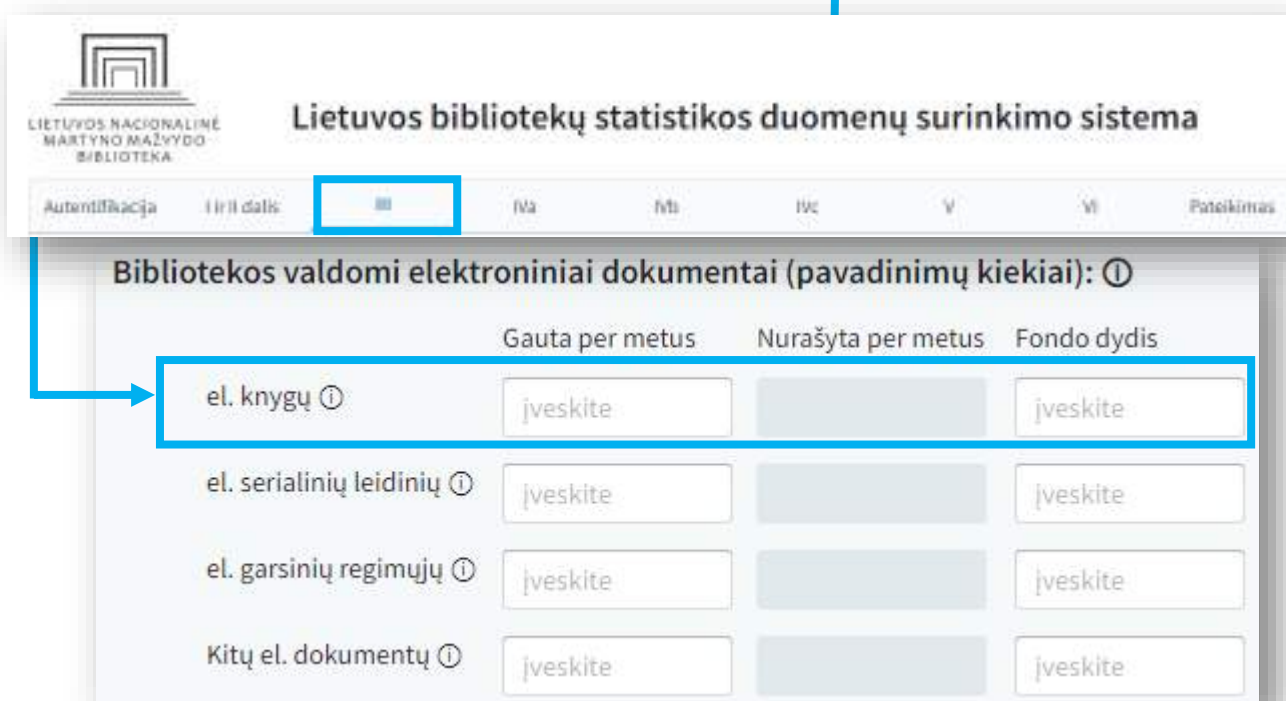
Sumą automatiškai suskaičiuos sistema

Bibliotekos valdomi elektroniniai dokumentai – nuolatiniam saugojimui ir (ar) terminuotai prieigai įsigyti, įkainoti ir į bibliotekos vienietinės ir bendrosios fondo apskaitos registrus įtraukti dokumentai.

Rodikliui įvesti sistemoje laukelis nenumatytas, jis apskaičiuojamas pagal įvestas rodiklių 21, 22, 23, 24 reikšmes.

III. BIBLIOTEKOS DOKUMENTŲ FONDAS

	Bibliotekos valdomų elektroninių dokumentų ir licencijuojamų išteklių fondas (pavad.)										
	Bibliotekos valdomų elektroninių dokumentų fondas, iš viso (21+22+23+24)	Iš jų:				Licencijuojamos duomenų bazės	Visateksčių dokumentų duomenų bazėse skaičius, iš viso (27+28+29+30)	Iš jų:			
		el. knygų	el. serialinių leidinių	el. garsinių regimųjų dokumentų	kitų el. dokumentų			el. knygų	el. serialinių leidinių	el. garsinių regimųjų dokumentų	kitų el. dokumentų
	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30
Gauta per metus	Naujas	Naujas	Naujas	2 (IX)	Naujas	7 (IX)	Naujas	Naujas	Naujas	Naujas	Naujas
Nurašyta per metus											
Fondo dydis (XII.31 d.)											



Lietuvos bibliotekų statistikos duomenų surinkimo sistema

Autentifikacija | I ir II dalis | **Iš jų:** | IVa | IVb | IVc | V | VI | Patikimas

Bibliotekos valdomi elektroniniai dokumentai (pavadinimų kiekiai): ⓘ

	Gauta per metus	Nurašyta per metus	Fondo dydis
el. knygų ⓘ	<input type="text" value="įveskite"/>	<input type="text" value=""/>	<input type="text" value="įveskite"/>
el. serialinių leidinių ⓘ	<input type="text" value="įveskite"/>	<input type="text" value=""/>	<input type="text" value="įveskite"/>
el. garsinių regimųjų ⓘ	<input type="text" value="įveskite"/>	<input type="text" value=""/>	<input type="text" value="įveskite"/>
Kitų el. dokumentų ⓘ	<input type="text" value="įveskite"/>	<input type="text" value=""/>	<input type="text" value="įveskite"/>

Iš jų: el. knygų pavadinimų skaičius. Elektroninė knyga – neserialinis skaitmeninis licencijuotas arba nelicencijuotas dokumentas, kuriame vyrauja paieškai tinkamas tekstas ir kuris gali būti laikomas spausdintinės knygos analogu.

	Bibliotekos valdomų elektroninių dokumentų ir licencijuojamų išteklių fondas (pavad.)										
	Bibliotekos valdomų elektroninių dokumentų fondas, iš viso (21+22+23+24)	Iš jų:				Licencijuojamos duomenų bazės	Visateksčių dokumentų duomenų bazėse skaičius, iš viso (27+28+29+30)	Iš jų:			
		el. knygų	el. serialinių leidinių	el. garsinių regimųjų dokumentų	kitų el. dokumentų			el. knygų	el. serialinių leidinių	el. garsinių regimųjų dokumentų	kitų el. dokumentų
	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30
Gauta per metus	Naujas	Naujas	Naujas	2 (IX)	Naujas	7 (IX)	Naujas	Naujas	Naujas	Naujas	Naujas
Nurašyta per metus											
Fondo dydis (XII.31 d.)											

LIETUVOS NACIONALINĖ
MARTYNO MAŽVYDO
BIBLIOTEKA

Lietuvos bibliotekų statistikos duomenų surinkimo sistema

Autentifikacija | I | II dalis | III | IVa | IVb | IVc | V | VI | Pasiekimas

Bibliotekos valdomi elektroniniai dokumentai (pavadinimų kiekiai): ⓘ

	Gauta per metus	Nurašyta per metus	Fondo dydis
el. knygų ⓘ	<input type="text" value="įveskite"/>	<input type="text"/>	<input type="text" value="įveskite"/>
el. serialinių leidinių ⓘ	<input type="text" value="įveskite"/>	<input type="text"/>	<input type="text" value="įveskite"/>
el. garsinių regimųjų ⓘ	<input type="text" value="įveskite"/>	<input type="text"/>	<input type="text" value="įveskite"/>
Kitų el. dokumentų ⓘ	<input type="text" value="įveskite"/>	<input type="text"/>	<input type="text" value="įveskite"/>

Elektroninių serialinių leidinių pavadinimų skaičius. Elektroninis serialinis leidinys – tik elektronine forma arba ir elektronine, ir kita forma išleistas leidinys, leidžiamas viena paskui kitą einančiomis dalimis, paprastai sunumeruotomis ar datuotomis, ir numatytas leisti neribotą laiką bet koku periodiškumu. Prie elektroninių serialinių leidinių priskiriami el. laikraščiai, el. žurnalai ir el. tęstiniai leidiniai.

	Bibliotekos valdomų elektroninių dokumentų ir licencijuojamų išteklių fondas (pavad.)										
	Bibliotekos valdomų elektroninių dokumentų fondas, iš viso (21+22+23+24)	Iš jų:				Licencijuojamos duomenų bazės	Visateksčių dokumentų duomenų bazėse skaičius, iš viso (27+28+29+30)	Iš jų:			
		el. knygų	el. serialinių leidinių	el. garsinių regimųjų dokumentų	kitų el. dokumentų			el. knygų	el. serialinių leidinių	el. garsinių regimųjų dokumentų	kitų el. dokumentų
	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30
Gauta per metus	Naujas	Naujas	Naujas	2 (IX)	Naujas	7 (IX)	Naujas	Naujas	Naujas	Naujas	Naujas
Nurašyta per metus											
Fondo dydis (XII.31 d.)											

LIETUVOS NACIONALINĖ
MARTYNO MAŽYDO
BIBLIOTEKA

Lietuvos bibliotekų statistikos duomenų surinkimo sistema

Autentifikacija | I ir II dalis | **III** | IVa | IVb | IVc | V | VI | Patikimas

Bibliotekos valdomi elektroniniai dokumentai (pavadinimų kiekiai): ⓘ

	Gauta per metus	Nurašyta per metus	Fondo dydis
el. knygų ⓘ	<input type="text" value="įveskite"/>	<input type="text"/>	<input type="text" value="įveskite"/>
el. serialinių leidinių ⓘ	<input type="text" value="įveskite"/>	<input type="text"/>	<input type="text" value="įveskite"/>
el. garsinių regimųjų ⓘ	<input type="text" value="įveskite"/>	<input type="text"/>	<input type="text" value="įveskite"/>
Kitų el. dokumentų ⓘ	<input type="text" value="įveskite"/>	<input type="text"/>	<input type="text" value="įveskite"/>

Elektroninių garsinių regimųjų dokumentų pavadinimų skaičius. El. garsinis regimasis dokumentas tai toks dokumentas, kuriame reikšmingas yra garsas ir (arba) vaizdas ir kuriam ir (arba) klausyti reikia specialios įrangos. Šiame langelyje nurodomas skaitmeninių garsinių regimųjų dokumentų skaičius.

III. BIBLIOTEKOS DOKUMENTŲ FONDAS

	Bibliotekos valdomų elektroninių dokumentų ir licencijuojamų išteklių fondas (pavad.)										
	Bibliotekos valdomų elektroninių dokumentų fondas, iš viso (21+22+23+24)	Iš jų:				Licencijuojamos duomenų bazės	Visateksčių dokumentų duomenų bazėse skaičius, iš viso (27+28+29+30)	Iš jų:			
		el. knygų	el. serialinių leidinių	el. garsinių regimųjų dokumentų	kitų el. dokumentų			el. knygų	el. serialinių leidinių	el. garsinių regimųjų dokumentų	kitų el. dokumentų
	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30
Gauta per metus	Naujas	Naujas	Naujas	2 (IX)	Naujas	7 (IX)	Naujas	Naujas	Naujas	Naujas	Naujas
Nurašyta per metus											
Fondo dydis (XII.31 d.)											

LIETUVOS NACIONALINĖ MARTYNO MAŽVYDO BIBLIOTEKA

Lietuvos bibliotekų statistikos duomenų surinkimo sistema

Autentifikacija | I ir II dalis | **III** | IVa | IVb | IVc | V | VI | Pateikimas

Bibliotekos valdomi elektroniniai dokumentai (pavadinimų kiekiai): ⓘ

	Gauta per metus	Nurašyta per metus	Fondo dydis
el. knygų ⓘ	<input type="text" value="įveskite"/>	<input type="text"/>	<input type="text" value="įveskite"/>
el. serialinių leidinių ⓘ	<input type="text" value="įveskite"/>	<input type="text"/>	<input type="text" value="įveskite"/>
el. garsinių regimųjų ⓘ	<input type="text" value="įveskite"/>	<input type="text"/>	<input type="text" value="įveskite"/>
Kitų el. dokumentų ⓘ	<input type="text" value="įveskite"/>	<input type="text"/>	<input type="text" value="įveskite"/>

Kitų elektroninių dokumentų pavadinimų skaičius. Nurodomas kitų elektroninių dokumentų, išskyrus el. knygas, el. serialinius leidinius, el. garsinius regimuosius dokumentus, skaičius.

III. BIBLIOTEKOS DOKUMENTŲ FONDAS



Lietuvos bibliotekų statistikos duomenų surinkimo sistema

Autentifikacija | I ir II dalis | **III** | IVa | IVb | IVc | V | VI | Pateikimas

kn. dokumentų | įveskite | įveskite | įveskite | įveskite | įveskite | įveskite

Bibliotekos valdomi elektroniniai dokumentai ir licencijuojami ištekliai

Bibliotekos valdomi elektroniniai dokumentai (pavadinimų kiekiai): ⓘ

	Gauta per metus	Nurodyta per metus	Fondo dydis
el. knygų ⓘ 2.	įveskite		įveskite
el. serialinių leidinių ⓘ	įveskite		įveskite
el. garsinių regimųjų ⓘ	įveskite		įveskite
Kitų el. dokumentų ⓘ	įveskite		įveskite

Licencijuojamos duomenų bazės: ⓘ

įveskite		įveskite
----------	--	----------

Visateksčių dokumentų duomenų bazėse (pavadinimų kiekiai): ⓘ

el. knygų	įveskite		įveskite
el. serialinių leidinių	įveskite		įveskite
el. garsinių regimųjų	įveskite		įveskite
kitų el. dokumentų	įveskite		įveskite

Bibliotekos valdomų elektroninių dokumentų apskaita

Kultūros ministerijai pavaldžios bibliotekoms

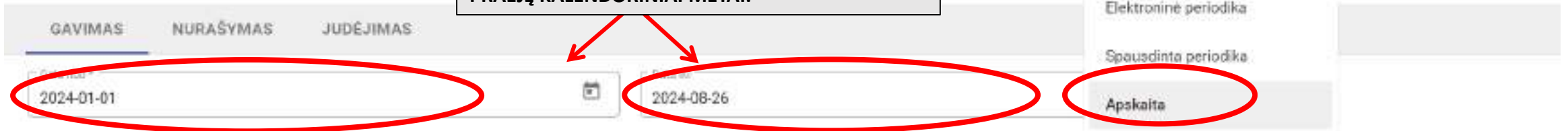
Prisijungimas: <https://darbas.libis.lt>

1. Pasirinkus Meniu punktą KOMPLEKTAVIMAS, spauskite „Apskaita“.

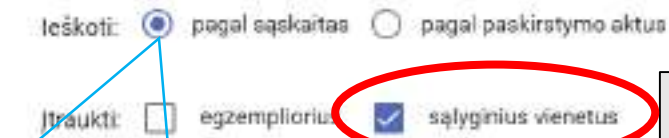
2. Pasirinkite „VISUMINĖ APSKAITA“



3. Nustatykite datą už ataskaitinį laikotarpį – PRAĖJĘ KALENDORINIAI METAI.



4. Pasirinkite „SĄLYGINIUS VIENETUS“.



Pagal nutylėjimą sistema pažymi „pagal sąskaitas“. Palikite, jei neformuojate filialų ataskaitų.

5. Paspauskite „FORMUOTI“.

IŠVALYTI

FORMUOTI

Bibliotekos valdomų elektroninių dokumentų apskaita: GAUTA PER METUS ir NURAŠYTA PER METUS

Kultūros ministerijai pavaldžios bibliotekos LIBIS gauna suvestinę

I. Dokumentų gavimas
2024-01-01 – 2024
Pagal sąskaitas

PAVYZDYS

1	2	3	4	5	Gauta dokumentai, iš viso			Bibliotekos valdomų elektroninių dokumentų			Dokumentų, įrašytų į inventorių knyga			Knyga		Garsinių dok.		Regimųjų dok.		21	Garsinių regimųjų dok.		Vaizdinių dok. (išskyrus knygas)		Kartografinių dok. (išskyrus knygas)		26	
					6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20		22	23	24	25	26			
																										Fiz. vnt.		Pavad.
2024-03-29	391	eAES/24	Privalomas egzempliorus	Aesti	1	1	2,00	1	1	2,00	1	1	2,00	1	1	0	0	0	0	391	0	0	0	0	0	0	0	0
2024-03-29	392	eAF/24	Privalomas egzempliorus	Architektūros fondas. Vsl	2	1	2,00	2	1	2,00	2	1	2,00	0	0	0	0	0	0	392	0	0	0	0	0	0	0	0
2024-03-29	393	eAK/24	Privalomas egzempliorus	Aljtaus kolegija	3	1	3,00	3	1	3,00	3	1	3,00	0	0	0	0	0	0	393	0	0	0	0	0	0	0	0
2024-05-20	883	eTRF-TR-24-95	Pirkimas	Taylor and Francis Group an infoma business	78	78	10 288,14	78	78	10 288,14	78	78	10 288,14	78	78	0	0	0	0	883	0	0	0	0	0	0	0	0
				Iš viso:	1436	812	14 974,49	1436	812	14 974,49	1117	792	14 955,49	735	694	0	0	0	0		1	1	0	0	0	0	0	0

PASTABA. Sąlyginiams vienetams nurašymas nevyksta, prie nurašyta visur bus 0.

PASTABA. Kai kuriuos visuminės apskaitos skaičius reikia sudėti pagal bibliotekų veiklos statistinių ataskaitų formą:

- o *serialiniai leidiniai* = laikraščiai+žurnalai+tęstiniai leidiniai;
- o *garsiniai regimieji* = garsiniai+regimieji+garsiniai regimieji;
- o *kiti* = vaizdiniai+kartografiniai+natos+el.dokumentai+mikrokopijos+trimačiai+grupuojamieji+kiti

Bibliotekos valdomų elektroninių dokumentų apskaita: GAUTA PER METUS ir NURAŠYTA PER METUS

Švietimo ministerijai pavaldžios bibliotekos naudoja joms prieinamas sistemas ar vidinius dokumentus, kuriuose fiksuojamas fondo judėjimas

Vadovėliai nėra įtraukiami į šią statistiką.

PASTABA. Sąlyginiams vienetams nurašymas nevyksta, prie nurašyta visur bus 0.

PASTABA. Kai kurios visuminės apskaitos skaičius reikia susumuoti pagal bibliotekų veiklos statistinių ataskaitų formą:

- *serialiniai leidiniai* = laikraščiai+žurnalai+tęstiniai leidiniai;
- *garsiniai regimieji* = garsiniai+regimieji+garsiniai regimieji;
- *kiti* = vaizdiniai+kartografiniai+natos+el.dokumentai+mikrokopijos+trimačiai+grupuojamieji+kiti

Bibliotekos valdomų elektroninių dokumentų apskaita: FONDO DYDIS

Fondo dydis = PRAEITŲ METŲ DUOMENYS + GAUTA

(Pvz. **2023** m. FONDO DYDIS + **2024** m. GAUTA)

PASTABA. Fondo dydis gaunamas prie *praity metų* duomenų pridėjus *gauta*.

PASTABA. **2023 metų** Fondo dydis buvo skaičiuojamas smulkesnėms grupėms nei numatoma 2024 metams. Imant reikšmes iš 2023 metų apskaitos reikia suskaičiuoti fondo dydžius atitinkamai 5 grupėms – knygos, serialiniai leidiniai, garsiniai regimieji, rankraščiai ir kiti dokumentai.

III. BIBLIOTEKOS DOKUMENTŲ FONDAS



Lietuvos bibliotekų statistikos duomenų surinkimo sistema

Autentifikacija | Iir it dalis **1.** | III | IVa | IVb | IVc | V | VI | Pateikimas

knjg dokumentų | įveskite | įveskite | įveskite | įveskite | įveskite | įveskite

Bibliotekos valdomi elektroniniai dokumentai ir licencijuojami ištekliai

Bibliotekos valdomi elektroniniai dokumentai (pavadinimų kiekiai): ⓘ

	Gauta per metus	Nurašyta per metus	Fondo dydis
el. knygų ⓘ	įveskite		įveskite
el. serialinių leidinių ⓘ	įveskite		įveskite
el. garsinių regimųjų ⓘ	įveskite		įveskite
Kitų el. dokumentų ⓘ	įveskite		įveskite

2. Licencijuojamos duomenų bazės: ⓘ

	įveskite	įveskite

Visateksčių dokumentų duomenų bazėse (pavadinimų kiekiai): ⓘ

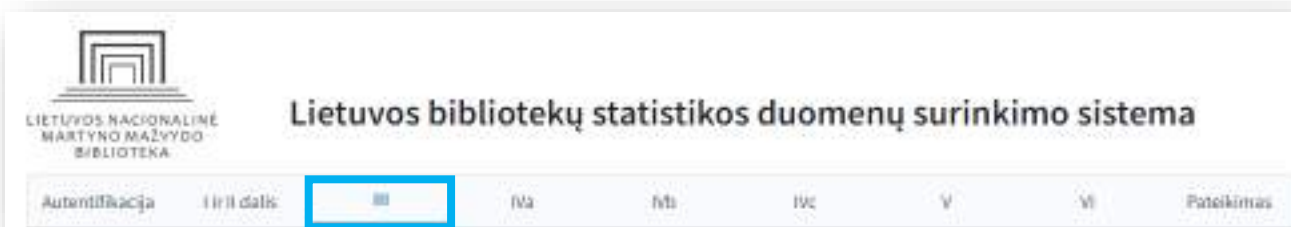
el. knygų	įveskite	įveskite
el. serialinių leidinių	įveskite	įveskite
el. garsinių regimųjų	įveskite	įveskite
kitų el. dokumentų	įveskite	įveskite

Licencijuojamos duomenų bazės: ⓘ

įveskite | | įveskite

**TEIKIA TIK NACIONALINĖ ir APSKRIČIŲ VIEŠOSIOS BIBLIOTEKOS
bei
ŠVIETIMO ĮSTAIGŲ BIBLIOTEKOS (ĮSKAITANT MOKSLO ir STUDIJŲ
INSTITUCIJŲ BIBLIOTEKAS)**

	Bibliotekos valdomų elektroninių dokumentų ir licencijuojamų išteklių fondas (pavad.)										
	Bibliotekos valdomų elektroninių dokumentų fondas, iš viso (21+22+23+24)	Iš jų:				Licencijuojamos duomenų bazės	Visateksčių dokumentų duomenų bazėse skaičius, iš viso (27+28+29+30)	Iš jų:			
		el. knygų	el. serialinių leidinių	el. garsinių regimųjų dokumentų	kitų el. dokumentų			el. knygų	el. serialinių leidinių	el. garsinių regimųjų dokumentų	kitų el. dokumentų
	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30
Gauta per metus	Naujas	Naujas	Naujas	2 (IX)	Naujas	7 (IX)	Naujas	Naujas	Naujas	Naujas	Naujas
Nurašyta per metus											
Fondo dydis (XII.31 d.)											



Licencijuojamos duomenų bazės: ⓘ

Licencijuojamų duomenų bazių pavadinimų skaičius. Licencijuojama duomenų bazė – elektroninių aprašinių įrašų ar turinio vienetų (įskaitant faktografinę, visatekstę, vaizdinę ir garsinę medžiagą) rinkinys, turintis vartotojo sąsają ir duomenų paieškos ir jų tvarkymo programinę įrangą. Paprastai ji saugoma kituose serveriuose, kurio prieigai biblioteka turi įsigijusi licenciją.

TEIKIA NACIONALINĖ ir APSKRIČIŲ VIEŠOSIOS BIBLIOTEKOS bei ŠVIETIMO ĮSTAIGŲ BIBLIOTEKOS (ĮSKAITANT MOKSLO ir STUDIJŲ INSTITUCIJŲ BIBLIOTEKAS)

III. BIBLIOTEKOS DOKUMENTŲ FONDAS



Lietuvos bibliotekų statistikos duomenų surinkimo sistema

Autentifikacija | I ir II dalis **1.** III | IVa | IVb | IVc | V | VI | Pateikimas

Knygų dokumentų

Bibliotekos valdomi elektroniniai dokumentai ir licencijuojami ištekliai

Bibliotekos valdomi elektroniniai dokumentai (pavadinimų kiekliai): ⓘ

	Gauta per metus	Nurašyta per metus	Fondo dydis
el. knygų ⓘ	<input type="text" value="įveskite"/>	<input type="text"/>	<input type="text" value="įveskite"/>
el. serialinių leidinių ⓘ	<input type="text" value="įveskite"/>	<input type="text"/>	<input type="text" value="įveskite"/>
el. garsinių regimųjų ⓘ	<input type="text" value="įveskite"/>	<input type="text"/>	<input type="text" value="įveskite"/>
Kitų el. dokumentų ⓘ	<input type="text" value="įveskite"/>	<input type="text"/>	<input type="text" value="įveskite"/>

Licencijuojamos duomenų bazės: ⓘ

<input type="text" value="įveskite"/>	<input type="text"/>	<input type="text" value="įveskite"/>
---------------------------------------	----------------------	---------------------------------------

2. **Visateksčių dokumentų duomenų bazėse (pavadinimų kiekliai):** ⓘ

el. knygų	<input type="text" value="įveskite"/>	<input type="text"/>	<input type="text" value="įveskite"/>
el. serialinių leidinių	<input type="text" value="įveskite"/>	<input type="text"/>	<input type="text" value="įveskite"/>
el. garsinių regimųjų	<input type="text" value="įveskite"/>	<input type="text"/>	<input type="text" value="įveskite"/>
kitų el. dokumentų	<input type="text" value="įveskite"/>	<input type="text"/>	<input type="text" value="įveskite"/>

Visateksčių dokumentų duomenų bazėse (pavadinimų kiekliai): ⓘ

el. knygų	<input type="text" value="įveskite"/>	<input type="text"/>	<input type="text" value="įveskite"/>
el. serialinių leidinių	<input type="text" value="įveskite"/>	<input type="text"/>	<input type="text" value="įveskite"/>
el. garsinių regimųjų	<input type="text" value="įveskite"/>	<input type="text"/>	<input type="text" value="įveskite"/>
kitų el. dokumentų	<input type="text" value="įveskite"/>	<input type="text"/>	<input type="text" value="įveskite"/>

**TEIKIA TIK NACIONALINĖ ir APSKRIČIŲ VIEŠOSIOS BIBLIOTEKOS
ir
MOKSLO ir STUDIJŲ INSTITUCIJŲ BIBLIOTEKOS**

III. BIBLIOTEKOS DOKUMENTŲ FONDAS

	Bibliotekos valdomų elektroninių dokumentų ir licencijuojamų išteklių fondas (pavad.)										
	Bibliotekos valdomų elektroninių dokumentų fondas, iš viso (21+22+23+24)	Iš jų:				Licencijuojamos duomenų bazės	Visateksčių dokumentų duomenų bazėse skaičius, iš viso (27+28+29+30)	Iš jų:			
		el. knygų	el. serialinių leidinių	el. garsinių regimųjų dokumentų	kitų el. dokumentų			el. knygų	el. serialinių leidinių	el. garsinių regimųjų dokumentų	kitų el. dokumentų
	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30
Gauta per metus	Naujas	Naujas	Naujas	2 (IX)	Naujas	7 (IX)	Naujas	Naujas	Naujas	Naujas	Naujas
Nurašyta per metus											
Fondo dydis (XII.31 d.)											

Sumą automatiškai suskaičiuos sistema

Visateksčių dokumentų duomenų bazėse pavadinimų skaičius. Šiame stulpelyje nurodoma suma, gauta susumavus 27+28+29+30 stulpelius. Visatekstė duomenų bazė yra originalių tekstų (monografijų, ataskaitų, žurnalų straipsnių ir kt.), natų, kartografijos ar vaizdinių dokumentų rinkinys. Mišri duomenų bazė, kurioje yra ir visateksčiai dokumentai, ir judantys vaizdai, ir garsinė ar kita informacija, turėtų būti apskaitoma kaip visatekstė duomenų bazė.

Rodiklis apima dokumentus minėtose duomenų bazėse.

Rodikliui įvesti sistemoje laukelis nenumatytas, jis apskaičiuojamas pagal įvestas rodiklius 27, 28, 29, 30 reikšmes.

III. BIBLIOTEKOS DOKUMENTŲ FONDAS

	Bibliotekos valdomų elektroninių dokumentų ir licencijuojamų išteklių fondas (pavad.)										
	Bibliotekos valdomų elektroninių dokumentų fondas, iš viso (21+22+23+24)	Iš jų:				Licencijuojamos duomenų bazės	Visateksčių dokumentų duomenų bazėse skaičius, iš viso (27+28+29+30)	Iš jų:			
		el. knygų	el. serialinių leidinių	el. garsinių regimųjų dokumentų	kitų el. dokumentų			el. knygų	el. serialinių leidinių	el. garsinių regimųjų dokumentų	kitų el. dokumentų
	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30
Gauta per metus	Naujas	Naujas	Naujas	2 (IX)	Naujas	7 (IX)	Naujas	Naujas	Naujas	Naujas	Naujas
Nurašyta per metus											
Fondo dydis (XII.31 d.)											



Lietuvos bibliotekų statistikos duomenų surinkimo sistema

Autentifikacija | I ir II dalis | **III** | IVa | IVb | IVc | V | VI | Patikrinimas

Visateksčių dokumentų duomenų bazėse (pavadinimų kiekiai): ⓘ

el. knygų	<input type="text" value="įveskite"/>	<input type="text" value=""/>	<input type="text" value="įveskite"/>
el. serialinių leidinių	<input type="text" value="įveskite"/>	<input type="text" value=""/>	<input type="text" value="įveskite"/>
el. garsinių regimųjų	<input type="text" value="įveskite"/>	<input type="text" value=""/>	<input type="text" value="įveskite"/>
kitų el. dokumentų	<input type="text" value="įveskite"/>	<input type="text" value=""/>	<input type="text" value="įveskite"/>

Nurodomos **atsiuntos elektroninės knygos** įsigytos pagal licencinę sutartį tam tikram laikotarpiui.

Atitinkamai nurodomas ir el. serialinių leidinių, el. garsinių regimųjų ir kitų el. dokumentų pavadinimų skaičius.

Duomenys teikiami iš elektroninių išteklių naudojimo statistinių duomenų skaičiavimo Counter (angl. *Counting Online Usage of Networked Electronic Resources*) ataskaitų, kurios atsiunčiamos leidėjų arba pateikiamos Lietuvos mokslinių bibliotekų asociacijos (toliau – LMBA) automatizuotoje eMoDB licencijavimo ir administravimo sistemoje (www.emodb.lt). Jei licencijuojama duomenų bazė nepalaiko Counter standarto, duomenys teikiami iš leidėjo arba duomenų bazės administravimo srities statistikos.

TEIKIA TIK NACIONALINĖ ir APSKRIČIŲ VIEŠOSIOS BIBLIOTEKOS bei MOKSLO ir STUDIJŲ INSTITUCIJŲ BIBLIOTEKOS

IV. NAUDOJIMASIS BIBLIOTEKOS IŠTEKLIAMS IR PASLAUGOMIS

IV. NAUDOJIMASIS BIBLIOTEKOS IŠTEKLIAIS IR PASLAUGOMIS

Lietuvos bibliotekų statistikos duomenų surinkimo sistema

Autentifikacija | I ir II dalis | 1. **IVa** | IVb | IVc | V | VI | Pateikimas

NAUDOJIMASIS BIBLIOTEKOS IŠTEKLIAIS IR PASLAUGOMIS

Lankytojai / vartotojai:

įveskite fizinių apsilankymų (per metus) ⓘ

įveskite virtualių apsilankymų (per metus) ⓘ

įveskite registruotų vartotojų (gruodžio 31 d.) ⓘ

įveskite iš jų vaikų iki 13 metų imtinai ⓘ

Dokumentų išduotis (fiz. vnt.):

įveskite išduotų į namus

įveskite iš jų vaikams iki 13 metų imtinai

įveskite išduotų vietoje ⓘ

įveskite iš jų vaikams iki 13 metų imtinai ⓘ

Informacinės užklauskos

įveskite gauta užklauskų ⓘ

įveskite atsakyta užklauskų

Tarpbibliotekinis skolinimas(is):

šalies viduje

įveskite gauta užklauskų iš kitų bibliotekų

įveskite įvykdyta užklauskų (išsiųsta dokumentų)

įveskite išsiųsta užklauskų kitoms bibliotekoms

įveskite gauta dokumentų

tarptautinis

įveskite gauta užklauskų iš kitų bibliotekų

įveskite įvykdyta užklauskų (išsiųsta dokumentų)

įveskite išsiųsta užklauskų kitoms bibliotekoms

įveskite gauta dokumentų

2.

Lankytojai / vartotojai:

įveskite fizinių apsilankymų (per metus) ⓘ

įveskite virtualių apsilankymų (per metus) ⓘ

įveskite registruotų vartotojų (gruodžio 31 d.) ⓘ

įveskite iš jų vaikų iki 13 metų imtinai ⓘ

Apsilankymai			Registruoti vartotojai		Dokumentų išduotis (fiz. vnt.)				Tarpbibliotekinis skolinimas			
Apsilankymai, iš viso (32+33)	Iš jų:		Registruoti vartotojai	Iš jų:	Išduotų dokumentų skaičius, iš viso (37+38)	Iš jų:		išduotų vaikams iki 13 metų (imtinai)	Tarpbibliotekinis skolinimas šalies viduje			
	lankytojai (fiziniai apsilankymai)	virtualūs apsilankymai		vaikai iki 13 metų (imtinai)		iš jų:			Gauta užklausų iš kitų bibliotekų	Įvykdyta užklausų (išsiųsta dokumentų)	Išsiųsta užklausų kitoms bibliotekoms	Gauta dokumentų
						išduotų į namus	išduotų vietoje					
31	32	33	34	35	36	37	38	39	40	41	42	43
Suminis iš 7 (V)+ 13 (X)	7 (V)	13 (X)	2 (V)	5 (V)	10 (V)	11 (V)	12 (V)	13 (V)	1 (VI)	2 (VI)	5 (VI)	6 (VI)

Sumą automatiškai suskaičiuos sistema

Apsilankymai, iš viso. Šiame langelyje nurodoma fizinių apsilankymų ir virtualių apsilankymų suma (32+33).

Rodikliui įvesti sistemoje laukelis nenumatytas, jis apskaičiuojamas pagal įvestas rodiklių 32, 33 reikšmes.

Apsilankymai			Registruoti vartotojai		Dokumentų išduotis (fiz. vnt.)				Tarpbibliotekinis skolinimas			
Apsilankymai, iš viso (32+33)	Iš jų:		Registruoti vartotojai	Iš jų:	Išduotų dokumentų skaičius, iš viso (37+38)	Iš jų:		išduotų vaikams iki 13 metų (imtinai)	Tarpbibliotekinis skolinimas šalies viduje			
	lankytojai (fiziniai apsilankymai)	virtualūs apsilankymai		vaikai iki 13 metų (imtinai)		išduotų į namus	išduotų vietoje		Gauta užklausų iš kitų bibliotekų	Ivykdyta užklausų (išsiųsta dokumentų)	Išsiųsta užklausų kitoms bibliotekoms	Gauta dokumentų
31	32	33	34	35	36	37	38	39	40	41	42	43
Suminis iš 7 (V)+ 13 (X)	7 (V)	13 (X)	2 (V)	5 (V)	10 (V)	11 (V)	12 (V)	13 (V)	1 (VI)	2 (VI)	5 (VI)	6 (VI)

LIETUVOS NACIONALINĖ
MARTYNO MAŽVYDO
BIBLIOTEKA

Lietuvos bibliotekų statistikos duomenų surinkimo sistema

Autentifikacija | I | II | III | **IVa** | IVb | IVc | V | VI | Pateikimas

Lankytojai / vartotojai:

fizinių apsilankymų (per metus) ⓘ

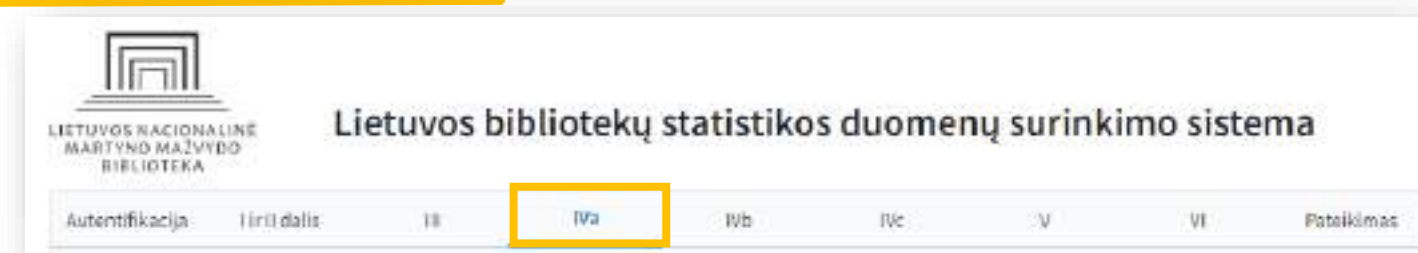
virtualių apsilankymų (per metus) ⓘ

registruotų vartotojų (gruodžio 31 d.) ⓘ

iš jų vaikų iki 13 metų imtinai ⓘ

Iš jų: fizinių apsilankymų skaičius nurodomas asmenų, fiziškai apsilankusių bibliotekos patalpose, skaičius, nepaisant, koks jo apsilankymo tikslas (paimti ar grąžinti dokumentą, pratęsti jo grąžinimo terminą, susipažinti su parodomis, gauti informaciją, dalyvauti bibliotekos organizuotame renginyje ir pan.). Bibliotekoms, kurios neturi praėjimo vartelių, pateikiant fizinių apsilankymų skaičių bibliotekoje gali būti taikomas atrankinis skaičiavimo būdas.

Apsilankymai			Registruoti vartotojai		Dokumentų išduotis (fiz. vnt.)				Tarpbibliotekinis skolinimas			
Apsilankymai, iš viso (32+33)	Iš jų:		Registruoti vartotojai	Iš jų:		Išduotų dokumentų skaičius, iš viso (37+38)			Tarpbibliotekinis skolinimas šalies viduje			
	lankytojai (fiziniai apsilankymai)	virtualūs apsilankymai		vaikai iki 13 metų (imtinai)	Išduotų į namus	išduotų vietoje	išduotų vaikams iki 13 metų (imtinai)	Gauta užklausų iš kitų bibliotekų	Ivykdyta užklausų (išsiųsta dokumentų)	Išsiųsta užklausų kitoms bibliotekoms	Gauta dokumentų	
31	32	33	34	35	36	37	38	39	40	41	42	43
Suminis iš 7 (V)+ 13 (X)	7 (V)	13 (X)	2 (V)	5 (V)	10 (V)	11 (V)	12 (V)	13 (V)	1 (VI)	2 (VI)	5 (VI)	6 (VI)



Lankytojai / vartotojai:

fizinių apsilankymų (per metus) ⓘ

virtualių apsilankymų (per metus) ⓘ

registruotų vartotojų (gruodžio 31 d.) ⓘ

Virtualusis apsilankymas – nepertraukiamas vartotojo veiksmų ciklas bibliotekos svetainėje, vartotojui jungiantis iš IP adreso (-y), nepriklausančio (-iy) bibliotekos IP adresų aibei (paprastai nesant bibliotekoje) nepriklausomai nuo puslapių ar peržiūrėtų turinio vienetų skaičiaus. Rodikliui *Virtualiųjų apsilankymų skaičius* duomenys skaičiuojami naudojantis interneto svetainės lankomumo analizės įrankio Google Analytics standartinėmis ataskaitomis arba bibliotekos interneto svetainėje įdiegta kita lankytojų apskaitos programa ar techniniu sprendimu virtualiųjų apsilankymų skaičiui fiksuoti (pvz., svetainės lankomumo skaitikliu).

PASTABA. Jei biblioteka neturi savo svetainės, šios reikšmės pateikti negalės – pvz. biblioteka mokykloje, kurios informacija ir paslaugos integruotos į mokyklos svetainę; bibliotekų filialai, kurie neturi atskirų nuo centrinės bibliotekos svetainių.

Apsilankymai			Registruoti vartotojai	Dokumentų išduotis (fiz. vnt.)					Tarpbibliotekinis skolinimas			
Apsilankymai, iš viso (32+33)	Iš jų:		Registruoti vartotojai	Iš jų: vaikai iki 13 metų (imtinai)	Išduotų dokumentų skaičius, iš viso (37+38)	Iš jų: išduotų į namus		išduotų vaikams iki 13 metų (imtinai)	Tarpbibliotekinis skolinimas šalies viduje			
	lankytojai (fiziniai apsilankymai)	virtualūs apsilankymai				išduotų į namus	išduotų vietoje		Gauta užklausų iš kitų bibliotekų	Įvykdyta užklausų (išsiųsta dokumentų)	Išsiųsta užklausų kitoms bibliotekoms	Gauta dokumentų
31	32	33	34	35	36	37	38	39	40	41	42	43
Suminis iš 7 (V)+ 13 (X)	7 (V)	13 (X)	2 (V)	5 (V)	10 (V)	11 (V)	12 (V)	13 (V)	1 (VI)	2 (VI)	5 (VI)	6 (VI)

Registruotų vartotojų skaičius – nurodomi asmuo arba organizacija, įregistruota bibliotekoje nustatyta tvarka, kad galėtų naudotis jos fondais ir (arba) paslaugomis vietoje ar už jos ribų. Vartotojai gali būti įregistruojami jų prašymu arba automatiškai, jei jie yra akademinės bendruomenės, mokyklos bendruomenės nariai. Į bibliotekos registruotų vartotojų skaičių įtraukiami ir Virtualios bibliotekos skaitantieji savaip ELVIS registruotų vartotojų skaičius (duomenis teikia Lietuvos audiosensorinė (buvusi – aklyjų) biblioteka).

Lankytojai, kurie naudojami paslaugomis vienoje bibliotekoje, bet yra registruoti kitoje bibliotekoje, apskaitomi tik tos bibliotekos statistikoje, kurioje jie registruoti. Biblioteka, kurioje jie lankosi, bet nėra registruoti apskaito juos tik kaip lankytojus (rodiklis 32). Taip pat jų aktyvumas atsispindi rodikliuose, kurie atspindi paslaugų naudojimą (rodikliai 37,38 ir kt.).

Registruotų vartotojų skaičius iš viso

Kultūros ministerijai pavaldžios bibliotekoms

1. Pasirinkus Meniu punktą METIS ATASKAITOS, spauskite „Skaitytojų registracijos duomenų ataskaita“

3. Suraskite stulpelį „Registruoti naudotojai, iš viso“

Registruoti naudotojai, iš viso

2. Tada nustatykite laikotarpį, spauskite „VYKDYTI“.

4. Pasirinkite paskutinės eilutės „Iš viso“ duomenis

The screenshot displays the METIS reporting interface. On the left, a menu lists various options, with 'METIS ATASKAITOS' highlighted. The main area shows a report titled 'Skaitytojų registracijos duomenų ataskaita'. A table lists various data points, with the column 'Registruoti naudotojai, iš viso' circled in red. Below the table, a summary bar shows totals for different periods, with the 'Iš viso' row circled in red. A 'VYKDYTI' button is also circled in red. Red arrows point from the text boxes to these specific elements.

Mokyklų bibliotekos: registruotų vartotojų skaičius

Rodiklis
Nr. 34

MOBIS - Skaitytojų registracija

JEI NAUDOJATE MOBIS

Skaitytojai | Klasės | Darbo vietos | Koduoti | Statistika | Rezervavimas | Vadovėlių statistika

Skaitytojai | Grupės | Užsakymai | Visos išduotos | Vadovėliai | Vadovėlių užsakymai

↑ Paieška

Pavardė Registravimo data nuo iki

Bilieto Nr.

Grupė

Klasė

Asm. kod. Perregistravimo data nuo iki

Darbovietė Negražinę iki Pratęsimų sk.

Informacija | Teisės

↑ Skaitytojo info

Rezervuoti | Išduoti (F8) | Pratęsti (F9)

Gražinti (F10)

Pr. Egz. Aprašas Išd. data

leškoti **Statistika** Išvalyti

Visos išd. Vadovėliai Spausdinti

Grupė	Vardas	Pavardė	Bilietas	Klasė
-------	--------	---------	----------	-------

1. Laukeliuose „Registravimo data nuo – iki“ įrašome norimą periodą.

2. Paspaudus mygtuką „Statistika“ gauname registruotų vartotojų už pateiktą periodą skaičių.

MOBIS

Iš viso 85

OK

Švietimo ministerijai pavaldžios bibliotekos naudoja joms prieinamas sistemas (pvz. MOBIS) ar vidinius dokumentus, kuriuose fiksuojami registruoti vartotojai.

Apsilankymai			Registruoti vartotojai		Dokumentų išduotis (fiz. vnt.)				Tarpbibliotekinis skolinimas			
Apsilankymai, iš viso (32+33)	Iš jų:		Registruoti vartotojai	Iš jų:	Išduotų dokumentų skaičius, iš viso (37+38)	Iš jų:		išduotų vaikams iki 13 metų (imtina)	Tarpbibliotekinis skolinimas šalies viduje			
	lankytojai (fiziniai apsilankymai)	virtualūs apsilankymai		vaikai iki 13 metų (imtina)		išduotų į namus	išduotų vietoje		Gauta užklausų iš kitų bibliotekų	Ivykdyta užklausų (išsiųsta dokumentų)	Išsiųsta užklausų kitoms bibliotekoms	Gauta dokumentų
31	32	33	34	35	36	37	38	39	40	41	42	43
Suminis iš 7 (V)+ 13 (X)	7 (V)	13 (X)	2 (V)	5 (V)	10 (V)	11 (V)	12 (V)	13 (V)	1 (VI)	2 (VI)	5 (VI)	6 (VI)

LIETUVOS NACIONALINĖ
MARTYNO MAŽVYDO
BIBLIOTEKA

Lietuvos bibliotekų statistikos duomenų surinkimo sistema

Autentifikacija | I | II | **Iš** | IVa | IVb | IVc | V | VI | Pabaikimas

Lankytojai / vartotojai:

įveskite fizinių apsilankymų (per metus) ⓘ

įveskite virtualių apsilankymų (per metus) ⓘ

įveskite registruotų vartotojų (gruodžio 31 d.) ⓘ

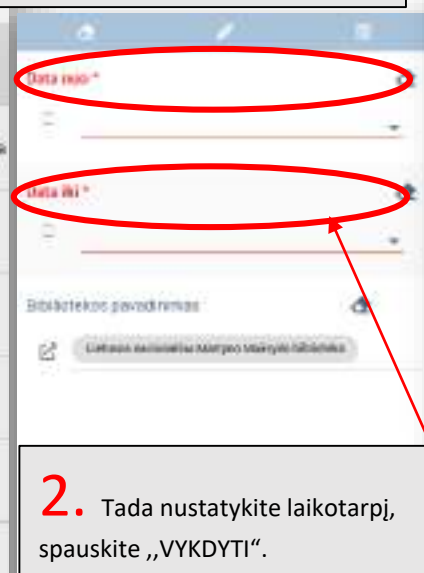
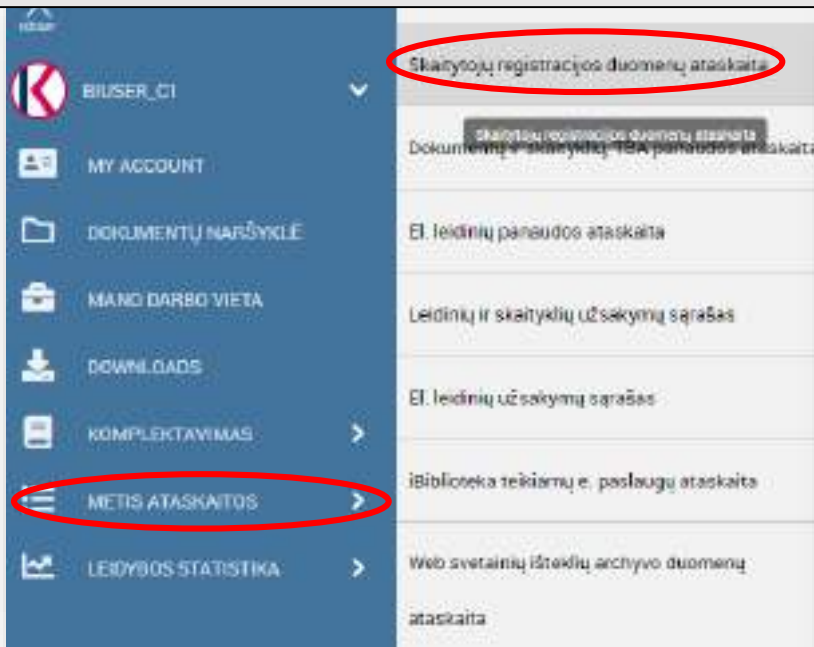
įveskite iš jų vaikų iki 13 metų imtinai ⓘ

Iš jų: vaikai iki 13 metų (imtina). Registruotų vartotojų vaikų iki 13 metų imtinai skaičių nurodo tik šalies viešosios bibliotekos.

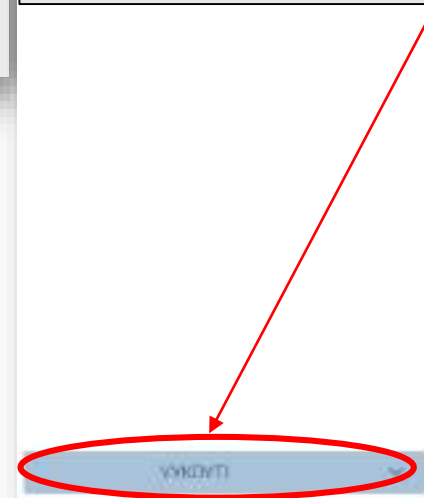
Registruotų vartotojų skaičius iki 13 metų

Kultūros ministerijai pavaldžios bibliotekoms

1. Pasirinkus Meniu punktą METIS ATASKAITOS, spauskite „Skaitytojų registracijos duomenų ataskaita“



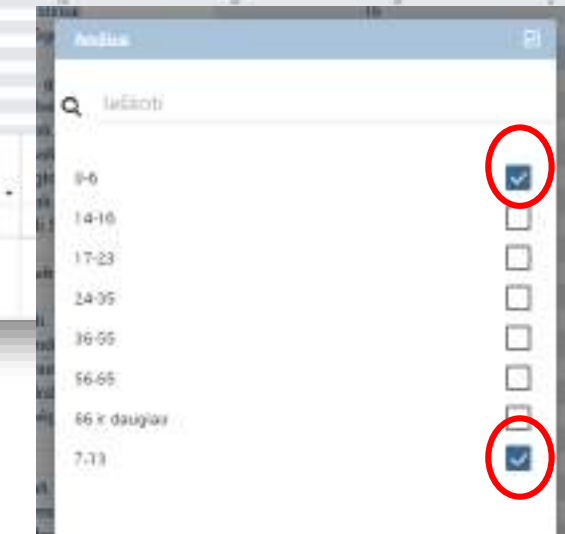
2. Tada nustatykite laikotarpį, spauskite „VYKDYTI“.



3. Kai atsiranda lentelė, po ja matysite pasirinkimus. Spauskite pasirinkimą „Amžius“



4. Nustatykite 0-6 ir 7-13 ir paspauskite „Pasirinkti“.



Registruoti naudotojai, iš viso

5. Suraskite stulpelį „Registruoti naudotojai, iš viso“ Pasirinkite paskutinės eilutės „iš viso“ duomenis.



TEIKIA TIK NACIONALINĖ ir ŠALIES
VIEŠOSIOS BIBLIOTEKOS

IV. NAUDOJIMASIS BIBLIOTEKOS IŠTEKLIAMS IR PASLAUGOMIS

Lietuvos bibliotekų statistikos duomenų surinkimo sistema

Autentifikacija | I | II dalis | III **1.** **IVa** | IVb | IVc | V | VI | Pateikimas

NAUDOJIMASIS BIBLIOTEKOS IŠTEKLIAMS IR PASLAUGOMIS

Lankytojai / vartotojai:

fizinių apsilankymų (per metus) ⓘ

virtualių apsilankymų (per metus) ⓘ

registruotų vartotojų (gruodžio 31 d.) ⓘ

iš jų vaikų iki 13 metų imtinai ⓘ

Tarpbibliotekinis skolinimas(is):

šalies viduje

gauta užklausų iš kitų bibliotekų

įvykdyta užklausų (išsiųsta dokumentų)

išsiųsta užklausų kitoms bibliotekoms

gauta dokumentų

tarptautinis

gauta užklausų iš kitų bibliotekų

įvykdyta užklausų (išsiųsta dokumentų)

išsiųsta užklausų kitoms bibliotekoms

gauta dokumentų

Informacinės užklausos

gauta užklausų ⓘ

atsakyta užklausų

2.

Dokumentų išduotis (fiz. vnt.):

išduotų į namus

iš jų vaikams iki 13 metų imtinai

išduotų vietoje ⓘ

iš jų vaikams iki 13 metų imtinai ⓘ

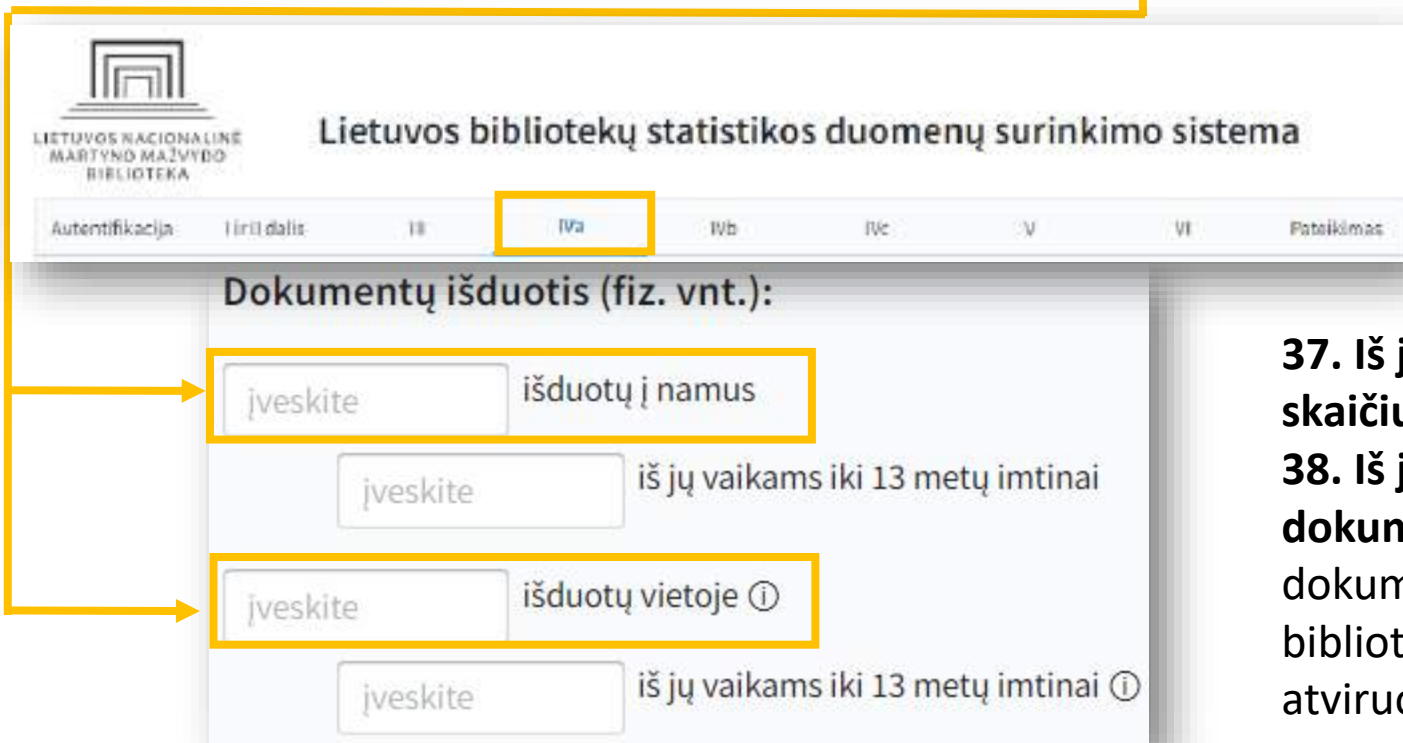
Apsilankymai			Registruoti vartotojai		Dokumentų išduotis (fiz. vnt.)				Tarpbibliotekinis skolinimas			
Apsilankymai, iš viso (32+33)	Iš jų:		Registruoti vartotojai	Iš jų:		Išduotų dokumentų skaičius, iš viso (37+38)			Tarpbibliotekinis skolinimas šalies viduje			
	lankytojai (fiziniai apsilankymai)	virtualūs apsilankymai		vaikai iki 13 metų (imtinai)	Išduotų dokumentų skaičius, iš viso (37+38)	išduotų į namus	išduotų vietoje	išduotų vaikams iki 13 metų (imtinai)	Gauta užklausų iš kitų bibliotekų	Ivykdyta užklausų (išsiųsta dokumentų)	Išsiųsta užklausų kitoms bibliotekoms	Gauta dokumentų
31	32	33	34	35	36	37	38	39	40	41	42	43
Suminis iš 7 (V)+ 13 (X)	7 (V)	13 (X)	2 (V)	5 (V)	10 (V)	11 (V)	12 (V)	13 (V)	1 (VI)	2 (VI)	5 (VI)	6 (VI)

Sumą automatiškai suskaičiuos sistema

Išduoti dokumentai, iš viso nurodomas bendras išduotų į namus (37) ir išduotų naudotis vietoje (38) dokumentų skaičius. *Išdavimo pratęsimai nėra įtraukiami t. y. nelaikomi atskira išduotimi.* Per TBA/TTBA gauti ir išduoti dokumentai įtraukiami (nurodo ta biblioteka, kuri tiesiogiai išduoda vartotojui). Išduotis – tiesioginis neelektroninio dokumento (pvz., knygos), elektroninio dokumento fizinėje laikmenoje (pvz., CD-ROM) arba kitokiame įrenginyje (pvz., el. knygos skaitytuve) skolinimas vartotojui apibrėžtam terminui.

Rodikliui įvesti sistemoje laukelis nenumatytas, jis apskaičiuojamas pagal įvestas rodiklių 37, 38 reikšmes.

Apsilankymai			Registruoti vartotojai		Dokumentų išduotis (fiz. vnt.)				Tarpbibliotekinis skolinimas			
Apsilankymai, iš viso (32+33)	Iš jų:		Registruoti vartotojai	Iš jų:		Išduotų dokumentų skaičius, iš viso (37+38)		išduotų vaikams iki 13 metų (imtinai)	Tarpbibliotekinis skolinimas šalies viduje			
	lankytojai (fiziniai apsilankymai)	virtualūs apsilankymai		vaikai iki 13 metų (imtinai)	Išduotų j namus	išduotų vietoje	Gauta užklausų iš kitų bibliotekų		Ivykdyta užklausų (išsiųsta dokumentų)	Išsiųsta užklausų kitoms bibliotekoms	Gauta dokumentų	
31	32	33	34	35	36	37	38	39	40	41	42	43
Suminis iš 7 (V)+ 13 (X)	7 (V)	13 (X)	2 (V)	5 (V)	10 (V)	11 (V)	12 (V)	13 (V)	1 (VI)	2 (VI)	5 (VI)	6 (VI)



Lietuvos bibliotekų statistikos duomenų surinkimo sistema

Autentifikacija | I | II | **III** | IVa | IVb | IVc | V | VI | Patvirtinimas

Dokumentų išduotis (fiz. vnt.):

įveskite išduotų j namus

įveskite išduotų vaikams iki 13 metų imtinai

įveskite išduotų vietoje ⓘ

įveskite išduotų vaikams iki 13 metų imtinai ⓘ

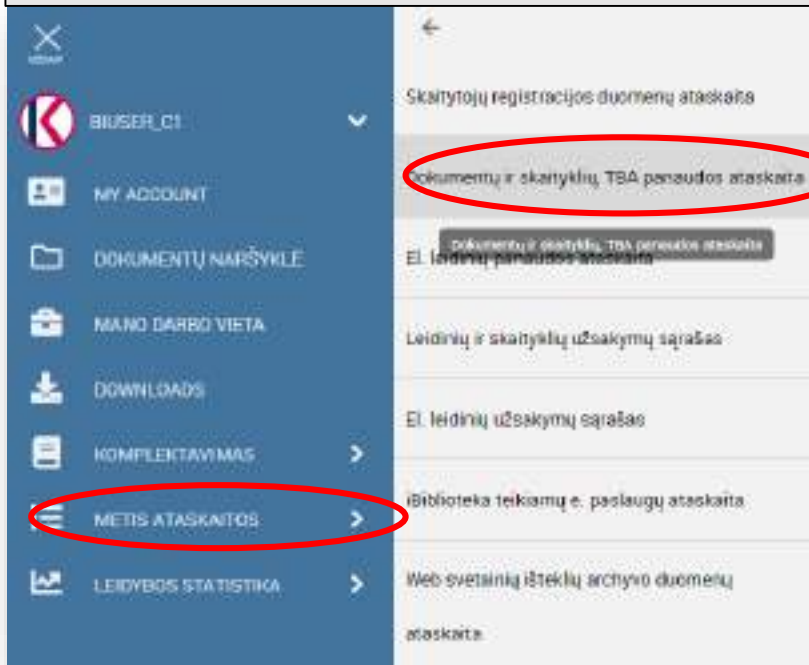
37. Iš jų: išduotų vartotojams j namus dokumentų skaičius.

38. Iš jų: išduotų vartotojams naudotis vietoje dokumentų skaičius. Išduotis vietoje – daugeliu atvejų dokumento pristatymas iš uždarytųjų fondų naudotis juo bibliotekoje ir (arba) naudojimas dokumentais atviruosiuose fonduose.

Dokumentų išduotis į namus

Kultūros ministerijai pavaldžios bibliotekoms

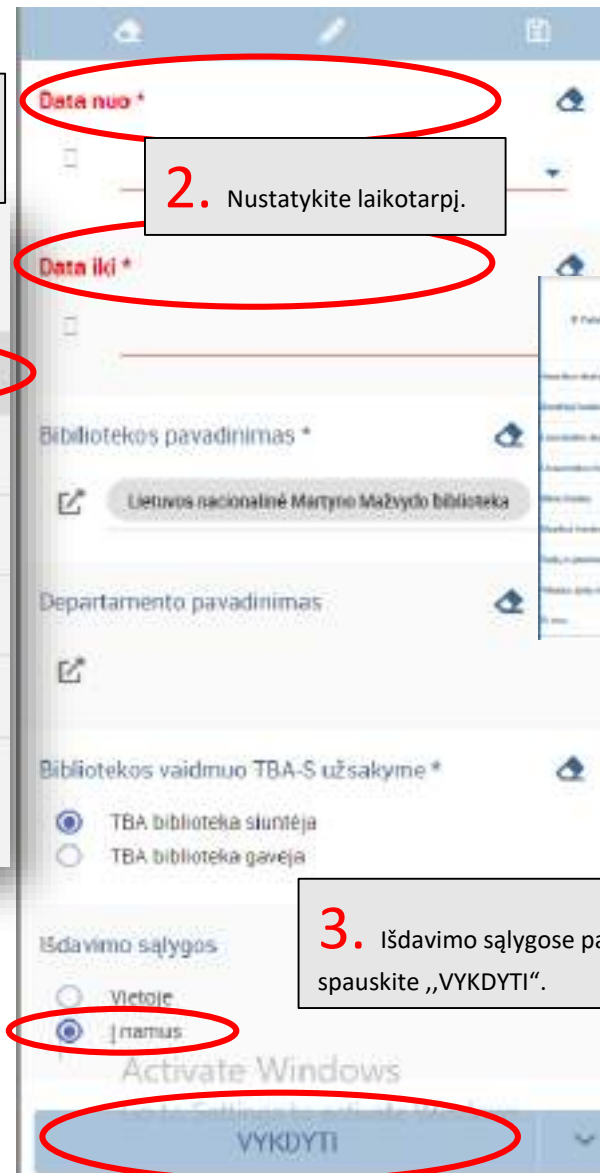
1. Pasirinkus Meniu punktą METIS ATASKAITOS, spauskite „Dokumentų ir skaityklių, TBA panaudos ataskaita“



Data nuo *

2. Nustatykite laikotarpį.

Data iki *



3. Išdavimo sąlygose pažymėkite „Į namus“, spauskite „VYKDYTI“.

Išduota iš
viso

4. Susiraskite stulpelį „Išduota iš viso“

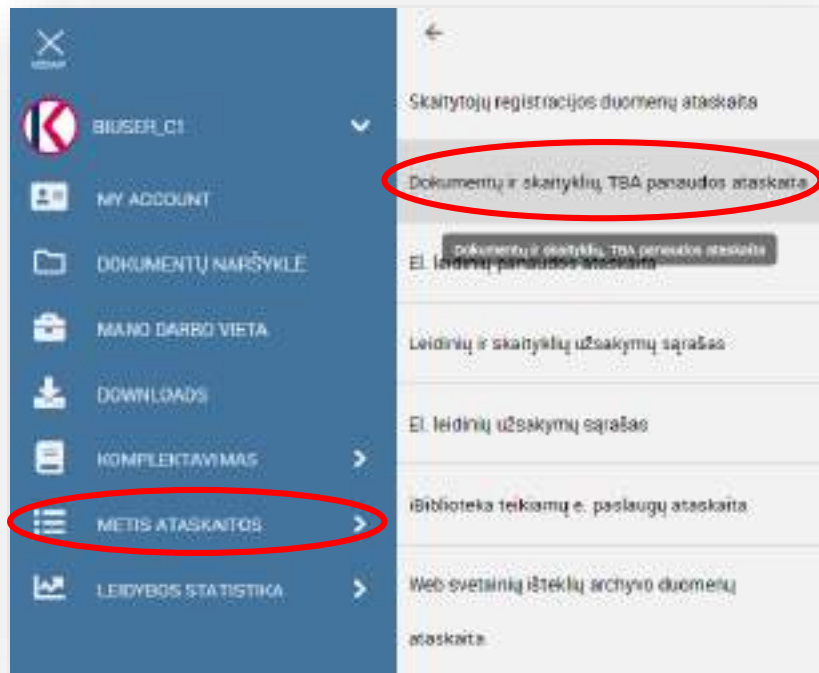
A screenshot of a data table with multiple columns. The column 'Išduota iš viso' is highlighted with a red box. The table contains numerical data for various categories.

5. Pasirinkite eilutės „Iš viso“ duomenis

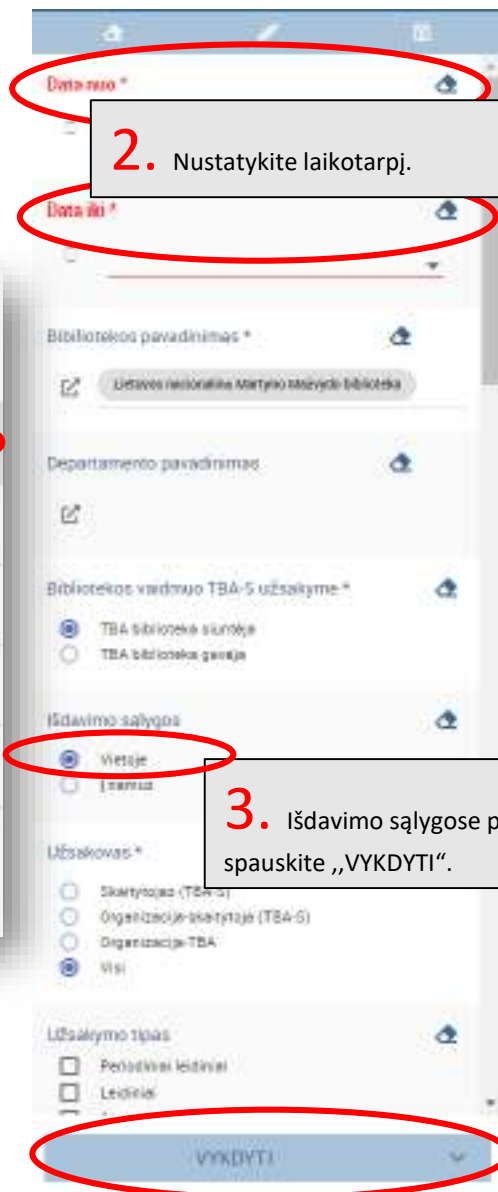
Dokumentų išduotis vietoje

Kultūros ministerijai pavaldžios bibliotekoms

1. Pasirinkus Meniu punktą METIS ATASKAITOS, spauskite „Dokumentų ir skaityklių, TBA panaudos ataskaita“



2. Nustatykite laikotarpį.



3. Išdavimo sąlygose pažymėkite „Vietoje“, spauskite „VYKDYTI“.

Išduota iš
viso

4. Susiraskite stulpelį „Išduota iš viso“

A screenshot of a data table with multiple columns. The column labeled 'Išduota iš viso' is highlighted with a red box. A red arrow points from the 'Išduota iš viso' text above to this column.

5. Pasirinkite eilutės „Iš viso“ duomenis

Pastaba. Išdavimo sąlygos „Vietoje“ apskaitoma tik tada, jei išdavimas vietoje yra vykdomas per savitarnos aparatą ar per LIBIS sistemą (pađą). Jei pvz., norima suskaičiuoti, kai skaitytojas skaito knygą tiesiog paėmęs iš lentynos, tai turi būti apskaitoma arba fiksuojant konkrečius atvejus budinčio darbuotojo skaitykloje, arba daromos kontrolinės dienos.

**Rodikliai
Nr. 37-38**

Dokumentų išduotis į namus

Dokumentų išduotis vietoje

Švietimo ministerijai pavaldžios bibliotekos naudoja joms prieinamas sistemas ar vidinius dokumentus, kuriuose fiksuojamas fondo apyvarta

Pastaba. Išdavimo sąlygos „Vietoje“ apskaitoma tik tada, jei išdavimas vietoje yra vykdomas per savitarnos aparatą ar per atitikamą sistemą (padą). Jei pvz., norima suskaičiuoti, kai skaitytojas skaito knygą tiesiog paėmęs iš lentynos, tai turi būti apskaitoma arba fiksuojant konkrečius atvejus bučinčio darbuotojo skaitykloje, arba daromos kontrolinės dienos.

Mokyklų bibliotekų išdavimas: IŠ VISO

Rodiklis
Nr. 36

Švietimo ministerijai pavaldžios bibliotekos naudoja joms prieinamas sistemas (pvz. MOBIS) ar vidinius dokumentus, kuriuose fiksuojamas fondo judėjimas.

Dokumentų išduotis. Nurodžius laikotarpį, pasirinkus kriterijų „Mokytojai“ spaudžiame mygtuką Formuoti. Atveriamas Word dokumento langas „Išduoties apskaita“ kuriame matome išduotų dokumentų apskaitą. Norint sužinoti išduotų dokumentų skaičių iš viso, reikėtų suformuoti kiekvienos grupės išduotį ir gautus rezultatus sudėti.
Visi dokumentai išduoti sistemoje nurodo išduotį namus.

JEI NAUDOJATE MOBIS

Išduoties apskaita

Data nuo: 2023-01-01
Data iki: 2023-12-31
Grupa: Mokytojai

Pavadinimas	Kiekis
Genovė	372
Žydrė	8
Jūratė	8
Irena	9
Ona	6
Lina	5
Virga	5
Regina	1
Aldona	23
Jolita	5
Dainė	1

86

IV. NAUDOJIMASIS BIBLIOTEKOS IŠTEKLIAIS IR PASLAUGOMIS

Apsilankymai			Registruoti vartotojai		Dokumentų išduotis (fiz. vnt.)				Tarpbibliotekinis skolinimas			
Apsilankymai, iš viso (32+33)	Iš jų:		Registruoti vartotojai	Iš jų:		Išduotų dokumentų skaičius, iš viso (37+38)		išduotų vaikams iki 13 metų (imtinai)	Tarpbibliotekinis skolinimas šalies viduje			
	lankytojai (fiziniai apsilankymai)	virtualūs apsilankymai		vaikai iki 13 metų (imtinai)	Išduotų į namus	išduotų vietoje	Gauta užklausų iš kitų bibliotekų		Ivykdyta užklausų (išsiųsta dokumentų)	Išsiųsta užklausų kitoms bibliotekoms	Gauta dokumentų	
31	32	33	34	35	36	37	38	39	40	41	42	43
Suminis iš 7 (V)+ 13 (X)	7 (V)	13 (X)	2 (V)	5 (V)	10 (V)	11 (V)	12 (V)	13 (V)	1 (VI)	2 (VI)	5 (VI)	6 (VI)

LIETUVOS NACIONALINĖ
MARTYNO MAŽVYDO
BIBLIOTEKA

Lietuvos bibliotekų statistikos duomenų surinkimo sistema

Autentifikacija | Iri | dalis | Ii | **Iva** | Ivb | Ivc | Iv | VI | Pateikimas

Dokumentų išduotis (fiz. vnt.):

įveskite išduotų į namus

įveskite iš jų vaikams iki 13 metų imtinai

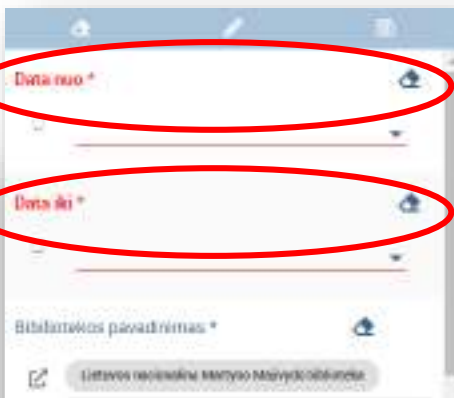
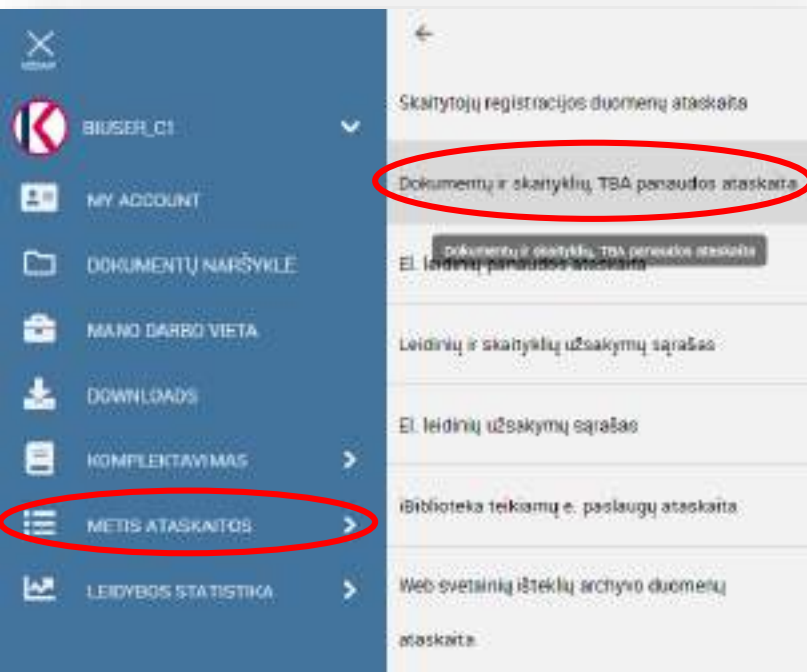
įveskite išduotų vietoje ⓘ

įveskite iš jų vaikams iki 13 metų imtinai ⓘ

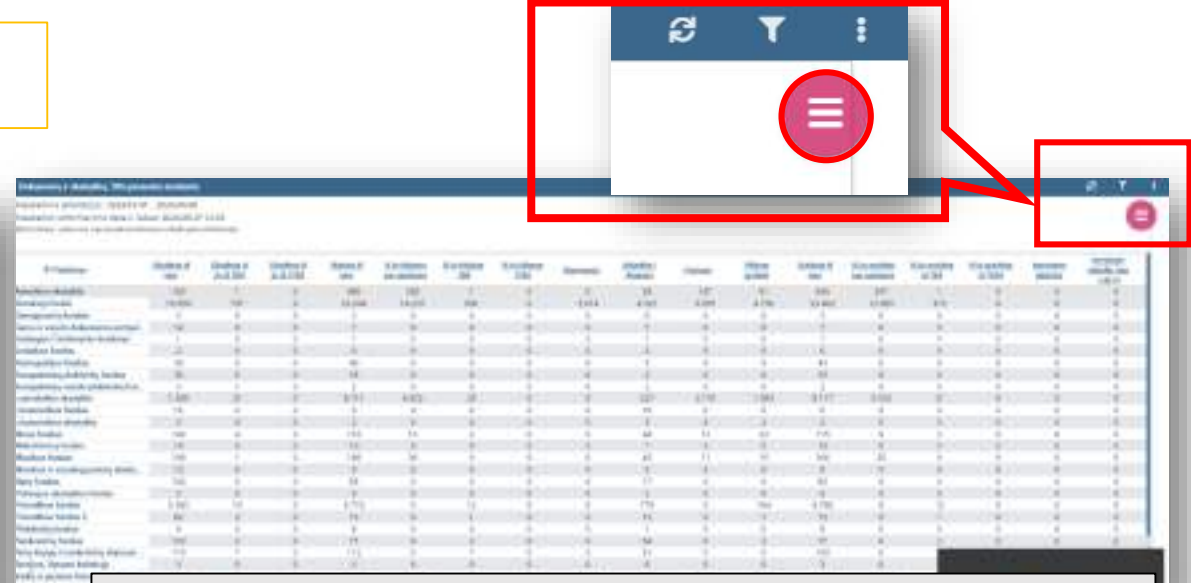
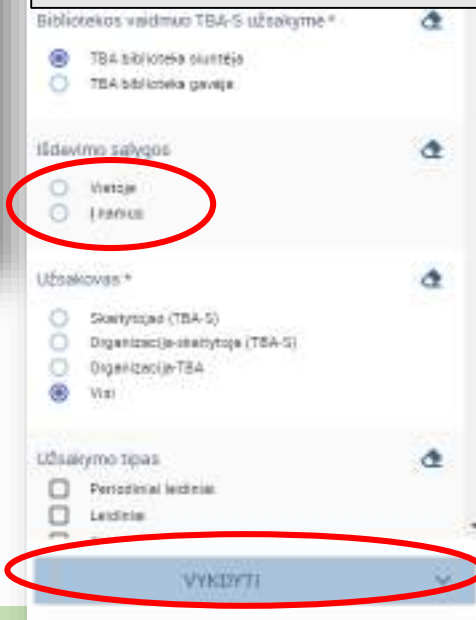
Išduotis vaikams iki 13 metų (imtinai). Išduotų dokumentų vaikams iki 13 metų imtinai skaičių nurodo tik viešosios bibliotekos. Pateikiamas bendras išduotų dokumentų skaičius.

TEIKIA TIK NACIONALINĖ ir ŠALIES VIEŠOSIOS BIBLIOTEKOS

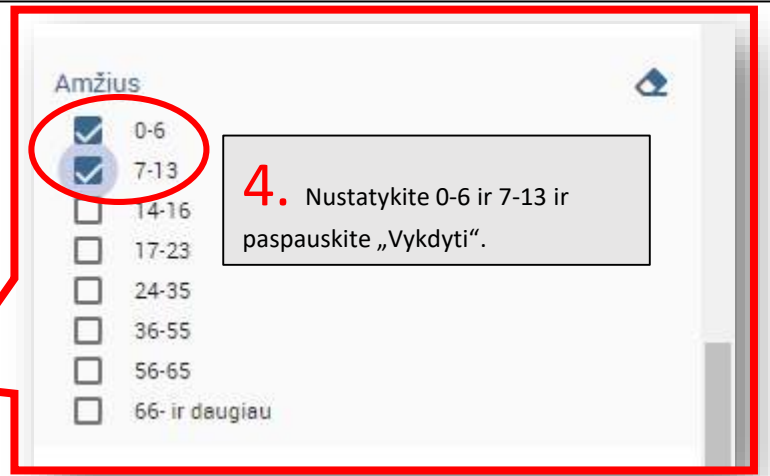
1. Pasirinkus Meniu punktą METIS ATASKAITOS, spauskite „Dokumentų ir skaityklių, TBA panaudos ataskaita“



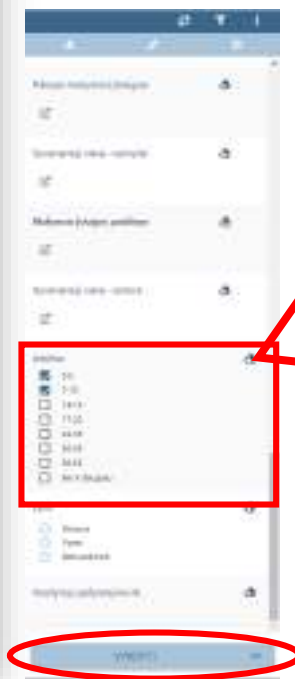
2. Tada nustatykite laikotarpį. Pasirinkite „Vietoje“ arba „Į namus“. Spauskite „VYKDYTI“.



3. Kai atsiranda išduoties lentelė, spauskite piltuvėlio ženkliuką viršuje dešiniame kampe.



4. Nustatykite 0-6 ir 7-13 ir paspauskite „Vykdyti“.



5. Susiraskite stulpelį „Išduota iš viso“ ir pasirinkite eilutės „Iš viso“ duomenis



Pastaba. Išdavimo sąlygos „Vietoje“ apskaitoma tik tada, jei išdavimas vietoje yra vykdomas per savitarnos aparatą ar per LIBIS sistemą (padą). Jei pvz., norima suskaičiuoti, kai skaitytojas skaito knygą tiesiog paėmęs iš lentynos, tai turi būti apskaitoma arba fiksuojant konkrečius atvejus budinčio darbuotojo skaitykloje, arba daromos kontrolinės dienos.

IV. NAUDOJIMASIS BIBLIOTEKOS IŠTEKLIAMS IR PASLAUGOMIS

Autentifikacija I II III 1. **IVa** IVb IVc V VI Patikrinimas

NAUDOJIMASIS BIBLIOTEKOS IŠTEKLIAMS IR PASLAUGOMIS

Lankytojai / vartotojai:

įveskite fizinių apsilankymų (per metus) ⓘ

įveskite virtualių apsilankymų (per metus) ⓘ 2.

įveskite registruotų vartotojų (gruodžio 31 d.) ⓘ

įveskite iš jų vaikų iki 13 metų imtinai ⓘ

Dokumentų išduotis (fiz. vnt.):

įveskite išduotų į namus

įveskite iš jų vaikams iki 13 metų imtinai

įveskite išduotų vietoje ⓘ

įveskite iš jų vaikams iki 13 metų imtinai ⓘ

Informacinės užklausos

įveskite gauta užklausų ⓘ

įveskite atsakyta užklausų

Tarpbibliotekinis skolinimas(is):

šalies viduje

įveskite gauta užklausų iš kitų bibliotekų

įveskite įvykdyta užklausų (išsiųsta dokumentų)

įveskite išsiųsta užklausų kitoms bibliotekoms

įveskite gauta dokumentų

šalies viduje

įveskite gauta užklausų iš kitų bibliotekų

įveskite įvykdyta užklausų (išsiųsta dokumentų)

įveskite išsiųsta užklausų kitoms bibliotekoms

įveskite gauta dokumentų

IV. NAUDOJIMASIS BIBLIOTEKOS IŠTEKLIAIS IR PASLAUGOMIS

Apsilankymai			Registruoti vartotojai		Dokumentų išduotis (fiz. vnt.)				Tarpbibliotekinis skolinimas			
Apsilankymai, iš viso (32+33)	Iš jų:		Registruoti vartotojai	Iš jų: vaikai iki 13 metų (imtinai)	Išduotų dokumentų skaičius, iš viso (37+38)	Iš jų: išduotų į namus		išduotų vaikams iki 13 metų (imtinai)	Tarpbibliotekinis skolinimas šalies viduje			
	lankytojai (fiziniai apsilankymai)	virtualūs apsilankymai				išduotų į namus	išduotų vietoje		Gauta užklausų iš kitų bibliotekų	Ivykdyta užklausų (išsiųsta dokumentų)	Išsiųsta užklausų kitoms bibliotekoms	Gauta dokumentų
31	32	33	34	35	36	37	38	39	40	41	42	43
Suminis iš 7 (V)+ 13 (X)	7 (V)	13 (X)	2 (V)	5 (V)	10 (V)	11 (V)	12 (V)	13 (V)	1 (VI)	2 (VI)	5 (VI)	6 (VI)

LIETUVOS NACIONALINĖ
MARTYNO MAŽVYDO
BIBLIOTEKA

Lietuvos bibliotekų statistikos duomenų surinkimo sistema

Autentifikacija | Irid dalis | Ii | **Iva** | Ivb | Ivc | Iv | Pataikimas

šalies viduje

gauta užklausų iš kitų bibliotekų

ivykdyta užklausų (išsiųsta dokumentų)

išsiųsta užklausų kitoms bibliotekoms

gauta dokumentų

Gautų užklausų iš kitų bibliotekų skaičius.

Nurodomas per tarpbibliotekinį abonementą gautų užklausų skaičius.

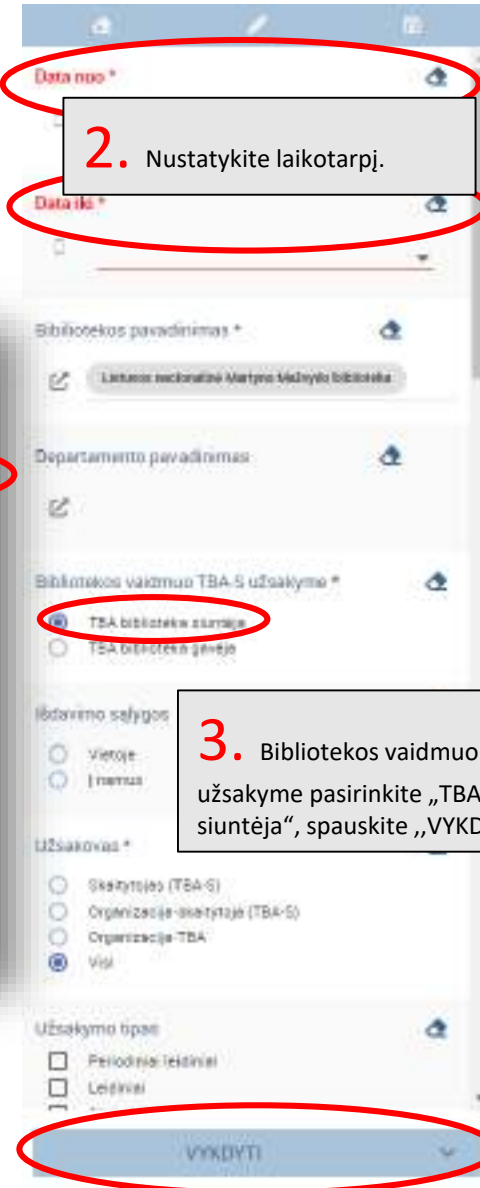
1. Pasirinkus Meniu punktą METIS ATASKAITOS, spauskite „Dokumentų ir skaityklių, TBA panaudos ataskaita“

2. Nustatykite laikotarpį.

3. Bibliotekos vaidmuo TBA-S užsakyme pasirinkite „TBA biblioteka siuntėja“, spauskite „VYKDYTI“.

5. Pasirinkite eilutės „Iš viso“ duomenis

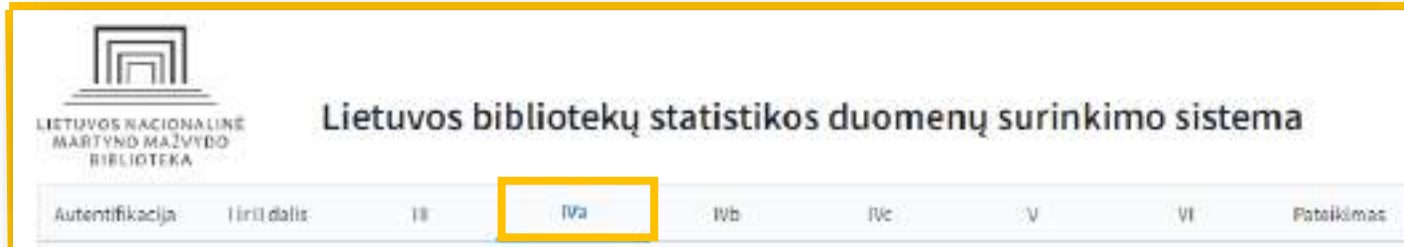
4. Susiraskite stulpelį „Užsakyta iš jų iš TBA“



Įstaiga	Užsakyta iš TBA	Užsakyta iš kitų TBA	Užsakyta iš kitų TBA	Užsakyta iš kitų TBA	Užsakyta iš kitų TBA	Užsakyta iš kitų TBA	Užsakyta iš kitų TBA	Užsakyta iš kitų TBA	Užsakyta iš kitų TBA	Užsakyta iš kitų TBA	Užsakyta iš kitų TBA	Užsakyta iš kitų TBA
Andrius Gasiulis (Klaipėdos apskr.)	2	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Amerikiečių skaitykla	50	0	0	548	122	0	0	0	0	0	0	0
Benešų knygnešys	4 302	140	0	1 829	3 238	140	0	0	0	0	0	0
Garso ir vaizdo dokumentų archyvas	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Jelgijonų C. ir Jurgailos bibliotekos	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Konopkonių bibliotekų fondas	4	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Lietuviškos skaitykla	071	0	0	2 208	1 828	0	0	0	0	0	0	0
Meno fondas	03	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Muzikos fondas	17	0	0	14	0	0	0	0	0	0	0	0
Neįvykusių knygų fondas	13	0	0	42	0	0	0	0	0	0	0	0
Pakopos skaityklių knygnešys	2	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Periodikos fondas	345	2	0	888	0	0	0	0	0	0	0	0
Periodikos fondas II	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Plakiatų fondas	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0
Raudonųjų knygnešys	08	0	0	04	0	0	0	0	0	0	0	0
Renginių ir renginių skyriaus ...	00	0	0	33	0	0	0	0	0	0	0	0
Societinių mokslų skaitykla	1	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0
Strochov, Vytauto knygnešys	1	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0
Valkų ir Jonavos literatūros depart.	480	1	0	10 678	4 933	2	0	0	0	0	0	0
Valkų ir Jonavos literatūros depart.	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Vaišvilų garsiosios bibliotekos	1	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0
Visuomenės švietimo bibliotekos	21	0	0	02	0	0	0	0	0	0	0	0
Iš viso	4 676	140	0	16 313	11 333	140	0	0	0	0	0	0

Švietimo ministerijai pavaldžios bibliotekos naudoja joms prieinamas sistemas ar vidinius dokumentus, kuriuose fiksuojamas fondo apyvarta

Apsilankymai			Registruoti vartotojai		Dokumentų išduotis (fiz. vnt.)				Tarpbibliotekinis skolinimas			
Apsilankymai, iš viso (32+33)	Iš jų:		Registruoti vartotojai	Iš jų:		Išduotų dokumentų skaičius, iš viso (37+38)			Tarpbibliotekinis skolinimas šalies viduje			
	lankytojai (fiziniai apsilankymai)	virtualūs apsilankymai		vaikai iki 13 metų (imtinai)	Išduotų į namus	išduotų vietoje	išduotų vaikams iki 13 metų (imtinai)	Gauta užklausų iš kitų bibliotekų	Ivykdyta užklausų (išsiųsta dokumentų)	Išsiųsta užklausų kitoms bibliotekoms	Gauta dokumentų	
31	32	33	34	35	36	37	38	39	40	41	42	43
Suminis iš 7 (V)+ 13 (X)	7 (V)	13 (X)	2 (V)	5 (V)	10 (V)	11 (V)	12 (V)	13 (V)	1 (VI)	2 (VI)	5 (VI)	6 (VI)



LIETUVOS NACIONALINĖ
MARTYNO MAŽVYDO
BIBLIOTEKA

Lietuvos bibliotekų statistikos duomenų surinkimo sistema

Autentifikacija | Irid dalis | Iii | **Iva** | Ivb | Ivc | Iv | VI | Pataikimas

šalies viduje

gauta užklausų iš kitų bibliotekų

Ivykdyta užklausų (išsiųsta dokumentų)

išsiųsta užklausų kitoms bibliotekoms

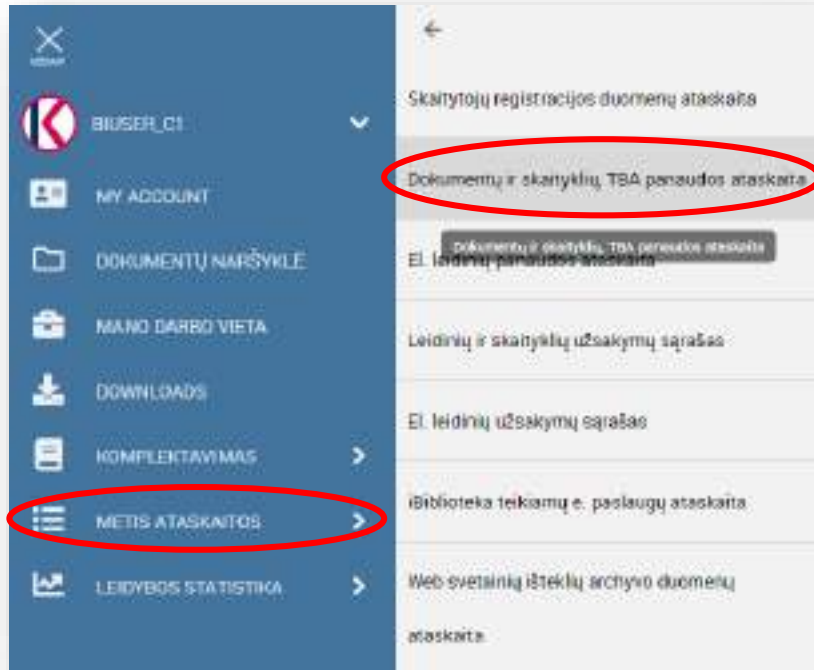
gauta dokumentų

Ivykdyta užklausų (išsiųsta dokumentų kitoms bibliotekoms).
Nurodomas per tarpbibliotekinį abonementą išsiųstų dokumentų skaičius.

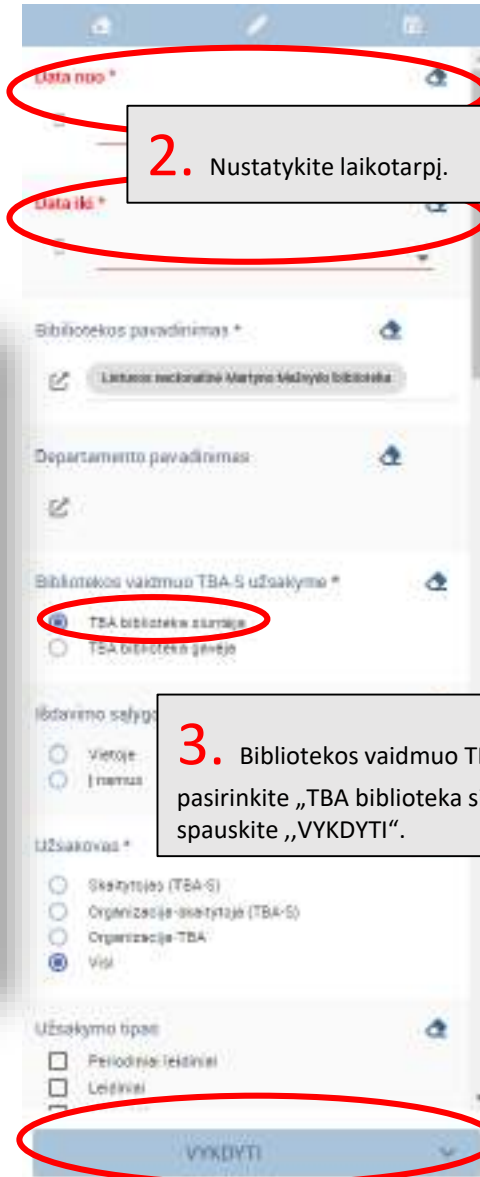
Įvykdyta užklausų (išsiųsta dokumentų)

Kultūros ministerijai pavaldžios bibliotekoms

1. Pasirinkus Meniu punktą METIS ATASKAITOS, spauskite „Dokumentų ir skaityklių, TBA panaudos ataskaita“



2. Nustatykite laikotarpį.



3. Bibliotekos vaidmuo TBA-S užsakyme pasirinkite „TBA biblioteka siuntėja“, spauskite „VYKDYTI“.

Iš jų išduota TBA

4. Susiraskite stulpelį „Iš jų išduota TBA“

Pašalinys	Abiuravimas TBA	Išsiųsta iš KULTŪROS	Užsakymai iš KULTŪROS	Abiuravimas TBA	Išsiųsta iš KULTŪROS	Išsiųsta iš TBA	Užsakymai TBA	Abiuravimas TBA	Abiuravimas / Abiuravimas	Pasiekta	Užsakymai
Andriaus Graimys (Bibliotekos taryba)	2	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Arvydas Štikonas	50	0	0	148	132	0	0	0	0	50	26
Birutė Štikonaitė	4 701	140	0	1 823	1 219	140	0	1 380	1 217	1 228	1 081
Genovaitė Štikonaitė	1	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0
Jonas Štikonas	4	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Kęstutis Štikonas	0	0	0	2 208	1 808	0	0	0	0	0	0
Liudmila Štikonaitė	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Mindaugas Štikonas	17	0	0	14	0	0	0	0	0	0	0
Renata Štikonaitė	13	0	0	12	0	0	0	0	0	0	0
Robertas Štikonas	2	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Skaidrė Štikonaitė	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Ugnė Štikonaitė	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Vytautas Štikonas	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Žilvinas Štikonas	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Iš viso	6 676	140	0	10 213	8 013	140	0	1 380	1 217	1 228	1 081

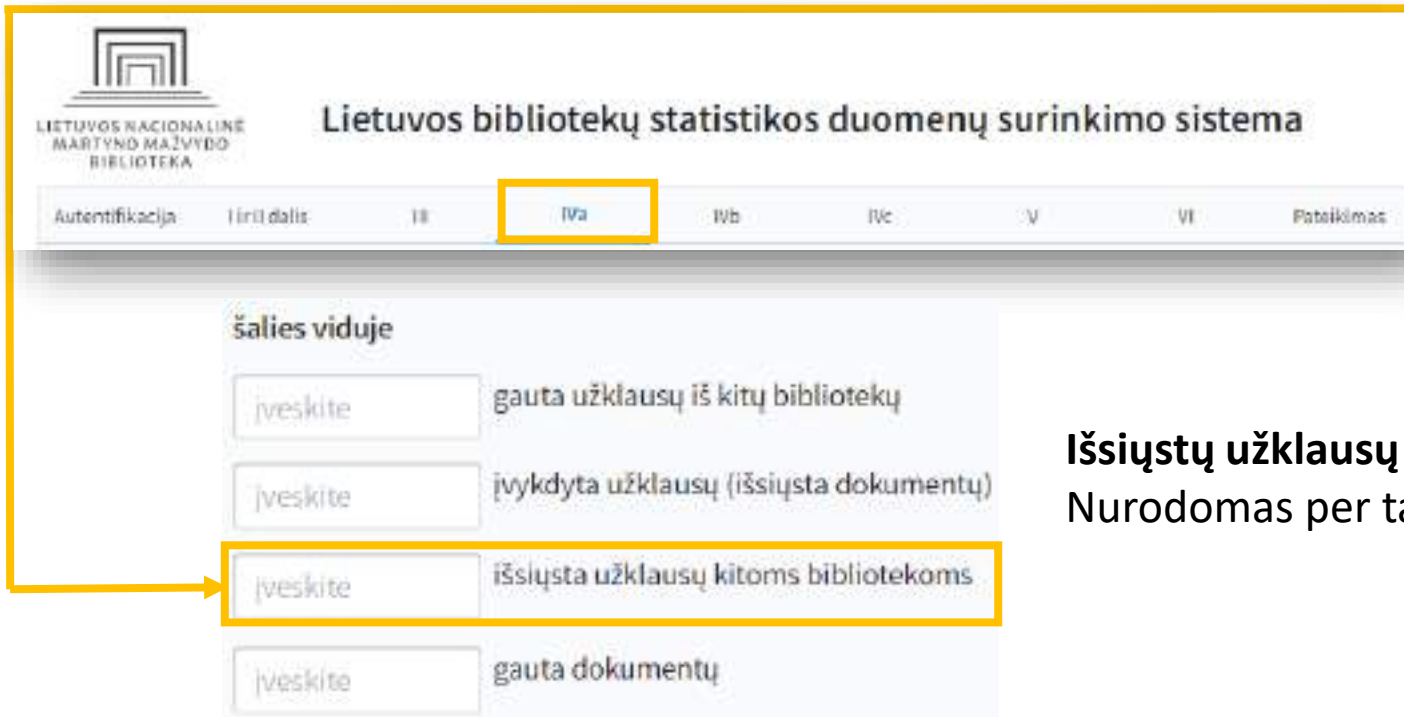
5. Pasirinkite eilutės „Iš viso“ duomenis

**Rodiklis
Nr. 41**

Įvykdyta užklausų (išsiųsta dokumentų)

Švietimo ministerijai pavaldžios bibliotekos naudoja joms prieinamas sistemas ar vidinius dokumentus, kuriuose fiksuojamas fondo apyvarta

Apsilankymai			Registruoti vartotojai		Dokumentų išduotis (fiz. vnt.)				Tarpbibliotekinis skolinimas			
Apsilankymai, iš viso (32+33)	Iš jų:		Registruoti vartotojai	Iš jų:		Išduotų dokumentų skaičius, iš viso (37+38)			Tarpbibliotekinis skolinimas šalies viduje			
	lankytojai (fiziniai apsilankymai)	virtualūs apsilankymai		vaikai iki 13 metų (imtinai)	Išduotų į namus	išduotų vietoje	išduotų vaikams iki 13 metų (imtinai)	Gauta užklausų iš kitų bibliotekų	Ivykdyta užklausų (išsiųsta dokumentų)	Išsiųsta užklausų kitoms bibliotekoms	Gauta dokumentų	
31	32	33	34	35	36	37	38	39	40	41	42	43
Suminis iš 7 (V)+ 13 (X)	7 (V)	13 (X)	2 (V)	5 (V)	10 (V)	11 (V)	12 (V)	13 (V)	1 (VI)	2 (VI)	5 (VI)	6 (VI)



LIETUVOS NACIONALINĖ
MARTYNO MAŽVYDO
BIBLIOTEKA

Lietuvos bibliotekų statistikos duomenų surinkimo sistema

Autentifikacija | Irid dalis | Iii | **Iva** | Ivb | Ivc | Iv | Ivi | Pataikimas

šalies viduje

gauta užklausų iš kitų bibliotekų

įvykdyta užklausų (išsiųsta dokumentų)

išsiųsta užklausų kitoms bibliotekoms

gauta dokumentų

Išsiųstų užklausų kitoms bibliotekoms.

Nurodomas per tarpbibliotekinį abonementą išsiųstų užklausų skaičius.

Rodiklis Nr. 42

Išsiųsta užklausų kitoms bibliotekoms

Kultūros ministerijai pavaldžios bibliotekoms

1. Pasirinkus Meniu punktą METIS ATASKAITOS, spauskite „Dokumentų ir skaityklių, TBA panaudos ataskaita“

2. Nustatykite laikotarpį.

Užsakyta iš
jų iš TBA

3. Susiraskite stulpelį „Užsakyta iš jų iš TBA“

3. Bibliotekos vaidmuo TBA-S užsakyme pasirinkite „TBA biblioteka gavėja“, spauskite „VYKDYTI“.

4. Pasirinkite eilutės „Iš viso“ duomenis

The screenshot shows the application's main menu on the left with 'METIS ATASKAITOS' highlighted. The main screen displays a form for selecting a report. The 'Data nuo' and 'Data iki' fields are circled in red. The 'Bibliotekos vaidmuo TBA-S užsakyme' dropdown is set to 'TBA biblioteka gavėja', also circled in red. At the bottom, the 'VYKDYTI' button is circled in red.

The screenshot shows a data table with columns for various metrics. A red callout box points to the column 'Užsakyta iš jų iš TBA', which is circled in red. The table has a total row at the bottom with the value '11' circled in red.

	Užsakyta iš viso	Užsakyta iš jų iš TBA	Užsakyta iš viso	Iš viso užsakymai	Iš viso TBA	Iš viso TBA	Užsakymai	Atsiųsta / Atsiųsta	Užsakymai
Abonementas VNTB	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Standartinis fondas	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Originų biblioteka	1	1	0	0	0	0	0	0	0
Elektroninių TBA panaudojimo skaityklių f.	1	1	0	0	0	0	0	1	0
Originų biblioteka	1	1	0	0	0	0	0	1	0
Laukiamieji skaitykliai	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Iš viso	11	11	0	0	0	0	0	7	0

**Rodiklis
Nr. 42**

Išsiųsta užklausų kitoms bibliotekoms

Švietimo ministerijai pavaldžios bibliotekos naudoja joms prieinamas sistemas ar vidinius dokumentus, kuriuose fiksuojamas fondo apyvarta

Apsilankymai			Registruoti vartotojai		Dokumentų išduotis (fiz. vnt.)				Tarpbibliotekinis skolinimas			
Apsilankymai, iš viso (32+33)	Iš jų:		Registruoti vartotojai	Iš jų: vaikai iki 13 metų (imtinai)	Išduotų dokumentų skaičius, iš viso (37+38)	Iš jų: išduotų į namus		išduotų vaikams iki 13 metų (imtinai)	Tarpbibliotekinis skolinimas šalies viduje			
	lankytojai (fiziniai apsilankymai)	virtualūs apsilankymai				išduotų į namus	išduotų vietoje		Gauta užklausų iš kitų bibliotekų	Įvykdyta užklausų (išsiųsta dokumentų)	Išsiųsta užklausų kitoms bibliotekoms	Gauta dokumentų
31	32	33	34	35	36	37	38	39	40	41	42	43
Suminis iš 7 (V)+ 13 (X)	7 (V)	13 (X)	2 (V)	5 (V)	10 (V)	11 (V)	12 (V)	13 (V)	1 (VI)	2 (VI)	5 (VI)	6 (VI)

LIETUVOS NACIONALINĖ
MARTYNO MAŽYDŲ
BIBLIOTEKA

BIBLIOTEKŲ ATASKAITŲ SURINKIMO FORMA

Autentifikacija: I ir II dalis III **IVa** IVb IVc IVd IVe V VI Pateikimas

šalies viduje

įveskite gauta užklausų iš kitų bibliotekų

įveskite įvykdyta užklausų (išsiųsta dokumentų)

įveskite išsiųsta užklausų kitoms bibliotekoms

įveskite gauta dokumentų

Gauta dokumentų.

Nurodomas per tarpbibliotekinį abonementą gautų dokumentų skaičius.

Rodiklis Nr. 43

Gauta dokumentų

Kultūros ministerijai pavaldžios bibliotekoms

1. Pasirinkus Meniu punktą METIS ATASKAITOS, spauskite „Dokumentų ir skaityklių, TBA panaudos ataskaita“

2. Nustatykite laikotarpį.

3. Bibliotekos vaidmuo TBA-S užsakyme pasirinkite „TBA biblioteka gavėja“, spauskite „VYKDYTI“.

4. Susiraskite stulpelį „Iš jų išduota TBA“

5. Pasirinkite nurodyto stulpelio „Iš viso“ duomenis.

Iš jų išduota
TBA

→ Funkcija	Iš viso išduota TBA	Iš viso išduota TBA	Iš viso išduota TBA	Iš viso išduota TBA	Iš viso išduota TBA	Iš viso išduota TBA	Iš viso išduota TBA	Iš viso išduota TBA	Iš viso išduota TBA	Iš viso išduota TBA
Abonementai VOTB	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Standartinė Tarela	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Orinių biblioteka	1	1	0	0	0	0	0	0	0	0
Elektrinių DVD pakuotės skaityklės fo.	1	1	0	0	0	0	0	0	1	0
Orinių bibliotekos	1	1	0	0	0	0	0	0	1	0
Leidinių skaitykla	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Iš viso	11	11	0	0	0	0	0	0	7	0

**Rodiklis
Nr. 43**

Gauta dokumentų

Švietimo ministerijai pavaldžios bibliotekos naudoja joms prieinamas sistemas ar vidinius dokumentus, kuriuose fiksuojamas fondo apyvarta

IV. NAUDOJIMASIS BIBLIOTEKOS IŠTEKLIAIS IR PASLAUGOMIS



Lietuvos bibliotekų statistikos duomenų surinkimo sistema

Autentifikacija | I | II | III **1. IVa** | IVb | IVc | V | VI | Pateikimas

NAUDOJIMASIS BIBLIOTEKOS IŠTEKLIAIS IR PASLAUGOMIS

Lankytojai / vartotojai:

- fizinių apsilankymų (per metus) ⓘ
- virtualių apsilankymų (per metus) ⓘ
- registruotų vartotojų (gruodžio 31 d.) ⓘ
- iš jų vaikų iki 13 metų imtinai ⓘ

Dokumentų išduotis (fiz. vnt.):

- išduoty į namus
- iš jų vaikams iki 13 metų imtinai
- išduoty vietoje ⓘ
- iš jų vaikams iki 13 metų imtinai ⓘ

Informacinės užklausos

- gauta užklausų ⓘ
- atsakyta užklausų

Tarpbibliotekinis skolinimas(is):

šalies viduje

- gauta užklausų iš kitų bibliotekų
- įvykdyta užklausų (išsiųsta dokumentų)
- išsiųsta užklausų kitoms bibliotekoms
- gauta dokumentų

tarptautinis

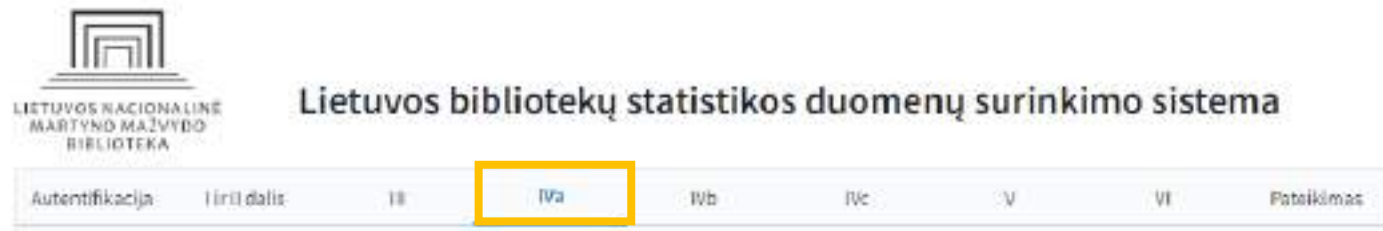
- gauta užklausų iš kitų bibliotekų
- įvykdyta užklausų (išsiųsta dokumentų)
- išsiųsta užklausų kitoms bibliotekoms
- gauta dokumentų

2.

tarptautinis

- gauta užklausų iš kitų bibliotekų
- įvykdyta užklausų (išsiųsta dokumentų)
- išsiųsta užklausų kitoms bibliotekoms
- gauta dokumentų

Tarpbibliotekinis skolinimas				Bibliotekos renginiai		Informacinės užklauskos		Vartotojų mokymas ir edukacijos					
Tarptautinis tarpbibliotekinis skolinimas				Renginių skaičius	Iš jų:	Gauta užklauskų	Įvykdyta užklauskų	Mokymų skaičius	Iš jų:	Mokymų dalyvių skaičius	Iš jų:	Edukacijų skaičius	Edukacijų dalyvių skaičius
Gauta užklauskų iš kitų bibliotekų	Įvykdyta užklauskų (išsiųsta dokumentų)	Išsiųsta užklauskų kitoms bibliotekoms	Gauta dokumentų		parodų skaičius				medijų ir informacinio raštingumo		medijų ir informacinio raštingumo		
44	45	46	47	48	49	50	51	52	53	54	55	56	57
9 (VI)	10 (VI)	13 (VI)	14 (VI)	31 (V)	32 (V)	27 (V)	29 (V)	Naujas	Naujas	Naujas	Naujas	Naujas	Naujas



IVa. NAUDOJIMASIS BIBLIOTEKOS IŠTEKLIAIS IR PASLAUGOMIS

tarptautinis

- gauta užklauskų iš kitų bibliotekų
- įvykdyta užklauskų (išsiųsta dokumentų)
- išsiųsta užklauskų kitoms bibliotekoms
- gauta dokumentų

Gautų užklauskų iš kitų bibliotekų skaičius.

Nurodomas per tarptautinį tarpbibliotekinį abonementą gautų užklauskų skaičius.

Tarpbibliotekinis skolinimas				Bibliotekos renginiai		Informacinės užklauskos		Vartotojų mokymas ir edukacijos							
Tarptautinis tarpbibliotekinis skolinimas				Renginių skaičius	Iš jų: parodų skaičius	Gauta užklauskų	Įvykdyta užklauskų	Mokymų skaičius	Iš jų:		Mokymų dalyvių skaičius	Iš jų:		Edukacijų skaičius	Edukacijų dalyvių skaičius
Gauta užklauskų iš kitų bibliotekų	Įvykdyta užklauskų (išsiųsta dokumentų)	Išsiųsta užklauskų kitoms bibliotekoms	Gauta dokumentų						medijų ir informacinio raštingumo	medijų ir informacinio raštingumo		Edukacijų skaičius	Edukacijų dalyvių skaičius		
44	45	46	47	48	49	50	51	52	53	54	55	56	57		
9 (VI)	10 (VI)	13 (VI)	14 (VI)	31 (V)	32 (V)	27 (V)	29 (V)	Naujas	Naujas	Naujas	Naujas	Naujas	Naujas		

Lietuvos bibliotekų statistikos duomenų surinkimo sistema

Autentifikacija | Iri dalis | I | **IVa** | IVb | IVc | V | VI | Patikimas

IVa. NAUDOJIMASIS BIBLIOTEKOS IŠTEKLIAIS IR PASLAUGOMIS

tarptautinis

įveskite gauta užklauskų iš kitų bibliotekų

įveskite įvykdyta užklauskų (išsiųsta dokumentų)

įveskite išsiųsta užklauskų kitoms bibliotekoms

įveskite gauta dokumentų

Įvykdyta užklauskų (išsiųsta dokumentų kitoms bibliotekoms). Nurodomas per tarptautinį tarpbibliotekinį abonementą išsiųstų dokumentų skaičius.

Tarpbibliotekinis skolinimas				Bibliotekos renginiai		Informacinės užklauskos		Vartotojų mokymas ir edukacijos					
Tarptautinis tarpbibliotekinis skolinimas				Renginių skaičius	Iš jų:	Gauta užklauskų	Įvykdyta užklauskų	Mokymų skaičius	Iš jų:	Mokymų dalyvių skaičius	Iš jų:	Edukacijų skaičius	Edukacijų dalyvių skaičius
Gauta užklauskų iš kitų bibliotekų	Įvykdyta užklauskų (išsiųsta dokumentų)	Išsiųsta užklauskų kitoms bibliotekoms	Gauta dokumentų		parodų skaičius				medijų ir informacinio raštingumo		medijų ir informacinio raštingumo		
44	45	46	47	48	49	50	51	52	53	54	55	56	57
9 (VI)	10 (VI)	13 (VI)	14 (VI)	31 (V)	32 (V)	27 (V)	29 (V)	Naujas	Naujas	Naujas	Naujas	Naujas	Naujas



Lietuvos bibliotekų statistikos duomenų surinkimo sistema

Autentifikacija | I ir II dalis | III | **IVa** | IVb | IVc | V | VI | Pataikimas

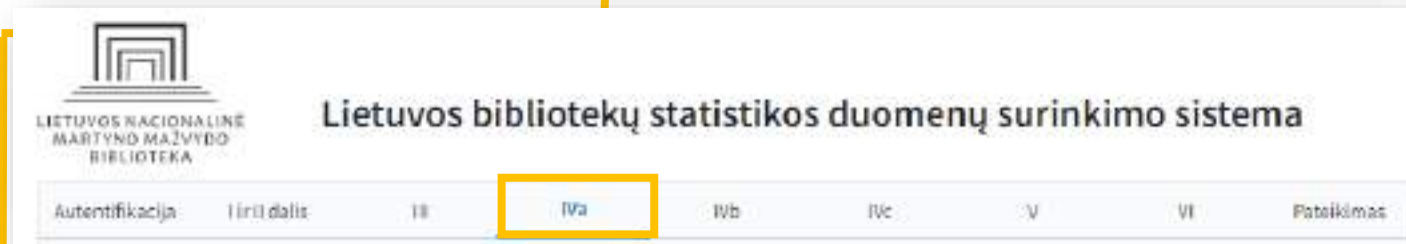
tarptautinis

- gauta užklauskų iš kitų bibliotekų
- įvykdyta užklauskų (išsiųsta dokumentų)
- išsiųsta užklauskų kitoms bibliotekoms
- gauta dokumentų

Išsiųstų užklauskų kitoms bibliotekoms.

Nurodomas per tarptautinį tarpbibliotekinį abonementą išsiųstų užklauskų skaičius.

Tarpbibliotekinis skolinimas				Bibliotekos renginiai		Informacinės užklauskos		Vartotojų mokymas ir edukacijos					
Tarptautinis tarpbibliotekinis skolinimas				Renginių skaičius	Iš jų:	Gauta užklauskų	Įvykdyta užklauskų	Mokymų skaičius	Iš jų:		Edukacijų skaičius	Edukacijų dalyvių skaičius	
Gauta užklauskų iš kitų bibliotekų	Įvykdyta užklauskų (išsiųsta dokumentų)	Išsiųsta užklauskų kitoms bibliotekoms	Gauta dokumentų		parodų skaičius				medijų ir informacinio raštingumo	Mokymų dalyvių skaičius			medijų ir informacinio raštingumo
44	45	46	47	48	49	50	51	52	53	54	55	56	57
9 (VI)	10 (VI)	13 (VI)	14 (VI)	31 (V)	32 (V)	27 (V)	29 (V)	Naujas	Naujas	Naujas	Naujas	Naujas	Naujas



LIETUVOS NACIONALINĖ
MARTYNO MAŽVYDO
BIBLIOTEKA

Lietuvos bibliotekų statistikos duomenų surinkimo sistema

Autentifikacija | Irid dalis | Ii | **Iva** | Ivb | Ivc | Iv | Pataikimas

tarptautinis

gauta užklauskų iš kitų bibliotekų

įvykdyta užklauskų (išsiųsta dokumentų)

išsiųsta užklauskų kitoms bibliotekoms

gauta dokumentų

Gauta dokumentų.

Nurodomas per tarptautinį tarpbibliotekinį abonementą gautų dokumentų skaičius.

IV. NAUDOJIMASIS BIBLIOTEKOS IŠTEKLIAMS IR PASLAUGOMIS

Lietuvos bibliotekų statistikos duomenų surinkimo sistema

Autentifikacija | I ir II dalis | III | IVa **1.** **IVb** | IVc | V | VI | Pateikimas

EDUKACIJOS ⓘ

Bibliotekoje	GYVAI	<input type="text"/>	SESIJŲ SKAIČIUS	<input type="text"/>	DALYVIŲ SKAIČIUS ⓘ
	NUOTOLIUI	<input type="text"/>			
Kitur	GYVAI	<input type="text"/>	SESIJŲ SKAIČIUS	<input type="text"/>	DALYVIŲ SKAIČIUS ⓘ
	NUOTOLIUI	<input type="text"/>			

RENGINIAI ⓘ

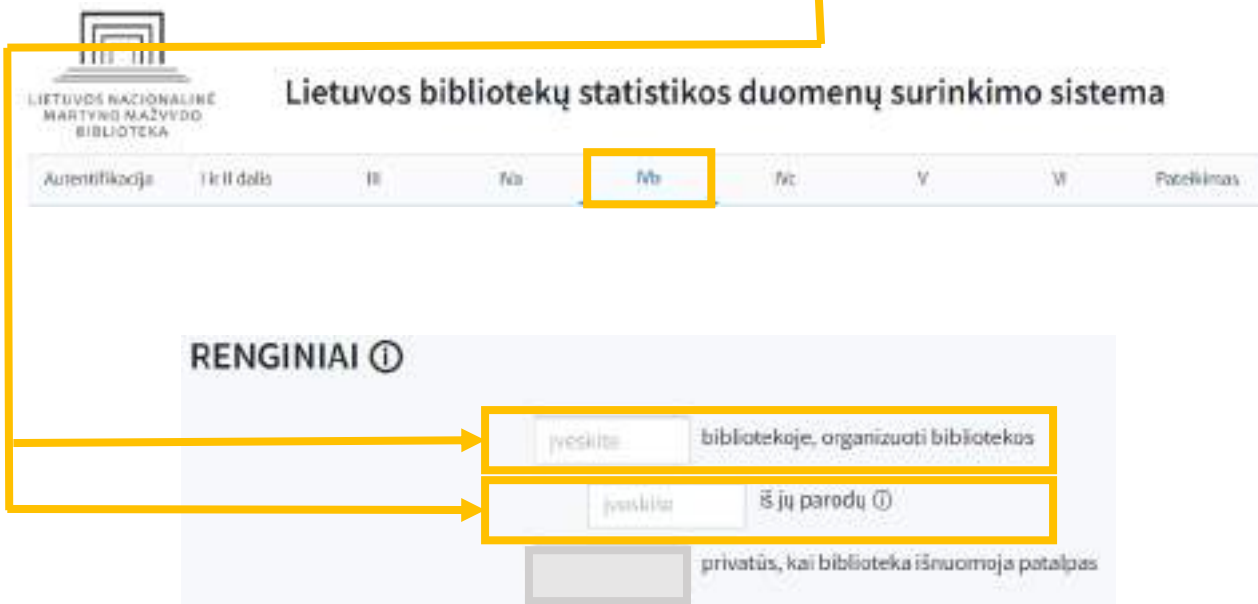
<input type="text"/>	bibliotekoje, organizuoti bibliotekos
<input type="text"/>	iš jų parodų ⓘ
<input type="text"/>	privatūs, kai biblioteka išnuomoja patalpas

2.

RENGINIAI ⓘ

<input type="text"/>	bibliotekoje, organizuoti bibliotekos
<input type="text"/>	iš jų parodų ⓘ
<input type="text"/>	privatūs, kai biblioteka išnuomoja patalpas

Tarpbibliotekinis skolinimas				Bibliotekos renginiai		Informacinės užklauskos		Vartotojų mokymas ir edukacijos					
Tarpautinis tarpbibliotekinis skolinimas				Renginių skaičius	Iš jų: parodų skaičius	Gauta užklauskų	Įvykdyta užklauskų	Mokymų skaičius	Iš jų:		Mokymų dalyvių skaičius	Iš jų:	
Gauta užklauskų iš kitų bibliotekų	Įvykdyta užklauskų (išsiųsta dokumentų)	Išsiųsta užklauskų kitoms bibliotekoms	Gauta dokumentų						medijų ir informacinio raštingumo	medijų ir informacinio raštingumo		Edukacijų skaičius	Edukacijų dalyvių skaičius
44	45	46	47	48	49	50	51	52	53	54	55	56	57
9 (VI)	10 (VI)	13 (VI)	14 (VI)	31 (V)	32 (V)	27 (V)	29 (V)	Naujas	Naujas	Naujas	Naujas	Naujas	Naujas



Lietuvos bibliotekų statistikos duomenų surinkimo sistema

Autentifikacija | Tiriama dalis | II | III | **IV** | V | VI | Patikrinimas

RENGINIAI ⓘ

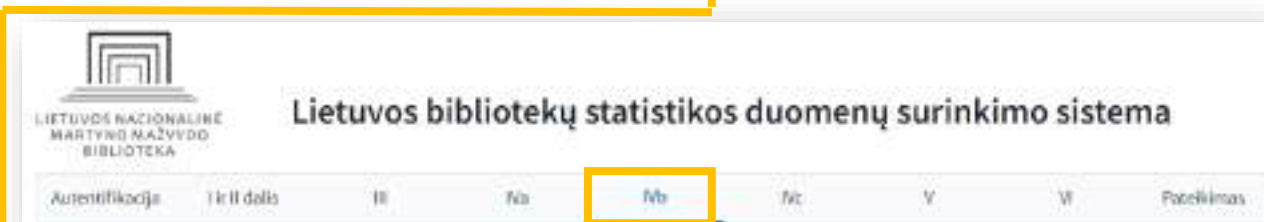
įvykdyta bibliotekoje, organizuoti bibliotekos

įvykdyta iš jų parodų ⓘ

privatus, kai biblioteka išnuomoja patalpas

Renginių skaičius, iš viso – nurodomas bendras bibliotekos organizuotų renginių skaičius vartotojams. Apskaitomi fiziniai ir virtualūs renginiai bei parodos. Renginys – iš anksto organizuojama veikla kultūros, švietimo, socialiniais, politiniais, moksliniais ar kitais tikslais. Pavyzdys: parodos, autorių apsilankymai, knygų pristatymai, literatūriniai pokalbiai, seminarai, konferencijos, diskusijos, konkursai, garsiniai skaitymai ir pan., išskyrus vartotojų mokymus, edukacijas, ekskursijas. Virtualus renginys – elektroninis renginys, bibliotekos sukurtas rengti internete. **Paroda** – laikinas objektų eksponavimas, surengtas pačios bibliotekos ar bendradarbiaujant bibliotekai su kitomis institucijomis. Parodos gali būti rengiamos tiek pačioje bibliotekoje, tiek ir už jos ribų. Įtraukiamos ir virtualios parodos. **Apskaitomi tik tie renginiai, kuriuos organizuoja pati biblioteka arba bendradarbiaudama su kitomis institucijomis, kurie vyksta tiek pačioje bibliotekoje, tiek ir už jos ribų. Neįtraukiami tie renginiai, kuriuos bibliotekos patalpose organizuoja išorės institucijos, nebendradarbiaujančios su biblioteka.**

	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K
1	5-oji dalis. Renginių apskaita										
2											
3	Data	Pavadinimas	Renginių skaičius		Renginio forma	Renginio vieta	Renginio lankytojų skaičius		Eksponuojamų dokumentų skaičius	Rengėjas	Privatūs renginiai
4			Iš viso:	Iš jų parodos:			Iš viso:	Iš jų parodose:			
5	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	



LIETUVOS NACIONALINĖ
MARTYNO MAŽVYDO
BIBLIOTEKA

Lietuvos bibliotekų statistikos duomenų surinkimo sistema

Autentifikacija | I: II dalis | III | IVa | **IVb** | IVc | V | VI | Pasirinkimas

RENGINIAI ⓘ

- įveskite bibliotekoje, organizuoti bibliotekos
- įveskite iš jų parodų ⓘ
- privatus, kai biblioteka išnuomoja patalpas

Dėmesio! Šių rodiklių reikšmės imamos iš Bibliotekų dienoraščių ar kitų vidinių dokumentų.

IV. NAUDOJIMASIS BIBLIOTEKOS IŠTEKLIAIS IR PASLAUGOMIS



Lietuvos bibliotekų statistikos duomenų surinkimo sistema

Autentifikacija | I | II | **1. III** | IVa | IVb | IVc | V | VI | Pateikimas

NAUDOJIMASIS BIBLIOTEKOS IŠTEKLIAIS IR PASLAUGOMIS

Lankytojai / vartotojai:

įveskite fizinių apsilankymų (per metus) ⓘ

įveskite virtualių apsilankymų (per metus) ⓘ

įveskite registruotų vartotojų (gruodžio 31 d.) ⓘ

įveskite iš jų vaikų iki 13 metų imtinai ⓘ

Dokumentų išduotis (fiz. vnt.):

įveskite išduotų į namus

įveskite iš jų vaikams iki 13 metų imtinai

įveskite išduotų vietoje ⓘ

įveskite iš jų vaikams iki 13 metų imtinai ⓘ

Tarpbibliotekinis skolinimas(is):

šalies viduje

įveskite gauta užklausių iš kitų bibliotekų

įveskite įvykdyta užklausių (išsiųsta dokumentų)

įveskite išsiųsta užklausių kitoms bibliotekoms

įveskite gauta dokumentų

tarpsautinis

įveskite gauta užklausių iš kitų bibliotekų

įveskite įvykdyta užklausių (išsiųsta dokumentų)

įveskite išsiųsta užklausių kitoms bibliotekoms

įveskite gauta dokumentų

2. Informacinės užklauskos

įveskite gauta užklausių ⓘ

įveskite atsakyta užklausių

Informacinės užklauskos

įveskite gauta užklausių ⓘ

įveskite atsakyta užklausių

Tarpbibliotekinis skolinimas				Bibliotekos renginiai		Informacinės užklauskos		Vartotojų mokymas ir edukacijos					
Tarptautinis tarpbibliotekinis skolinimas				Renginių skaičius	Iš jų:	Gauta užklauskų	Įvykdyta užklauskų	Mokymų skaičius	Iš jų:		Edukacijų skaičius	Edukacijų dalyvių skaičius	
Gauta užklauskų iš kitų bibliotekų	Įvykdyta užklauskų (išsiųsta dokumentų)	Išsiųsta užklauskų kitoms bibliotekoms	Gauta dokumentų		parodų skaičius				medijų ir informacinio raštingumo	Mokymų dalyvių skaičius			medijų ir informacinio raštingumo
44	45	46	47	48	49	50	51	52	53	54	55	56	57
9 (VI)	10 (VI)	13 (VI)	14 (VI)	31 (V)	32 (V)	27 (V)	29 (V)	Naujas	Naujas	Naujas	Naujas	Naujas	Naujas



Lietuvos bibliotekų statistikos duomenų surinkimo sistema

Autentifikacija | Iridalis | IIR | **IIVa** | IIVb | IIVc | IIVd | IIVe | IIVf | Patikimas

Informacinės užklauskos

gauta užklauskų ⓘ

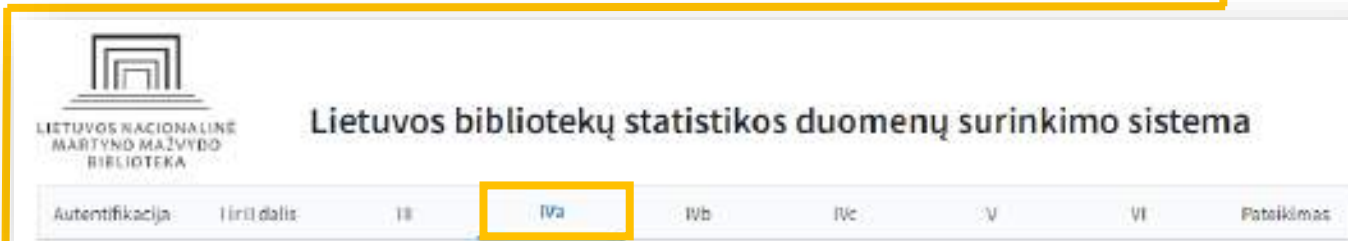
atsakyta užklauskų

Gauta užklauskų, iš viso – nurodomas bendras bibliotekos gautų užklauskų skaičius. Informacinė užklausa – informacinio pobūdžio kontaktas, kuriam reikalingos bibliotekos darbuotojų žinios arba vienas ar keli informacijos šaltiniai (tokie, kaip spausdintiniai dokumentai, kompiuteriu apdorojamos duomenų bazės, pačios bibliotekos ar kitų institucijų katalogai). Užklausa gali būti pateikiama asmeniškai arba telefonu, atsiunčiama paštu, faksu arba elektroninėmis priemonėmis (elektroniniu paštu, pateikiama bibliotekos svetainėje ar kitomis tinklo komunikacijos priemonėmis).

Įtraukiamos teminės, adresinės, tikslinamosios, faktografinės užklauskos ir konsultacijos. Teminė užklausa yra tokia užklausa, kurioje pareikštas pageidavimas rasti dokumentus pagal turinį (temą, problemą, šaką). Adresinė užklausa yra užklausa, kurioje pareikštas vartotojų pageidavimas nustatyti dokumentų buvimo ir (ar) saugojimo vietą. Tikslinamoji užklausa yra užklausa, kurioje pareikštas vartotojo pageidavimas patikslinti neaiškius ir (arba) gauti trūkstamus bibliografinius duomenis. Faktografinė užklausa yra tokia užklausa, kai yra pateikiami ne bibliografiniai duomenys apie dokumentą, bet duomenis apie ieškomus faktus: datas, vietas, vardus, apibrėžimus ir pan. Konsultacija – bibliotekininko patarimai ir paaiškinimai reikalingi savarankiškai paieškai ir (ar) bibliografavimui.

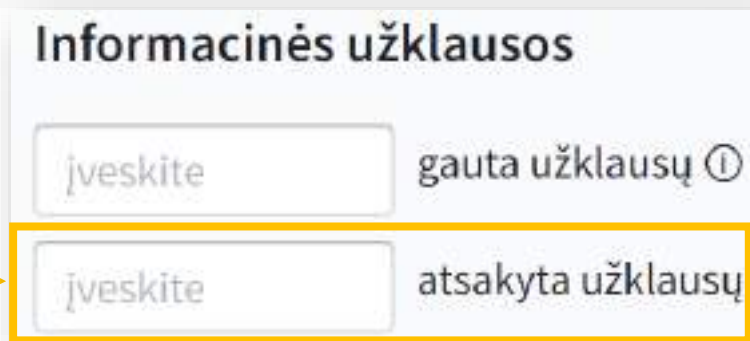
Neapskaitomi informacinio (instrukcinio ir administracinio) pobūdžio paklausimai, tokie, kaip paklausimai apie darbuotojus ir patalpų išdėstymą, apie darbo laiką bei užklauskos apie tai, kaip naudotis spausdintuvais ar kompiuterių terminalais ir pan.

Tarpbibliotekinis skolinimas				Bibliotekos renginiai		Informacinės užklauskos		Vartotojų mokymas ir edukacijos					
Tarpautinis tarpbibliotekinis skolinimas				Renginių skaičius	Iš jų:	Gauta užklauskų	Įvykdyta užklauskų	Mokymų skaičius	Iš jų:	Mokymų dalyvių skaičius	Iš jų:	Edukacijų skaičius	Edukacijų dalyvių skaičius
Gauta užklauskų iš kitų bibliotekų	Įvykdyta užklauskų (išsiųsta dokumentų)	Išsiųsta užklauskų kitoms bibliotekoms	Gauta dokumentų		parodų skaičius				medijų ir informacinio raštingumo		medijų ir informacinio raštingumo		
44	45	46	47	48	49	50	51	52	53	54	55	56	57
9 (VI)	10 (VI)	13 (VI)	14 (VI)	31 (V)	32 (V)	27 (V)	29 (V)	Naujas	Naujas	Naujas	Naujas	Naujas	Naujas



Lietuvos bibliotekų statistikos duomenų surinkimo sistema

Autentifikacija | I | II | **IVa** | IVb | IVc | V | VI | Pataikimas



Informacinės užklauskos

Įveskite gauta užklauskų ⓘ

Įveskite atsakyta užklauskų

Įvykdyta užklauskų, iš viso – nurodomas bendras įvykdytų užklauskų skaičius

IV. NAUDOJIMASIS BIBLIOTEKOS IŠTEKLIAIS IR PASLAUGOMIS

Autentifikacija | I | II dalis | III | **1. IVa** | IVb | IVc | V | VI | Pateikimas

VARTOTOJŲ MOKYMAI ⓘ

2. **Bibliotekoje**

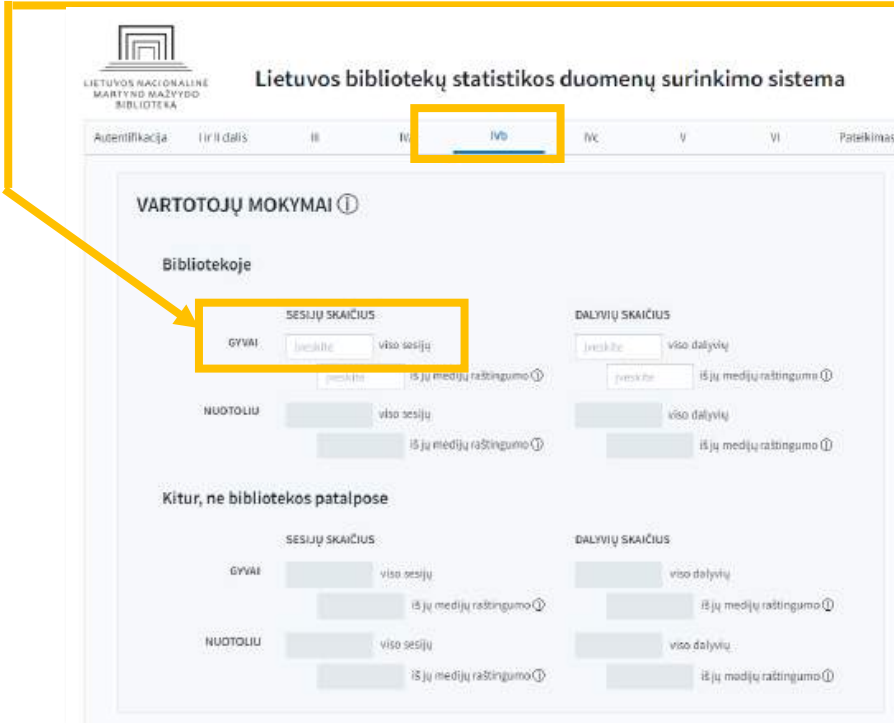
	SESIJŲ SKAIČIUS	DALYVIŲ SKAIČIUS
GYVAI	<input type="text"/> įveskite viso sesijų	<input type="text"/> įveskite viso dalyvių
	<input type="text"/> įveskite iš jų medijų raštingumo ⓘ	<input type="text"/> įveskite iš jų medijų raštingumo ⓘ
NUOTOLIU	<input type="text"/> viso sesijų	<input type="text"/> viso dalyvių
	<input type="text"/> iš jų medijų raštingumo ⓘ	<input type="text"/> iš jų medijų raštingumo ⓘ

Kitur, ne bibliotekos patalpose

	SESIJŲ SKAIČIUS	DALYVIŲ SKAIČIUS
GYVAI	<input type="text"/> viso sesijų	<input type="text"/> viso dalyvių
	<input type="text"/> iš jų medijų raštingumo ⓘ	<input type="text"/> iš jų medijų raštingumo ⓘ
NUOTOLIU	<input type="text"/> viso sesijų	<input type="text"/> viso dalyvių
	<input type="text"/> iš jų medijų raštingumo ⓘ	<input type="text"/> iš jų medijų raštingumo ⓘ

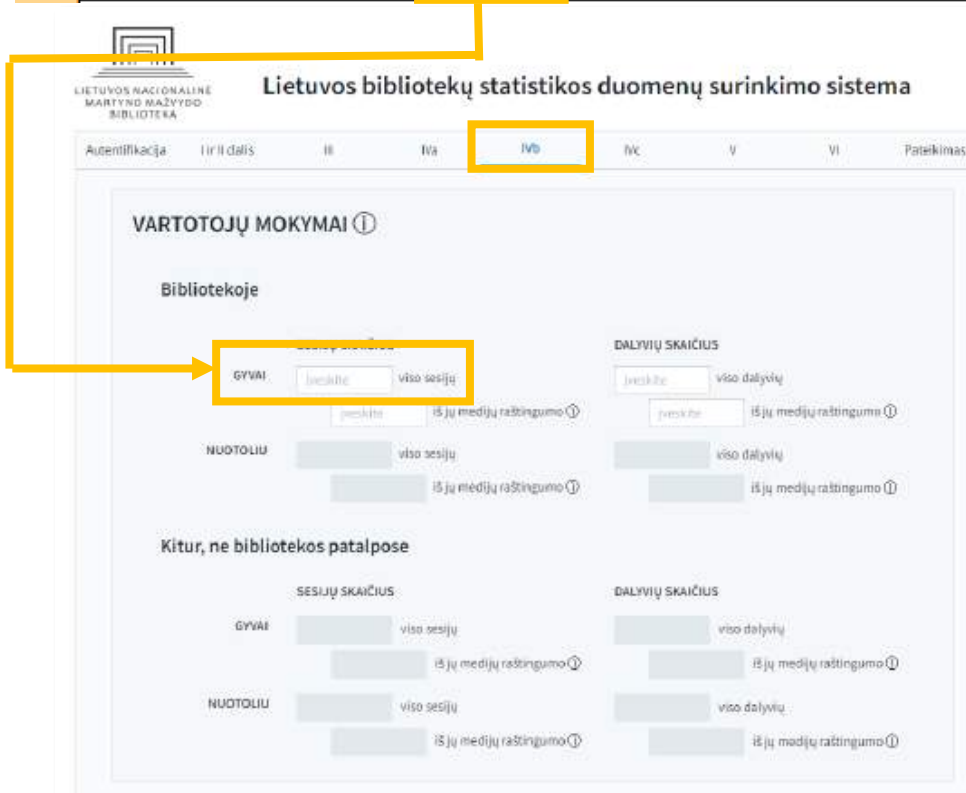
IV. NAUDOJIMASIS BIBLIOTEKOS IŠTEKLIAIS IR PASLAUGOMIS

Tarpbibliotekinis skolinimas				Bibliotekos renginiai		Informacinės užklausos		Vartotojų mokymas ir edukacijos					
Tarpautinis tarpbibliotekinis skolinimas				Renginių skaičius	Iš jų:	Gauta užklausų	Įvykdyta užklausų	Mokymų skaičius	Iš jų:	Mokymų dalyvių skaičius	Iš jų:	Edukacijų skaičius	Edukacijų dalyvių skaičius
Gauta užklausų iš kitų bibliotekų	Įvykdyta užklausų (išsiųsta dokumentų)	Išsiųsta užklausų kitoms bibliotekoms	Gauta dokumentų		parodų skaičius				medijų ir informacinio raštingumo		medijų ir informacinio raštingumo		
44	45	46	47	48	49	50	51	52	53	54	55	56	57
9 (VI)	10 (VI)	13 (VI)	14 (VI)	31 (V)	32 (V)	27 (V)	29 (V)	Naujas	Naujas	Naujas	Naujas	Naujas	Naujas



Vartotojų mokymų skaičius, iš viso (vedama į laukelį „GYVAI“) – nurodomas bendras mokymų skaičius vartotojams. Į bendrą skaičių įtraukiami ir virtualūs mokymai. Vartotojų mokymas – mokymo programa, **sudaryta pagal tam tikrą planą**, skirta vartotojų mokymuisi naudotis bibliotekos ir kitomis informacinėmis paslaugomis, gyventojų skaitmeninio raštingumo mokymai ir pan. Vartotojų mokymai taip pat yra bibliotekos **ekskursijos**, vieno vartotojo mokymai, interneto interaktyvūs mokymai.

	A	B	C	D	E	F	G	H	I
1	7-oji dalis. Mokymų apskaita								
2									
3			Mokymų skaičius				Mokymų dalyvių skaičius		
4	Data	Pavadinimas	Iš viso:	Iš jų medijų ir informacinio raštingumo	Mokymų forma	Mokymų vieta	Iš viso:	Iš jų medijų ir informacinio raštingumo	Rengėjas
5	1	2	3	4	5	6	7	8	9



Lietuvos bibliotekų statistikos duomenų surinkimo sistema

Autentifikacija | I | II dalis | III | IVa | **IVb** | IVc | V | VI | Pateikimas

VARTOTOJŲ MOKYMAI

Bibliotekoje

GYVAI: [iš viso] [iš jų medijų raštingumo]

NUOTOLIU: [iš viso] [iš jų medijų raštingumo]

Kitur, ne bibliotekos patalpose

SESIJŲ SKAIČIUS: [GYVAI] [NUOTOLIU] [iš viso] [iš jų medijų raštingumo]

DALYVIŲ SKAIČIUS: [iš viso] [iš jų medijų raštingumo]

Vartotojų mokymų skaičius, iš viso (vedama į laukelį „GYVAI“) – nurodomas bendras mokymų skaičius vartotojams. Į bendrą skaičių įtraukiami ir virtualūs mokymai. Vartotojų mokymas – mokymo programa, **sudaryta pagal tam tikrą planą**, skirta vartotojų mokymuisi naudotis bibliotekos ir kitomis informacinėmis paslaugomis, gyventojų skaitmeninio raštingumo mokymai ir pan. Vartotojų mokymai taip pat yra bibliotekos **ekskursijos**, vieno vartotojo mokymai, interneto interaktyvūs mokymai.

IV. NAUDOJIMASIS BIBLIOTEKOS IŠTEKLIAIS IR PASLAUGOMIS

	A	B	C	D	E	F	G	H	I
1	7-oji dalis. Mokymų apskaita								
2									
3	Data	Pavadinimas	Mokymų skaičius		Mokymų forma	Mokymų vieta	Mokymų dalyvių skaičius		Rengėjas
4			Iš viso:	Iš jų medijų ir informacinio raštingumo			Iš viso:	Iš jų medijų ir informacinio raštingumo	
5	1	2	3	4	5	6	7	8	9

Lietuvos bibliotekų statistikos duomenų surinkimo sistema

Autentifikacija | I | II | III | **IVB** | IVc | V | VI | Pateikimas

VARTOTOJŲ MOKYMAI

Bibliotekoje

SESIJŲ SKAIČIUS: GYVAI: [] viso sesijų: []
[] iš jų medijų ir informacinio raštingumo

DALYVIŲ SKAIČIUS: [] viso dalyvių: []
[] iš jų medijų ir informacinio raštingumo

NUOTOLIU: [] viso sesijų: []
[] iš jų medijų ir informacinio raštingumo

Kitur, ne bibliotekos patalpose

SESIJŲ SKAIČIUS: GYVAI: [] viso sesijų: []
[] iš jų medijų ir informacinio raštingumo

DALYVIŲ SKAIČIUS: [] viso dalyvių: []
[] iš jų medijų ir informacinio raštingumo

NUOTOLIU: [] viso sesijų: []
[] iš jų medijų ir informacinio raštingumo

Iš jų: medijų ir informacinio raštingumo mokymų – nurodomas medijų ir informacinio raštingumo mokymų skaičius.

Medijų ir informacinio raštingumo mokymais **apskaitomi vienos temos, ne trumpesnės kaip 1 akad. val. (45 min.) trukmės individualūs ir grupiniai mokymai pagal parengtas mokymų programų temas kurios skelbiamos svetainėje (<https://mirkt.bibliotekavisiems.lt/>).**

Į mokymų skaičių įtraukiami: kontaktiniai ir virtualūs mokymai; 8 individualios MIRKT tematikos konsultacijos; ne trumpesnės kaip 1 akad. val. trukmės skaitmeninio (kompiuterinio) raštingumo mokymai, jei juose medijų ir informacinio raštingumo turinio apimtis sudaro ne mažiau kaip 50 proc. mokymų laiko. Mokymuose turi būti aktyvus tiek mokymų vedėjo, tiek ir besimokančiųjų dalyvavimas. Mokymų pabaigoje būtina atlikti užduotį (-is), ir (ar) savitikros testą, pateikti patikrinamuosius klausimus.

	A	B	C	D	E	F	G	H	I
1	7-oji dalis. Mokymų apskaita								
2									
3			Mokymų skaičius				Mokymų dalyvių skaičius		
4	Data	Pavadinimas	Iš viso:	Iš jų medijų ir informacinio raštingumo	Mokymų forma	Mokymų vieta	Iš viso:	Iš jų medijų ir informacinio raštingumo	Rengėjas
5	1	2	3	4	5	6	7	8	9

Lietuvos bibliotekų statistikos duomenų surinkimo sistema

Autentifikacija | I | II dalis | III | IVa | **IVb** | IVc | V | VI | Pateikimas

VARTOTOJŲ MOKYMAI

Bibliotekoje

SESIJŲ SKAIČIUS: GYVAI [] viso sesijų []
[] iš jų medijų raštingumo []

DALYVIŲ SKAIČIUS: GYVAI [] viso dalyvių []
[] iš jų medijų raštingumo []

NUOTOLIUI: [] viso sesijų []
[] iš jų medijų raštingumo []

[] viso dalyvių []
[] iš jų medijų raštingumo []

Kitur, ne bibliotekos patalpose

SESIJŲ SKAIČIUS: GYVAI [] viso sesijų []
[] iš jų medijų raštingumo []

NUOTOLIUI: [] viso sesijų []
[] iš jų medijų raštingumo []

DALYVIŲ SKAIČIUS: GYVAI [] viso dalyvių []
[] iš jų medijų raštingumo []

NUOTOLIUI: [] viso dalyvių []
[] iš jų medijų raštingumo []

Mokymų dalyvių skaičius – nurodomas bendras mokymų dalyvių skaičius.

IV. NAUDOJIMASIS BIBLIOTEKOS IŠTEKLIAIS IR PASLAUGOMIS

	A	B	C	D	E	F	G	H	I
1	7-oji dalis. Mokymų apskaita								
2									
3			Mokymų skaičius				Mokymų dalyvių skaičius		
4	Data	Pavadinimas	Iš viso:	Iš jų medijų ir informacinio raštingumo	Mokymų forma	Mokymų vieta	Iš viso:	Iš jų medijų ir informacinio raštingumo	Rengėjas
5	1	2	3	4	5	6	7	8	9

LIETUVOS NACIONALINĖ
MARTYNO MAŽYVDO
BIBLIOTEKA

Lietuvos bibliotekų statistikos duomenų surinkimo sistema

Autentifikacija | I | II dalis | III | IVa | **IVb** | IVc | V | VI | Pateikimas

VARTOTOJŲ MOKYMAI ⓘ

Bibliotekoje

SESIJŲ SKAIČIUS: GYVAI viso sesijų iš jų medijų raštingumo ⓘ

DALYVIŲ SKAIČIUS: GYVAI viso dalyvių iš jų medijų raštingumo ⓘ

NUOTOLIŲ: viso sesijų iš jų medijų raštingumo ⓘ

viso dalyvių iš jų medijų raštingumo ⓘ

Kitur, ne bibliotekos patalpose

SESIJŲ SKAIČIUS: GYVAI viso sesijų iš jų medijų raštingumo ⓘ

DALYVIŲ SKAIČIUS: viso dalyvių iš jų medijų raštingumo ⓘ

NUOTOLIŲ: viso sesijų iš jų medijų raštingumo ⓘ

viso dalyvių iš jų medijų raštingumo ⓘ

Medijų ir informacinio raštingumo mokymų dalyvių skaičius. Medijų ir informacinio raštingumo mokymo dalyviai – skaičiuojami vienos temos, ne trumpesnės kaip 1 akad. val. (45 min.) trukmės medijų ir informacinio raštingumo mokymų (konsultacijų) dalyviai.

IV. NAUDOJIMASIS BIBLIOTEKOS IŠTEKLIAIS IR PASLAUGOMIS

Lietuvos bibliotekų statistikos duomenų surinkimo sistema

Autentifikacija I ir II dalis III IVa 1. **IVb** IVc V VI Pateikimas

2. **EDUKACIJOS** ⓘ

		SESIJŲ SKAIČIUS	DALYVIŲ SKAIČIUS ⓘ
Bibliotekoje	GYVAI	<input type="text" value=" veskite"/>	<input type="text" value=" veskite"/>
	NUOTOLIU	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Kitur	GYVAI	<input type="text"/>	<input type="text"/>
	NUOTOLIU	<input type="text"/>	<input type="text"/>

IV. NAUDOJIMASIS BIBLIOTEKOS IŠTEKLIAIS IR PASLAUGOMIS

Tarpbibliotekinis skolinimas				Bibliotekos renginiai		Informacinės užklausos		Vartotojų mokymas ir edukacijos					
Tarpautinis tarpbibliotekinis skolinimas				Renginių skaičius	Iš jų: parodų skaičius	Gauta užklausų	Įvykdyta užklausų	Mokymų skaičius	Iš jų:		Mokymų dalyvių skaičius	Iš jų:	
Gauta užklausų iš kitų bibliotekų	Įvykdyta užklausų (išsiųsta dokumentų)	Išsiųsta užklausų kitoms bibliotekoms	Gauta dokumentų						medijų ir informacinio raštingumo	medijų ir informacinio raštingumo		Edukacijų skaičius	Edukacijų dalyvių skaičius
44	45	46	47	48	49	50	51	52	53	54	55	56	57
9 (VI)	10 (VI)	13 (VI)	14 (VI)	31 (V)	32 (V)	27 (V)	29 (V)	Naujas	Naujas	Naujas	Naujas	Naujas	Naujas



Lietuvos bibliotekų statistikos duomenų surinkimo sistema

Autentifikacija I ir II dalis III IVa **IVb** IVc V VI Pateikimas

EDUKACIJOS ①

Bibliotekoje

SESIJŲ SKAIČIUS DALYVIŲ SKAIČIUS ①

GYVAI įveskite įveskite

NUOTOLIU

Kitur

SESIJŲ SKAIČIUS DALYVIŲ SKAIČIUS ①

GYVAI

NUOTOLIU

Edukacijų skaičius iš viso (vedama į laukelį „GYVAI“). Kultūrinė edukacija – kryptinga bibliotekos veikla, kuria skatinami asmens kultūros ir švietimo poreikiai, ugdoma kūrybinga asmenybė, stiprinant kultūros pažinimo ir patyrimo įpročius, lavinant meninius gebėjimus ir kompetencijas. Įtraukiamos ir virtualios edukacijos.

IV. NAUDOJIMASIS BIBLIOTEKOS IŠTEKLIAIS IR PASLAUGOMIS

	A	B	C	D	E	F	G
1	6-oji dalis. Edukacijų apskaita						
2							
3	Data	Pavadinimas	Edukacijų skaičius	Edukacijų forma	Edukacijų vieta	Edukacijų dalyvių skaičius	Rengėjas
4	1	2	3	4	5	7	9



Lietuvos bibliotekų statistikos duomenų surinkimo sistema

Autentifikacija I ir II dalis III IVa **IVb** IVc V VI Pateikimas

EDUKACIJOS ⓘ

Bibliotekoje

SESIJŲ SKAIČIUS DALYVIŲ SKAIČIUS ⓘ
 GYVAI
 NUOTOLIUI

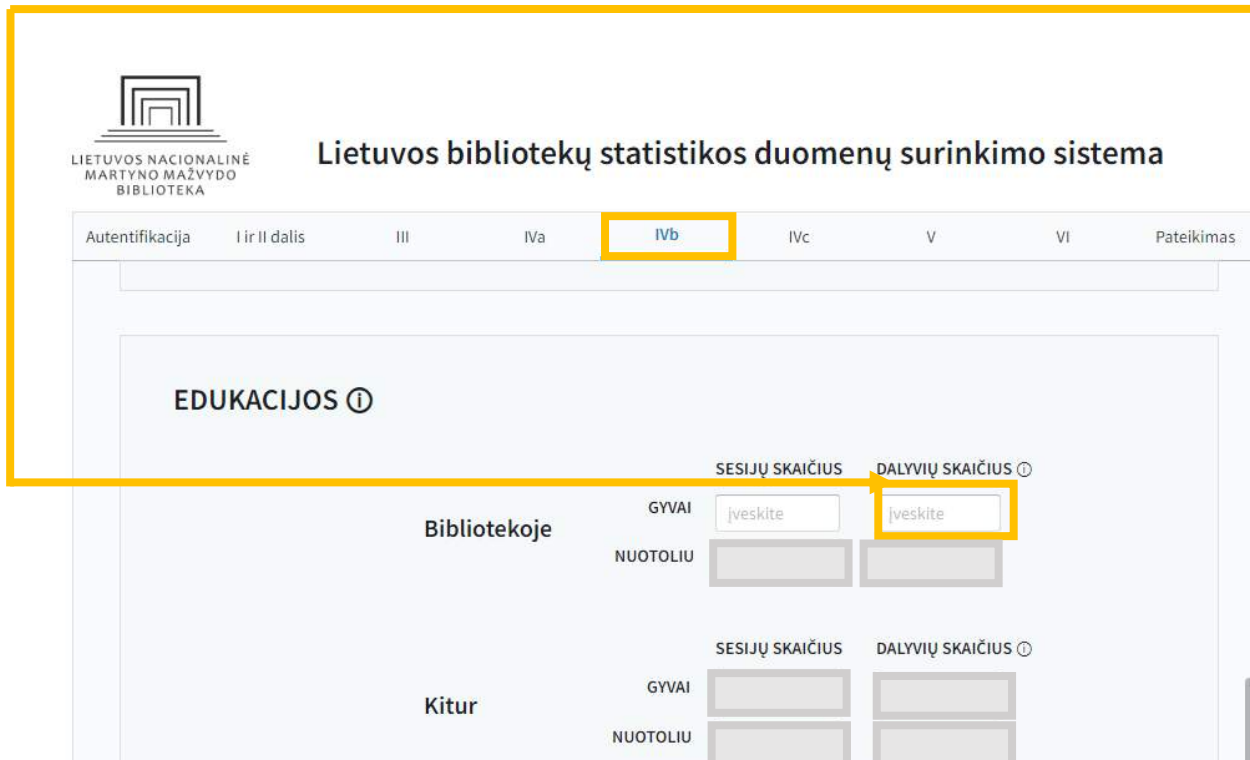
Kitur

SESIJŲ SKAIČIUS DALYVIŲ SKAIČIUS ⓘ
 GYVAI
 NUOTOLIUI

Edukacijų skaičius iš viso (vedama į laukelį „GYVAI“). Kultūrinė edukacija – kryptinga bibliotekos veikla, kuria skatinami asmens kultūros ir švietimo poreikiai, ugdoma kūrybinga asmenybė, stiprinant kultūros pažinimo ir patyrimo įpročius, lavinant meninius gebėjimus ir kompetencijas. Įtraukiamos ir virtualios edukacijos.

IV. NAUDOJIMASIS BIBLIOTEKOS IŠTEKLIAIS IR PASLAUGOMIS

	A	B	C	D	E	F	G
1	6-oji dalis. Edukacijų apskaita						
2							
3	Data	Pavadinimas	Edukacijų skaičius	Edukacijų forma	Edukacijų vieta	Edukacijų dalyvių skaičius	Rengėjas
4	1	2	3	4	5	7	9



LIETUVOS NACIONALINĖ
MARTYNO MAŽVYDO
BIBLIOTEKA

Lietuvos bibliotekų statistikos duomenų surinkimo sistema

Autentifikacija I ir II dalis III IVa **IVb** IVc V VI Pateikimas

EDUKACIJOS ⓘ

Bibliotekoje

GYVAI

NUOTOLIU

Kitur

GYVAI

NUOTOLIU

Edukacijų dalyvių skaičius, iš viso – nurodomas edukacijų dalyvių skaičius. Įskaičiuojami ne tik bibliotekos patalpose vykusių edukacinių užsiėmimų, bet ir išvažiuojamųjų edukacinių užsiėmimų fiziniai dalyviai, virtualių edukacijų registruoti dalyviai.

IV. NAUDOJIMASIS BIBLIOTEKOS IŠTEKLIAMS IR PASLAUGOMIS

Lietuvos bibliotekų statistikos duomenų surinkimo sistema

Autentifikacija | I ir II dalis | III | IVa | IVb | **1. IVc** | V | VI | Pateikimas

NAUDOJIMASIS BIBLIOTEKOS ELEKTRONINIAIS IŠTEKLIAMS

2. Naudojimas elektroniais katalogais ir virtualiosiomis bibliotekomis:

paieškos ⓘ

bibliografinių įrašų peržiūros ⓘ

Naudojimas bibliotekos/institucijos valdomais el. ištekliais:

atsisiųsti el. dokumentai ⓘ

Naudojimas elektroniais katalogais ir virtualiosiomis bibliotekomis:

paieškos ⓘ

bibliografinių įrašų peržiūros ⓘ

Naudojimas licencijuotais el. ištekliais:

turinio vienetų peržiūros ⓘ

atsisiųsti visateksčiai el. dokumentai ⓘ

iš jų ELVIS ⓘ

Naudojimas internetu:

viešos interneto prieigos vietos ⓘ

unikalūs viešos prieigos vartotojai ⓘ

viešos prieigos interneto kreiptys ⓘ

IV. NAUDOJIMASIS BIBLIOTEKOS IŠTEKLIAMS IR PASLAUGOMIS

Naudojimasis elektroniais katalogais ir virtualiosiomis bibliotekomis		Naudojimasis bibliotekos/institucij osvaldomais el. ištekliais	Naudojimasis licencijuotais elektroniais ištekliais		Naudojimasis internetu			Naudojimasis socialiniais tinklais	
Paieškos	Bibliografinių įrašų peržiūros	Atsisiųsti el. dokumentai	Turinio vienetų peržiūros	Atsisiųsti visateksčiai el. dokumentai	Viešos interneto prieigos vietos	Unikalūs viešos prieigos vartotojai	Viešos prieigos interneto kreiptys	Sekėjai	Įrašų peržiūros
58	59	60	61	62	63	64	65	66	67



Lietuvos bibliotekų statistikos duomenų surinkimo sistema

Autentiškąja I II III IVa IVb IVc V VI Pataikimas

Naudojimasis elektroniais katalogais ir virtualiosiomis bibliotekomis:

įveskite paieškos ⓘ

įveskite bibliografinių įrašų peržiūros ⓘ

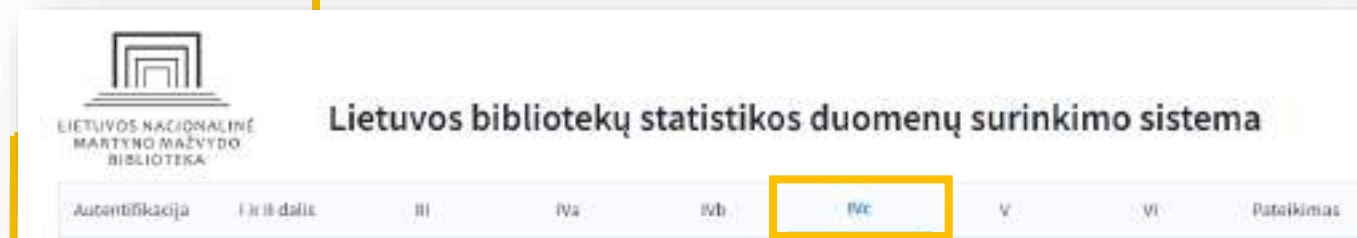
Teikiant rodiklį *Paieškų* skaičius elektroniniame (-iuose) kataloge (-uose) ir virtualiojoje (-siose) bibliotekoje (-se)***, skaičiuojama, kiek kartų paieškos užklausa buvo pateikiama serveryje, nepriklausomai nuo paieškos tipo.

Rodiklio apskaičiavimas:

- **Nacionalinė biblioteka** teikia duomenis už visas Lietuvos integralią bibliotekų informacinę sistemą (toliau – LIBIS) naudojančias bibliotekas.
- **Nacionalinė biblioteka** papildomai sumuoja paieškų, atliktų kituose jos valdomuose informacijos ištekliuose, skaičių (teikia tik LNB).
- **Mokslo ir studijų institucijų bibliotekos** teikia suminį paieškų skaičių bibliotekos elektroniniame kataloge (gali būti sudėtinis, sudarytas iš kelių fizinių elektroninių katalogų) Web OPAC (angl. *Online Public Access Catalogue*) ir virtualiojoje bibliotekoje.

IV. NAUDOJIMASIS BIBLIOTEKOS IŠTEKLIAMS IR PASLAUGOMIS

Naudojimasis elektroniais katalogais ir virtualiosiomis bibliotekomis		Naudojimasis bibliotekos/institucij osvaldomais el. ištekliais	Naudojimasis licencijuotais elektroniais ištekliais		Naudojimasis internetu			Naudojimasis socialiniais tinklais	
Paieškos	Bibliografinių įrašų peržiūros	Atsisiųsti el. dokumentai	Turinio vienetų peržiūros	Atsisiųsti visateksčiai el. dokumentai	Viešos interneto prieigos vietos	Unikalūs viešos prieigos vartotojai	Viešos prieigos interneto kreiptys	Sekėjai	Įrašų peržiūros
58	59	60	61	62	63	64	65	66	67



Rodiklis **Bibliografinių įrašų peržiūrų* skaičius elektroniniame (-iuose) kataloge (-uose) ir virtualiojoje (-siose) bibliotekoje (-se)** skirtas matuoti įvykdytų paieškos užklausų peržiūrėtų rezultatų mastą.

Naudojimasis elektroniais katalogais ir virtualiosiomis bibliotekomis:

įveskite paieškos ⓘ

įveskite bibliografinių įrašų peržiūros ⓘ

Rodiklio apskaičiavimas:

- **Nacionalinė biblioteka** teikia duomenis už visas Lietuvos integralią bibliotekų informacinę sistemą (toliau – LIBIS) naudojančias bibliotekas.
- **Nacionalinė biblioteka** papildomai sumuoja paieškų, atliktų kituose jos valdomuose informacijos ištekliuose, skaičių (teikia tik LNB).
- **Mokslo ir studijų institucijų bibliotekos** teikia suminį paieškų skaičių bibliotekos elektroniniame kataloge (gali būti sudėtinis, sudarytas iš kelių fizinių elektroninių katalogų) Web OPAC (angl. *Online Public Access Catalogue*) ir virtualiojoje bibliotekoje.

IV. NAUDOJIMASIS BIBLIOTEKOS IŠTEKLIAMS IR PASLAUGOMIS

Lietuvos bibliotekų statistikos duomenų surinkimo sistema

Autentifikacija I ir II dalis III IVa IVb **1. IVc** V VI Pateikimas

NAUDOJIMASIS BIBLIOTEKOS ELEKTRONINIAIS IŠTEKLIAMS

2.

Naudojimasis bibliotekos/institucijos valdomais el. ištekliais:

paieškos ⓘ

bibliografinių įrašų peržiūros ⓘ

Naudojimasis licencijuotais el. ištekliais:

turinio vienetų peržiūros ⓘ

atsisiųsti visateksčiai el. dokumentai ⓘ

iš jų ELVIS ⓘ

Naudojimasis internetu:

viešos interneto prieigos vietos ⓘ

unikalūs viešos prieigos vartotojai ⓘ

viešos prieigos interneto kreiptys ⓘ

Naudojimasis bibliotekos/institucijos valdomais el. ištekliais:

atsisiųsti el. dokumentai ⓘ

IV. NAUDOJIMASIS BIBLIOTEKOS IŠTEKLIAMS IR PASLAUGOMIS

Naudojimasis elektroniais katalogais ir virtualiosiomis bibliotekomis		Naudojimasis bibliotekos/institucij osvaldomais el. ištekliais	Naudojimasis licencijuotais elektroniais ištekliais		Naudojimasis internetu			Naudojimasis socialiniais tinklais	
Paieškos	Bibliografinių įrašų peržiūros	Atsisiųsti el. dokumentai	Turinio vienetų peržiūros	Atsisiųsti visateksčiai el. dokumentai	Viešos interneto prieigos vietos	Unikalūs viešos prieigos vartotojai	Viešos prieigos interneto kreiptys	Sekėjai	Įrašų peržiūros
58	59	60	61	62	63	64	65	66	67



Lietuvos bibliotekų statistikos duomenų surinkimo sistema

Autentiškacija I II III IVa IVb **IVc** V VI Pateikimas

Rodikliui **Atsisiųstų elektroninių dokumentų skaičius iš bibliotekos ir (ar) institucijos valdomų elektroninių išteklių** apskaičiuoti nurodomas tiesiogiai vartotojo atsisiųstų elektroninių dokumentų, patalpintų bibliotekos serveryje nepriklausomai nuo prieigos vidaus tinkle arba internete ir (ar) nuomojamuose serveriuose, skaičius.

Rodiklio apskaičiavimas:

Naudojimasis bibliotekos/institucijos valdomais el. ištekliais:

įveskite

atsisiųsti el. dokumentai ⓘ

- **Nacionalinė biblioteka teikia** suminį vartotojų atsisiųstų elektroninių dokumentų skaičių iš portalų ibiblioteka.lt ir epaveldas.lt. Portale ibiblioteka.lt naudojamas elektroninių dokumentų pasiskolinimų / pratęsimų skaičius, portale epaveldas.lt – atsisiųstų elektroninių dokumentų skaičius.
- **Mokslo ir studijų institucijų bibliotekos teikia** suminį vartotojų atsisiųstų elektroninių dokumentų skaičių iš šių išteklių: publikacijų duomenų bazės, studijų baigiamųjų darbų ir disertacijų duomenų bazės, el. knygų duomenų bazės (jei institucijos leidykla leidžia el. knygas), institucinės talpyklos (jei institucija turi institucinę talpyklą), skaitmeninių kolekcijų (jei biblioteka kuria skaitmeninių kolekcijų portalus) ir kitų bibliotekos valdomų informacijos išteklių.
- **Kitos bibliotekos rodiklį teikia tik tuo atveju, jei kuria duomenų bazes ir turi suprogramuotą apskaitą, atsisiųstiems el. dokumentams paskaičiuoti.** Pavyzdžiui, XX rajono savivaldybės viešoji biblioteka kuria kraštotyros duomenų bazes. Tik tuomet jei yra suprogramuota tos duomenų bazės apskaita, biblioteka pateikia atsisiųstų el. dokumentų skaičių.

IV. NAUDOJIMASIS BIBLIOTEKOS IŠTEKLIAMS IR PASLAUGOMIS

Lietuvos bibliotekų statistikos duomenų surinkimo sistema

Autentifikacija | I ir II dalis | III | IVa | IVb | **1. IVc** | V | VI | Pateikimas

NAUDOJIMASIS BIBLIOTEKOS ELEKTRONINIAIS IŠTEKLIAMS

2. Naudojimas elektroniais katalogais ir virtualiosiomis bibliotekomis:

paieškos ⓘ

bibliografinių įrašų peržiūros ⓘ

Naudojimas bibliotekos/institucijos valdomais el. ištekliais:

atsisiųsti el. dokumentus ⓘ

Naudojimas licencijuotais el. ištekliais:

turinio vienetų peržiūros ⓘ

atsisiųsti visateksčiai el. dokumentai ⓘ

Naudojimas internetu:

viešos interneto prieigos vietos ⓘ

unikalūs viešos prieigos vartotojai ⓘ

viešos prieigos interneto kreiptys ⓘ

IV. NAUDOJIMASIS BIBLIOTEKOS IŠTEKLIAMS IR PASLAUGOMIS

Naudojimasis elektroniais katalogais ir virtualiosiomis bibliotekomis		Naudojimasis bibliotekos/institucij osvaldomais el. ištekliais	Naudojimasis licencijuotais elektroniais ištekliais	Naudojimasis internetu			Naudojimasis socialiniais tinklais		
Paieškos	Bibliografinių įrašų peržiūros	Atsisiųsti el. dokumentai	Turinio vienetų peržiūros	Atsisiųsti visateksčiai el. dokumentai	Viešos interneto prieigos vietos	Unikalūs viešos prieigos vartotojai	Viešos prieigos interneto kreiptys	Sekėjai	Įrašų peržiūros
58	59	60	61	62	63	64	65	66	67

Papildoma medžiaga:
EBSCO, NAXOS instrukcijos.



Lietuvos bibliotekų statistikos duomenų surinkimo sistema

Autentifikacija I II III IV **V** VI Pateikimas

Naudojimasis licencijuotais el. ištekliais:

 įveskite

 turinio vienetų peržiūros ⓘ

 įveskite

 atsisiųsti visateksčiai el. dokumentai ⓘ

 iš jų ELVIS ⓘ

Rodikliui *Turinio vienetų peržiūrų skaičius licencijuotuose elektroniniuose ištekliuose* * apskaičiuoti duomenys teikiami iš elektroninių išteklių naudojimo statistinių duomenų skaičiavimo Counter (angl. *Counting Online Usage of Networked Electronic Resources*) ataskaitų, kurios atsiunčiamos leidėjų arba pateikiamos Lietuvos mokslinių bibliotekų asociacijos (toliau – LMBA) automatizuotoje eMoDB licencijavimo ir administravimo sistemoje (www.emodb.lt). Jei licencijuojama duomenų bazė nepalaiko Counter standarto, duomenys teikiami iš leidėjo arba duomenų bazės administravimo srities statistikos, kuri atspindi išteklių turinio naudojimą (pvz., perklausytų muzikinių įrašų skaičius, peržiūrėtų puslapių skaičius).

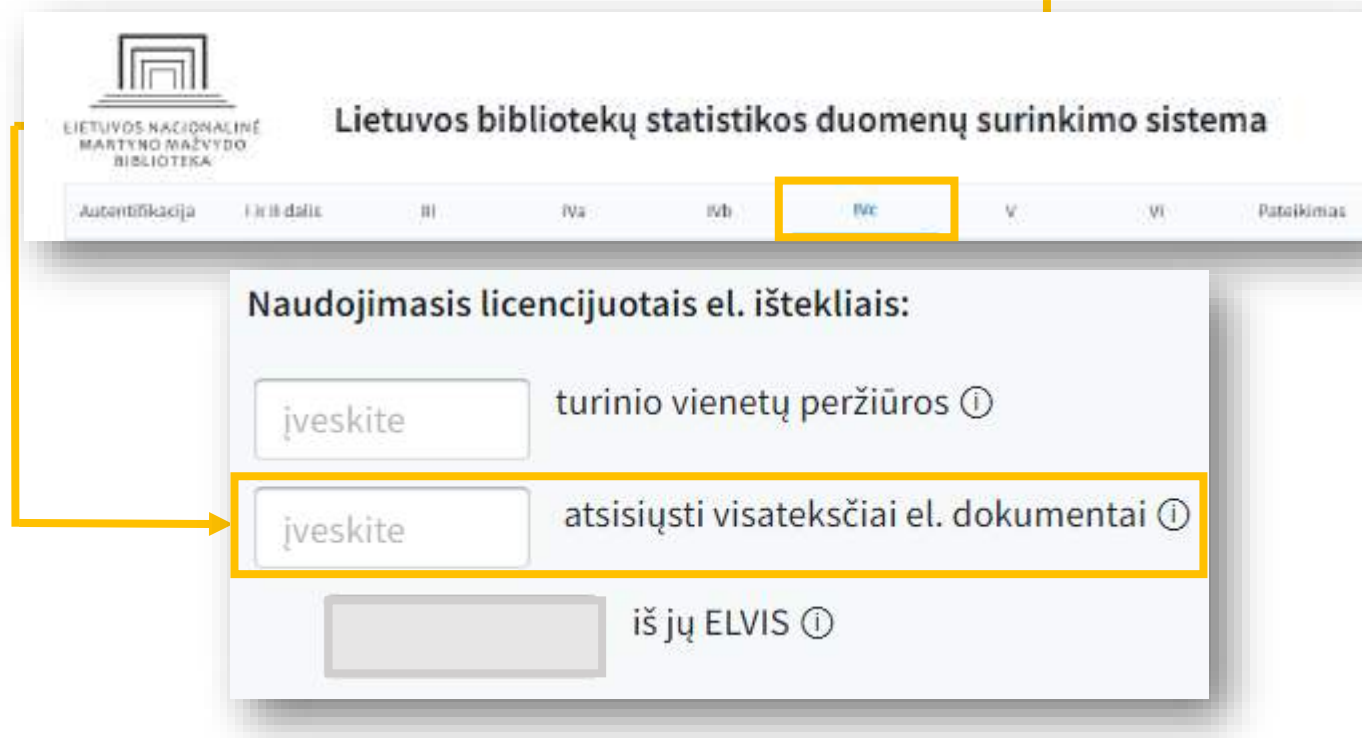
Rodiklio apskaičiavimas:

- Turinio vienetų peržiūrų skaičius taikomas el. ištekliams, kuriuose yra:
 - **multimedijos dokumentai**, pvz., garso ir vaizdo įrašai, interaktyvi medžiaga, paveikslėliai, nuotraukos ir pan. Multimedijos dokumentų el. išteklių pavyzdžiu galėtų būti NaxosMusic Library. Išteklių naudojimo efektyvumui vertinti pasitelkiamas perklausytų įrašų skaičius (Total Number of Tracks Played).
 - **analitinė informacija**, pvz., statistika, duomenų rinkiniai, pavieniai įrašai ir pan. **Analitinės informacijos el. išteklių pavyzdžiu** galėtų būti duomenų bazės *Clarivate Analytics* priklausantys ištekliai: *Web of Science*, *InCites – Benchmark* ir *InCites Journal and Highly Cited Data*. Išteklių naudojimo efektyvumui vertinti pasitelkiamas peržiūrėtų įrašų skaičius (*Records Views*).

IV. NAUDOJIMASIS BIBLIOTEKOS IŠTEKLIAMS IR PASLAUGOMIS

Naudojimasis elektroniais katalogais ir virtualiosiomis bibliotekomis		Naudojimasis bibliotekos/institucij osvaldomais el. ištekliais	Naudojimasis licencijuotais elektroniais ištekliais	Naudojimasis internetu			Naudojimasis socialiniais tinklais		
Paieškos	Bibliografinių įrašų peržiūros	Atsisiųsti el. dokumentai	Turinio vienetų peržiūros	Atsisiųsti visateksčiai el. dokumentai	Viešos interneto prieigos vietos	Unikalūs viešos prieigos vartotojai	Viešos prieigos interneto kreiptys	Sekėjai	Įrašų peržiūros
58	59	60	61	62	63	64	65	66	67

Papildoma medžiaga: **EBSCO** instrukcijos.



Lietuvos bibliotekų statistikos duomenų surinkimo sistema

Autentiškacija I II III IVa IVb **IVc** V VI Patikimas

Naudojimasis licencijuotais el. ištekliais:

turinio vienetų peržiūros ⓘ

atsisiųsti visateksčiai el. dokumentai ⓘ

iš jų ELVIS ⓘ

Rodikliui **Atsisiųstų visateksčių elektroninių dokumentų skaičius iš licencijuotų elektroninių išteklių** apskaičiuoti duomenys teikiami iš elektroninių išteklių naudojimo statistinių duomenų skaičiavimo Counter (angl. *Counting Online Usage of Networked Electronic Resources*) ataskaitų, kurios atsiunčiamos leidėjų arba pateikiamos Lietuvos mokslinių bibliotekų asociacijos (toliau – LMBA) automatizuotoje eMoDB licencijavimo ir administravimo sistemoje (www.emodb.lt). Jei licencijuojama duomenų bazė nepalaiko Counter standarto, duomenys teikiami iš leidėjo arba duomenų bazės administravimo srities statistikos, kuri atspindi išteklių turinio naudojimą*.

**Rodiklis taikomas tik toms duomenų bazėms, kuriose yra visateksčiai dokumentai (pvz., straipsniai, knygos).*

Rodiklio apskaičiavimas:

- Rodiklis (sudaromas taip) = atsisiųsti viso teksto straipsniai + atsisiųsti viso teksto knygų skyriai + atsisiųstos viso teksto knygos.

IV. NAUDOJIMASIS BIBLIOTEKOS IŠTEKLIAMS IR PASLAUGOMIS

Lietuvos bibliotekų statistikos duomenų surinkimo sistema

Autentifikacija | I ir II dalis | III | IVa | IVb | **1. IVc** | V | VI | Pateikimas

NAUDOJIMASIS BIBLIOTEKOS ELEKTRONINIAIS IŠTEKLIAMS

Naudojimas elektroniniais katalogais ir virtualiosiomis bibliotekomis:

paieškos ⓘ

bibliografinių įrašų peržiūros ⓘ

Naudojimas licencijuotais el. ištekliais:

turinio vienetų peržiūros ⓘ

atsisiųsti visateksčiai el. dokumentai ⓘ

iš jų ELVIS ⓘ

Naudojimas bibliotekos/institucijos valdomais el. ištekliais:

atsisiųsti el. dokumentai ⓘ

Naudojimas internetu:

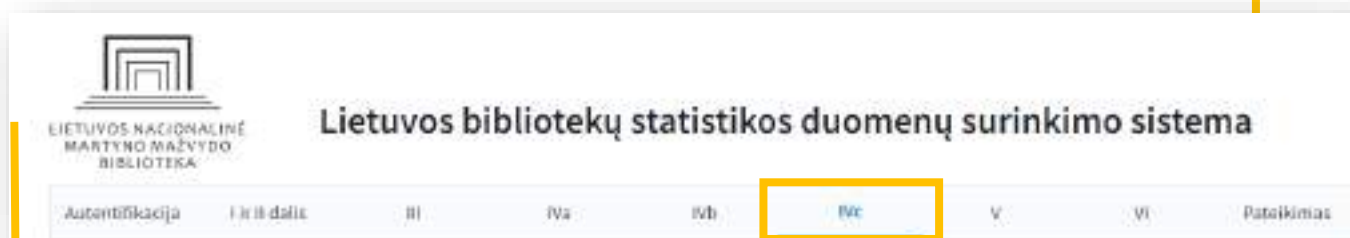
viešos interneto prieigos vietos ⓘ

unikalūs viešos prieigos vartotojai ⓘ

viešos prieigos interneto kreiptys ⓘ

2.

Naudojimasis elektroniais katalogais ir virtualiosiomis bibliotekomis		Naudojimasis bibliotekos/institucij osvaldomais el. ištekliais	Naudojimasis licencijuotais elektroniais ištekliais		Naudojimasis internetu			Naudojimasis socialiniais tinklais	
Paieškos	Bibliografinių įrašų peržiūros	Atsisiųsti el. dokumentai	Turinio vienetų peržiūros	Atsisiųsti visateksčiai el. dokumentai	Viešos interneto prieigos vietos	Unikalūs viešos prieigos vartotojai	Viešos prieigos interneto kreiptys	Sekėjai	Įrašų peržiūros
58	59	60	61	62	63	64	65	66	67



Lietuvos bibliotekų statistikos duomenų surinkimo sistema

Autentiškacija I II III IVa IVb **IVc** V VI Pateikimas

Naudojimasis internetu:

įveskite viešos interneto prieigos vietos ⓘ

įveskite unikalūs viešos prieigos vartotojai ⓘ

įveskite viešos prieigos interneto kreiptys ⓘ

Rodikliui **Viešos interneto prieigos vietų skaičius** biblioteka teikia kompiuterizuotų darbo vietų skaičių, kuriose viešai ir neatlygintinai teikiamos interneto prieigos paslaugos.

Rodiklio apskaičiavimas:

- **Duomenis teikia visos šalies bibliotekos.**
- Teikiamas ataskaitinių kalendorinių metų pabaigoje.
- Statistinė ataskaita iš Vartotojų registracijos ir statistikos sistemos (VRSS) vrss.lnb.lt
- Skaičiuojamos faktiškai esamos vartotojams skirtos darbo vietos su kompiuteriu prijungtu prie tinklo.

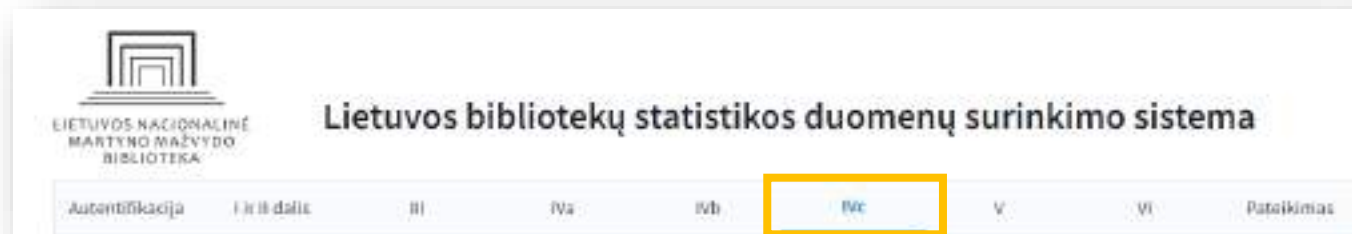
1. Pasirinkus Meniu punktą ATASKAITOS, spauskite „Prijungtų kompiuterių skaičius“

2. Nuimkite varnesles prie NULL reikšmės ir laukeliuose ranka suveskite periodą už kurį norite ataskaitos.

3. Paspauskite VIEW REPORT

IV. NAUDOJIMASIS BIBLIOTEKOS IŠTEKLIAMS IR PASLAUGOMIS

Naudojimasis elektroniais katalogais ir virtualiosiomis bibliotekomis		Naudojimasis bibliotekos/institucij osvaldomais el. ištekliais	Naudojimasis licencijuotais elektroniais ištekliais		Naudojimasis internetu			Naudojimasis socialiniais tinklais	
Paieškos	Bibliografinių įrašų peržiūros	Atsisiųsti el. dokumentai	Turinio vienetų peržiūros	Atsisiųsti visateksčiai el. dokumentai	Viešos interneto prieigos vietos	Unikalūs viešos prieigos vartotojai	Viešos prieigos interneto kreiptys	Sekėjai	Įrašų peržiūros
58	59	60	61	62	63	64	65	66	67



Naudojimasis internetu:

įveskite viešos interneto prieigos vietas ⓘ

įveskite unikalūs viešos prieigos vartotojai ⓘ

įveskite viešos prieigos interneto kreiptys ⓘ

Rodikliui **Unikalijų viešos interneto prieigos vartotojų skaičius** duomenys teikiami iš Vartotojų registracijos ir statistikos sistemos (VRSS) vrss.lnb.lt ir skaičiuojami pagal formulę: $R_{\text{bendras}} = A + B$, kur

A – unikalijų viešos interneto prieigos vartotojų skaičius,

B – unikalijų vartotojų, pasinaudojusių bibliotekos bevieliu WiFi ryšiu per asmeninį kompiuterį ar mobilųjį įrenginį, skaičius.

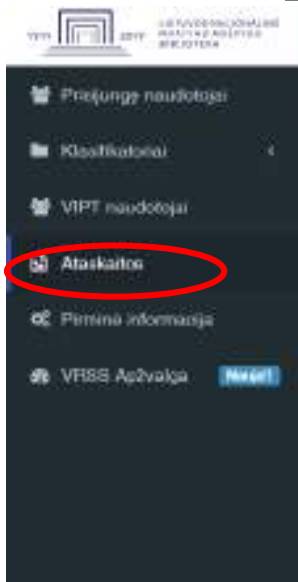


UNIKALIŲ VIEŠOS INTERNETO PRIEIGOS VARTOTOJŲ SKAIČIUS



BEVIELES VIEŠOSIOS PRIEIGOS SEANSŲ SKAIČIUS

PASTABA. Pridėkite ir bevielio ryšio viešos prieigos vartotojus (teirautis savo IT specialisto).



1. Pasirinkus Meniu punktus ATASKAITOS, spauskite „Unikalų viešos interneto prieigos vartotojų skaičius“.

2. Nuimkite varneles prie NULL reikšmės ir laukeliuose ranka suveskite periodą (KALENDORINIUS METUS) už kurį norite ataskaitos.

3. Pasirinkite savo biblioteką.

4. Jei reikia, galite pasirinkti struktūrinį padalinį.

5. Paspauskite VIEW REPORT

6. Pateiktą skaičių, įrašykite į ataskaitą.

Statistinės ataskaitos

Unikalų viešos interneto prieigos vartotojų skaičius

DATA: Nuo: nesurodyta Iki: nesurodyta
Apakritis: Visas
Biblioteka: Visos
Struktūrinis vienetas: Visi

Apakritis	Biblioteka	Struktūrinis vienetas	Vartotojų skaičius
Šiaurų apakritis	Akmens t. savivaldybės viešoji	Aglonų laisvo biblioteka-filialas	25

Naudojimasis elektroniais katalogais ir virtualiosiomis bibliotekomis		Naudojimasis bibliotekos/institucij osvaldomais el. ištekiais	Naudojimasis licencijuotais elektroniais ištekiais		Naudojimasis internetu			Naudojimasis socialiniais tinklais	
Paieškos	Bibliografinių įrašų peržiūros	Atsisiųsti el. dokumentai	Turinio vienetų peržiūros	Atsisiųsti visateksčiai el. dokumentai	Viešos interneto prieigos vietos	Unikalūs viešos prieigos vartotojai	Viešos prieigos interneto kreiptys	Sekėjai	Įrašų peržiūros
58	59	60	61	62	63	64	65	66	67

APIBRĖŽIMAS

Kreiptis (seansas) *, skirtas nustatyti vartotojo prisijungimų prie interneto iš bibliotekoje esančios kompiuterizuotos viešos darbo vietos, iš vartotojo nuosavo kompiuterio ar mobiliojo įrenginio naudojantis bibliotekos tinklu apimtį. Juo matuojamas bibliotekos teikiamos viešos interneto prieigos paslaugos pasiekiamumas ir naudojamumas.



Lietuvos bibliotekų statistikos duomenų surinkimo sistema

Autentiškacija I II III IVa IVb **IVc** V VI Pataikimas

Naudojimasis internetu:

įveskite

viešos interneto prieigos vietos ⓘ

įveskite

unikalūs viešos prieigos vartotojai ⓘ

įveskite

viešos prieigos interneto kreiptys ⓘ

Rodikliui **Viešos prieigos interneto kreipčių (seansų) skaičius** duomenys teikiami iš Vartotojų registracijos ir statistikos sistemos (VRSS) vrss.lnb.lt ir skaičiuojami pagal formulę: $R_{\text{bendras}} = A + B$, kur

A – seansų kompiuterizuotuose viešose darbo vietose statistika,

B – seansų skaičius per bibliotekos bevielį WiFi ryšį naudojantis asmeniniu kompiuteriu ar mobiliuoju įrenginiu.



VIEŠOS INTERNETO
PRIEIGOS SEANSŲ
SKAIČIUS



BEVIELĖS
VIEŠOSIOS
PRIEIGOS
SEANSŲ
SKAIČIUS

Viešos prieigos interneto kreiptys

PASTABA. Pridėkite ir bevielio ryšio kreiptis (teirautis savo IT specialisto).

1. Pasirinkus Meniu punktus ATASKAITOS, spauskite „Viešos interneto prieigos seansų skaičius“.

2. Nuimkite varneles prie NULL reikšmės ir laukeliuose ranka suveskite periodą (KALENDORINIUS METUS) už kurį norite ataskaitos.

5. Paspauskite VIEW REPORT

Data nuo: 2024-09-10 00:00:00 NULL Data iki: 2024-09-10 00:00:00 NULL
Apskritis: Lietuva Biblioteka: Visos
Struktūrinis vienetas: Visi

1 of 22

4. Jei reikia, galite pasirinkti struktūrinį padalinį.

3. Pasirinkite savo biblioteką.

6. Pateiktą skaičių, įrašykite į ataskaitą.

Viešos interneto prieigos seansų skaičius:

Suformuota: 2024-09-10 19:35:17
Data: 2024-08-10-2024-09-10
Apskritis: Visos
Biblioteka: Visos
Struktūrinis vienetas: Visi

Apskritis	Biblioteka	Struktūrinis vienetas	Seansų skaičius
Šiaulių apskritis	Akmens r. savivaldybės viešoji b-ka	Aglaonų kaimo biblioteka-filiala	

Naudojimas elektroniais katalogais ir virtualiosiomis bibliotekomis		Naudojimas bibliotekos/institucij osvaldomais el. ištekliais	Naudojimas licencijuotais elektroniais ištekliais		Naudojimas internetu			Naudojimas socialiniais tinklais	
Paieškos	Bibliografinių įrašų peržiūros	Atsisiųsti el. dokumentai	Turinio vienetų peržiūros	Atsisiųsti visateksčiai el. dokumentai	Viešos interneto prieigos vietos	Unikalūs viešos prieigos vartotojai	Viešos prieigos interneto kreiptys	Sekėjai	Įrašų peržiūros
58	59	60	61	62	63	64	65	66	67



Papildoma mokymų medžiaga: socialinių tinklų instrukcijos (Facebook, YouTube, Instagram, LinkedIn, Spotify)

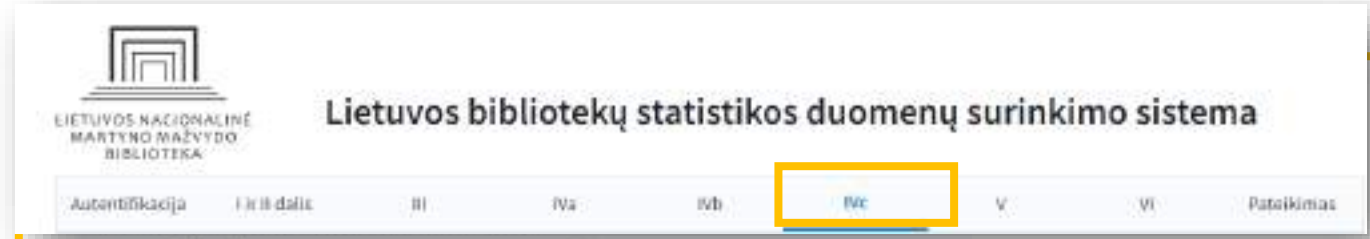
Rodikliui **Administruojamų paskyrų socialiniuose tinkluose sekėjų skaičius** duomenys teikiami iš bibliotekos administruojamų paskyrų. Jei biblioteka (administracinis vienetas paskyros (-ų) neturi – rodiklis apie atitinkamą socialinį tinklą nepateikiamas.

Rodiklis „Sekėjai“ (bus paskaičiuotas automatiškai) = Facebook puslapio sekėjų skaičius + Instagram sekėjų skaičius + LinkedIn sekėjų skaičius + Spotify prenumeratorių skaičius.

Rodiklis teikiamas ataskaitinių kalendorinių metų pabaigoje.

IV. NAUDOJIMASIS BIBLIOTEKOS IŠTEKLIAMS IR PASLAUGOMIS

Naudojimasis elektroniais katalogais ir virtualiosiomis bibliotekomis		Naudojimasis bibliotekos/institucij osvaldomais el. ištekliais	Naudojimasis licencijuotais elektroniais ištekliais		Naudojimasis internetu			Naudojimasis socialiniais tinklais	
Paieškos	Bibliografinių įrašų peržiūros	Atsisiųsti el. dokumentai	Turinio vienetų peržiūros	Atsisiųsti visateksčiai el. dokumentai	Viešos interneto prieigos vietos	Unikalūs viešos prieigos vartotojai	Viešos prieigos interneto kreiptys	Sekėjai	Įrašų peržiūros
58	59	60	61	62	63	64	65	66	67



Papildoma mokymų medžiaga: socialinių tinklų instrukcijos (Facebook, YouTube, Instagram, LinkedIn, Spotify)

Rodikliui **Administruojamų paskyrų socialiniuose tinkluose įrašų peržiūrų skaičius** reikšmės teikiamos iš bibliotekos administruojamose paskyrose pateikiamo rodiklio **Įrašų pasiekiamumas / peržiūros***. Jei biblioteka (administracinis vienetas paskyros (-ų) neturi – rodiklis apie atitinkamą socialinį tinklą nepateikiamas.

*Prie šios grafos bibliotekai reikia turėti kaip priedą administruojamų socialinių tinklų sąrašą su URL ir kiekvienos URL virtualių apsilankymų skaičių, jis kaip priedas siunčiamas su ataskaita duomenų tikrumui užtikrinti.

Rodiklis „Įrašų skaičius“ (bus paskaičiuotas automatiškai sistemoje) = Facebook puslapio peržiūrų skaičius + YouTube peržiūrų skaičius + Instagram peržiūrų skaičius + LinkedIn peržiūrų skaičius + Spotify peržiūrų skaičius

Rodiklis teikiamas ataskaitinių kalendorinių metų pabaigoje.

IV. NAUDOJIMASIS BIBLIOTEKOS IŠTEKLIAMS IR PASLAUGOMIS

Naudojimasis elektroniais katalogais ir virtualiosiomis bibliotekomis		Naudojimasis bibliotekos/institucijų osvaldomais el. ištekliais	Naudojimasis licencijuotais elektroniais ištekliais	Naudojimasis internetu			Naudojimasis socialiniais tinklais		
Paieškos	Bibliografinių įrašų peržiūros	Atsisiųsti el. dokumentai	Turinio vienetų peržiūros	Atsisiųsti visateksčių dokumentai	Viešos	Unikalūs viešos	Viešos prieigos	Sekėjai	Įrašų peržiūros
58	59	60	61	62					67

Siekiant išvengti papildomų dokumentų pildymo, bibliotekos administruojamų socialinių tinklų URL (puslapių adresus) įkopijuokite į atitinkamus laukelius.



Rodikliui *Administruojamų paskyrų socialiniuose tinkluose įrašų peržiūrų skaičius* reikšmės teikiamos iš bibliotekos administruojamose paskyrose pateikiamo rodiklio *Įrašų pasiekiamumas / peržiūros* *. Jei biblioteka (administracinis vienetas) paskyros (-ų) neturi – rodiklis apie atitinkamą socialinį tinklą nepateikiamas.

*** Prie šios grafos bibliotekai reikia turėti kaip priedą administruojamų socialinių tinklų sąrašą su URL ir kiekvienos URL virtualių apsilankymų skaičių, jis kaip priedas siunčiamas su ataskaita duomenų tikrumui užtikrinti.**

Rodiklis „Įrašų skaičius“ (bus paskaičiuotas automatiškai sistemoje) = Facebook puslapio peržiūrų skaičius + YouTube peržiūrų skaičius + Instagram peržiūrų skaičius + LinkedIn peržiūrų skaičius + Spotify peržiūrų skaičius

Rodiklis teikiamas ataskaitinių kalendorinių metų pabaigoje.

V. BIBLIOTEKOS DARBUOTOJAI*

* Šios dalies rodiklių reikšmes patikrinkite su administracija. Svarbu, kad būtų nurodomi tik bibliotekos darbuotojai

V. BIBLIOTEKOS DARBUOTOJAI

Autentifikacija I II III IVa IVb IVc **1. V** VI Patikimas

V. BIBLIOTEKOS DARBUOTOJAI

(visi rodikliai fiksuojami gruodžio 31 dieną)

Etatai

bibliotekai patvirtintos pareigybės (etatai) ⓘ

Darbuotojai

profesionalūs bibliotekininkai ⓘ

kvalifikuoti specialistai ⓘ (pvz., buhalterinė apskaita, personalo valdymas)

kiti darbuotojai ⓘ (pvz., ūkvedžiai, elektrikai)

darbuotojai iš viso ⓘ

iš jų per metus kvalifikaciją tobulinę darbuotojai ⓘ

savanoriai ⓘ

Etatai

bibliotekai patvirtintos pareigybės (etatai) ⓘ

Darbuotojai

profesionalūs bibliotekininkai ⓘ

kvalifikuoti specialistai ⓘ (pvz., buhalterinė apskaita, personalo valdymas)

kiti darbuotojai ⓘ (pvz., ūkvedžiai, elektrikai)

darbuotojai iš viso ⓘ

iš jų per metus kvalifikaciją tobulinę darbuotojai ⓘ

savanoriai ⓘ

2.

Bibliotekos personalas						
Bibliotekos patvirtintos pareigybės (etatai), iš viso	Darbuotojai, iš viso (71+72+73)	Iš jų:			Kvalifikaciją tobulinę darbuotojai	Savanoriai
		profesionalūs bibliotekininkai	kvalifikuoti specialistai	kiti darbuotojai		
68	69	70	71	72	73	74
2 (VII)	3 (VII)	X (VII)	XX (VII)	XXX (VII)	10 (VII)	9 (VII)



Etatai

bibliotekai patvirtintos pareigybės (etatai) ⓘ

Darbuotojai

profesionalūs bibliotekininkai ⓘ

kvalifikuoti specialistai ⓘ (pvz., buhalterinė apskaita, personalo valdymas)

kiti darbuotojai ⓘ (pvz., ūkvedžiai, elektrikai)

darbuotojai iš viso ⓘ

iš jų per metus kvalifikaciją tobulinę darbuotojai ⓘ

savanoriai ⓘ

Bibliotekai patvirtintos* pareigybės (etatai), iš viso – nurodomas bendras bibliotekos darbuotojų pareigybių (etatų) skaičius viso etato ekvivalentu (VEE).

*Nurodomos patvirtini etatai – gali būti, kad jų yra daugiau nei dirbančių darbuotojų ar atvirkščiai.

Bibliotekos personalas						
Bibliotekos patvirtintos pareigybės (etatai), iš viso	Darbuotojai, iš viso (71+72+73)	Iš jų:			Kvalifikaciją tobulinę darbuotojai	Savanoriai
		profesionalūs bibliotekininkai	kvalifikuoti specialistai	kiti darbuotojai		
68	69	70	71	72	73	74
2 (VII)	3 (VII)	X (VII)	XX (VII)	XXX (VII)	10 (VII)	9 (VII)



Lietuvos bibliotekų statistikos duomenų surinkimo sistema

Autentifikacija | Filtrai | II | IV | Vb | Vc | **V** | VI | Pateiktas

Etatai

bibliotekai patvirtintos pareigybės (etatai) ⓘ

Darbuotojai

profesionalūs bibliotekininkai ⓘ

kvalifikuoti specialistai ⓘ (pvz., buhalterinė apskaita, personalo valdymas)

kiti darbuotojai ⓘ (pvz., ūkvedžiai, elektrikai)

darbuotojai iš viso ⓘ

iš jų per metus kvalifikaciją tobulinę darbuotojai ⓘ

savanoriai ⓘ

Darbuotojai, iš viso – nurodomas bendras bibliotekos darbuotojų skaičius. Tai asmenys, kurie dirba bibliotekoje gaudami atlyginimą.

Sumą automatiškai suskaičiuos sistema

Bibliotekos personalas						
Bibliotekos patvirtintos pareigybės (etatai), iš viso	Darbuotojai, iš viso (71+72+73)	Iš jų:			Kvalifikaciją tobulinę darbuotojai	Savanoriai
		profesionalūs bibliotekininkai	kvalifikuoti specialistai	kiti darbuotojai		
68	69	70	71	72	73	74
2 (VII)	3 (VII)	X (VII)	XX (VII)	XXX (VII)	10 (VII)	9 (VII)

LIETUVOS NACIONALINĖ
MARTYNO MAŽYDO
BIBLIOTEKA

Lietuvos bibliotekų statistikos duomenų surinkimo sistema

Autentifikacija | Filtrai | II | IV | Vb | Vc | **V** | VI | Pateiktas

Etatai

įveskite bibliotekai patvirtintas pareigybės (etatai) ⓘ

Darbuotojai

įveskite profesionalūs bibliotekininkai ⓘ

įveskite kvalifikuoti specialistai ⓘ (pvz., buhalterinė apskaita, personalo valdymas)

įveskite kiti darbuotojai ⓘ (pvz., ūkvedžiai, elektrikai)

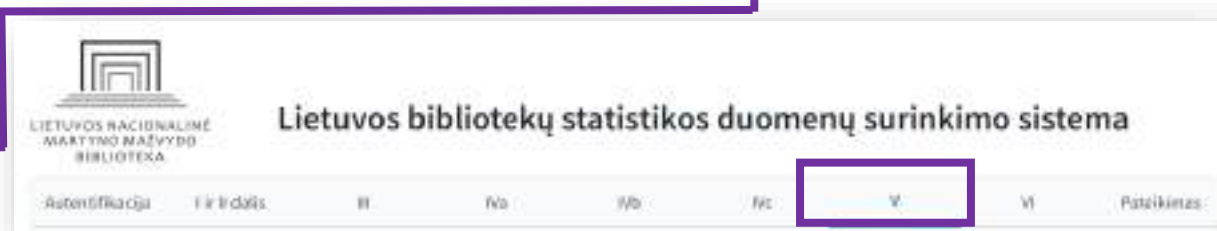
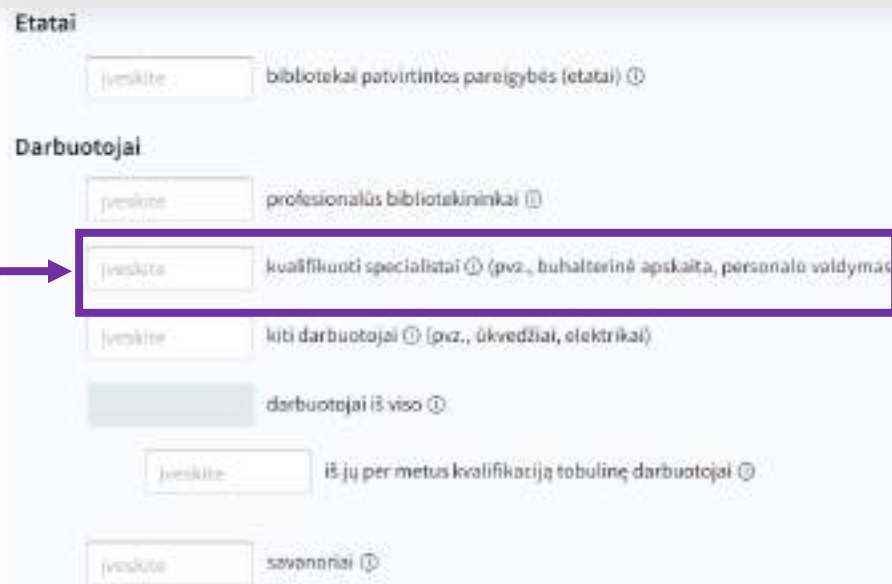
darbuotojai iš viso ⓘ

įveskite iš jų per metus kvalifikaciją tobulinę darbuotojai ⓘ

įveskite savanoriai ⓘ

Iš jų: profesionalūs bibliotekininkai – asmenys, turintys bibliotekininkystės ir (arba) informacijos mokslų išsilavinimą, kurių darbui yra būtinas specialus pasirengimas ar patirtis. Išsilavinimas gali būti įgytas formaliais būdais arba ilgą laiką dirbant profesinį darbą, prižiūrint specialistui (savanoriai arba dirbantys visuomeniniais pagrindais ar gaunantys atlygio priedą neįtraukiami).

Bibliotekos personalas						
Bibliotekos patvirtintos pareigybės (etatai), iš viso	Darbuotojai, iš viso (71+72+73)	Iš jų:			Kvalifikaciją tobulinę darbuotojai	Savanoriai
		profesionalūs bibliotekininkai	kvalifikuoti specialistai	kiti darbuotojai		
68	69	70	71	72	73	74
2 (VII)	3 (VII)	X (VII)	XX (VII)	XXX (VII)	10 (VII)	9 (VII)

Iš jų: kvalifikuoti specialistai – bibliotekos darbuotojai, turintys kitą, nei bibliotekininkystės ir (arba) informacijos mokslų specialisto kvalifikaciją. Išsilavinimas gali būti įgytas formaliais būdais arba ilgą laiką dirbant profesinį darbą prižiūrint specialistui tokiose srityse kaip buhalterinė apskaita, darbas kompiuteriu, personalo valdymas, dokumentų restauravimas ir knygų įrišimas, vidaus audito tarnyba ir t.t.

Bibliotekos personalas						
Bibliotekos patvirtintos pareigybės (etatai), iš viso	Darbuotojai, iš viso (71+72+73)	Iš jų:			Kvalifikaciją tobulinę darbuotojai	Savanoriai
		profesionalūs bibliotekininkai	kvalifikuoti specialistai	kiti darbuotojai		
68	69	70	71	72	73	74
2 (VII)	3 (VII)	X (VII)	XX (VII)	XXX (VII)	10 (VII)	9 (VII)

LIETUVOS NACIONALINĖ
MARTYNO MAŽVYDO
BIBLIOTEKA

Lietuvos bibliotekų statistikos duomenų surinkimo sistema

Autentifikacija | Filtrai: II | IV | Vb | Vc | **V** | VI | Pateiktas

Etatai

bibliotekai patvirtintos pareigybės (etatai) ⓘ

Darbuotojai

profesionalūs bibliotekininkai ⓘ

kvalifikuoti specialistai ⓘ (pvz., buhalterinė apskaita, personalo valdymas)

kiti darbuotojai ⓘ (pvz., ūkvedžiai, elektrikai)

darbuotojai iš viso ⓘ

iš jų per metus kvalifikaciją tobulinę darbuotojai ⓘ

savanoriai ⓘ

Iš jų: kiti darbuotojai – bibliotekos darbuotojai, neturintys bibliotekininkystės ir (arba) informacijos mokslų ar kitos reikiamos kvalifikacijos, kaip apsaugos darbuotojai, pagalbiniai darbuotojai, valytojai, budėtojai, prižiūrėtojai ir tiekėjai, krovėjai, vairuotojai ir t. t.

Bibliotekos personalas						
Bibliotekos patvirtintos pareigybės (etatai), iš viso	Darbuotojai, iš viso (71+72+73)	Iš jų:			Kvalifikaciją tobulinę darbuotojai	Savanoriai
		profesionalūs bibliotekininkai	kvalifikuoti specialistai	kiti darbuotojai		
68	69	70	71	72	73	74
2 (VII)	3 (VII)	X (VII)	XX (VII)	XXX (VII)	10 (VII)	9 (VII)



V. BIBLIOTEKOS DARBUOTOJAI

(visi rodikliai fiksuojami gruodžio 31 dieną)

Etatai

įveskite bibliotekai patvirtintos pareigybės (etatai)

Darbuotojai

įveskite profesionalūs bibliotekininkai

įveskite kvalifikuoti specialistai (pvz., edukatoriai, IT)

įveskite kiti darbuotojai (pvz., aikvedžiai, elektrikai)

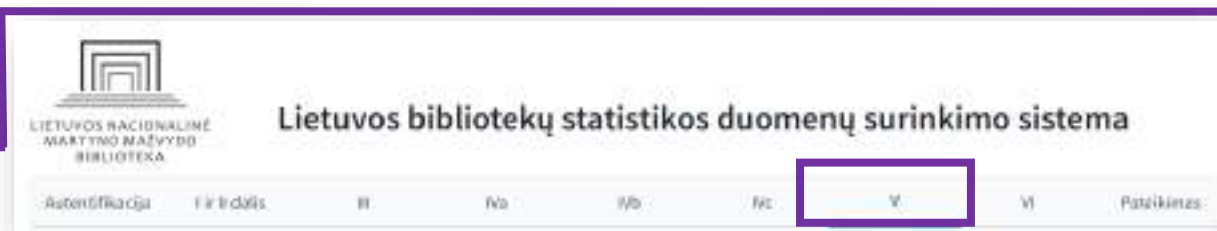
įveskite darbuotojai iš viso

įveskite iš jų, per metus kvalifikaciją tobulinę darbuotojai

įveskite savanoriai

Kvalifikaciją tobulinę darbuotojai – nurodomas bendras mokymuose (formaliuose ir neformaliuose) dalyvavusių darbuotojų skaičius. Įtraukiamas mokymuose dalyvavusių darbuotojų (profesionalių bibliotekininkų ir kvalifikuotų specialistų) skaičius.

Bibliotekos personalas						
Bibliotekos patvirtintos pareigybės (etatai), iš viso	Darbuotojai, iš viso (71+72+73)	Iš jų:			Kvalifikaciją tobulinę darbuotojai	Savanoriai
		profesionalūs bibliotekininkai	kvalifikuoti specialistai	kiti darbuotojai		
68	69	70	71	72	73	74
2 (VII)	3 (VII)	X (VII)	XX (VII)	XXX (VII)	10 (VII)	9 (VII)



Etatai

įveskite bibliotekai patvirtintas pareigybės (etatai) ⓘ

Darbuotojai

įveskite profesionalūs bibliotekininkai ⓘ

įveskite kvalifikuoti specialistai ⓘ (pvz., buhalterinė apskaita, personalo valdymas)

įveskite kiti darbuotojai ⓘ (pvz., ūkvedžiai, elektrikai)

darbuotojai iš viso ⓘ

įveskite iš jų per metus kvalifikaciją tobulinę darbuotojai ⓘ

įveskite savanoriai ⓘ

Savanoriai – nurodomas bendras Lietuvos ir užsienio šalių asmenų, kurie ataskaitiniais metais pagal savanoriškos veiklos sutartis arba pagal sutartis su įstaigomis neatlygintinai dalyvavo bibliotekos veiklose, skaičius. Savanoriška veikla – savanorio neatlyginamai atliekama visuomenei naudinga veikla, kurios sąlygos nustatomos savanorio ir šios veiklos organizatoriaus susitarimu.

VI. BIBLIOTEKOS FINANSAVIMAS IR IŠLAIDOS*

* Šios dalies rodiklių reikšmes patikrinkite su administracija. Svarbu, kad būtų nurodomi tik bibliotekos darbuotojai

VI. BIBLIOTEKOS DARBUOTOJAI

Autentifikacija | I ir II dalis | III | IVa | IVb | IVc | V | **1. VI** | Pateikimas

VI. BIBLIOTEKOS FINANSAVIMAS IR IŠLAIDOS

Gautos lėšos (Eur) ⓘ

- biudžeto lėšos (steigėjo, valstybės, savivaldybės)
- iš jų dokumentams įsigyti ⓘ
- fizinių ir juridinių asmenų paramos lėšos ⓘ
- uždirbtos lėšos (pajamų įmokos) ⓘ
- projektinio finansavimo lėšos ⓘ
- kitos pajamos

Išlaidos (Eur) ⓘ

- darbo užmokesčiui (įskaitant socialinį draudimą ir kt.) ⓘ
- dokumentams įsigyti ⓘ
- bibliotekos nekilnojamam turtui išlaikyti ⓘ
- automatizacijai, kompiuterinei programinei įrangai, jos palaikymui ⓘ
- kitos išlaidos ⓘ

Gautos lėšos (Eur) ⓘ

- biudžeto lėšos (steigėjo, valstybės, savivaldybės)
- iš jų dokumentams įsigyti ⓘ
- fizinių ir juridinių asmenų paramos lėšos ⓘ
- uždirbtos lėšos (pajamų įmokos) ⓘ
- projektinio finansavimo lėšos ⓘ
- kitos pajamos

2.

Gautos lėšos (Eur)							Išlaidos (Eur)						
Bibliotekos gautos lėšos, iš viso (76+78+79+80+81)	Iš jų:						Bibliotekos metinės išlaidos, iš viso (83+84+85+86+87)	Iš jų:					
	biudžeto lėšos (steigėjo, valstybės, savivaldybės)	dokumentams įsigyti	fizinių ir juridinių asmenų paramos lėšos	uždirtbos lėšos (pajamų įmokos)	projektinio finansavimo lėšos	kitos pajamos		darbo užmokesčiui ir socialiniam draudimui	Dokumentams įsigyti	bibliotekos nekilnojamam turtui išlaikyti	automatizacijai, kompiuterinei įrangai, jos palaikymui	kitos išlaidos	
75	76	77	78	79	80	81	82	83	84	85	86	87	
1 (VIII)	2 (VIII)	3 (VIII)	6 (VIII)	5 (VIII)	7 (VIII)	Naujas	8 (VIII)	9 (VIII)	10 (VIII)	15 (VIII)	16 (VIII)	17 (VIII)	

Sumą automatiškai suskaičiuos sistema

Bibliotekos gautos lėšos, iš viso – nurodomas bendros bibliotekos gautos lėšos veikloms vykdyti. Sumuojami 77+79+80+81 stulpeliai. Dovanoti ar paramos būdu gauti ir įkainoti dokumentai, kompiuterinė įranga bei kitas materialusis turtas yra neįtraukiami į gautas lėšas. Į duomenis apie gautas lėšas įtraukiamos tik piniginės gautos lėšos. Žalos atlyginimas prie gautų lėšų neskaičiuojamas (delspinigiai, lėšos už pamestas knygas).

Rodikliui įvesti sistemoje laukelis nenumatytas, jis apskaičiuojamas pagal įvestas rodiklių 77, 78, 79, 80, 81 reikšmes.

VI. BIBLIOTEKOS FINANSAVIMAS IR IŠLAIDOS

Gautos lėšos (Eur)							Išlaidos (Eur)					
Bibliotekos gautos lėšos, iš viso (76+78+79+80+81)	Iš jų:						Bibliotekos metinės išlaidos, iš viso (83+84+85+86+87)	Iš jų:				
	biudžeto lėšos (steigėjo, valstybės, savivaldybės)	dokumentams įsigyti	fizinių ir juridinių asmenų paramos lėšos	uždirbtos lėšos (pajamų įmokos)	projektinio finansavimo lėšos	kitos pajamos		darbo užmokesčiui ir socialiniam draudimui	Dokumentams įsigyti	bibliotekos nekilnojamam turtui išlaikyti	automatizacijai, kompiuterinei programinei įrangai, jos palaikymui	kitos išlaidos
75	76	77	78	79	80	81	82	83	84	85	86	87
1 (VIII)	2 (VIII)	3 (VIII)	6 (VIII)	5 (VIII)	7 (VIII)	Naujas	8 (VIII)	9 (VIII)	10 (VIII)	15 (VIII)	16 (VIII)	17 (VIII)



Gautos lėšos (Eur) ⓘ

įveskite biudžeto lėšos (steigėjo, valstybės, savivaldybės)

įveskite iš jų dokumentams įsigyti ⓘ

įveskite fizinių ir juridinių asmenų paramos lėšos ⓘ

įveskite uždirbtos lėšos (pajamų įmokos) ⓘ

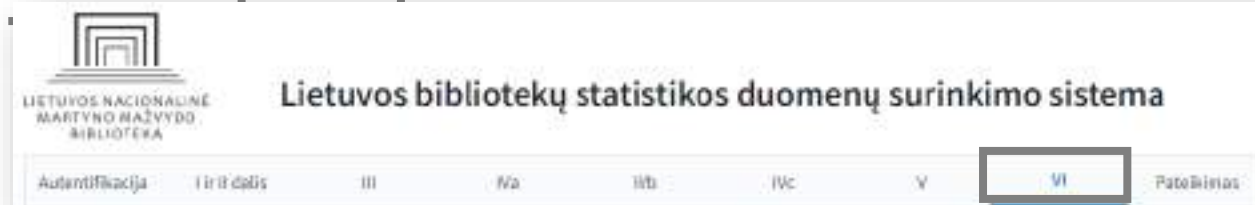
įveskite projektinio finansavimo lėšos ⓘ

įveskite kitos pajamos

Iš jų: biudžeto lėšos (steigėjo, valstybės, savivaldybės) – nurodomos bendros bibliotekos gautos lėšos iš valstybės, steigėjo, savivaldybės biudžeto.

VI. BIBLIOTEKOS FINANSAVIMAS IR IŠLAIDOS

Gautos lėšos (Eur)							Išlaidos (Eur)					
Bibliotekos gautos lėšos, iš viso (76+78+79+80+81)	Iš jų:						Bibliotekos metinės išlaidos, iš viso (83+84+85+86+87)	Iš jų:				
	biudžeto lėšos (steigėjo, valstybės, savivaldybės)	iš jų: dokumentams įsigyti	fizinių ir juridinių asmenų paramos lėšos	uždirbtos lėšos (pajamų įmokos)	projektinio finansavimo lėšos	kitos pajamos		darbo užmokesčiui ir socialiniam draudimui	Dokumentams įsigyti	bibliotekos nekilnojamam turtui išlaikyti	automatizacijai, kompiuterinei programinei įrangai, jos palaikymui	kitos išlaidos
75	76	77	78	79	80	81	82	83	84	85	86	87
1 (VIII)	2 (VIII)	3 (VIII)	6 (VIII)	5 (VIII)	7 (VIII)	Naujas	8 (VIII)	9 (VIII)	10 (VIII)	15 (VIII)	16 (VIII)	17 (VIII)



LIETUVOS NACIONALINĖ
MARTYNO MAŽVYDO
BIBLIOTEKA

Lietuvos bibliotekų statistikos duomenų surinkimo sistema

Autentifikacija | I | II | III | IVa | IVb | IVc | V | **VI** | Patvirtinimas

Gautos lėšos (Eur) ⓘ

biudžeto lėšos (steigėjo, valstybės, savivaldybės)

iš jų dokumentams įsigyti ⓘ

fizinių ir juridinių asmenų paramos lėšos ⓘ

uždirbtos lėšos (pajamų įmokos) ⓘ

projektinio finansavimo lėšos ⓘ

kitos pajamos

Iš jų: lėšos dokumentams įsigyti – nurodomos bendros bibliotekos gautos lėšos dokumentams įsigyti (spausdintiniams ir elektroniniams dokumentams, periodikos prenumeratai).

VI. BIBLIOTEKOS FINANSAVIMAS IR IŠLAIDOS

Gautos lėšos (Eur)							Išlaidos (Eur)					
Bibliotekos gautos lėšos, iš viso (76+78+79+80+81)	Iš jų:		fizinių ir juridinių asmenų paramos lėšos	uždirbtos lėšos (pajamų įmokos)	projektinio finansavimo lėšos	kitos pajamos	Bibliotekos metinės išlaidos, iš viso (83+84+85+86+87)	Iš jų:				
	biudžeto lėšos (steigėjo, valstybės, savivaldybės)	dokumentams įsigyti						darbo užmokesčiui ir socialiniam draudimui	Dokumentams įsigyti	bibliotekos nekilnojamam turtui išlaikyti	automatizacijai, kompiuterinei įrangai, jos palaikymui	kitos išlaidos
75	76	77	78	79	80	81	82	83	84	85	86	87
1 (VIII)	2 (VIII)	3 (VIII)	6 (VIII)	5 (VIII)	7 (VIII)	Naujas	8 (VIII)	9 (VIII)	10 (VIII)	15 (VIII)	16 (VIII)	17 (VIII)



Gautos lėšos (Eur) ⓘ

biudžeto lėšos (steigėjo, valstybės, savivaldybės)

iš jų dokumentams įsigyti ⓘ

fizinių ir juridinių asmenų paramos lėšos ⓘ

uždirbtos lėšos (pajamų įmokos) ⓘ

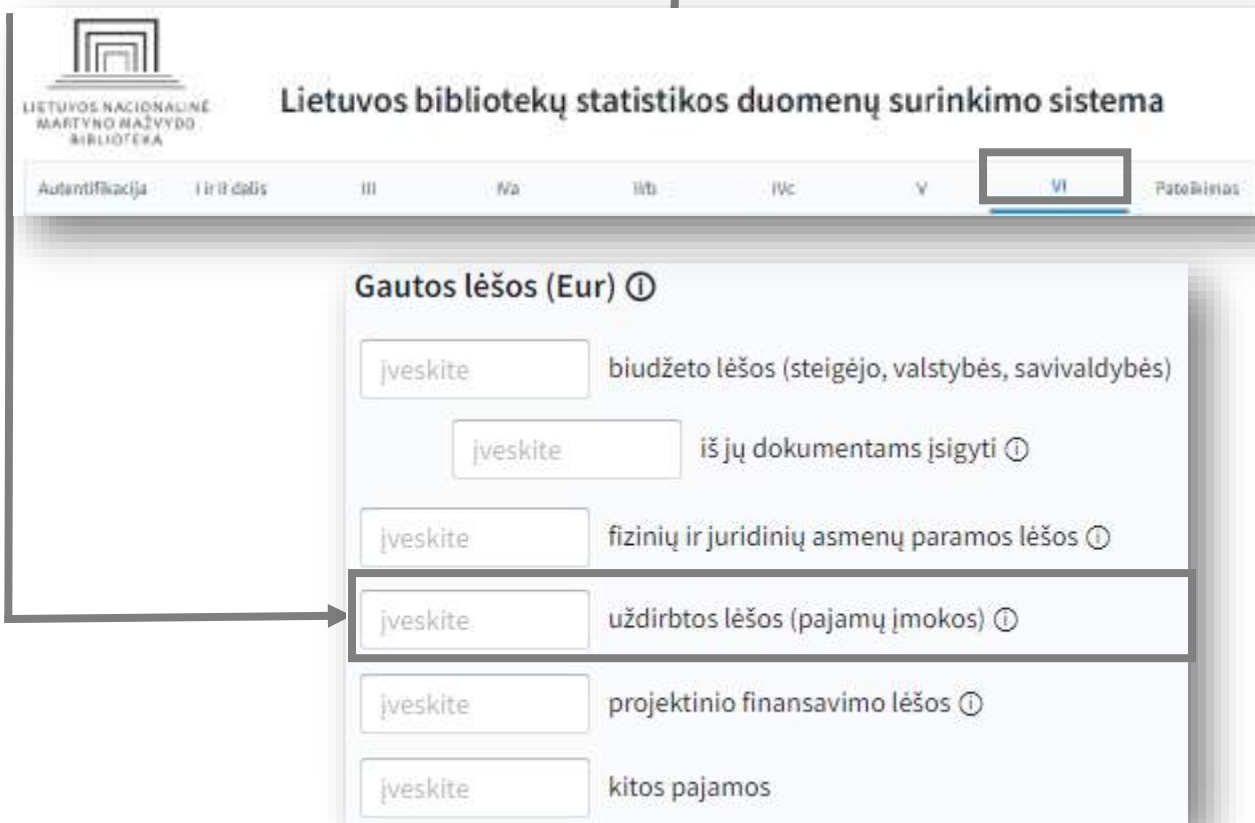
projektinio finansavimo lėšos ⓘ

kitos pajamos

Fizinių ir juridinių asmenų parama – nurodomos bendros bibliotekos gautos piniginės lėšos iš fizinių ir juridinių asmenų. Dovanoti ar paramos būdu gauti ir įkainoti dokumentai, kompiuterinė įranga bei kitas materialusis turtas yra neįtraukiami į paramą, šioje grafoje nurodomos tik iš fizinių ir juridinių asmenų gautos piniginės lėšos.

VI. BIBLIOTEKOS FINANSAVIMAS IR IŠLAIDOS

Gautos lėšos (Eur)							Išlaidos (Eur)					
Bibliotekos gautos lėšos, iš viso (76+78+79+80+81)	Iš jų:		fizinių ir juridinių asmenų paramos lėšos	uždirbtos lėšos (pajamų įmokos)	projektinio finansavimo lėšos	kitos pajamos	Bibliotekos metinės išlaidos, iš viso (83+84+85+86+87)	Iš jų:				
	biudžeto lėšos (steigėjo, valstybės, savivaldybės)	dokumentams įsigyti						darbo užmokesčiui ir socialiniam draudimui	Dokumentams įsigyti	bibliotekos nekilnojamam turtui išlaikyti	automatizacijai, kompiuterinei programinei įrangai, jos palaikymui	kitos išlaidos
75	76	77	78	79	80	81	82	83	84	85	86	87
1 (VIII)	2 (VIII)	3 (VIII)	6 (VIII)	5 (VIII)	7 (VIII)	Naujas	8 (VIII)	9 (VIII)	10 (VIII)	15 (VIII)	16 (VIII)	17 (VIII)



Lietuvos bibliotekų statistikos duomenų surinkimo sistema

Autentifikacija I II III IV V **VI** Patalpinimas

Gautos lėšos (Eur)

įveskite biudžeto lėšos (steigėjo, valstybės, savivaldybės)

įveskite iš jų dokumentams įsigyti

įveskite fizinių ir juridinių asmenų paramos lėšos

įveskite uždirbtos lėšos (pajamų įmokos)

įveskite projektinio finansavimo lėšos

įveskite kitos pajamos

Uždirbtos lėšos (pajamų įmokos) – nurodomos ataskaitiniais metais bibliotekos gautos lėšos už mokamas paslaugas. Mokama paslauga – už papildomą mokestį bibliotekos teikiama paslauga, kuri įtraukta į kultūros ministro 2005 m. lapkričio 2 d. įsakymu Nr. JV-502 Dėl valstybės 10 ar savivaldybių įsteigtų bibliotekų teikiamų mokamų paslaugų sąrašą patvirtintą mokamų paslaugų sąrašą.

VI. BIBLIOTEKOS FINANSAVIMAS IR IŠLAIDOS

Gautos lėšos (Eur)							Išlaidos (Eur)						
Bibliotekos gautos lėšos, iš viso (76+78+79+80+81)	Iš jų:						Bibliotekos metinės išlaidos, iš viso (83+84+85+86+87)	Iš jų:					
	biudžeto lėšos (steigėjo, valstybės, savivaldybės)	iš jų: dokumentams įsigyti	fizinių ir juridinių asmenų paramos lėšos	uždirbtos lėšos (pajamų įmokos)	projektinio finansavimo lėšos	kitos pajamos		darbo užmokesčiui ir socialiniam draudimui	Dokumentams įsigyti	bibliotekos nekilnojamam turtui išlaikyti	automatizacijai, kompiuterinei programinei įrangai, jos palaikymui	kitos išlaidos	
75	76	77	78	79	80	81	82	83	84	85	86	87	
1 (VIII)	2 (VIII)	3 (VIII)	6 (VIII)	5 (VIII)	7 (VIII)	Naujas	8 (VIII)	9 (VIII)	10 (VIII)	15 (VIII)	16 (VIII)	17 (VIII)	



Lietuvos bibliotekų statistikos duomenų surinkimo sistema

Autentifikacija | I | II | III | IVa | IVb | IVc | V | **VI** | Patvirtinimas

Gautos lėšos (Eur)

Įveskite biudžeto lėšos (steigėjo, valstybės, savivaldybės)

Įveskite iš jų dokumentams įsigyti

Įveskite fizinių ir juridinių asmenų paramos lėšos

Įveskite uždirbtos lėšos (pajamų įmokos)

Įveskite projektinio finansavimo lėšos

Įveskite kitos pajamos

Projektinio finansavimo pajamos – nurodomos bendros bibliotekos gautos pinigines lėšos iš projektinės veiklos, neatsižvelgiant ar ji buvo projekto vykdytoja, partnerė ar naudos gavėja. Jeigu projektas buvo finansuojamas Kultūros ministerijos, šios lėšos skiriamos prie valstybės biudžeto.

VI. BIBLIOTEKOS FINANSAVIMAS IR IŠLAIDOS

Gautos lėšos (Eur)							Išlaidos (Eur)					
Bibliotekos gautos lėšos, iš viso (76+78+79+80+81)	Iš jų:						Bibliotekos metinės išlaidos, iš viso (83+84+85+86+87)	Iš jų:				
	biudžeto lėšos (steigėjo, valstybės, savivaldybės)	iš jų: dokumentams įsigyti	fizinių ir juridinių asmenų paramos lėšos	uždirbtos lėšos (pajamų įmokos)	projektinio finansavimo lėšos	kitos pajamos		darbo užmokesčiui ir socialiniam draudimui	Dokumentams įsigyti	bibliotekos nekilnojamam turtui išlaikyti	automatizacijai, kompiuterinei programinei įrangai, jos palaikymui	kitos išlaidos
75	76	77	78	79	80	81	82	83	84	85	86	87
1 (VIII)	2 (VIII)	3 (VIII)	6 (VIII)	5 (VIII)	7 (VIII)	Naujas	8 (VIII)	9 (VIII)	10 (VIII)	15 (VIII)	16 (VIII)	17 (VIII)



LIETUVOS NACIONALINĖ
MARTYNO MAŽVYDO
BIBLIOTEKA

Lietuvos bibliotekų statistikos duomenų surinkimo sistema

Autentifikacija | I | II | III | IVa | IVb | IVc | V | **VI** | Patvirtinimas

Gautos lėšos (Eur) ⓘ

biudžeto lėšos (steigėjo, valstybės, savivaldybės)

iš jų dokumentams įsigyti ⓘ

fizinių ir juridinių asmenų paramos lėšos ⓘ

uždirbtos lėšos (pajamų įmokos) ⓘ

projektinio finansavimo lėšos ⓘ

kitos pajamos

VI. BIBLIOTEKOS DARBUOTOJAI

Autentiikacija | I ir II dalis | III | IVa | IVb | IVc | **1. VI** | Pateikimas

VI. BIBLIOTEKOS FINANSAVIMAS IR IŠLAIDOS

Gautos lėšos (Eur) ⓘ

įveskite biudžeto lėšos (staigėjos, valstybės, savivaldybės)

įveskite iš jų dokumentams įsigyti ⓘ

įveskite fizinių ir juridinių asmenų paramos lėšos ⓘ

įveskite uždirbtos lėšos (pajamų įmokos) ⓘ

įveskite projektinio finansavimo lėšos ⓘ

įveskite kitos pajamos

Išlaidos (Eur) ⓘ

įveskite darbo užmokesčiui (įskaitant socialinį draudimą ir kt.) ⓘ

įveskite dokumentams įsigyti ⓘ

įveskite bibliotekos nekilnojamam turtui išlaikyti ⓘ

įveskite automatizacijai, kompiuterinei programinei įrangai, jos palaikymui ⓘ

įveskite kitos išlaidos ⓘ

Išlaidos (Eur) ⓘ

įveskite darbo užmokesčiui (įskaitant socialinį draudimą ir kt.) ⓘ

įveskite dokumentams įsigyti ⓘ

įveskite bibliotekos nekilnojamam turtui išlaikyti ⓘ

įveskite automatizacijai, kompiuterinei programinei įrangai, jos palaikymui ⓘ

įveskite kitos išlaidos ⓘ

2.

VI. BIBLIOTEKOS FINANSAVIMAS IR IŠLAIDOS

Gautos lėšos (Eur)							Išlaidos (Eur)					
Bibliotekos gautos lėšos, iš viso (76+78+79+80+81)	Iš jų:		fizinių ir juridinių asmenų paramos lėšos	uždirbtos lėšos (pajamų įmokos)	projektinio finansavimo lėšos	kitos pajamos	Bibliotekos metinės išlaidos, iš viso (83+84+85+86+87)	Iš jų:				
	biudžeto lėšos (steigėjo, valstybės, savivaldybės)	dokumentams įsigyti						darbo užmokesčiui ir socialiniam draudimui	Dokumentams įsigyti	bibliotekos nekilnojamam turtui išlaikyti	automatizacijai, kompiuterinei įrangai, jos palaikymui	kitos išlaidos
75	76	77	78	79	80	81	82	83	84	85	86	87
1 (VIII)	2 (VIII)	3 (VIII)	6 (VIII)	5 (VIII)	7 (VIII)	Naujas	8 (VIII)	9 (VIII)	10 (VIII)	15 (VIII)	16 (VIII)	17 (VIII)

Sumą automatiškai suskaičiuos sistema

Bibliotekos metinės išlaidos, iš viso – bendros faktinės bibliotekos išlaidos per ataskaitinius metus. Sumuojami 83+ 84+85+86+87 stulpeliai. Veiklos išlaidos (einamosios išlaidos) – bibliotekos eksploatacijos išlaidos. Tai nuolat naudojamos ir papildomos lėšos, skirtos darbuotojams ir ištekliams. Tai apima išlaidas darbuotojams, nuomai, komplektavimui ir licencijoms įsigyti, įrišimui, kompiuterių tinklams (veikimui ir priežiūrai), telekomunikacijoms, statyboms, pastatams išlaikyti, komunalinėms paslaugoms (elektrai, vandeniui, kanalizacijai, šildymui ir kt.), turimų baldų ir įrangos priežiūrai ar atnaujinimui, renginiams ir kt. Gali būti vartojami terminai einamosios išlaidos ar nuolatinės išlaidos. Jeigu reikia, įtraukiami vietiniai ir nacionaliniai pirkimo ir pardavimo mokesčiai (pvz., pridėtinės vertės mokestis (PVM)).

Rodikliui įvesti sistemoje laukelis nenumatytas, jis apskaičiuojamas pagal įvestas rodiklių 83, 84, 85, 86, 87 reikšmes.

VI. BIBLIOTEKOS FINANSAVIMAS IR IŠLAIDOS

Gautos lėšos (Eur)							Išlaidos (Eur)					
Bibliotekos gautos lėšos, iš viso (76+78+79+80+81)	Iš jų:						Bibliotekos metinės išlaidos, iš viso (83+84+85+86+87)	Iš jų:				
	biudžeto lėšos (steigėjo, valstybės, savivaldybės)	dokumentams įsigyti	fizinių ir juridinių asmenų paramos lėšos	uždirbtos lėšos (pajamų įmokos)	projektinio finansavimo lėšos	kitos pajamos		darbo užmokesčiui ir socialiniam draudimui	Dokumentams įsigyti	bibliotekos nekilnojamam turtui išlaikyti	automatizacijai, kompiuterinei programinei įrangai, jos palaikymui	kitos išlaidos
75	76	77	78	79	80	81	82	83	84	85	86	87
1 (VIII)	2 (VIII)	3 (VIII)	6 (VIII)	5 (VIII)	7 (VIII)	Naujas	8 (VIII)	9 (VIII)	10 (VIII)	15 (VIII)	16 (VIII)	17 (VIII)



Išlaidos (Eur) ⓘ

darbo užmokesčiui (įskaitant socialinį draudimą ir kt.) ⓘ

dokumentams įsigyti ⓘ

bibliotekos nekilnojamam turtui išlaikyti ⓘ

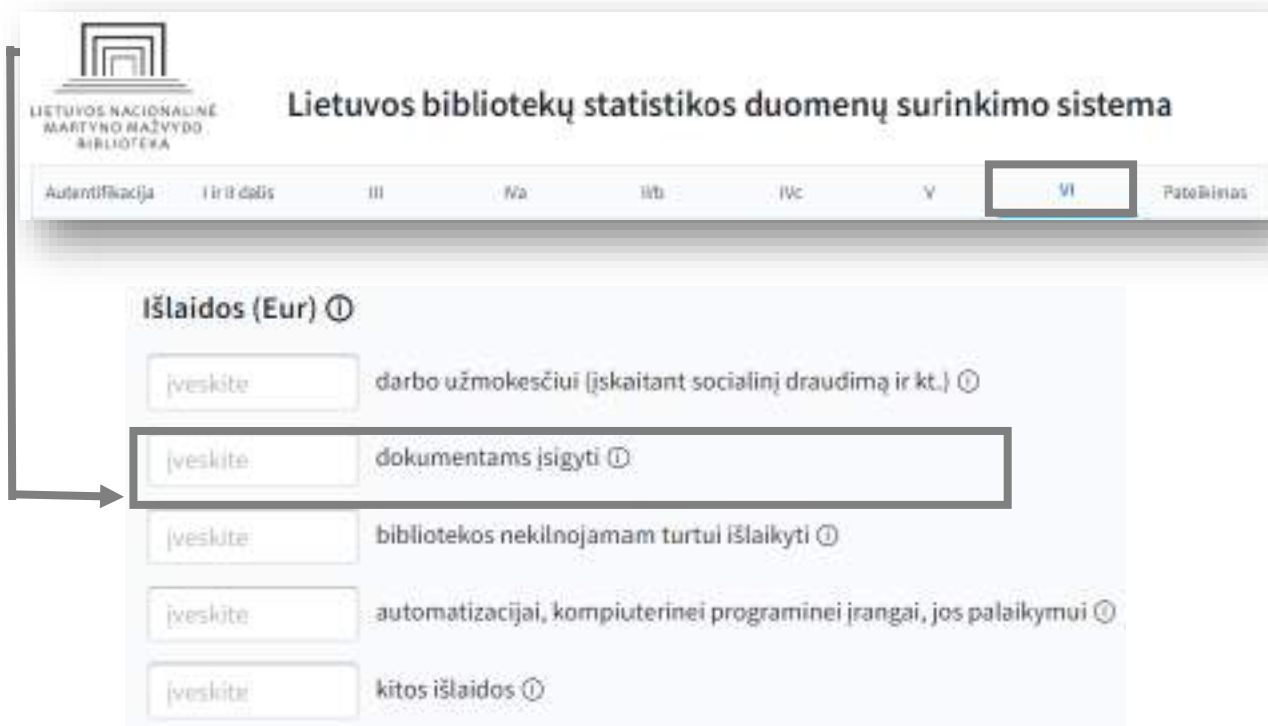
automatizacijai, kompiuterinei programinei įrangai, jos palaikymui ⓘ

kitos išlaidos ⓘ

Darbo užmokesčiui ir socialiniam draudimui – bibliotekos išlaidos darbuotojų darbo užmokesčiui ir socialiniam draudimui, pašalpoms, priemokoms ir kitoms darbuotojų reikmėms.

VI. BIBLIOTEKOS FINANSAVIMAS IR IŠLAIDOS

Gautos lėšos (Eur)							Išlaidos (Eur)						
Bibliotekos gautos lėšos, iš viso (76+78+79+80+81)	Iš jų:						Bibliotekos metinės išlaidos, iš viso (83+84+85+86+87)	Iš jų:					
	biudžeto lėšos (steigėjo, valstybės, savivaldybės)	dokumentams įsigyti	fizinių ir juridinių asmenų paramos lėšos	uždirbtos lėšos (pajamų įmokos)	projektinio finansavimo lėšos	kitos pajamos		darbo užmokesčiui ir socialiniam draudimui	Dokumentams įsigyti	bibliotekos nekilnojamam turtui išlaikyti	automatizacijai, kompiuterinei programinei įrangai, jos palaikymui	kitos išlaidos	
75	76	77	78	79	80	81	82	83	84	85	86	87	
1 (VIII)	2 (VIII)	3 (VIII)	6 (VIII)	5 (VIII)	7 (VIII)	Naujas	8 (VIII)	9 (VIII)	10 (VIII)	15 (VIII)	16 (VIII)	17 (VIII)	



Lietuvos bibliotekų statistikos duomenų surinkimo sistema

Autentifikacija | I | II | III | IVa | IVb | IVc | V | **VI** | Pateikimas

Išlaidos (Eur) ⓘ

darbo užmokesčiui (įskaitant socialinį draudimą ir kt.) ⓘ

dokumentams įsigyti ⓘ

bibliotekos nekilnojamam turtui išlaikyti ⓘ

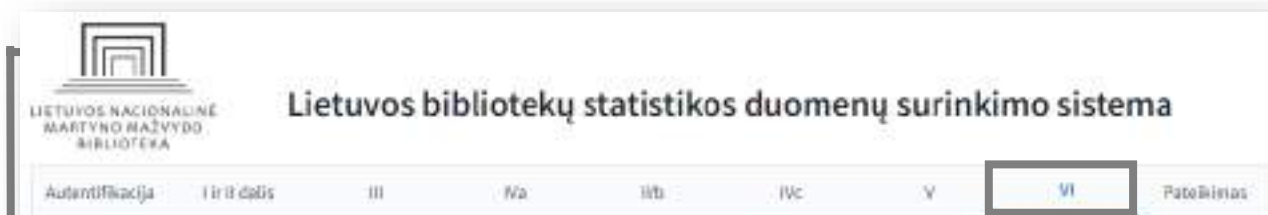
automatizacijai, kompiuterinei programinei įrangai, jos palaikymui ⓘ

kitos išlaidos ⓘ

Dokumentams įsigyti – nurodomos bendros bibliotekos išlaidos dokumentams įsigyti. (spausdintiniams ir elektroniniams dokumentams, periodikos prenumeratai). Nurodomos tik bibliotekos išlaidos visų tipų elektroniniams dokumentams įsigyti. Jei duomenų bazės arba elektroniniai serialiniai leidiniai finansuojami iš konsorciumo lėšų arba tam tikra dalimi iš centralizuotų lėšų, turi būti apskaitomos tik pačios bibliotekos išlaidos. Jeigu prie bibliotekos nupirkto ar prenumeruojamo spausdintinio dokumento pridedama ir atviroji prieiga prie dokumento skaičiuojamos tik išlaidos spausdintiniam dokumentui. Jei už elektroninę prieigą sumokamas pridėtinis vertės mokestis reikia skaičiuoti pridėtinį mokestį prie išlaidų elektroniniams dokumentams.

VI. BIBLIOTEKOS FINANSAVIMAS IR IŠLAIDOS

Gautos lėšos (Eur)							Išlaidos (Eur)					
Bibliotekos gautos lėšos, iš viso (76+78+79+80+81)	Iš jų:						Bibliotekos metinės išlaidos, iš viso (83+84+85+86+87)	Iš jų:				
	biudžeto lėšos (steigėjo, valstybės, savivaldybės)	dokumentams įsigyti	fizinių ir juridinių asmenų paramos lėšos	uždirbtos lėšos (pajamų įmokos)	projektinio finansavimo lėšos	kitos pajamos		darbo užmokesčiui ir socialiniam draudimui	Dokumentams įsigyti	bibliotekos nekilnojamam turtui išlaikyti	automatizacijai, kompiuterinei programinei įrangai, jos palaikymui	kitos išlaidos
75	76	77	78	79	80	81	82	83	84	85	86	87
1 (VIII)	2 (VIII)	3 (VIII)	6 (VIII)	5 (VIII)	7 (VIII)	Naujas	8 (VIII)	9 (VIII)	10 (VIII)	15 (VIII)	16 (VIII)	17 (VIII)



Išlaidos (Eur) ⓘ

darbo užmokesčiui (įskaitant socialinį draudimą ir kt.) ⓘ

dokumentams įsigyti ⓘ

bibliotekos nekilnojamam turtui išlaikyti ⓘ

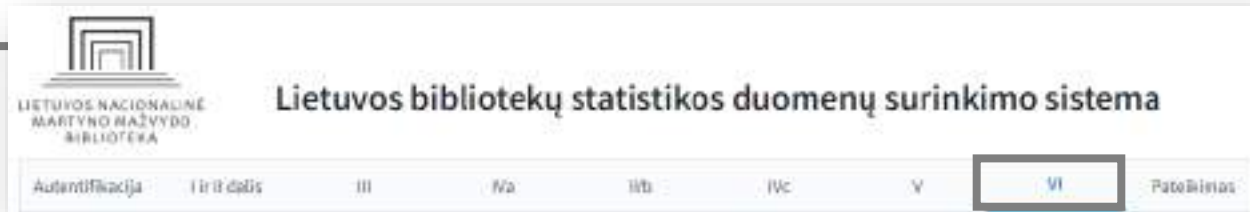
automatizacijai, kompiuterinei programinei įrangai, jos palaikymui ⓘ

kitos išlaidos ⓘ

Bibliotekos nekilnojamam turtui išlaikyti – nurodomos nuomos, priežiūros ir komunalinių paslaugų (šildymui, apšvietimui, vandeniui, kanalizacijai) išlaidos. Jeigu biblioteka yra organizacijos struktūrinis padalinys, šio duomens gali nepateikti.

VI. BIBLIOTEKOS FINANSAVIMAS IR IŠLAIDOS

Gautos lėšos (Eur)							Išlaidos (Eur)					
Bibliotekos gautos lėšos, iš viso (76+78+79+80+81)	Iš jų:						Bibliotekos metinės išlaidos, iš viso (83+84+85+86+87)	Iš jų:				
	biudžeto lėšos (steigėjo, valstybės, savivaldybės)	dokumentams įsigyti	fizinių ir juridinių asmenų paramos lėšos	uždirbtos lėšos (pajamų įmokos)	projektinio finansavimo lėšos	kitos pajamos		darbo užmokesčiui ir socialiniam draudimui	Dokumentams įsigyti	bibliotekos nekilnojamam turtui išlaikyti	automatizacijai, kompiuterinei programinei įrangai, jos palaikymui	kitos išlaidos
75	76	77	78	79	80	81	82	83	84	85	86	87
1 (VIII)	2 (VIII)	3 (VIII)	6 (VIII)	5 (VIII)	7 (VIII)	Naujas	8 (VIII)	9 (VIII)	10 (VIII)	15 (VIII)	16 (VIII)	17 (VIII)



Lietuvos bibliotekų statistikos duomenų surinkimo sistema

Autentifikacija I II III IV V **VI** Patikrinimas

Išlaidos (Eur) ⓘ

įveskite darbo užmokesčiui (įskaitant socialinį draudimą ir kt.) ⓘ

įveskite dokumentams įsigyti ⓘ

įveskite bibliotekos nekilnojamam turtui išlaikyti ⓘ

įveskite automatizacijai, kompiuterinei programinei įrangai, jos palaikymui ⓘ

įveskite kitos išlaidos ⓘ

Automatizacijai: kompiuterinei programinei įrangai, jos palaikymui – nurodomos išlaidos kompiuteriams, elektroniniam tinklui (veikimui ir techninei priežiūrai), programinės įrangos licencijoms ir telekomunikacijoms.

VI. BIBLIOTEKOS FINANSAVIMAS IR IŠLAIDOS

Gautos lėšos (Eur)							Išlaidos (Eur)					
Bibliotekos gautos lėšos, iš viso (76+78+79+80+81)	Iš jų:						Bibliotekos metinės išlaidos, iš viso (83+84+85+86+87)	Iš jų:				
	biudžeto lėšos (steigėjo, valstybės, savivaldybės)	dokumentams įsigyti	fizinių ir juridinių asmenų paramos lėšos	uždirbtos lėšos (pajamų įmokos)	projektinio finansavimo lėšos	kitos pajamos		darbo užmokesčiui ir socialiniam draudimui	Dokumentams įsigyti	bibliotekos nekilnojamam turtui išlaikyti	automatizacijai, kompiuterinei programinei įrangai, jos palaikymui	kitos išlaidos
75	76	77	78	79	80	81	82	83	84	85	86	87
1 (VIII)	2 (VIII)	3 (VIII)	6 (VIII)	5 (VIII)	7 (VIII)	Naujas	8 (VIII)	9 (VIII)	10 (VIII)	15 (VIII)	16 (VIII)	17 (VIII)

LIETUVOS NACIONALINĖ
MARTYNO MAŽYDO
BIBLIOTEKA

Lietuvos bibliotekų statistikos duomenų surinkimo sistema

Autentifikacija I II III IV V **VI** Patalpinimas

Išlaidos (Eur) ⓘ

darbo užmokesčiui (įskaitant socialinį draudimą ir kt.) ⓘ

dokumentams įsigyti ⓘ

bibliotekos nekilnojamam turtui išlaikyti ⓘ

automatizacijai, kompiuterinei programinei įrangai, jos palaikymui ⓘ

kitos išlaidos ⓘ

Kitos išlaidos – nurodomos visos kitos išlaidos, iš jų katalogavimo, kopijavimo, pašto, paslaugų populiarinimo ir reklamos, renginiams ir parodoms, raštinės reikmenų, draudimo, transporto ir komunikacijų, konsultavimo, įrangos išlaidos ir pan.

Ataskaitos pateikimas

Atpažinimo kodą reikia įvesti kiekvieną kartą, kai teikiami duomenys. Kiekvieną kartą teikdami duomenis pasitikrinkite, ar jis įvestas



Lietuvos bibliotekų statistikos duomenų surinkimo sistema

Autentifikacija Iir II dalis III IVa IVb IVc V VI

Suvedę duomenis, galite spausti "Pateikti"

Pateikti

Duomenis galite suvedinėti dalimis per keletą kartų (nepamiršdami kaskart paspausti "Pateikti"). Apskaitoje bus naudojama paskutinė įvesta netuščia validi kiekvieno individualaus rodiklio reikšmė.

Situacijų pavyzdžiai:

- Jei konkretus rodiklis bus pateiktas kelis kartus – bus naudojama vėliausiai pateikta jo reikšmė.
- Jei pirmu teikimu bus pateiktas rodiklis A, bet nebus pateiktas rodiklis B, o antru teikimu bus pateiktas rodiklis B, bet nepateiktas A – sistema apskaitoje panaudos abiejų rodiklių naujausią validžią informaciją: rodiklio A reikšmę iš pirmo teikimo, o rodiklio B reikšmę iš antro teikimo.

Lietuvos bibliotekų statistikos duomenų surinkimo sistema

Autentifikacija Iir II dalis III IVa IVb IVc V VI Pateikimas

Suvedę duomenis, galite spausti "Pateikti"

Pateikti

Suvesti duomenys buvo sėkmingai perduoti LNMMB

Galite tęsti pildymą ar taisyti įvestas reikšmes, tuomet dar kartą spausti "Pateikti".

Pildymą galite atkelti dalimis, kaskart spaudžiant "Pateikti".

Galutinėse ataskaitose atsispindės paskutinė validi jūsų įvesta konkretaus rodiklio reikšmė.

Pradedame naudotis nauja metinės bibliotekų statistikos įvedimo sistema

[Slate LNMMB public data collect \(stat.gov.lt\)](https://stat.gov.lt)

Kilus klausimams peržiūrėkite statistikos teikimo instrukcijos medžiagą.

Jeigu negelbsti – rašykite į bibliotekustatistika@libis.lt