

Lietuvos bibliotekų statistikos duomenų surinkimo sistema (vadovas)

2025

Lietuvos Respublikos kultūros ministerijos įsakyme nustatyta, kad bibliotekos ir bibliotekų veiklą vykdančios įstaigos bei už jas atsakingos institucijos pagal 1.1 ir 1.2 papunkčiuose patvirtintas statistinių ataskaitų formas teikia oficialios statistikos duomenis apie bibliotekų veiklą Lietuvos nacionalinei Martyno Mažvydo bibliotekai.¹

Duomenys už 2025 kalendorinius metus teikiami 2025 12 15 – 2026 01 19 laikotarpiu imtinai.

Rekomenduojami informacijos šaltiniai

1. [JSAKYMAS DĖL BIBLIOTEKŲ VEIKLOS STATISTINIŲ ATASKAITŲ FORMŲ PATVIRTINIMO](#)
2. Rodiklių apibrėžimai iš [Nacionalinės bibliotekų veiklos statistinės informacijos rengimo tvarkos aprašo](#)
3. [Paaiškinimai dėl standarto LST ISO 2789:2007 taikymo](#)

TURINYS

Skaidrių medžiaga suskirstyta pagal bibliotekos metinės statistikos ataskaitos struktūrą (6 dalys).
Kiekviena dalis apipavidalinta skirtinga spalva.

NAUDOTI IR REKOMENDUOJAMI ŠALTINIAI

NAUJI RODIKLIAI

PRISIJUNGIMAS

I. BIBLIOTEKOS TINKLAS

II. PATALPŲ PLOTAS (m²)

III. BIBLIOTEKOS DOKUMENTŲ FONDAS

IV. NAUDOJIMASIS BIBLIOTEKOS IŠTEKLIAIS IR PASLAUGOMIS

V. BIBLIOTEKOS DARBUOTOJAI

VI. BIBLIOTEKOS FINANSAVIMAS IR IŠLAIDOS

ATASKAITOS PATEIKIMAS

Rodiklių lentelės (nauji rodikliai pažymėti geltonai)

- Kultūros ministerijos pateikiamoje metinės bibliotekų statistikos ataskaitos formoje **rodikliai yra suskirstyti į šešias dalis (I-VI)**.
- Viso** paskutinėje metinės bibliotekų statistikos redakcijoje yra **88** rodikliai, kuriuos reikia pateikti.
 - Iš jų **36** yra nauji, tiekiami tik nuo 2024. Likę **52** bibliotekininkams yra pažįstami ir buvo pateikiami senoje sistemoje, kuri veikia nuo 2007 metų.
 - Naujoje redakcijoje visi rodikliai turi savo unikalią numerį nuo **1 iki 88**.

I. BIBLIOTEKOS TINKLAS

II. PATALPOS

Administracinių vienetų skaičius	Bibliotekos tinklas (vnt.)				Patalpų plotas (m ²)	
	Centrinių (pagrindinių)	Filialų (teritorinių padalinių)	Mobiliųjų bibliotekų	Išorinių aptarnavimo punktų	Bendrasis plotas	Iš jo:
						naudingas plotas
1	2	3	4	5	6	7
7 (III)	9 (III)	10 (III)	12 (III)	11 (III)	13 (IV)	14 (IV)

Lentelėse taip pat palikta senos redakcijos metinės bibliotekų statistikos numeracija – rodiklio numeris skaičiumi ir lenteleės numeris skliaustuose. Jie vidinėje apskaitoje ši numeracija buvo naudojama – bus lengviau susiekti seną numeraciją su naująja pvz.: 1 rodiklis pagal naują redakciją = 7 rodiklis (III lentelė) senoje redakcijoje.

Rodikliai papildę ar pakeitę senus rodiklius šalies bibliotekų oficialioje metų statistikoje **pažymėti geltonai**, žr. 6-8 skaidres.

Rodiklių lentelės (nauji rodikliai pažymėti geltonai)

III. BIBLIOTEKOS DOKUMENTŲ FONDAS

	Spausdintinių dokumentų ir dokumentų fizinėse laikmenose fondas											
	Spausdintinių dokumentų ir dokumentų fizinėse laikmenose fondas, iš viso		Iš jų:									
			knygų		serialinių leidinių		garsinių regimųjų		rankraščių		kitų dokumentų	
	fiz. vnt. (10+12+14+16+18)	pavad. (11+13+15+17+19)	fiz. vnt.	pavad.	fiz. vnt.	pavad.	fiz. vnt.	pavad.	fiz. vnt.	pavad.	fiz. vnt.	pavad.
	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19
Gauta per metus	2 (I)	3 (I)	4 (I)	5 (I)	1 (II)	3 (II)		Naujas	8 (I)	Naujas		Naujas
Nurašyta per metus												
Fondo dydis (XII.31 d.)												

	Bibliotekos valdomų elektroninių dokumentų ir licencijuojamų išteklių fondas (pavad.)										
	Bibliotekos valdomų elektroninių dokumentų fondas, iš viso (21+22+23+24)	Iš jų:				Licencijuojamos duomenų bazės	Visateksčių dokumentų duomenų bazėse skaičius, iš viso (27+28+29+30)	Iš jų:			
		el. knygų	el. serialinių leidinių	el. garsinių regimųjų dokumentų	kitų el. dokumentų			el. knygų	el. serialinių leidinių	el. garsinių regimųjų dokumentų	kitų el. dokumentų
	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30
Gauta per metus	Naujas	Naujas	Naujas	2 (IX)	Naujas	7 (IX)	Naujas	Naujas	Naujas	Naujas	Naujas
Nurašyta per metus											
Fondo dydis (XII.31 d.)											

IV. NAUDOJIMASIS BIBLIOTEKOS IŠTEKLIAIS IR PASLAUGOMIS

Apsilankymai			Registruoti vartotojai		Dokumentų išduotis (fiz. vnt.)				Tarpbibliotekinis skolinimas			
Apsilankymai, iš viso (32+33)	Iš jų:		Registruoti vartotojai	Iš jų:	Išduotų dokumentų skaičius, iš viso (37+38)	Iš jų:		išduotų vaikams iki 13 metų (imtinai)	Tarpbibliotekinis skolinimas šalies viduje			
	lankytojai (fiziniai apsilankymai)	virtualūs apsilankymai		vaikai iki 13 metų (imtinai)		išduotų į namus	išduotų vietoje		Gauta užklausų iš kitų bibliotekų	Ivykdyta užklausų (išsiųsta dokumentų)	Išsiųsta užklausų kitoms bibliotekoms	Gauta dokumentų
31	32	33	34	35	36	37	38	39	40	41	42	43
Suminis iš 7 (V)+ 13 (X)	7 (V)	13 (X)	2 (V)	5 (V)	10 (V)	11 (V)	12 (V)	13 (V)	1 (VI)	2 (VI)	5 (VI)	6 (VI)

Tarpbibliotekinis skolinimas				Bibliotekos renginiai		Informacinės užklausos		Vartotojų mokymas ir edukacijos					
Tarptautinis tarpbibliotekinis skolinimas				Renginių skaičius	Iš jų:	Gauta užklausų	Ivykdyta užklausų	Mokymų skaičius	Iš jų:	Mokymų dalyvių skaičius	Iš jų:	Edukacijų skaičius	Edukacijų dalyvių skaičius
Gauta užklausų iš kitų bibliotekų	Ivykdyta užklausų (išsiųsta dokumentų)	Išsiųsta užklausų kitoms bibliotekoms	Gauta dokumentų		parodų skaičius				medijų ir informacinio raštingumo		medijų ir informacinio raštingumo		
44	45	46	47	48	49	50	51	52	53	54	55	56	57
9 (VI)	10 (VI)	13 (VI)	14 (VI)	31 (V)	32 (V)	27 (V)	29 (V)	Naujas	Naujas	Naujas	Naujas	Naujas	Naujas

Naudojimas elektroniniais katalogais ir virtualiosiomis bibliotekomis		Naudojimas bibliotekos/institucijos svidomais el. ištekliais	Naudojimas licencijuotais elektroniniais ištekliais		Naudojimas internetu			Naudojimas socialiniais tinklais	
Paieškos	Bibliografinių įrašų peržiūros	Atsisiųsti el. dokumentai	Turinio vienetų peržiūros	Atsisiųsti visateksčiai el. dokumentai	Viešos interneto prieigos vietos	Unikalūs viešos prieigos vartotojai	Viešos prieigos interneto kreiptys	Sekėjai	Įrašų peržiūros
58	59	60	61	62	63	64	65	66	67
Naujas	Naujas	Naujas	Naujas	Naujas	19 (V)	Naujas	Naujas	Naujas	Naujas

Rodiklių lentelės (nauji rodikliai pažymėti geltonai)

V. BIBLIOTEKOS DARBUOTOJAI

Bibliotekos personalas						
Bibliotekos patvirtintos pareigybės (etatai), iš viso	Darbuotojai, iš viso (71+72+73)	Iš jų:			Kvalifikaciją tobulinę darbuotojai	Savanoriai
		profesionalūs bibliotekininkai	kvalifikuoti specialistai	kiti darbuotojai		
68	69	70	71	72	73	74
2 (VII)	3 (VII)	X (VII)	XX (VII)	XXX (VII)	10 (VII)	9 (VII)

VI. BIBLIOTEKOS FINANSAVIMAS IR IŠLAIDOS

Gautos lėšos (Eur)								Išlaidos (Eur)					
Bibliotekos gautos lėšos, iš viso (76+78+79+80+81)	Iš jų:		fizinių ir juridinių asmenų paramos lėšos	uždirtos lėšos (pajamų įmokos)	projektinio finansavimo lėšos	pajamos už turto nuomą ir (ar) kitas kultūrinės veiklas (kultūrinės paslaugas ar kultūrinius produktus)	kitos pajamos	Bibliotekos metinės išlaidos, iš viso (83+84+85+86+87)	Iš jų:				
	biudžeto lėšos (steigėjo, valstybės, savivaldybės)	dokumentams įsigyti							darbo užmokesčiui ir socialiniam draudimui	Dokumentams įsigyti	bibliotekos nekilnojamam turtui išlaikyti	automatizacijai, kompiuterinei programinei įrangai, jos palaikymui	kitos išlaidos
75	76	77	78	79	80	80A	81	82	83	84	85	86	87
1 (VIII)	2 (VIII)	3 (VIII)	6 (VIII)	5 (VIII)	7 (VIII)	Naujas	Naujas	8 (VIII)	9 (VIII)	10 (VIII)	15 (VIII)	16 (VIII)	17 (VIII)

- Toliau pateikiamas kiekvieno rodiklio apibrėžimas ir nurodoma jo vieta naujoje bibliotekų statistikos suvedimo sistemoje.
- Vizualiai sugretinami rodikliai sistemoje ir metinėje bibliotekų ataskaitos lentelėje, akcentuojant vietą ir rodiklio numerį.

PRISIJUNGIMAS ir DUOMENŲ ĮVEDIMAS

Portalas, kuriame reikia suvesti metinės statistikos rodiklius:

[Slate LNMMB public data collect \(stat.gov.lt\)](https://stat.gov.lt/lnmm/public-data-collect)

Duomenis suvedami tiesiai į Valstybės duomenų agentūros serverius.

Prisijungimas

- Kiekvienai bibliotekai (administraciniam vienetui) sukurtas unikalus atpažinimo kodas.
- **Unikalus bibliotekos atpažinimo (autentifikacijos) kodas siunčiamas individualiai el.paštu.**
Jį gavus svarbu išsaugoti – be jo biblioteka savo duomenų pateikti negalės.
- Atpažinimo kodas nebus keičiamas ar siunčiamas pakartotinai, jis galios kol nebus atšauktas. Kiekvienais metais naudokitės tuo pačiu kodu.

LIETUVOS NACIONALINĖ
MARTYNO MAŽVYDO
BIBLIOTEKA

Lietuvos bibliotekų statistikos duomenų surinkimo sistema

Autentifika...	I ir II dalis	III	IVa	IVb	IVc	V	VI	Pateikimas
-----------------------	---------------	-----	-----	-----	-----	---	----	------------

El. paštu gavote unikalų savo bibliotekos (administracinio vieneto) atpažinimo kodą.
Įkopijuokite atpažinimo kodą, kurį gavote el. paštu:

Jeigu teikiate duomenis už kelis bibliotekos/ų administracinius vienetus – atidžiai
įkopijuokite atitinkamą kodą.

Atitinkamą kodą kopijuokite prisijungdami kiekvieną kartą – reikiamus duomenis galite
įvesti neribotą kiekį kartų – sistema išsaugos paskutinę įvestą reikšmę.

**Atpažinimo kodą reikia įvesti kiekvieną kartą,
kai teikiami duomenys.
JEI STATISTIKOS DUOMENYS TEIKIAMI PER
KELIS KARTUS – KIEKVIENĄ KARTĄ TEIKIANT
REIKIA PASPAUSTI „PATEITKI“**

DUOMENŲ ĮVEDIMAS

- **Rodiklių reikšmės galima įvesti tiek kartų, kiek norite.** Reikšmių įvedimų skaičius neribojamas - jei norite pakeisti bet kurią anksčiau įvestą reikšmę – tiesiog įveskite naują reikšmę į atitinkamą laukelį ir pateikite iš naujo.
- Įmant duomenis **analizei, bus paimta kiekvieno rodiklio paskutinė įvestis.**
 - **Jei koreguojate** vieną ar kelias reikšmes jau suvedus visus ar dalį rodiklių, nereikia įvesti iš naujo visų prieš tai įvestų rodiklių – **įveskite tik tuos, kuriuos keičiate, taisote.**
 - Jei pakartotinai įvesite tas pačias reikšmes kelis kartus – analizei vis tiek bus paimtas paskutinis įvedimas.
- Numatyta, kad kiekvienas bibliotekų padalinys suves savo metinės statistikos reikšmes savarankiškai.
 - Jeigu Jūsų organizacijoje galioja kitos vidinės tvarkos – pavyzdžiui už visus bibliotekos filialus statistiką pateikia vienas centrinės bibliotekos darbuotojas – tuomet jis savarnakiškai organizuos atitinkamą duomenų surinkimą iš jo kuruojamų padalinių.

ĮVESTŲ DUOMENŲ PERŽIŪRA

- Įvestas reikšmes bus galima peržiūrėti portale – <https://ltdata.maps.arcgis.com/apps/dashboards/54156dd465334fbbbc3c0a27dd8808fa>
- Suvestų duomenų peržiūros portale **reikšmės atnaujinamos 1 kartą per parą, 9 valandą ryte**. Atsižvelkite į tai tikrindami savo įvedimus.

Prisijungę galite matyti visų bibliotekų suvedimus. Raskite jums reikiamą pavadinimą sąraše kairėje ir paspauskite pelyte.

Viršuje kairėje rodomas skaičius rodiklių, kurių dar neįvedėte.

Jei norite matyti neįvestų rodiklių sąrašą – spauskite dešinėje esantį mygtuką.

Lietuvos bibliotekų įvestų statistinių rodiklių peržiūra
Jei turite klausimų: bibliotekustatika@libis.lt

Duomenys atnaujinami 09:00 val. kasdien. Šios dienos atnaujinime užfiksuotas paskutinis duomenų įvedimas buvo atliktas 2024-12-26 22:11

Pasirinkite biblioteką:

Search...

filialas

Alytaus rajono savivaldybės viešosios bibliotekos Privašiūnų filialas

Alytaus rajono savivaldybės viešosios bibliotekos Praniūnų filialas

Alytaus rajono savivaldybės viešosios bibliotekos Punios filialas

Reset

Rodiklių įvestys:

Visos Tik neįvesti Tik įvesti

PASIRINKTA:

Alytaus rajono savivaldybės viešosios bibliotekos Punios filialas

NEPATEIKTA RODIKLIŲ: 4

RODIKLIO SKILTIS	RODIKLIO PAVADINIMAS	PASKUTINĖ ĮVESTA REIKŠMĖ	PASKUTINIO PILDYMO LAIKAS	PILDĖ PRIEŠ TIEK DIENŲ	RODIKLIO KODAS VIDAUS SISTEMOJE
I. BIBLIOTEKOS TINKLAS	Administracinių vienetų skaičius	0	2024-10-10 13:06	78	f_1_1
I. BIBLIOTEKOS TINKLAS	Centrinių (pagrindinių)	0	2024-10-10 13:06	78	f_1_2
I. BIBLIOTEKOS TINKLAS	Filialų (teritorinių padalinių)	1	2024-10-10 13:06	78	f_1_3
I. BIBLIOTEKOS TINKLAS	Mobiliųjų bibliotekų	0	2024-10-10 13:06	78	f_1_4
I. BIBLIOTEKOS TINKLAS	Išorinių aptarnavimo punktų	0	2024-10-10 13:06	78	f_1_5
II. PATALPOS	Bendras plotas (kv. m.)	100	2024-10-10 13:06	78	f_2_1
II. PATALPOS	iš jo naudingas plotas (kv. m.)	100	2024-10-10 13:06	78	f_2_2
III. FONDAS FIZINIAI	Pavadinimų Gauta knygų	103	2024-10-10 13:06	78	f_3a_1_1
III. FONDAS FIZINIAI	Pavadinimų Gauta serialinių leidinių	1	2024-10-10 13:06	78	f_3a_2_1
III. FONDAS FIZINIAI	Pavadinimų Gauta garsinių regimųjų	0	2024-10-10 13:06	78	f_3a_3_1

METINĖS STATISTIKOS TEIKIMAS, KAI BIBLIOTEKA VEIKIA NE VISUS KALENDORINIUS METUS

- Apie bibliotekos statuso pokyčius – reorganizavimą (įskaitant apjungimą), likvidavimą – turi būti formaliai informuojama Lietuvos nacionalinė Martyno Mažvydo biblioteka. Formalus raštas gali būti siunčiamas bibliotekustatistika@libis.lt paštu.
- Reorganizuojant, laikinai sustabdant veiklą, atliekant remontą ar pan. metinė bibliotekos statistika teikiama už laikotarpį, kai biblioteka veikė kalendoriais metais, už kuriuos teikiama statistika.
 - Pavyzdžiui biblioteka veikė sausio-gegužės mėnesiais, o birželio-gruodžio joje vyko remontas – tuomet rodiklių reikšmės pateikiamos už laikotarpį, per kurį ji veikė.
- Jei veikla visus metus nebuvo vykdoma, bet biblioteka nėra likviduota, metinė statistika teikiama atspindint tuos rodiklius, kuriuos galima pateikti.

RODIKLIAI 2025

RODIKLIŲ ŠALTINIAI

- **Visi pateikiami** bibliotekos statistikos **rodikliai turi turėti dokumentinį pagrindą** – jie imami iš bibliotekų valdomų ar joms prieinamų resursų – vidinių sistemų (pvz. LIBIS, MOBIS, TAMO, ALMA, VRSS ir kt.), vidinės apskaitos dokumentų (pvz. inventorinės knygos, bibliotekos dienoraštis ir kt.), apskaitos sistemos įdiegtos elektroniniuose resursuose, kuriuos biblioteka naudoja ir gali juose pasiekti reikiamą statistiką.
- Nei vienas iš 88 rodiklių negali būti numatytas, apytiksliai nuspėtas, įvertintas iš patirties ar pan.
- **Jei biblioteka neturi dokumentinio šaltinio, iš kurio gali paimti reikiamą rodiklio reikšmę – jo reikšmė nurodoma kaip 0.**

KIEK RODIKLIŲ REIKIA ĮVESTI?

- Metinė bibliotekų statistikos rodiklių visumą (88 rodikliai) neapima visų statistinių rodiklių, kurie yra fiksuojami bibliotekų valdomoje dokumentacijoje.
 - Neįtrauktų į šią visumą rodiklių šioje pateikimo sistemoje teikti nereikia.
- **Rodikliai (viso 8 iš 88), kurie yra kelių rodiklių suma (8, 9, 31, 36, 69, 75, 82), sistemos apskaičiuojami automatiškai.** Įvedančiajam nebereikia atlikti aritmetinių veiksmų. Šiems rodikliams pateikimo sistemoje nėra paruoštų įvedimo laukelių.
- Dalį į metinę bibliotekų statistiką įtrauktų rodiklių gali pateikti tik dalis ar tik kelios bibliotekos.
 - Prie tokių rodiklių skaidrėse yra pastabos (skaidrės apačioje, spalvotame laukelyje), kuriuose **nurodoma, kurios bibliotekos tuos rodiklius teikia.** Pavyzdžiui:

TEIKIA TIK NACIONALINĖ ir APSKRIČIŲ VIEŠOSIOS BIBLIOTEKOS
bei
ŠVIETIMO ĮSTAIGŲ BIBLIOTEKOS (įSKAITANT MOKSLO ir STUDIJŲ INSTITUCIJŲ BIBLIOTEKAS)

TEIKIA TIK NACIONALINĖ ir ŠALIES VIEŠOSIOS BIBLIOTEKOS

TEIKIA TIK NACIONALINĖ BIBLIOTEKA, MOKSLO ir STUDIJŲ INSTITUCIJŲ BIBLIOTEKOS

- Jei skaidrėje tokių (↑) pastabų nėra – rodiklį teikia visos bibliotekos.
- Neteikiančios rodiklio bibliotekos įveda 0.

KAIP ĮVESTI RODIKLIUS

- Jei biblioteka neteikia paslaugos, neturi išteklių apskaitomų rodiklyje ar neturi šaltinio, iš kurio rodiklio reikšmę gali paimti – rodiklio reikšmė nurodoma **0**.
- Rodiklių reikšmės turi būti įvedamos tokiais formatais:
 - 12345 (tiesiog teigiamas natūralusis skaičius arba 0)
 - 123.45 (teigiamas racionalusis skaičius su “decimal point”)
 - 123,45 (teigiamas racionalusis skaičius su “decimal comma”)
- Rodiklių negalima įvesti:
 - žodžiais,
 - palikti tarpų tarp skaičių ar ženklų,
 - naudoti kelis skyrybos ženklus, pasvyruosius brūkšnius,
 - pridėti mato vienetų žymėjimus,
 - nurodyti neigiamas reikšmes.
- **Įvedus reikšmę klaidingu būdu ji nebus užskaitoma.**
- Klaidingo pateikimo pavyzdžiai kitoje skaidrėje ->

TOKIŲ ir panašių ĮVESČIŲ SISTEMA NENUSKAITYS:

70 000
7200, 00
1,239,36
35.911,40
MMVB {xxxxxx} filialas
67 kv. m.
0,5 etato
26257,05+ d. už.
1 MMVB {xxxxxx} filialas
100+ d. už.
49 eurai 97 centai
0cff31a4c-7957-49832-5c8413f57

2,83\4
10,3 tūkst.
10+
?
79?
0s
833|
81m²
-121
X
-
4 4

1`~~~~~`
~~~~1`~~~~~`  
`48  
145`  
28/  
,0  
0.  
0;  
0?  
1;  
Nežinau

Dėkojame atlikusiems testinį duomenų įvedimą, padariusiems šias ir kitas klaidas – be Jūsų nebūtume šios pamokos išmokę.

# Tolesnė skaidrių struktūra

- Kiekvienam iš 88 (52+36) rodiklių yra parengta skaidrė.
- Ją sudaro:
  1. Pažymėta rodiklio vieta rodiklių pateikimo formoje, patvirtintoje Kultūros ministerijos.
  2. Pažymėta vieta statistikos pateikimo formoje, kur turi būti įvesta reikšmė.
  3. Rodiklio apibrėžimas iš Nacionalinės bibliotekų veiklos statistinės informacijos rengimo tvarkos aprašo.
- Rodikliai pateikti išlaikant Kultūros ministerijos ataskaitos formoje naudojama struktūrą ir rodiklių eiliškumą.
- Pagrindinės **šešios rodiklių dalys (I-VI)** atskirtos viena nuo kitos spalvomis.

# Rodiklių aprašymai portale

### I. BIBLIOTEKOS TINKLAS

|                                       |                                    |
|---------------------------------------|------------------------------------|
| <input type="text" value="įveskite"/> | Administracinių vienetų skaičius ⓘ |
| <input type="text" value="įveskite"/> | Centrinių (pagrindinių) ⓘ          |
| <input type="text" value="įveskite"/> | Filialų (teritorinių padalinių) ⓘ  |
| <input type="text" value="įveskite"/> | Mobiliųjų bibliotekų ⓘ             |
| <input type="text" value="įveskite"/> | Išorinių aptarnavimo punktų ⓘ      |



Užvedus pelytę ant informacinio ženklo, rasite rodiklių aprašymus.

### II.

**Bendrasis plotas**  
Nurodomas visų bibliotekos pastato aukštų grindų bendro ploto suma kvadratiniais metrais. Įtraukiamas naudingasis patalpų plotas, vartotojų aptarnavimo erdvė, funkcinės erdvės bei pastato konstrukcinių elementų (kolonų, vidinių pertvarų ir kt.) užimamos erdvės.

|                                       |                                   |
|---------------------------------------|-----------------------------------|
| <input type="text" value="įveskite"/> | Bendrasis plotas (kv. m.) ⓘ       |
| <input type="text" value="įveskite"/> | Iš jo naudingas plotas (kv. m.) ⓘ |

# I. BIBLIOTEKOS TINKLAS

## I. BIBLIOTEKOS TINKLAS

### Lietuvos bibliotekų statistikos duomenų surinkimo sistema

Autentifikacija 1

I ir II dalis

III

IVa

IVb

IVc

V

VI

Pateikimas

## 2. I. BIBLIOTEKOS TINKLAS

|                                       |                                    |
|---------------------------------------|------------------------------------|
| <input type="text" value="įveskite"/> | Administracinių vienetų skaičius ⓘ |
| <input type="text" value="įveskite"/> | Centrinių (pagrindinių) ⓘ          |
| <input type="text" value="įveskite"/> | Filialų (teritorinių padalinių) ⓘ  |
| <input type="text" value="įveskite"/> | Mobiliųjų bibliotekų ⓘ             |
| <input type="text" value="įveskite"/> | Išorinių aptarnavimo punktų ⓘ      |

## II. PATALPOS

|                                       |                                   |
|---------------------------------------|-----------------------------------|
| <input type="text" value="įveskite"/> | Bendrasis plotas (kv. m.) ⓘ       |
| <input type="text" value="įveskite"/> | Iš jo naudingas plotas (kv. m.) ⓘ |

## I. BIBLIOTEKOS TINKLAS

|                                       |                                    |
|---------------------------------------|------------------------------------|
| <input type="text" value="įveskite"/> | Administracinių vienetų skaičius ⓘ |
| <input type="text" value="įveskite"/> | Centrinių (pagrindinių) ⓘ          |
| <input type="text" value="įveskite"/> | Filialų (teritorinių padalinių) ⓘ  |
| <input type="text" value="įveskite"/> | Mobiliųjų bibliotekų ⓘ             |
| <input type="text" value="įveskite"/> | Išorinių aptarnavimo punktų ⓘ      |



## I. BIBLIOTEKOS TINKLAS - APIBRĖŽIMAI

| Administracinių<br>vienetų skaičius | Bibliotekos tinklas (vnt.) |                                       |                         |                                   |
|-------------------------------------|----------------------------|---------------------------------------|-------------------------|-----------------------------------|
|                                     | Centrinių<br>(pagrindinių) | Filialų<br>(teritorinių<br>padalinių) | Mobiliųjų<br>bibliotekų | Išorinių<br>aptarnavimo<br>punktų |
| 1                                   | 2                          | 3                                     | 4                       | 5                                 |
| 7 (III)                             | 9 (III)                    | 10 (III)                              | 12 (III)                | 11 (III)                          |

- Administracinių vienetų skaičius, iš viso** – nurodomas administracinių vienetų skaičius. Administracinis vienetas yra bet kuri **savarankiška biblioteka ar bibliotekų grupė, pavaldi vienai direkcijai ar administracijai**.
- Administracinis vienetas gali būti atskira biblioteka arba didesnė organizacija, **susidedanti iš centrinės bibliotekos ir bibliotekos filialų/teritorinių padalinių, mobiliųjų bibliotekų ir išorinių aptarnavimo punktų, vykdanči administracines funkcijas**.
- Centrinė biblioteka** yra biblioteka, kurioje atliekamos **pagrindinės bibliotekos valdymo funkcijos**, laikomas pagrindinis bibliotekos **fondas** ir teikiamos **svarbiausios paslaugos**.
- Filialas (teritorinis padalinys)** yra didesnio administracinio **vieneto dalis**, atskirose vietovėse teikianti paslaugas tam **tikroms vartotojų grupėms** (pvz., vaikams, mokiniams ar studentams) arba tam tikros **vietovės vartotojams**. Įtraukiamos institutų, fakultetų, skyrių ir kitų padalinių bibliotekos.  
**Mobilioji biblioteka** yra biblioteka, veikianti specialiai įrengtoje transporto priemonėje ir tiesiogiai aprūpinanti dokumentais bei aptarnaujanti vartotojus, sudarydama alternatyvą galimybei naudotis stacionariąja biblioteka. Tik dokumentų pristatymas transporto priemone, nėra mobilioji biblioteka. Mobilios bibliotekos ir jų stotelės nelaikomos išoriniais aptarnavimo punktais. Mobiliosios bibliotekos ir išoriniai aptarnavimo punktai neįtraukiami.
- Išorinis aptarnavimo punktas** yra ne bibliotekos patalpose esanti vieta, kurioje reguliariai teikiamos tam tikros paslaugos vartotojams. Įtraukiamos tam tikros vietos (pavyzdžiui, socialinės globos įstaigos, bendruomenių centrai, ligoninės ir kt.), kuriose saugomi ir išduodami bibliotekos dokumentai vartotojų grupėms, bet neteikiamos kitos bibliotekos paslaugos. Įtraukiami išoriniai aptarnavimo punktai, teikiantys elektronines paslaugas, bet neturintys spausdintinių dokumentų fondų. Paprastas kompiuterio prijungimas ne bibliotekoje (pvz., studentų bendrabutyje) nelaikomas išoriniu aptarnavimo punktu.

*Pvz., savivaldybės viešąją biblioteką, susidedančią iš penkių filialų, dviejų mobiliųjų bibliotekų, šešių išorinių aptarnavimo punktų ir centrinės bibliotekos, sudaro:*

- administraciniai vienetai: 1;*
- centrinė biblioteka: 1;*
- filialai (teritoriniai padaliniai): 5;*
- mobiliuosios bibliotekos: 2;*
- išoriniai aptarnavimo punktai: 6.*

## Rodikliai Nr. 1-5

## I. BIBLIOTEKOS TINKLAS

Jei teikiate bibliotekos metinę statistiką už visą administracinį vienetą\* **bendrai** (kai atskirai už padalinius metinė statistika teikiama nebus) – pateikite visas 1-5 rodiklių reikšmes (už visą administracinį vienetą) šioje dalyje.

\*Administracinis vienetas yra bet kuri **savarankiška biblioteka ar bibliotekų grupė, pavaldi vienai direkcijai ar administracijai.**

| Administracinių<br>vienetų skaičius | Bibliotekos tinklas (vnt.) |                                       |                         |                                   |
|-------------------------------------|----------------------------|---------------------------------------|-------------------------|-----------------------------------|
|                                     | Centrinių<br>(pagrindinių) | Filialų<br>(teritorinių<br>padalinių) | Mobiliųjų<br>bibliotekų | Išorinių<br>aptarnavimo<br>punktų |
| 1                                   | 2                          | 3                                     | 4                       | 5                                 |
| 7 (III)                             | 9 (III)                    | 10 (III)                              | 12 (III)                | 11 (III)                          |

**1 administracinis vienetas negali turėti daugiau nei 1 centrinę biblioteką.** Filialų, mobilių ir išorinių punktų skaičius gali varijuoti nuo 0 iki kelių šimtų.

*Pvz., savivaldybės viešąją biblioteką, susidedančią iš 12 filialų, 6 mobiliųjų bibliotekų, 1 išorinio aptarnavimo punkto ir centrinės bibliotekos, sudaro:*

- a) administraciniai vienetai: 1;*
- b) centrinė biblioteka: 1;*
- c) filialai (teritoriniai padaliniai): 12;*
- d) mobiliosios bibliotekos: 6;*
- e) išoriniai aptarnavimo punktai: 1.*

**VISAM ADMINISTRACINIAM VIENETUI TURITE 1 AUTENTIFIKACIJOS KODĄ.**

LIETUVOS NACIONALINĖ  
MARTYNO MAŽVYDO  
BIBLIOTEKA

Lietuvos bibliotekų statistikos duomenų surinkimo sistema

Autentifikacija **I ir II dalis** III IVa IVb IVc V VI Pateikimas

### I. BIBLIOTEKOS TINKLAS

|    |                                    |
|----|------------------------------------|
| 1  | Administracinių vienetų skaičius ⓘ |
| 1  | Centrinių (pagrindinių) ⓘ          |
| 12 | Filialų (teritorinių padalinių) ⓘ  |
| 6  | Mobiliųjų bibliotekų ⓘ             |
| 1  | Išorinių aptarnavimo punktų ⓘ      |

## Rodikliai Nr. 1 ir 2

## I. BIBLIOTEKOS TINKLAS

Jei teikiate bibliotekos metinę statistiką už kiekvieną administracinio vieneto\* sudedamąją dalį atskirai (pvz: centrinį padalinį, filialą, fakultetą, įgulą, išorinį punktą, mobiliąją biblioteką ir pan.) – pateikite tik tą 1-5 rodiklio reikšmę, kuri ją atitinka.

**1 administracinis vienetas negali turėti daugiau nei 1 centrinę biblioteką.**

| Administracinių<br>vienetų skaičius | Bibliotekos tinklas (vnt.) |                                       |                         |                                   |
|-------------------------------------|----------------------------|---------------------------------------|-------------------------|-----------------------------------|
|                                     | Centrinių<br>(pagrindinių) | Filialų<br>(teritorinių<br>padalinių) | Mobiliųjų<br>bibliotekų | Išorinių<br>aptarnavimo<br>punktų |
| 1                                   | 2                          | 3                                     | 4                       | 5                                 |
| 7 (III)                             | 9 (III)                    | 10 (III)                              | 12 (III)                | 11 (III)                          |

Kai teikiate metinę statistiką už:

- Centrinį viešosios bibliotekos padalinį, kuomet jos filialų statistika bus teikiama atskirai;
- Mokyklos biblioteką, kuri neturi filialų arba filialų statistika bus teikiama atskirai;
- Aukštąją mokyklą, kurios fakultetų bibliotekos teiks statistiką atskirai.



### Lietuvos bibliotekų statistikos duomenų surinkimo sistema

Autentifikacija **I ir II dalis** III IVa IVb IVc V VI Pateikimas

#### A I. BIBLIOTEKOS TINKLAS

|   |                                    |
|---|------------------------------------|
| 1 | Administracinių vienetų skaičius ⓘ |
| 1 | Centrinių (pagrindinių) ⓘ          |
| 0 | Filialų (teritorinių padalinių) ⓘ  |
| 0 | Mobiliųjų bibliotekų ⓘ             |
| 0 | Išorinių aptarnavimo punktų ⓘ      |

#### B I. BIBLIOTEKOS TINKLAS

|   |                                    |
|---|------------------------------------|
| 1 | Administracinių vienetų skaičius ⓘ |
| 1 | Centrinių (pagrindinių) ⓘ          |
| 0 | Filialų (teritorinių padalinių) ⓘ  |
| 3 | Mobiliųjų bibliotekų ⓘ             |
| 2 | Išorinių aptarnavimo punktų ⓘ      |

**A) NENURODYKITE FILIALŲ, PADALINIŲ, FAKULTETŲ IR PAN. SKAIČIAUS TEIKDAMI STATISTIKĄ UŽ CENTRINĮ PADALINĮ, JEIGU UŽ JUOS METINĖ STATISTIKA BUS TEIKIAMA ATSKIRAI. JŲ SKAIČIUS BUS SUSKAIČIUOTAS DUOMENŲ SURINKIMO SISTEMOJE.**

**B) JEI JŪSŲ ADMINISTRACINIAME VIENETE YRA IR PADALINIŲ, UŽ KURIUOS STATISTIKA BUS TEIKIAMA ATSKIRAI, IR UŽ KURIUOS NEBUS ATSKIRAI TEIKIAMA – PADALINIŲ, UŽ KURIUOS ATSKIRAI STATISTIKOS NETEIKSINTE, SKAIČIŲ NURODYKITE.**

\*Administracinis vienetas yra bet kuri savarankiška biblioteka ar bibliotekų grupė, pavaldi vienai direkcijai ar administracijai.

## Rodiklis Nr. 3

## I. BIBLIOTEKOS TINKLAS

Jei teikiate bibliotekos metinę statistiką už kiekvieną administracinio vieneto\* sudedamąją dalį atskirai (pvz: centrinį padalinį, filialą, fakultetą, igulą, išorinį punktą, mobiliąją biblioteką ir pan.) – pateikite tik tą 1-5 rodiklio reikšmę, kuri ją atitinka.

| Administracinių<br>vienetų skaičius | Bibliotekos tinklas (vnt.) |                                       |                         |                                   |
|-------------------------------------|----------------------------|---------------------------------------|-------------------------|-----------------------------------|
|                                     | Centrinių<br>(pagrindinių) | Filialų<br>(teritorinių<br>padalinių) | Mobiliųjų<br>bibliotekų | Išorinių<br>aptarnavimo<br>punktų |
| 1                                   | 2                          | 3                                     | 4                       | 5                                 |
| 7 (III)                             | 9 (III)                    | 10 (III)                              | 12 (III)                | 11 (III)                          |

*FILIALAS NĖRA ATSKIRAS ADMINISTRACINIS VIENETAS.  
JIS YRA CENTRINIO PADALINIO (KURIS FORMUOJA ADMINISTRACINĮ  
VIENETĄ) PRIKLAUSINYS.*

LIETUVOS NACIONALINĖ  
MARTYNO MAŽVYDO  
BIBLIOTEKA

Lietuvos bibliotekų statistikos duomenų surinkimo sistema

Autentifikacija **I ir II dalis** III IVa IVb IVc V VI Pateikimas

### I. BIBLIOTEKOS TINKLAS

0 Administracinių vienetų skaičius ⓘ

0 Centrinių (pagrindinių) ⓘ

**1 Filialų (teritorinių padalinių) ⓘ**

0 Mobiliųjų bibliotekų ⓘ

0 Išorinių aptarnavimo punktų ⓘ

*Pvz., teikiate metinę statistiką už kiekvieną FILIALĄ AR FAKULTETĄ ATSKIRAI,  
(vedate statistiką už pagal atskirus prisijungimo kodus) - tuomet:*

- **3** rodiklis = įveskite **1**,
- **1,2,4,5** rodikliai = įveskite **0**

**TAIP PAT PATEIKITE TEIKDAMI UŽ KIEKVIENĄ FILIALĄ AR FAKULTETĄ, UŽ KURĮ  
TEIKSITE STATISTIKĄ ATSKIRAI, PAGAL ATSKIRUS AUTENTIFIKACIJOS KODUS.**

**Filialas (teritorinis padalinys)** yra didesnio administracinio vieneto dalis, atskirose vietovėse teikianti paslaugas tam tikroms vartotojų grupėms (pvz., vaikams, mokiniams ar studentams) arba tam tikros vietovės vartotojams. Įtraukiamos institutų, fakultetų, skyrių ir kitų padalinių bibliotekos.

## Rodiklis Nr. 4

## I. BIBLIOTEKOS TINKLAS

Jei teikiate bibliotekos metinę statistiką už kiekvieną administracinio vieneto\* sudedamąją dalį atskirai (pvz: centrinį padalinį, filialą, fakultetą, išorinį punktą, **mobiliąją biblioteką** ir pan.) – pateikite tik tą 1-5 rodiklio reikšmę, kuri ją atitinka.

| Administracinių<br>vienetų skaičius | Bibliotekos tinklas (vnt.) |                                       |                         |                                   |
|-------------------------------------|----------------------------|---------------------------------------|-------------------------|-----------------------------------|
|                                     | Centrinių<br>(pagrindinių) | Filialų<br>(teritorinių<br>padalinių) | Mobiliųjų<br>bibliotekų | Išorinių<br>aptarnavimo<br>punktų |
| 1                                   | 2                          | 3                                     | 4                       | 5                                 |
| 7 (III)                             | 9 (III)                    | 10 (III)                              | 12 (III)                | 11 (III)                          |

**MOBILI BIBLIOTEKA NĖRA ATSKIRAS ADMINISTRACINIS VIENETAS. JI YRA CENTRINIO PADALINIO (KURIS FORMUOJA ADMINISTRACINĮ VIENETĄ) PRIKLAUSINYS.**

LIETUVOS NACIONALINĖ  
MARTYNO MAŽVYDO  
BIBLIOTEKA

Lietuvos bibliotekų statistikos duomenų surinkimo sistema

Autentifikacija **I ir II dalis** III IVa IVb IVc V VI Pateikimas

### I. BIBLIOTEKOS TINKLAS

0 Administracinių vienetų skaičius ⓘ

0 Centrinių (pagrindinių) ⓘ

0 Filialų (teritorinių padalinių) ⓘ

**1 Mobiliųjų bibliotekų ⓘ**

0 Išorinių aptarnavimo punktų ⓘ

*Pvz., teikiate metinę statistiką už kiekvieną MOBILIAJĄ BIBLIOTEKĄ (vedate statistiką už pagal atskirus prisijungimo kodus) - tuomet:*

- **4 rodiklis = įveskite 1,**
- **1,2,3,5 rodikliai = įveskite 0**

**TAIP PAT PATEIKITE TEIKDAMI UŽ KIEKVIENĄ MOBILIAJĄ BIBLIOTEKĄ, UŽ KURIĄ TEIKSITE STATISTIKĄ ATSKIRAI, PAGAL ATSKIRUS AUTENTIFIKACIJOS KODUS.**

**Mobilioji biblioteka** yra biblioteka, veikianti specialiai įrengtoje transporto priemonėje ir tiesiogiai aprūpinanti dokumentais bei aptarnaujanti vartotojus, sudarydama alternatyvą galimybei naudotis stacionariąja biblioteka. Tik dokumentų pristatymas transporto priemone, nėra mobilioji biblioteka. Mobilios bibliotekos ir jų stotelės nelaikomos išoriniais aptarnavimo punktais.

## Rodiklis Nr. 5

## I. BIBLIOTEKOS TINKLAS

Jei teikiate bibliotekos metinę statistiką už kiekvieną administracinio vieneto\* sudedamąją dalį atskirai (pvz: centrinį padalinį, filialą, fakultetą, išorinį punktą, mobiliąją biblioteką ir pan.) – pateikite tik tą 1-5 rodiklio reikšmę, kuri ją atitinka.

| Administracinių<br>vienetų skaičius | Bibliotekos tinklas (vnt.) |                                       |                         |                                   |
|-------------------------------------|----------------------------|---------------------------------------|-------------------------|-----------------------------------|
|                                     | Centrinių<br>(pagrindinių) | Filialų<br>(teritorinių<br>padalinių) | Mobiliųjų<br>bibliotekų | Išorinių<br>aptarnavimo<br>punktų |
| 1                                   | 2                          | 3                                     | 4                       | 5                                 |
| 7 (III)                             | 9 (III)                    | 10 (III)                              | 12 (III)                | 11 (III)                          |

*IŠORINIS APTARNAVIMO PUNKTAS NĖRA ATSKIRAS ADMINISTRACINIS VIENETAS.*

*JIS YRA CENTRINIO PADALINIO (KURIS FORMUOJA ADMINISTRACINĮ VIENETĄ) PRIKLAUSINYS.*

LIETUVOS NACIONALINĖ  
MARTYNO MAŽVYDO  
BIBLIOTEKA

Lietuvos bibliotekų statistikos duomenų surinkimo sistema

Autentifikacija **I ir II dalis** III IVa IVb IVc V VI Pateikimas

### I. BIBLIOTEKOS TINKLAS

0 Administracinių vienetų skaičius ⓘ

0 Centrinių (pagrindinių) ⓘ

0 Filialų (teritorinių padalinių) ⓘ

0 Mobiliųjų bibliotekų ⓘ

**1 Išorinių aptarnavimo punktų ⓘ**

*Pvz., teikiate metinę statistiką už kiekvieną FILIALĄ AR FAKULTETĄ ATSKIRAI, (vedate statistiką už pagal atskirus prisijungimo kodus) - tuomet:*

- 5 rodiklis = įveskite **1**,
- 1,2,3,4 rodikliai = įveskite **0**

**TAIP PAT PATEIKITE TEIKDAMI UŽ KIEKVIENĄ IŠORINĮ PUNKTĄ, UŽ KURĮ TEIKSITE STATISTIKĄ ATSKIRAI, PAGAL ATSKIRUS AUTENTIFIKACIJOS KODUS.**

**Išorinis aptarnavimo punktas** yra ne bibliotekos patalpose esanti vieta, kurioje reguliariai teikiamos tam tikros paslaugos vartotojams. Įtraukiamos tam tikros vietos (pavyzdžiui, socialinės globos įstaigos, bendruomenių centrai, ligoninės ir kt.), kuriose saugomi ir išduodami bibliotekos dokumentai vartotojų grupėms, bet neteikiamos kitos bibliotekos paslaugos. Įtraukiami išoriniai aptarnavimo punktai, teikiantys elektronines paslaugas, bet neturintys spausdintinių dokumentų fondų. Paprastas kompiuterio prijungimas ne bibliotekoje (pvz., studentų bendrabutyje) nelaikomas išoriniu aptarnavimo punktu.

## II. PATALPŲ PLOTAS (m<sup>2</sup>)

## II. PATALPŲ PLOTAS (m<sup>2</sup>)

### Lietuvos bibliotekų statistikos duomenų surinkimo sistema

Autentifikacija 1. **I ir II dalis** III IVa IVb IVc V VI Pateikimas

#### I. BIBLIOTEKOS TINKLAS

Administracinių vienetų skaičius ⓘ

Centrinų (pagrindinių) ⓘ

Filialų (teritorinių padalinių) ⓘ

Mobilųjų bibliotekų ⓘ

Išorinių aptarnavimo punktų ⓘ

2. **II. PATALPOS**

Bendrasis plotas (kv. m.) ⓘ

Iš jo naudingas plotas (kv. m.) ⓘ

#### II. PATALPOS

Bendrasis plotas (kv. m.) ⓘ

Iš jo naudingas plotas (kv. m.) ⓘ



## Rodiklis Nr. 6

## II. PATALPŲ PLOTAS (m<sup>2</sup>)

| Administracinių<br>vienetų skaičius | Bibliotekos tinklas (vnt.) |                                       |                         |                                   | Patalpų plotas (m <sup>2</sup> ) |                               |
|-------------------------------------|----------------------------|---------------------------------------|-------------------------|-----------------------------------|----------------------------------|-------------------------------|
|                                     | Centrinių<br>(pagrindinių) | Filialų<br>(teritorinių<br>padalinių) | Mobiliųjų<br>bibliotekų | Išorinių<br>aptarnavimo<br>punktų | Bendrasis plotas                 | Iš jo:<br>naudingas<br>plotas |
| 1                                   | 2                          | 3                                     | 4                       | 5                                 | 6                                | 7                             |
| 7 (III)                             | 9 (III)                    | 10 (III)                              | 12 (III)                | 11 (III)                          | 13 (IV)                          | 14 (IV)                       |



Lietuvos bibliotekų statistikos duomenų surinkimo sistema

Autentifikacija **I ir II dalis** III IVa IVb IVc V VI Pateikimas

## II. PATALPOS

[veskite]

Bendrasis plotas (kv. m.) ⓘ

[veskite]

iš jo naudingas plotas (kv. m.) ⓘ

**Bendrasis plotas (m<sup>2</sup>)** – nurodomas visų bibliotekos pastato aukštų grindų bendro ploto suma kvadratiniais metrais. Įtraukiamas naudingasis patalpų plotas, vartotojų aptarnavimo erdvė, funkcinės erdvės bei pastato konstrukcinių elementų (kolonų, vidinių pertvarų ir kt.) užimamos erdvės.

## II. PATALPŲ PLOTAS (m<sup>2</sup>)

| Administracinių<br>vienetų skaičius | Bibliotekos tinklas (vnt.) |                                       |                         |                                   | Patalpų plotas (m <sup>2</sup> ) |                               |
|-------------------------------------|----------------------------|---------------------------------------|-------------------------|-----------------------------------|----------------------------------|-------------------------------|
|                                     | Centrinių<br>(pagrindinių) | Filialų<br>(teritorinių<br>padalinių) | Mobiliųjų<br>bibliotekų | Išorinių<br>aptarnavimo<br>punktų | Bendrasis plotas                 | Iš jo:<br>naudingas<br>plotas |
| 1                                   | 2                          | 3                                     | 4                       | 5                                 | 6                                | 7                             |
| 7 (III)                             | 9 (III)                    | 10 (III)                              | 12 (III)                | 11 (III)                          | 13 (IV)                          | 14 (IV)                       |



### Lietuvos bibliotekų statistikos duomenų surinkimo sistema

Autentifikacija **Iš II dalis** III IVa IVb IVc V VI Pateikimas

## II. PATALPOS

įveskite Bendrasis plotas (kv. m.) ⓘ

įveskite iš jo naudingas plotas (kv. m.) ⓘ

**Naudingasis patalpų plotas (m<sup>2</sup>)** – nurodoma viso bibliotekos grindų ploto dalis, skirta pagrindinei pastato paskirčiai kvadratiniais metrais. Įtraukiamas plotas, skirtas vartotojų paslaugoms (įskaitant poilsio ir bendravimo erdves), dokumentų saugykloms, bibliotekos valdymo ir techninėms paslaugoms, renginiams, parodoms ir susitikimams, įrangai; taip pat holai, tualetai ir apsaugai skirtos erdvės bei kitas plotas ir erdvės, reikalingas bibliotekos ištekliams ir paslaugoms teikti. Neįtraukiamas judėjimui skirtas plotas (koridoriai, laiptinės, liftai ir jų šachtos bei plotas, kuriame naudojami vežimėliai). Neįtraukiamos funkcinės patalpos, kuriose yra svarbiausi pastato funkcionavimo įrenginiai (pvz., kanalizacijos, šildymo įrenginiai).

### III. BIBLIOTEKOS DOKUMENTŲ FONDAS

### III. BIBLIOTEKOS DOKUMENTŲ FONDAS

## Lietuvos bibliotekų statistikos duomenų surinkimo sistema

Autentifikacija I ir II dalis 1. **III** IVa IVb IVc V VI Pateikimas

### BIBLIOTEKOS DOKUMENTŲ FONDAS

#### Spausdintiniai dokumentai ir dokumentai fizinėse laikmenose

|                       | Pavadinimų                            |                                       |                                       | Fizinių vienetų                       |                                       |                                       |
|-----------------------|---------------------------------------|---------------------------------------|---------------------------------------|---------------------------------------|---------------------------------------|---------------------------------------|
|                       | Gauta per metus                       | Nurašyta per metus                    | Fondo dydis                           | Gauta per metus                       | Nurašyta per metus                    | Fondo dydis                           |
| knygų ①               | <input type="text" value="įveskite"/> | <input type="text" value="įveskite"/> | <input type="text" value="įveskite"/> | <input type="text" value="įveskite"/> | <input type="text" value="įveskite"/> | <input type="text" value="įveskite"/> |
| serialinių leidinių ① | <input type="text" value="įveskite"/> | <input type="text" value="įveskite"/> | <input type="text" value="įveskite"/> | <input type="text" value="įveskite"/> | <input type="text" value="įveskite"/> | <input type="text" value="įveskite"/> |
| garsinių regimųjų ①   | <input type="text" value="įveskite"/> | <input type="text" value="įveskite"/> | <input type="text" value="įveskite"/> | <input type="text" value="įveskite"/> | <input type="text" value="įveskite"/> | <input type="text" value="įveskite"/> |
| rankraščių ①          | <input type="text" value="įveskite"/> | <input type="text" value="įveskite"/> | <input type="text" value="įveskite"/> | <input type="text" value="įveskite"/> | <input type="text" value="įveskite"/> | <input type="text" value="įveskite"/> |
| kitų dokumentų ①      | <input type="text" value="įveskite"/> | <input type="text" value="įveskite"/> | <input type="text" value="įveskite"/> | <input type="text" value="įveskite"/> | <input type="text" value="įveskite"/> | <input type="text" value="įveskite"/> |

## Rodiklis Nr. 8

### III. BIBLIOTEKOS DOKUMENTŲ FONDAS

|                         | Spausdintinių dokumentų ir dokumentų fizinėse laikmenose fondas          |                            |           |        |                     |        |                   |        |            |        |                |            |
|-------------------------|--------------------------------------------------------------------------|----------------------------|-----------|--------|---------------------|--------|-------------------|--------|------------|--------|----------------|------------|
|                         | Spausdintinių dokumentų ir dokumentų fizinėse laikmenose fondas, iš viso |                            | Iš jų:    |        |                     |        |                   |        |            |        |                |            |
|                         |                                                                          |                            | knygų     |        | serialinių leidinių |        | garsinių regimųjų |        | rankraščių |        | kitų dokumentų |            |
|                         | fiz. vnt.<br>(10+12+14+16+18)                                            | pavad.<br>(11+13+15+17+19) | fiz. vnt. | pavad. | fiz. vnt.           | pavad. | fiz. vnt.         | pavad. | fiz. vnt.  | pavad. | fiz. vnt.      | pav.<br>d. |
|                         | 8                                                                        | 9                          | 10        | 11     | 12                  | 13     | 14                | 15     | 16         | 17     | 18             | 19         |
| Gauta per metus         | 2 (I)                                                                    | 3 (I)                      | 4 (I)     | 5 (I)  | 1 (II)              | 3 (II) |                   | Naujas | 8 (I)      | Naujas |                | Naujas     |
| Nurašyta per metus      |                                                                          |                            |           |        |                     |        |                   |        |            |        |                |            |
| Fondo dydis (XII.31 d.) |                                                                          |                            |           |        |                     |        |                   |        |            |        |                |            |

Sumą automatiškai  
suskaiciuos sistema

**Spausdintinių dokumentų ir dokumentų fizinėse laikmenose fondas, iš viso fizisiais vienetais** – nurodomas dokumentų skaičius fiz. vnt., kuris gaunamas susumuojant 10+12+14+16+18 stulpelius. 02 eilutėje nurodoma, kiek gauta per ataskaitinius metus dokumentų fiz. vnt., 03 eilutėje – kiek nurašyta per ataskaitinius metus, o 04 – eilutėje viso bibliotekos fondo dydis fiz. vnt. **gruodžio 31 d.**

**Rodikliui įvesti sistemoje laukelis nenumatytas, jis apskaičiuojamas pagal įvestas rodiklių 10, 12, 14, 16, 18 reikšmes.**

### III. BIBLIOTEKOS DOKUMENTŲ FONDAS

|                         | Spausdintinių dokumentų ir dokumentų fizinėse laikmenose fondas          |                            |           |        |                     |        |                   |        |            |        |                |         |
|-------------------------|--------------------------------------------------------------------------|----------------------------|-----------|--------|---------------------|--------|-------------------|--------|------------|--------|----------------|---------|
|                         | Spausdintinių dokumentų ir dokumentų fizinėse laikmenose fondas, iš viso |                            | Iš jų:    |        |                     |        |                   |        |            |        |                |         |
|                         | fiz. vnt.<br>(10+12+14+16+18)                                            | pavad.<br>(11+13+15+17+19) | knygų     |        | serialinių leidinių |        | garsinių regimųjų |        | rankraščių |        | kitų dokumentų |         |
|                         |                                                                          |                            | fiz. vnt. | pavad. | fiz. vnt.           | pavad. | fiz. vnt.         | pavad. | fiz. vnt.  | pavad. | fiz. vnt.      | pav. d. |
|                         | 8                                                                        | 9                          | 10        | 11     | 12                  | 13     | 14                | 15     | 16         | 17     | 18             | 19      |
| Gauta per metus         | 2 (I)                                                                    | 3 (I)                      | 4 (I)     | 5 (I)  | 1 (II)              | 3 (II) |                   | Naujas | 8 (I)      | Naujas |                | Naujas  |
| Nurašyta per metus      |                                                                          |                            |           |        |                     |        |                   |        |            |        |                |         |
| Fondo dydis (XII.31 d.) |                                                                          |                            |           |        |                     |        |                   |        |            |        |                |         |

Sumą automatiškai  
suskaičiuos sistema

**Spausdintinių dokumentų ir dokumentų fizinėse laikmenose fondas, iš viso pavadinimais** – nurodomas dokumentų pavadinimų skaičius, kuris gaunamas susumuojant 11+13+15+17+19 stulpelius. 02 eilutėje nurodoma, kiek gauta per ataskaitinius metus dokumentų pavadinimų, 03 eilutėje – kiek nurašyta per ataskaitinius metus dokumentų pavadinimų, o 04 eilutėje – viso bibliotekos fondo dydis pavadinimais **gruodžio 31 d.**

**Rodikliui įvesti sistemoje laukelis nenumatytas, jis apskaičiuojamas pagal įvestas rodiklių 11, 13, 15, 17, 19 reikšmes.**

### III. BIBLIOTEKOS DOKUMENTŲ FONDAS

|                         | Spausdintinių dokumentų ir dokumentų fizinėse laikmenose fondas          |                            |           |        |                     |        |                   |        |            |        |                |         |
|-------------------------|--------------------------------------------------------------------------|----------------------------|-----------|--------|---------------------|--------|-------------------|--------|------------|--------|----------------|---------|
|                         | Spausdintinių dokumentų ir dokumentų fizinėse laikmenose fondas, iš viso |                            | Iš jų:    |        |                     |        |                   |        |            |        |                |         |
|                         | fiz. vnt.<br>(10+12+14+16+18)                                            | pavad.<br>(11+13+15+17+19) | knygų     |        | serialinių leidinių |        | garsinių regimųjų |        | rankraščių |        | kitų dokumentų |         |
|                         |                                                                          |                            | fiz. vnt. | pavad. | fiz. vnt.           | pavad. | fiz. vnt.         | pavad. | fiz. vnt.  | pavad. | fiz. vnt.      | pav. d. |
|                         | 8                                                                        | 9                          | 10        | 11     | 12                  | 13     | 14                | 15     | 16         | 17     | 18             | 19      |
| Gauta per metus         | 2 (I)                                                                    | 3 (I)                      | 4 (I)     | 5 (I)  | 1 (II)              | 3 (II) |                   | Naujas | 8 (I)      | Naujas |                | Naujas  |
| Nurašyta per metus      |                                                                          |                            |           |        |                     |        |                   |        |            |        |                |         |
| Fondo dydis (XII.31 d.) |                                                                          |                            |           |        |                     |        |                   |        |            |        |                |         |



#### Lietuvos bibliotekų statistikos duomenų surinkimo sistema

Autentifikacija I ir II dalis **III** IVa IVb IVc V VI Pateikimas

| Pavadinimų            | Fizinių vienetų      |                      |                      |                      |                      |
|-----------------------|----------------------|----------------------|----------------------|----------------------|----------------------|
| Gauta per metus       | Nurašyta per metus   | Fondo dydis          | Gauta per metus      | Nurašyta per metus   | Fondo dydis          |
| knygų ⓘ               | <input type="text"/> | <input type="text"/> | <input type="text"/> | <input type="text"/> | <input type="text"/> |
| serialinių leidinių ⓘ | <input type="text"/> | <input type="text"/> | <input type="text"/> | <input type="text"/> | <input type="text"/> |
| garsinių regimųjų ⓘ   | <input type="text"/> | <input type="text"/> | <input type="text"/> | <input type="text"/> | <input type="text"/> |
| rankraščių ⓘ          | <input type="text"/> | <input type="text"/> | <input type="text"/> | <input type="text"/> | <input type="text"/> |
| kitų dokumentų ⓘ      | <input type="text"/> | <input type="text"/> | <input type="text"/> | <input type="text"/> | <input type="text"/> |

Iš jų: **knygų fiz. vnt. ir pavadinimais.**  
Knyga – neserialinis spausdintinis dokumentas.

### III. BIBLIOTEKOS DOKUMENTŲ FONDAS

|                         | Spausdintinių dokumentų ir dokumentų fizinėse laikmenose fondas          |                            |           |        |                     |        |                   |        |            |        |                |         |
|-------------------------|--------------------------------------------------------------------------|----------------------------|-----------|--------|---------------------|--------|-------------------|--------|------------|--------|----------------|---------|
|                         | Spausdintinių dokumentų ir dokumentų fizinėse laikmenose fondas, iš viso |                            | Iš jų:    |        |                     |        |                   |        |            |        |                |         |
|                         |                                                                          |                            | knygų     |        | serialinių leidinių |        | garsinių regimųjų |        | rankraščių |        | kitų dokumentų |         |
|                         | fiz. vnt.<br>(10+12+14+16+18)                                            | pavad.<br>(11+13+15+17+19) | fiz. vnt. | pavad. | fiz. vnt.           | pavad. | fiz. vnt.         | pavad. | fiz. vnt.  | pavad. | fiz. vnt.      | pav. d. |
|                         | 8                                                                        | 9                          | 10        | 11     | 12                  | 13     | 14                | 15     | 16         | 17     | 18             | 19      |
| Gauta per metus         | 2 (I)                                                                    | 3 (I)                      | 4 (I)     | 5 (I)  | 1 (II)              | 3 (II) |                   | Naujas | 8 (I)      | Naujas |                | Naujas  |
| Nurašyta per metus      |                                                                          |                            |           |        |                     |        |                   |        |            |        |                |         |
| Fondo dydis (XII.31 d.) |                                                                          |                            |           |        |                     |        |                   |        |            |        |                |         |



#### Lietuvos bibliotekų statistikos duomenų surinkimo sistema

Autentifikacija I ir II dalis **III** IVa IVb IVc V VI Pateikimas

|                              | Pavadinimų                            |                                       |                                       | Fizinių vienetų                       |                                       |                                       |
|------------------------------|---------------------------------------|---------------------------------------|---------------------------------------|---------------------------------------|---------------------------------------|---------------------------------------|
|                              | Gauta per metus                       | Nurašyta per metus                    | Fondo dydis                           | Gauta per metus                       | Nurašyta per metus                    | Fondo dydis                           |
| knygų ⓘ                      | <input type="text" value="įveskite"/> | <input type="text" value="įveskite"/> | <input type="text" value="įveskite"/> | <input type="text" value="įveskite"/> | <input type="text" value="įveskite"/> | <input type="text" value="įveskite"/> |
| <b>serialinių leidinių ⓘ</b> | <input type="text" value="įveskite"/> | <input type="text" value="įveskite"/> | <input type="text" value="įveskite"/> | <input type="text" value="įveskite"/> | <input type="text" value="įveskite"/> | <input type="text" value="įveskite"/> |
| garsinių regimųjų ⓘ          | <input type="text" value="įveskite"/> | <input type="text" value="įveskite"/> | <input type="text" value="įveskite"/> | <input type="text" value="įveskite"/> | <input type="text" value="įveskite"/> | <input type="text" value="įveskite"/> |
| rankraščių ⓘ                 | <input type="text" value="įveskite"/> | <input type="text" value="įveskite"/> | <input type="text" value="įveskite"/> | <input type="text" value="įveskite"/> | <input type="text" value="įveskite"/> | <input type="text" value="įveskite"/> |
| kitų dokumentų ⓘ             | <input type="text" value="įveskite"/> | <input type="text" value="įveskite"/> | <input type="text" value="įveskite"/> | <input type="text" value="įveskite"/> | <input type="text" value="įveskite"/> | <input type="text" value="įveskite"/> |

#### Serialinių leidinių fiz. vnt. ir pavadinimais.

Serialinis leidinys yra spausdintinis ar nespausdintinis leidinys, leidžiamas viena paskui kitą einančiomis paprastai numeruotomis ar datuotomis dalimis ir numatomas tęsti neribotą laiką nesvarbu koku periodiškumu. Prie serialinių leidinių priskiriami laikraščiai, žurnalai ir tęstiniai leidiniai. Neįtraukiamos monografinių leidinių serijos; jos skaičiuojamos kaip knygos.



### III. BIBLIOTEKOS DOKUMENTŲ FONDAS

|                         | Spausdintinių dokumentų ir dokumentų fizinėse laikmenose fondas          |                            |           |        |                     |        |                   |        |            |        |                |         |
|-------------------------|--------------------------------------------------------------------------|----------------------------|-----------|--------|---------------------|--------|-------------------|--------|------------|--------|----------------|---------|
|                         | Spausdintinių dokumentų ir dokumentų fizinėse laikmenose fondas, iš viso |                            | Iš jų:    |        |                     |        |                   |        |            |        |                |         |
|                         |                                                                          |                            | knygų     |        | serialinių leidinių |        | garsinių regimųjų |        | rankraščių |        | kitų dokumentų |         |
|                         | fiz. vnt.<br>(10+12+14+16+18)                                            | pavad.<br>(11+13+15+17+19) | fiz. vnt. | pavad. | fiz. vnt.           | pavad. | fiz. vnt.         | pavad. | fiz. vnt.  | pavad. | fiz. vnt.      | pav. d. |
|                         | 8                                                                        | 9                          | 10        | 11     | 12                  | 13     | 14                | 15     | 16         | 17     | 18             | 19      |
| Gauta per metus         | 2 (I)                                                                    | 3 (I)                      | 4 (I)     | 5 (I)  | 1 (II)              | 3 (II) |                   | Naujas | 8 (I)      | Naujas |                | Naujas  |
| Nurašyta per metus      |                                                                          |                            |           |        |                     |        |                   |        |            |        |                |         |
| Fondo dydis (XII.31 d.) |                                                                          |                            |           |        |                     |        |                   |        |            |        |                |         |



#### Lietuvos bibliotekų statistikos duomenų surinkimo sistema

Autentifikacija I ir II dalis **III** IVa IVb IVc V VI Pateikimas

|                            | Pavadinimų           |                      |                      | Fizinių vienetų      |                      |                      |
|----------------------------|----------------------|----------------------|----------------------|----------------------|----------------------|----------------------|
|                            | Gauta per metus      | Nurašyta per metus   | Fondo dydis          | Gauta per metus      | Nurašyta per metus   | Fondo dydis          |
| knygų ⓘ                    | <input type="text"/> | <input type="text"/> | <input type="text"/> | <input type="text"/> | <input type="text"/> | <input type="text"/> |
| serialinių leidinių ⓘ      | <input type="text"/> | <input type="text"/> | <input type="text"/> | <input type="text"/> | <input type="text"/> | <input type="text"/> |
| <b>garsinių regimųjų ⓘ</b> | <input type="text"/> | <input type="text"/> | <input type="text"/> | <input type="text"/> | <input type="text"/> | <input type="text"/> |
| rankraščių ⓘ               | <input type="text"/> | <input type="text"/> | <input type="text"/> | <input type="text"/> | <input type="text"/> | <input type="text"/> |
| kitų dokumentų ⓘ           | <input type="text"/> | <input type="text"/> | <input type="text"/> | <input type="text"/> | <input type="text"/> | <input type="text"/> |

**Garsinių regimųjų dokumentų fiz. vnt. ir pavadinimais.** Garsinis regimasis dokumentas tai toks dokumentas, kuriame reikšmingas yra garsas ir (arba) vaizdas ir kuriam naudoti reikalinga speciali žiūrėjimo ir (arba) klausymo įranga. Garsiniai regimieji dokumentai gali būti fizinėse ir skaitmeninėse laikmenose. Šiame langelyje nurodomas fizinėse laikmenose esančių garsinių regimųjų dokumentų skaičius. Fizinės laikmenos – plokštelės, magnetofono juostos, kasetės ir pan.

### III. BIBLIOTEKOS DOKUMENTŲ FONDAS

|                         | Spausdintinių dokumentų ir dokumentų fizinėse laikmenose fondas          |                            |           |        |                     |        |                   |        |            |        |                |        |
|-------------------------|--------------------------------------------------------------------------|----------------------------|-----------|--------|---------------------|--------|-------------------|--------|------------|--------|----------------|--------|
|                         | Spausdintinių dokumentų ir dokumentų fizinėse laikmenose fondas, iš viso |                            | Iš jų:    |        |                     |        |                   |        |            |        |                |        |
|                         |                                                                          |                            | knygų     |        | serialinių leidinių |        | garsinių regimųjų |        | rankraščių |        | kitų dokumentų |        |
|                         | fiz. vnt.<br>(10+12+14+16+18)                                            | pavad.<br>(11+13+15+17+19) | fiz. vnt. | pavad. | fiz. vnt.           | pavad. | fiz. vnt.         | pavad. | fiz. vnt.  | pavad. | fiz. vnt.      | pavad. |
|                         | 8                                                                        | 9                          | 10        | 11     | 12                  | 13     | 14                | 15     | 16         | 17     | 18             | 19     |
| Gauta per metus         | 2 (I)                                                                    | 3 (I)                      | 4 (I)     | 5 (I)  | 1 (II)              | 3 (II) |                   | Naujas | 8 (I)      | Naujas |                | Naujas |
| Nurašyta per metus      |                                                                          |                            |           |        |                     |        |                   |        |            |        |                |        |
| Fondo dydis (XII.31 d.) |                                                                          |                            |           |        |                     |        |                   |        |            |        |                |        |



#### Lietuvos bibliotekų statistikos duomenų surinkimo sistema

Autentifikacija I ir II dalis **III** IVa IVb IVc V VI Pateikimas

|                       | Pavadinimų           |                      |                      | Fizinių vienetų      |                      |                      |
|-----------------------|----------------------|----------------------|----------------------|----------------------|----------------------|----------------------|
|                       | Gauta per metus      | Nurašyta per metus   | Fondo dydis          | Gauta per metus      | Nurašyta per metus   | Fondo dydis          |
| knygų ⓘ               | <input type="text"/> | <input type="text"/> | <input type="text"/> | <input type="text"/> | <input type="text"/> | <input type="text"/> |
| serialinių leidinių ⓘ | <input type="text"/> | <input type="text"/> | <input type="text"/> | <input type="text"/> | <input type="text"/> | <input type="text"/> |
| garsinių regimųjų ⓘ   | <input type="text"/> | <input type="text"/> | <input type="text"/> | <input type="text"/> | <input type="text"/> | <input type="text"/> |
| <b>rankraščių ⓘ</b>   | <input type="text"/> | <input type="text"/> | <input type="text"/> | <input type="text"/> | <input type="text"/> | <input type="text"/> |
| kitų dokumentų ⓘ      | <input type="text"/> | <input type="text"/> | <input type="text"/> | <input type="text"/> | <input type="text"/> | <input type="text"/> |

**Rankraščių fiz. vnt. ir pavadinimais.** Rankraštis – tai ranka, kompiuteriu ar mašinėle rašytas dokumentas. Toks dokumentas apskaitai turi sudaryti fizinį/saugojimo vienetą. Juo gali būti vienas rankraštis (laiškas, kūrinys, tekstas, tyrimo aprašymas, istorinis dokumentas ar pan.) arba pagal autorių, temą ar laikmenas suformuotas fizinis saugojimo vienetas (pvz. dviejų asmenų susirašinėjimas, piešiniai, brėžiniai, ranka braižyti žemėlapiai). Rankraščiais laikomos rankraštinės knygos, literatūros, meno, mokslo, visuomenės ir kultūros veikėjų saugomi rankraščiai ar jiems prilyginami dokumentai. Rankraščiui gali būti prilyginti spaudiniai su rankraštiniais įrašais, šapirografu ar hektografu spausdinti tekstai su rankraštiniais įrašais (pvz. blankai, vizitinės kortelės, pažymėjimai, pažymos, ūkio, turto dokumentai, visuomeninių organizacijų dokumentai, žemės valdų ir kitos nuosavybės dokumentai ir pan.). Kelių dalių ar tomų dokumento kiekviena dalis ar tomas sudaro atskirą fizinį saugojimo vienetą, jeigu dokumentą sudaro keletas sąsiuvinų ar pan., turinčių tęstinę numeraciją, jie sudaro vieną fizinį saugojimo vienetą.

### III. BIBLIOTEKOS DOKUMENTŲ FONDAS

|                         | Spausdintinių dokumentų ir dokumentų fizinėse laikmenose fondas          |                            |           |        |                     |        |                   |        |            |        |                |        |
|-------------------------|--------------------------------------------------------------------------|----------------------------|-----------|--------|---------------------|--------|-------------------|--------|------------|--------|----------------|--------|
|                         | Spausdintinių dokumentų ir dokumentų fizinėse laikmenose fondas, iš viso |                            | Iš jų:    |        |                     |        |                   |        |            |        |                |        |
|                         |                                                                          |                            | knygų     |        | serialinių leidinių |        | garsinių regimųjų |        | rankraščių |        | kitų dokumentų |        |
|                         | fiz. vnt.<br>(10+12+14+16+18)                                            | pavad.<br>(11+13+15+17+19) | fiz. vnt. | pavad. | fiz. vnt.           | pavad. | fiz. vnt.         | pavad. | fiz. vnt.  | pavad. | fiz. vnt.      | pavad. |
|                         | 8                                                                        | 9                          | 10        | 11     | 12                  | 13     | 14                | 15     | 16         | 17     | 18             | 19     |
| Gauta per metus         | 2 (I)                                                                    | 3 (I)                      | 4 (I)     | 5 (I)  | 1 (II)              | 3 (II) |                   | Naujas | 8 (I)      | Naujas |                | Naujas |
| Nurašyta per metus      |                                                                          |                            |           |        |                     |        |                   |        |            |        |                |        |
| Fondo dydis (XII.31 d.) |                                                                          |                            |           |        |                     |        |                   |        |            |        |                |        |



#### Lietuvos bibliotekų statistikos duomenų surinkimo sistema

Autentifikacija I ir II dalis **III** IVa IVb IVc V VI Pateikimas

|                       | Pavadinimų           |                      |                      | Fizinių vienetų      |                      |                      |
|-----------------------|----------------------|----------------------|----------------------|----------------------|----------------------|----------------------|
|                       | Gauta per metus      | Nurašyta per metus   | Fondo dydis          | Gauta per metus      | Nurašyta per metus   | Fondo dydis          |
| knygų ⓘ               | <input type="text"/> | <input type="text"/> | <input type="text"/> | <input type="text"/> | <input type="text"/> | <input type="text"/> |
| serialinių leidinių ⓘ | <input type="text"/> | <input type="text"/> | <input type="text"/> | <input type="text"/> | <input type="text"/> | <input type="text"/> |
| garsinių regimųjų ⓘ   | <input type="text"/> | <input type="text"/> | <input type="text"/> | <input type="text"/> | <input type="text"/> | <input type="text"/> |
| rankraščių ⓘ          | <input type="text"/> | <input type="text"/> | <input type="text"/> | <input type="text"/> | <input type="text"/> | <input type="text"/> |
| kitų dokumentų ⓘ      | <input type="text"/> | <input type="text"/> | <input type="text"/> | <input type="text"/> | <input type="text"/> | <input type="text"/> |

#### Kitų dokumentų fiz. vnt. ir pavadinimais.

Nurodomas kitų neelektroninių dokumentų, išskyrus knygas, serialinius leidinius, garsinius regimuosius dokumentus, rankraščius, skaičius. Jiems priskiriami neelektroniniai dokumentai ar vienetai, kaip dioramos ir kiti trimačiai dokumentai, žaidimai, žaislai; dokumentai Brailio raštu, kurie paprastai laikomi, išduodami ir naudojami rinkiniais, dėžutėse ir pan., pvz., pašto ženklų lakštai ar albumai, fotografijų albumai ir kt.

### III. BIBLIOTEKOS DOKUMENTŲ FONDAS

## Lietuvos bibliotekų statistikos duomenų surinkimo sistema

Autentifikacija I ir II dalis **1. III** IVa IVb IVc V VI Pateikimas

### BIBLIOTEKOS DOKUMENTŲ FONDAS

Spausdintiniai dokumentai ir dokumentai fizinėse laikmenose

|                       | Pavadinimų                            |                                       |                                       | Fizinių vienetų                       |                                       |                                       |
|-----------------------|---------------------------------------|---------------------------------------|---------------------------------------|---------------------------------------|---------------------------------------|---------------------------------------|
|                       | Gauta per metus                       | Nurašyta per metus                    | Fondo dydis                           | Gauta per metus                       | Nurašyta per metus                    | Fondo dydis                           |
| knygų ⓘ               | <input type="text" value="įveskite"/> | <input type="text" value="įveskite"/> | <input type="text" value="įveskite"/> | <input type="text" value="įveskite"/> | <input type="text" value="įveskite"/> | <input type="text" value="įveskite"/> |
| serialinių leidinių ⓘ | <input type="text" value="įveskite"/> | <input type="text" value="įveskite"/> | <input type="text" value="įveskite"/> | <input type="text" value="įveskite"/> | <input type="text" value="įveskite"/> | <input type="text" value="įveskite"/> |
| garsinių regimųjų ⓘ   | <input type="text" value="įveskite"/> | <input type="text" value="įveskite"/> | <input type="text" value="įveskite"/> | <input type="text" value="įveskite"/> | <input type="text" value="įveskite"/> | <input type="text" value="įveskite"/> |
| rankraščių ⓘ          | <input type="text" value="įveskite"/> | <input type="text" value="įveskite"/> | <input type="text" value="įveskite"/> | <input type="text" value="įveskite"/> | <input type="text" value="įveskite"/> | <input type="text" value="įveskite"/> |
| kitų dokumentų ⓘ      | <input type="text" value="įveskite"/> | <input type="text" value="įveskite"/> | <input type="text" value="įveskite"/> | <input type="text" value="įveskite"/> | <input type="text" value="įveskite"/> | <input type="text" value="įveskite"/> |

# Spausdintinių dokumentų ir dokumentų fiziniuose laikmenose fondo apskaita: GAUTA PER METUS

Kultūros ministerijai pavaldžios bibliotekoms

Prisijungimas: <https://darbas.libis.lt>

**1.** Pasirinkus Meniu punktą KOMPLEKTAVIMAS, spauskite „APSKAITA“.

**2.** Pasirinkite „VISUMINĖ APSKAITA“

**3.** Pasirinkite „GAVIMAS“.

**4.** Nustatykite datą už ataskaitinį laikotarpį – PRAEJĘ KALENDORINIAI METAI.

**5.** Pasirinkite „EGZEMPLIORIAI“.

Pagal nutylėjimą sistema pažymi „pagal sąskaitas“. Palikite, jei neformuojate filialų ataskaitų.

**6.** Paspauskite „FORMUOTI“.



# Rodikliai Nr. 10-19

## Spausdintinių dokumentų ir dokumentų fizinėse laikmenose fondo apskaita: GAUTA PER METUS

Kultūros ministerijai pavaldžios bibliotekos LIBIS gauna suvestinę

I. Dokumentų gavimas  
2024-01-01 – 2024-12-31  
Pagal sąskaitas

| 1          | 2  | 3              | 4                          | 5                                                      | Gauta dokumentų, iš viso |        |           | Bibliotekos valdomų elektroninių dokumentų |        |           | Dokumentų, įrašytų į inventoriaus knygą |        |           | Knygų     |        | Garsinių dok. |        | Regimųjų dok. |        | Iš viso Nr. | Garsinių regimųjų dok. |        | Vaizdinių dok. (išskyrus knygas) |        | Kartografinių dok. (išskyrus knygas) |        | Iš viso |           |        |           |        |
|------------|----|----------------|----------------------------|--------------------------------------------------------|--------------------------|--------|-----------|--------------------------------------------|--------|-----------|-----------------------------------------|--------|-----------|-----------|--------|---------------|--------|---------------|--------|-------------|------------------------|--------|----------------------------------|--------|--------------------------------------|--------|---------|-----------|--------|-----------|--------|
|            |    |                |                            |                                                        | Fiz. vnt.                | Pavad. | Suma, Eur | Sąl. vnt.                                  | Pavad. | Suma, Eur | Fiz. vnt.                               | Pavad. | Suma, Eur | Fiz. vnt. | Pavad. | Fiz. vnt.     | Pavad. | Fiz. vnt.     | Pavad. |             | Fiz. vnt.              | Pavad. | Fiz. vnt.                        | Pavad. | Fiz. vnt.                            | Pavad. |         | Fiz. vnt. | Pavad. | Fiz. vnt. | Pavad. |
|            |    |                |                            |                                                        |                          |        |           |                                            |        |           |                                         |        |           |           |        |               |        |               |        |             |                        |        |                                  |        |                                      |        |         |           |        |           |        |
| 2024-01-02 | 1  | 5225695        | Pirkimas                   | De Gruyter, Walter                                     | 1                        | 1      | 92.49     | 0                                          | 0      | 0.00      | 1                                       | 1      | 92.49     | 1         | 1      | 0             | 0      | 0             | 0      | 1           | 0                      | 0      | 0                                | 0      | 0                                    | 0      | 0       | 0         |        |           |        |
| 2024-01-02 | 2  | PeLMA/24-B-01  | Privalomasis egzempliorius | Lietuvos mokslų akademija                              | 12                       | 0      | 63.72     | 0                                          | 0      | 0.00      | 0                                       | 0      | 0.00      | 0         | 0      | 0             | 0      | 0             | 0      | 2           | 0                      | 0      | 0                                | 0      | 0                                    | 0      | 0       | 0         |        |           |        |
| 2024-01-02 | 3  | PeSAMB/24      | Privalomasis egzempliorius | Sambalsiai                                             | 4                        | 1      | 40.00     | 0                                          | 0      | 0.00      | 4                                       | 1      | 40.00     | 0         | 0      | 4             | 1      | 0             | 0      | 3           | 0                      | 0      | 0                                | 0      | 0                                    | 0      | 0       | 0         |        |           |        |
| 2024-01-15 | 4  | PeKSVB/24-B-01 | Privalomasis egzempliorius | Kelmes rajono savivaldybės Žemaitės viešoji biblioteka | 2                        | 0      | 18.17     | 0                                          | 0      | 0.00      | 0                                       | 0      | 0.00      | 0         | 0      | 0             | 0      | 0             | 0      | 4           | 0                      | 0      | 0                                | 0      | 0                                    | 0      | 0       | 0         |        |           |        |
| 2024-01-15 | 5  | PeGTC/24-B-01  | Privalomasis egzempliorius | Gamtos tyrimų centras                                  | 4                        | 0      | 70.92     | 0                                          | 0      | 0.00      | 0                                       | 0      | 0.00      | 0         | 0      | 0             | 0      | 0             | 0      | 5           | 0                      | 0      | 0                                | 0      | 0                                    | 0      | 0       | 0         |        |           |        |
| 2024-01-16 | 6  | P paštuž23/24  | Prenumerata                | AB Lietuvos paštas                                     | 0                        | 0      | 0.00      | 0                                          | 0      | 0.00      | 0                                       | 0      | 0.00      | 0         | 0      | 0             | 0      | 0             | 0      | 6           | 0                      | 0      | 0                                | 0      | 0                                    | 0      | 0       | 0         |        |           |        |
| 2024-01-18 | 7  | PeDAGO/24      | Privalomasis egzempliorius | Damn Good                                              | 12                       | 12     | 362.00    | 0                                          | 0      | 0.00      | 12                                      | 12     | 362.00    | 0         | 0      | 12            | 12     | 0             | 0      | 7           | 0                      | 0      | 0                                | 0      | 0                                    | 0      | 0       | 0         |        |           |        |
| 2024-01-29 | 8  | PeTK/24-B-01   | Privalomasis egzempliorius | Tauragės kraštotyros draugija                          | 2                        | 1      | 18.66     | 0                                          | 0      | 0.00      | 2                                       | 1      | 18.66     | 2         | 1      | 0             | 0      | 0             | 0      | 8           | 0                      | 0      | 0                                | 0      | 0                                    | 0      | 0       | 0         |        |           |        |
| 2024-01-29 | 9  | PeTIM/24-B-01  | Privalomasis egzempliorius | Trakų istorijos muziejus                               | 8                        | 4      | 114.26    | 0                                          | 0      | 0.00      | 8                                       | 4      | 114.26    | 8         | 4      | 0             | 0      | 0             | 0      | 9           | 0                      | 0      | 0                                | 0      | 0                                    | 0      | 0       | 0         |        |           |        |
| 2024-01-29 | 10 | PeMDM/24-B-01  | Privalomasis egzempliorius | Markušiu dvare muziejus                                | 2                        | 1      | 17.44     | 0                                          | 0      | 0.00      | 2                                       | 1      | 17.44     | 2         | 1      | 0             | 0      | 0             | 0      | 10          | 0                      | 0      | 0                                | 0      | 0                                    | 0      | 0       | 0         |        |           |        |
| Iš viso:   |    |                |                            |                                                        | 15679                    | 5183   |           | 0                                          | 0      | 0.00      | 11161                                   | 5151   |           | 9567      | 4152   | 130           | 90     | 0             | 0      | 70          | 18                     | 282    | 261                              | 39     | 19                                   | 9      | 9       |           |        |           |        |

**PASTABA.** Kai kuriuos visuminės apskaitos skaičius reikia susumuoti pagal bibliotekų veiklos statistinių ataskaitų formą:

- o *serialiniai leidiniai* = laikraščiai+žurnalai+tęstiniai leidiniai;
- o *garsiniai regimieji* = garsiniai+regimieji+garsiniai regimieji;
- o *kiti* = vaizdiniai+kartografiniai+natos+el.dokumentai+mikrokopijos+trimačiai+grupuojamieji+kiti

## Spausdintinių dokumentų ir dokumentų fizinėse laikmenose fondo apskaita: GAUTA PER METUS

Švietimo ministerijai pavaldžios bibliotekos naudoja joms prieinamas sistemas ar vidinius dokumentus, kuriuose fiksuojamas fondo judėjimas.

Vadovėliai nėra įtraukiami į šią statistiką.

**PASTABA.** Kai kuriuos visuminės apskaitos skaičius reikia susumuoti pagal bibliotekų veiklos statistinių ataskaitų formą:

- *serialiniai leidiniai* = laikraščiai+žurnalai+tęstiniai leidiniai;
- *garsiniai regimieji* = garsiniai+regimieji+garsiniai regimieji;
- *kiti* = vaizdiniai+kartografiniai+natos+el.dokumentai+mikrokopijos+trimačiai+grupuojamieji+kiti

### III. BIBLIOTEKOS DOKUMENTŲ FONDAS

## Lietuvos bibliotekų statistikos duomenų surinkimo sistema

Autentifikacija I ir II dalis 1. **III** IVa IVb IVc V VI Pateikimas

### BIBLIOTEKOS DOKUMENTŲ FONDAS

Spausdintiniai dokumentai ir dokumentai fizinėse laikmenose

|                       | Pavadinimų                               |                                       |                                       | Fizinių vienetų                       |                                       |                                       |
|-----------------------|------------------------------------------|---------------------------------------|---------------------------------------|---------------------------------------|---------------------------------------|---------------------------------------|
|                       | Gauta per metus                          | Nurašyta per metus                    | Fondo dydis                           | Gauta per metus                       | Nurašyta per metus                    | Fondo dydis                           |
| knygų ①               | <input type="text" value="įveskite"/> 2. | <input type="text" value="įveskite"/> | <input type="text" value="įveskite"/> | <input type="text" value="įveskite"/> | <input type="text" value="įveskite"/> | <input type="text" value="įveskite"/> |
| serialinių leidinių ① | <input type="text" value="įveskite"/>    | <input type="text" value="įveskite"/> | <input type="text" value="įveskite"/> | <input type="text" value="įveskite"/> | <input type="text" value="įveskite"/> | <input type="text" value="įveskite"/> |
| garsinių regimųjų ①   | <input type="text" value="įveskite"/>    | <input type="text" value="įveskite"/> | <input type="text" value="įveskite"/> | <input type="text" value="įveskite"/> | <input type="text" value="įveskite"/> | <input type="text" value="įveskite"/> |
| rankraščių ①          | <input type="text" value="įveskite"/>    | <input type="text" value="įveskite"/> | <input type="text" value="įveskite"/> | <input type="text" value="įveskite"/> | <input type="text" value="įveskite"/> | <input type="text" value="įveskite"/> |
| kitų dokumentų ①      | <input type="text" value="įveskite"/>    | <input type="text" value="įveskite"/> | <input type="text" value="įveskite"/> | <input type="text" value="įveskite"/> | <input type="text" value="įveskite"/> | <input type="text" value="įveskite"/> |



# Spausdintinių dokumentų ir dokumentų fiziniuose laikmenose fondo apskaita: NURAŠYTA PER METUS

Kultūros ministerijai pavaldžios bibliotekoms

Prisijungimas: <https://darbas.libis.lt>

**1.** Pasirinkus Meniu punktą KOMPLEKTAVIMAS, spauskite „APSKAITA“.

**2.** Pasirinkite „VISUMINĖ APSKAITA“

**3.** Pasirinkite „NURAŠYMAS“.

**4.** Nustatykite datą už ataskaitinį laikotarpį – PRAEJĘ KALENDORINIAI METAI.

**5.** Paspauskite „FORMUOTI“.

**PASTABA.** Pasitikslinkite šį skaičių su savo bibliotekos komplektavimo specialistais. Galimai jie pateiks papildomų duomenų iš inventorinių knygų ar panašių šaltinių.

## Rodikliai Nr. 10-19

# Spausdintinių dokumentų ir dokumentų fizinėse laikmenose fondo apskaita: NURAŠYTA PER METUS

Kultūros ministerijai pavaldžios bibliotekos LIBIS gauna suvestinę

| II. Dokumentų nurašymas      |                |                                                     |                                 |                                      |                              |                                   |                    |        |           |                                            |        |           |                                        |          |           |           |        |               |        |               |        |                        |        |                                  |        |
|------------------------------|----------------|-----------------------------------------------------|---------------------------------|--------------------------------------|------------------------------|-----------------------------------|--------------------|--------|-----------|--------------------------------------------|--------|-----------|----------------------------------------|----------|-----------|-----------|--------|---------------|--------|---------------|--------|------------------------|--------|----------------------------------|--------|
| 2024-01-01 – 2024-12-31      |                |                                                     |                                 |                                      |                              |                                   |                    |        |           |                                            |        |           |                                        |          |           |           |        |               |        |               |        |                        |        |                                  |        |
| Pagrindinė nurašymo priemonė |                |                                                     |                                 |                                      |                              |                                   |                    |        |           |                                            |        |           |                                        |          |           |           |        |               |        |               |        |                        |        |                                  |        |
| Nurašymo priežastys          |                |                                                     |                                 |                                      |                              |                                   | Dokumentų, iš viso |        |           | Bibliotekos valdomų elektroninių dokumentų |        |           | Dokumentų, įrašytų į inventorius knygą |          |           | Knygų     |        | Garsinių dok. |        | Regimųjų dok. |        | Garsinių regimųjų dok. |        | Vaizdinių dok. (išskyrus knygas) |        |
|                              |                |                                                     |                                 |                                      |                              |                                   |                    |        |           |                                            |        |           |                                        |          |           |           |        |               |        |               |        |                        |        |                                  |        |
| Įrašo Nr.                    | Alto eilės Nr. | Nusidėvėjo fiziskai arba funkciškai (technologijai) | Turinio požiniu tapo neaktualūs | Vartotojų sugadinti ir (ar) prarasti | Perduoti kitoms bibliotekoms | Dėl kitų priežasčių prarasti dok. | Fiz. vnt.          | Pavad. | Suma, Eur | Sąl. vnt.                                  | Pavad. | Suma, Eur | Fiz. vnt.                              | Pavad.   | Suma, Eur | Fiz. vnt. | Pavad. | Fiz. vnt.     | Pavad. | Fiz. vnt.     | Pavad. | Fiz. vnt.              | Pavad. | Fiz. vnt.                        | Pavad. |
| 1                            | 2              | 3                                                   | 4                               | 5                                    | 6                            | 7                                 | 8                  | 9      | 10        | 11                                         | 12     | 13        | 14                                     | 15       | 16        | 17        | 18     | 19            | 20     | 21            | 22     | 23                     | 24     | 25                               |        |
| 2024-01-08                   | 1926           | 0                                                   | 0                               | 0                                    | 0                            | 1                                 | 1                  | 1      | 0.00      | 0                                          | 0      | 0.00      | 1                                      | 1        | 0.00      | 1         | 1      | 0             | 0      | 0             | 0      | 0                      | 0      | 0                                |        |
| 2024-01-11                   | 1927           | 0                                                   | 0                               | 1                                    | 0                            | 0                                 | 1                  | 0      | 4.00      | 0                                          | 0      | 0.00      | 1                                      | 0        | 4.00      | 1         | 0      | 0             | 0      | 0             | 0      | 0                      | 0      | 0                                |        |
| Iš viso:                     |                |                                                     |                                 |                                      |                              |                                   | 795                | 1614   | 120       | 0                                          | 16     | 2658      | 696                                    | 6 354.91 | 0         | 0         | 0.00   | 2588          | 696    | 6 185.02      | 2471   | 693                    | 0      | 0                                | 0      |

**PASTABA.** Jeigu biblioteka dalį nurašymo aktų formuoja ranka, o ne LIBIS, tuos duomenis turi turėti rankiniu būdu vedamoje apskaitoje.

**PASTABA.** Kai kuriuos visuminės apskaitos skaičius reikia sudėti pagal bibliotekų veiklos statistinių ataskaitų formą:

- *serialiniai leidiniai* = laikraščiai+žurnalai+tęstiniai leidiniai;
- *garsiniai regimieji* = garsiniai+regimieji+garsiniai regimieji;
- *kiti* = vaizdiniai+kartografiniai+natos+el.dokumentai+mikrokopijos+trimačiai+grupuojamieji+kiti

## Spausdintinių dokumentų ir dokumentų fizinėse laikmenose fondo apskaita: NURAŠYTA PER METUS

Švietimo ministerijai pavaldžios bibliotekos naudoja joms prieinamas sistemas ar vidinius dokumentus, kuriuose fiksuojamas fondo judėjimas.

Vadovėliai nėra įtraukiami į šią statistiką.

**PASTABA.** Kai kuriuos visuminės apskaitos skaičius reikia susumuoti pagal bibliotekų veiklos statistinių ataskaitų formą:

- *serialiniai leidiniai* = laikraščiai+žurnalai+tęstiniai leidiniai;
- *garsiniai regimieji* = garsiniai+regimieji+garsiniai regimieji;
- *kiti* = vaizdiniai+kartografiniai+natos+el.dokumentai+mikrokopijos+trimačiai+grupuojamieji+kiti

### III. BIBLIOTEKOS DOKUMENTŲ FONDAS

## Lietuvos bibliotekų statistikos duomenų surinkimo sistema

Autentifikacija

I ir II dalis

1.

III

IVa

IVb

IVc

V

VI

Pateikimas

### BIBLIOTEKOS DOKUMENTŲ FONDAS

#### Spausdintiniai dokumentai ir dokumentai fizinėse laikmenose

##### Pavadinimų

##### Fizinių vienetų

|                       | Gauta per metus                       | Nurašyta per metus                       | Fondo dydis                           | Gauta per metus                       | Nurašyta per metus                    | Fondo dydis                           |
|-----------------------|---------------------------------------|------------------------------------------|---------------------------------------|---------------------------------------|---------------------------------------|---------------------------------------|
| knygų ①               | <input type="text" value="įveskite"/> | <input type="text" value="įveskite"/> 2. | <input type="text" value="įveskite"/> | <input type="text" value="įveskite"/> | <input type="text" value="įveskite"/> | <input type="text" value="įveskite"/> |
| serialinių leidinių ① | <input type="text" value="įveskite"/> | <input type="text" value="įveskite"/>    | <input type="text" value="įveskite"/> | <input type="text" value="įveskite"/> | <input type="text" value="įveskite"/> | <input type="text" value="įveskite"/> |
| garsinių regimųjų ①   | <input type="text" value="įveskite"/> | <input type="text" value="įveskite"/>    | <input type="text" value="įveskite"/> | <input type="text" value="įveskite"/> | <input type="text" value="įveskite"/> | <input type="text" value="įveskite"/> |
| rankraščių ①          | <input type="text" value="įveskite"/> | <input type="text" value="įveskite"/>    | <input type="text" value="įveskite"/> | <input type="text" value="įveskite"/> | <input type="text" value="įveskite"/> | <input type="text" value="įveskite"/> |
| kitų dokumentų ①      | <input type="text" value="įveskite"/> | <input type="text" value="įveskite"/>    | <input type="text" value="įveskite"/> | <input type="text" value="įveskite"/> | <input type="text" value="įveskite"/> | <input type="text" value="įveskite"/> |

# Spausdintinių dokumentų ir dokumentų fiziniuose laikmenose fondo apskaita: FONDO DYDIS

**Fondo dydis = (PRAEITŲ METŲ DUOMENYS + GAUTA) – NURAŠYTA**

(**2024** m. FONDO DYDIS + **2025** m. GAUTA) – **2025** m. NURAŠYTA

**PASTABA.** Fondo dydis gaunamas prie *praeitų metų* duomenų pridėjus *gauta* ir atėmus nurašytą.

**PASTABA.** **2024 metų** Fondo dydis bus matoma portale [LNMMB](#) – kur galite stebėti savo pateikčių rezultatus.

| RODIKLIO SKILTIS       | RODIKLIO PAVADINIMAS                                | PASKUTINĖ ĮVESTA REIKŠMĖ | PASKUTINIO PILDYMO LAIKAS | PILDĖ PRIEŠ TIEK DIENŲ | RODIKLIO KODAS VIDAUS SISTEMOJE | 2024m. RODIKLIO VERTĖ |
|------------------------|-----------------------------------------------------|--------------------------|---------------------------|------------------------|---------------------------------|-----------------------|
| III. FONDAS   FIZINIAI | Pavadinimų   Fondo dydis   knygų                    |                          |                           |                        | f_3a_1_3                        | 1579004               |
| III. FONDAS   FIZINIAI | Pavadinimų   Fondo dydis   serialinių leidinių      |                          |                           |                        | f_3a_2_3                        | 12771                 |
| III. FONDAS   FIZINIAI | Pavadinimų   Fondo dydis   garsinių regimųjų        |                          |                           |                        | f_3a_3_3                        | 77744                 |
| III. FONDAS   FIZINIAI | Pavadinimų   Fondo dydis   rankraščių               |                          |                           |                        | f_3a_4_3                        | 100855                |
| III. FONDAS   FIZINIAI | Pavadinimų   Fondo dydis   kitų dokumentų           |                          |                           |                        | f_3a_5_3                        | 370937                |
| RODIKLIO SKILTIS       | RODIKLIO PAVADINIMAS                                | PASKUTINĖ ĮVESTA REIKŠMĖ | PASKUTINIO PILDYMO LAIKAS | PILDĖ PRIEŠ TIEK DIENŲ | RODIKLIO KODAS VIDAUS SISTEMOJE | 2024m. RODIKLIO VERTĖ |
| III. FONDAS   FIZINIAI | Fizinių vienetų   Fondo dydis   knygų               |                          |                           |                        | f_3a_1_6                        | 3355615               |
| III. FONDAS   FIZINIAI | Fizinių vienetų   Fondo dydis   serialinių leidinių |                          |                           |                        | f_3a_2_6                        | 1092556               |
| III. FONDAS   FIZINIAI | Fizinių vienetų   Fondo dydis   garsinių regimųjų   |                          |                           |                        | f_3a_3_6                        | 89390                 |
| III. FONDAS   FIZINIAI | Fizinių vienetų   Fondo dydis   rankraščių          |                          |                           |                        | f_3a_4_6                        | 100859                |
| III. FONDAS   FIZINIAI | Fizinių vienetų   Fondo dydis   kitų dokumentų      |                          |                           |                        | f_3a_5_6                        | 1787581               |

### III. BIBLIOTEKOS DOKUMENTŲ FONDAS



#### Lietuvos bibliotekų statistikos duomenų surinkimo sistema

Autentifikacija I ir II dalis **1. III** IVa IVb IVc V VI Pateikimas

Kitų dokumentų įveskite įveskite įveskite įveskite įveskite įveskite

#### Bibliotekos valdomi elektroniniai dokumentai ir licencijuojami ištekliai

##### Bibliotekos valdomi elektroniniai dokumentai (pavadinimų kiekiai): ①

|                           | Gauta per metus | Nurašyta per metus | Fondo dydis |
|---------------------------|-----------------|--------------------|-------------|
| el. knygų ①               | įveskite        |                    | įveskite    |
| el. serialinių leidinių ① | įveskite        |                    | įveskite    |
| el. garsinių regimųjų ①   | įveskite        |                    | įveskite    |
| Kitų el. dokumentų ①      | įveskite        |                    | įveskite    |

##### Bibliotekos valdomi elektroniniai dokumentai (pavadinimų kiekiai): ①

|                           | Gauta per metus | Nurašyta per metus | Fondo dydis |
|---------------------------|-----------------|--------------------|-------------|
| el. knygų ①               | įveskite        |                    | įveskite    |
| el. serialinių leidinių ① | įveskite        |                    | įveskite    |
| el. garsinių regimųjų ①   | įveskite        |                    | įveskite    |
| Kitų el. dokumentų ①      | įveskite        |                    | įveskite    |

##### Licencijuojamos duomenų bazės: ①

įveskite

##### Visateksčių dokumentų duomenų bazėse (pavadinimų kiekiai): ①

|                         |          |  |          |
|-------------------------|----------|--|----------|
| el. knygų               | įveskite |  | įveskite |
| el. serialinių leidinių | įveskite |  | įveskite |
| el. garsinių regimųjų   | įveskite |  | įveskite |
| kitų el. dokumentų      | įveskite |  | įveskite |

### III. BIBLIOTEKOS DOKUMENTŲ FONDAS

|                        | Bibliotekos valdomų elektroninių dokumentų ir licencijuojamų išteklių fondas (pavad.) |           |                         |                                 |                    |                               |                                                                      |           |                         |                                 |                    |
|------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------|-----------|-------------------------|---------------------------------|--------------------|-------------------------------|----------------------------------------------------------------------|-----------|-------------------------|---------------------------------|--------------------|
|                        | Bibliotekos valdomų elektroninių dokumentų fondas, iš viso (21+22+23+24)              | Iš jų:    |                         |                                 |                    | Licencijuojamos duomenų bazės | Visateksčių dokumentų duomenų bazėse skaičius, iš viso (27+28+29+30) | Iš jų:    |                         |                                 |                    |
|                        |                                                                                       | el. knygų | el. serialinių leidinių | el. garsinių regimųjų dokumentų | kitų el. dokumentų |                               |                                                                      | el. knygų | el. serialinių leidinių | el. garsinių regimųjų dokumentų | kitų el. dokumentų |
|                        | 20                                                                                    | 21        | 22                      | 23                              | 24                 | 25                            | 26                                                                   | 27        | 28                      | 29                              | 30                 |
| Gauta per metus        | Naujas                                                                                | Naujas    | Naujas                  | 2 (IX)                          | Naujas             | 7 (IX)                        | Naujas                                                               | Naujas    | Naujas                  | Naujas                          | Naujas             |
| Nurašyta per metus     |                                                                                       |           |                         |                                 |                    |                               |                                                                      |           |                         |                                 |                    |
| Fondo dvds (XII.31 d.) |                                                                                       |           |                         |                                 |                    |                               |                                                                      |           |                         |                                 |                    |

Sumą automatiškai suskaičiuos sistema

**Bibliotekos valdomi elektroniniai dokumentai** – nuolatiniam saugojimui ir (ar) terminuotai prieigai įsigyti, įkainoti ir į bibliotekos vienetinės ir bendrosios fondo apskaitos registrus įtraukti dokumentai.

**Rodikliui įvesti sistemoje laukelis nenumatytas, jis apskaičiuojamas pagal įvestas rodiklių 21, 22, 23, 24 reikšmes.**



### III. BIBLIOTEKOS DOKUMENTŲ FONDAS

|                        | Bibliotekos valdomų elektroninių dokumentų ir licencijuojamų išteklių fondas (pavad.) |           |                         |                                 |                    |                               |                                                                      |           |                         |                                 |                    |
|------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------|-----------|-------------------------|---------------------------------|--------------------|-------------------------------|----------------------------------------------------------------------|-----------|-------------------------|---------------------------------|--------------------|
|                        | Bibliotekos valdomų elektroninių dokumentų fondas, iš viso (21+22+23+24)              | Iš jų:    |                         |                                 |                    | Licencijuojamos duomenų bazės | Visateksčių dokumentų duomenų bazėse skaičius, iš viso (27+28+29+30) | Iš jų:    |                         |                                 |                    |
|                        |                                                                                       | el. knygų | el. serialinių leidinių | el. garsinių regimųjų dokumentų | kitų el. dokumentų |                               |                                                                      | el. knygų | el. serialinių leidinių | el. garsinių regimųjų dokumentų | kitų el. dokumentų |
|                        | 20                                                                                    | 21        | 22                      | 23                              | 24                 | 25                            | 26                                                                   | 27        | 28                      | 29                              | 30                 |
| Gauta per metus        | Naujas                                                                                | Naujas    | Naujas                  | 2 (IX)                          | Naujas             | 7 (IX)                        | Naujas                                                               | Naujas    | Naujas                  | Naujas                          | Naujas             |
| Nurašyta per metus     |                                                                                       |           |                         |                                 |                    |                               |                                                                      |           |                         |                                 |                    |
| Fondo dvds (XII.31 d.) |                                                                                       |           |                         |                                 |                    |                               |                                                                      |           |                         |                                 |                    |

#### Lietuvos bibliotekų statistikos duomenų surinkimo sistema

Autentifikacija I ir II dalis **III** IVa IVb IVc V VI Pateikimas

**Bibliotekos valdomi elektroniniai dokumentai (pavadinimų kiekiai): ①**

|                           | Gauta per metus                       | Nurašyta per metus   | Fondo dydis                           |
|---------------------------|---------------------------------------|----------------------|---------------------------------------|
| el. knygų ①               | <input type="text" value="įveskite"/> | <input type="text"/> | <input type="text" value="įveskite"/> |
| el. serialinių leidinių ① | <input type="text" value="įveskite"/> | <input type="text"/> | <input type="text" value="įveskite"/> |
| el. garsinių regimųjų ①   | <input type="text" value="įveskite"/> | <input type="text"/> | <input type="text" value="įveskite"/> |
| Kitų el. dokumentų ①      | <input type="text" value="įveskite"/> | <input type="text"/> | <input type="text" value="įveskite"/> |

**Iš jų: el. knygų pavadinimų skaičius.** Elektroninė knyga – neserialinis skaitmeninis licencijuotas arba nelicencijuotas dokumentas, kuriame vyrauja paieškai tinkamas tekstas ir kuris gali būti laikomas spausdintinės knygos analogu.



### III. BIBLIOTEKOS DOKUMENTŲ FONDAS

|                         | Bibliotekos valdomų elektroninių dokumentų ir licencijuojamų išteklių fondas (pavad.) |           |                         |                                 |                    |                               |                                                                      |           |                         |                                 |                    |
|-------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------|-----------|-------------------------|---------------------------------|--------------------|-------------------------------|----------------------------------------------------------------------|-----------|-------------------------|---------------------------------|--------------------|
|                         | Bibliotekos valdomų elektroninių dokumentų fondas, iš viso (21+22+23+24)              | Iš jų:    |                         |                                 |                    | Licencijuojamos duomenų bazės | Visateksčių dokumentų duomenų bazėse skaičius, iš viso (27+28+29+30) | Iš jų:    |                         |                                 |                    |
|                         |                                                                                       | el. knygų | el. serialinių leidinių | el. garsinių regimųjų dokumentų | kitų el. dokumentų |                               |                                                                      | el. knygų | el. serialinių leidinių | el. garsinių regimųjų dokumentų | kitų el. dokumentų |
|                         | 20                                                                                    | 21        | 22                      | 23                              | 24                 | 25                            | 26                                                                   | 27        | 28                      | 29                              | 30                 |
| Gauta per metus         | Naujas                                                                                | Naujas    | Naujas                  | 2 (IX)                          | Naujas             | 7 (IX)                        | Naujas                                                               | Naujas    | Naujas                  | Naujas                          | Naujas             |
| Nurašyta per metus      |                                                                                       |           |                         |                                 |                    |                               |                                                                      |           |                         |                                 |                    |
| Fondo dydis (XII.31 d.) |                                                                                       |           |                         |                                 |                    |                               |                                                                      |           |                         |                                 |                    |

#### Lietuvos bibliotekų statistikos duomenų surinkimo sistema

Autentifikacija I ir II dalis **III** IVa IVb IVc V VI Pateikimas

**Bibliotekos valdomi elektroniniai dokumentai (pavadinimų kiekiai): ①**

|                           | Gauta per metus                       | Nurašyta per metus   | Fondo dydis                           |
|---------------------------|---------------------------------------|----------------------|---------------------------------------|
| el. knygų ①               | <input type="text" value="įveskite"/> | <input type="text"/> | <input type="text" value="įveskite"/> |
| el. serialinių leidinių ① | <input type="text" value="įveskite"/> | <input type="text"/> | <input type="text" value="įveskite"/> |
| el. garsinių regimųjų ①   | <input type="text" value="įveskite"/> | <input type="text"/> | <input type="text" value="įveskite"/> |
| Kitų el. dokumentų ①      | <input type="text" value="įveskite"/> | <input type="text"/> | <input type="text" value="įveskite"/> |

**Elektroninių serialinių leidinių pavadinimų skaičius.**  
Elektroninis serialinis leidinys – tik elektronine forma arba ir elektronine, ir kita forma išleistas leidinys, leidžiamas viena paskui kitą einančiomis dalimis, paprastai sunumeruotomis ar datuotomis, ir numatytas leisti neribotą laiką bet koku periodiškumu. Prie elektroninių serialinių leidinių priskiriami el. laikraščiai, el. žurnalai ir el. tęstiniai leidiniai.

### III. BIBLIOTEKOS DOKUMENTŲ FONDAS

|                         | Bibliotekos valdomų elektroninių dokumentų ir licencijuojamų išteklių fondas (pavad.) |           |                         |                                 |                    |                               |                                                                      |           |                         |                                 |                    |
|-------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------|-----------|-------------------------|---------------------------------|--------------------|-------------------------------|----------------------------------------------------------------------|-----------|-------------------------|---------------------------------|--------------------|
|                         | Bibliotekos valdomų elektroninių dokumentų fondas, iš viso (21+22+23+24)              | Iš jų:    |                         |                                 |                    | Licencijuojamos duomenų bazės | Visateksčių dokumentų duomenų bazėse skaičius, iš viso (27+28+29+30) | Iš jų:    |                         |                                 |                    |
|                         |                                                                                       | el. knygų | el. serialinių leidinių | el. garsinių regimųjų dokumentų | kitų el. dokumentų |                               |                                                                      | el. knygų | el. serialinių leidinių | el. garsinių regimųjų dokumentų | kitų el. dokumentų |
|                         | 20                                                                                    | 21        | 22                      | 23                              | 24                 | 25                            | 26                                                                   | 27        | 28                      | 29                              | 30                 |
| Gauta per metus         | Naujas                                                                                | Naujas    | Naujas                  | 2 (IX)                          | Naujas             | 7 (IX)                        | Naujas                                                               | Naujas    | Naujas                  | Naujas                          | Naujas             |
| Nurašyta per metus      |                                                                                       |           |                         |                                 |                    |                               |                                                                      |           |                         |                                 |                    |
| Fondo dydis (XII.31 d.) |                                                                                       |           |                         |                                 |                    |                               |                                                                      |           |                         |                                 |                    |

#### Lietuvos bibliotekų statistikos duomenų surinkimo sistema

Autentifikacija I ir II dalis **III** IVa IVb IVc V VI Pateikimas

**Bibliotekos valdomi elektroniniai dokumentai (pavadinimų kiekiai): ①**

|                                | Gauta per metus                       | Nurašyta per metus   | Fondo dydis                           |
|--------------------------------|---------------------------------------|----------------------|---------------------------------------|
| el. knygų ①                    | <input type="text" value="įveskite"/> | <input type="text"/> | <input type="text" value="įveskite"/> |
| el. serialinių leidinių ①      | <input type="text" value="įveskite"/> | <input type="text"/> | <input type="text" value="įveskite"/> |
| <b>el. garsinių regimųjų ①</b> | <input type="text" value="įveskite"/> | <input type="text"/> | <input type="text" value="įveskite"/> |
| Kitų el. dokumentų ①           | <input type="text" value="įveskite"/> | <input type="text"/> | <input type="text" value="įveskite"/> |

**Elektroninių garsinių regimųjų dokumentų pavadinimų skaičius.** El. garsinis regimasis dokumentas tai toks dokumentas, kuriame reikšmingas yra garsas ir (arba) vaizdas ir kuriam ir (arba) klausyti reikia specialios įrangos. Šiame langelyje nurodomas skaitmeninių garsinių regimųjų dokumentų skaičius.

### III. BIBLIOTEKOS DOKUMENTŲ FONDAS

|                         | Bibliotekos valdomų elektroninių dokumentų ir licencijuojamų išteklių fondas (pavad.) |           |                         |                                 |                    |                               |                                                                      |           |                         |                                 |                    |
|-------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------|-----------|-------------------------|---------------------------------|--------------------|-------------------------------|----------------------------------------------------------------------|-----------|-------------------------|---------------------------------|--------------------|
|                         | Bibliotekos valdomų elektroninių dokumentų fondas, iš viso (21+22+23+24)              | Iš jų:    |                         |                                 |                    | Licencijuojamos duomenų bazės | Visateksčių dokumentų duomenų bazėse skaičius, iš viso (27+28+29+30) | Iš jų:    |                         |                                 |                    |
|                         |                                                                                       | el. knygų | el. serialinių leidinių | el. garsinių regimųjų dokumentų | kitų el. dokumentų |                               |                                                                      | el. knygų | el. serialinių leidinių | el. garsinių regimųjų dokumentų | kitų el. dokumentų |
|                         | 20                                                                                    | 21        | 22                      | 23                              | 24                 | 25                            | 26                                                                   | 27        | 28                      | 29                              | 30                 |
| Gauta per metus         | Naujas                                                                                | Naujas    | Naujas                  | 2 (IX)                          | Naujas             | 7 (IX)                        | Naujas                                                               | Naujas    | Naujas                  | Naujas                          | Naujas             |
| Nurašyta per metus      |                                                                                       |           |                         |                                 |                    |                               |                                                                      |           |                         |                                 |                    |
| Fondo dydis (XII.31 d.) |                                                                                       |           |                         |                                 |                    |                               |                                                                      |           |                         |                                 |                    |

#### Lietuvos bibliotekų statistikos duomenų surinkimo sistema

Autentifikacija I ir II dalis **III** IVa IVb IVc V VI Pateikimas

**Bibliotekos valdomi elektroniniai dokumentai (pavadinimų kiekiai): ①**

|                             | Gauta per metus                       | Nurašyta per metus   | Fondo dydis                           |
|-----------------------------|---------------------------------------|----------------------|---------------------------------------|
| el. knygų ①                 | <input type="text" value="įveskite"/> | <input type="text"/> | <input type="text" value="įveskite"/> |
| el. serialinių leidinių ①   | <input type="text" value="įveskite"/> | <input type="text"/> | <input type="text" value="įveskite"/> |
| el. garsinių regimųjų ①     | <input type="text" value="įveskite"/> | <input type="text"/> | <input type="text" value="įveskite"/> |
| <b>Kitų el. dokumentų ①</b> | <input type="text" value="įveskite"/> | <input type="text"/> | <input type="text" value="įveskite"/> |

**Kitų elektroninių dokumentų pavadinimų skaičius.**  
Nurodomas kitų elektroninių dokumentų, išskyrus el. knygas, el. serialinius leidinius, el. garsinius regimuosius dokumentus, skaičius.

### III. BIBLIOTEKOS DOKUMENTŲ FONDAS



## Lietuvos bibliotekų statistikos duomenų surinkimo sistema

Autentifikacija I ir II dalis **1. III** IVa IVb IVc V VI Pateikimas

Kitų dokumentų įveskite įveskite įveskite įveskite įveskite įveskite

### Bibliotekos valdomi elektroniniai dokumentai ir licencijuojami ištekliai

Bibliotekos valdomi elektroniniai dokumentai (pavadinimų kiekiai): ①

**2.**

|                           | Gauta per metus | Nurašyta per metus | Fondo dydis |
|---------------------------|-----------------|--------------------|-------------|
| el. knygų ①               | įveskite        |                    | įveskite    |
| el. serialinių leidinių ① | įveskite        |                    | įveskite    |
| el. garsinių regimųjų ①   | įveskite        |                    | įveskite    |
| Kitų el. dokumentų ①      | įveskite        |                    | įveskite    |

Licencijuojamos duomenų bazės: ①

|          |  |          |
|----------|--|----------|
| įveskite |  | įveskite |
|----------|--|----------|

Visateksčių dokumentų duomenų bazėse (pavadinimų kiekiai): ①

|                         |          |  |          |
|-------------------------|----------|--|----------|
| el. knygų               | įveskite |  | įveskite |
| el. serialinių leidinių | įveskite |  | įveskite |
| el. garsinių regimųjų   | įveskite |  | įveskite |
| kitų el. dokumentų      | įveskite |  | įveskite |

# Bibliotekos valdomų elektroninių dokumentų apskaita

Kultūros ministerijai pavaldžios bibliotekoms

Prisijungimas: <https://darbas.libis.lt>

**1.** Pasirinkus Meniu punktą KOMPLEKTAVIMAS, spauskite „Apskaita“.

**2.** Pasirinkite „VISUMINĖ APSKAITA“

**3.** Nustatykite datą už ataskaitinį laikotarpį – PRAĖJĘ KALENDORINIAI METAI.

**4.** Pasirinkite „SĄLYGINIUS VIENETUS“.

**5.** Paspauskite „FORMUOTI“.

Pagal nutylėjimą sistema pažymi „pagal sąskaitas“. Palikite, jei neformuojate filialų ataskaitų.

libis

DEPOZITORIUMAS INVENTORINĖ KNYGA BENDROJI APSKAITA **VISUMINĖ APSKAITA** INVENTORINĖ (2005 M.) KITOS ATASKAITOS

Pradžia / Komplektavimas / Apskaita / Visuminė apskaita

**Visuminė apskaita**

GAVIMAS NURAŠYMAS JUDĖJIMAS

Data nuo \* 2024-01-01

Data iki 2024-08-26

Ieškoti: ☒ pagal sąskaitas ☐ pagal paskirstymo aktus

Itraukti: ☐ egzempliorius ☒ sąlyginius vienetus

Fondų grupė Pagal visas grupes

IŠVALYTI FORMUOTI

# Bibliotekos valdomų elektroninių dokumentų apskaita: GAUTA PER METUS

Kultūros ministerijai pavaldžios bibliotekos LIBIS gauna suvestinę

I. Dokumentų gavimas  
2024-01-01 – 2024-12-31  
Pagal sąskaitas

PAVYZDYS

| Iš jų:     |     |               |                            |                                              |                          |        |           |                                            |        |           |                                         |        |           |           |        |               |        |               |        |     |                        |        |                                  |        |                                      |        |    |           |        |           |        |
|------------|-----|---------------|----------------------------|----------------------------------------------|--------------------------|--------|-----------|--------------------------------------------|--------|-----------|-----------------------------------------|--------|-----------|-----------|--------|---------------|--------|---------------|--------|-----|------------------------|--------|----------------------------------|--------|--------------------------------------|--------|----|-----------|--------|-----------|--------|
| 1          | 2   | 3             | 4                          | 5                                            | Gauta dokumentų, iš viso |        |           | Bibliotekos valdomų elektroninių dokumentų |        |           | Dokumentų, įrašytų į inventoriaus knygą |        |           | Knygų     |        | Garsinių dok. |        | Regimųjų dok. |        | 21  | Garsinių regimųjų dok. |        | Vaizdinių dok. (išskyrus knygas) |        | Kartografinių dok. (išskyrus knygas) |        | 27 |           |        |           |        |
|            |     |               |                            |                                              | Fiz. vnt.                | Pavad. | Suma, Eur | Sąl. vnt.                                  | Pavad. | Suma, Eur | Fiz. vnt.                               | Pavad. | Suma, Eur | Fiz. vnt. | Pavad. | Fiz. vnt.     | Pavad. | Fiz. vnt.     | Pavad. |     | Fiz. vnt.              | Pavad. | Fiz. vnt.                        | Pavad. | Fiz. vnt.                            | Pavad. |    | Fiz. vnt. | Pavad. | Fiz. vnt. | Pavad. |
|            |     |               |                            |                                              |                          |        |           |                                            |        |           |                                         |        |           |           |        |               |        |               |        |     |                        |        |                                  |        |                                      |        |    |           |        |           |        |
| 2024-03-29 | 391 | eAES/24       | Privalomasis egzempliorius | Aesti                                        | 1                        | 1      | 2.00      | 1                                          | 1      | 2.00      | 1                                       | 1      | 2.00      | 1         | 1      | 0             | 0      | 0             | 0      | 391 | 0                      | 0      | 0                                | 0      | 0                                    | 0      | 0  | 0         |        |           |        |
| 2024-03-29 | 392 | eAF/24        | Privalomasis egzempliorius | Architektūros fondas, VŠĮ                    | 2                        | 1      | 2.00      | 2                                          | 1      | 2.00      | 2                                       | 1      | 2.00      | 0         | 0      | 0             | 0      | 0             | 0      | 392 | 0                      | 0      | 0                                | 0      | 0                                    | 0      | 0  | 0         |        |           |        |
| 2024-03-29 | 393 | eAK/24        | Privalomasis egzempliorius | Alytaus kolegija                             | 3                        | 1      | 3.00      | 3                                          | 1      | 3.00      | 3                                       | 1      | 3.00      | 0         | 0      | 0             | 0      | 0             | 0      | 393 | 0                      | 0      | 0                                | 0      | 0                                    | 0      | 0  | 0         |        |           |        |
| 2024-06-20 | 883 | eT&F-TR-24-95 | Pirkimas                   | Taylor and Francis Group an informa business | 78                       | 78     | 10 288.14 | 78                                         | 78     | 10 288.14 | 78                                      | 78     | 10 288.14 | 78        | 78     | 0             | 0      | 0             | 0      | 883 | 0                      | 0      | 0                                | 0      | 0                                    | 0      | 0  | 0         |        |           |        |
| Iš viso:   |     |               |                            |                                              | 1436                     | 812    | 14 974.49 | 1436                                       | 812    | 14 974.49 | 1117                                    | 782    | 14 655.49 | 715       | 666    | 0             | 0      | 0             | 0      | 1   | 1                      | 0      | 0                                | 0      | 0                                    | 0      | 0  | 0         |        |           |        |

**PASTABA.** Sąlyginiams vienetams nurašymas nevyksta, prie nurašyta visur bus 0.

**PASTABA.** Kai kuriuos visuminės apskaitos skaičius reikia sudėti pagal bibliotekų veiklos statistinių ataskaitų formą:

- o *serialiniai leidiniai* = laikraščiai+žurnalai+tęstiniai leidiniai;
- o *garsiniai regimieji* = garsiniai+regimieji+garsiniai regimieji;
- o *kiti* = vaizdiniai+kartografiniai+natos+el.dokumentai+mikrokopijos+trimačiai+grupuojamieji+kiti

# Bibliotekos valdomų elektroninių dokumentų apskaita: GAUTA PER METUS

Švietimo ministerijai pavaldžios bibliotekos naudoja joms prieinamas sistemas ar vidinius dokumentus, kuriuose fiksuojamas fondo judėjimas

Vadovėliai nėra įtraukiami į šią statistiką.

**PASTABA.** Sąlyginiams vienetams nurašymas nevyksta, prie nurašyta visur bus 0.

**PASTABA.** Kai kuriuos visuminės apskaitos skaičius reikia susumuoti pagal bibliotekų veiklos statistinių ataskaitų formą:

- *serialiniai leidiniai* = laikraščiai+žurnalai+tęstiniai leidiniai;
- *garsiniai regimieji* = garsiniai+regimieji+garsiniai regimieji;
- *kiti* = vaizdiniai+kartografiniai+natos+el.dokumentai+mikrokopijos+trimačiai+grupuojamieji+kiti

# Bibliotekos valdomų elektroninių dokumentų apskaita: FONDO DYDIS

**Fondo dydis = PRAEITŲ METŲ DUOMENYS + GAUTA**

(Pvz. **2024** m. FONDO DYDIS + **2025** m. GAUTA)

**PASTABA.** Fondo dydis gaunamas prie *praeitų metų* duomenų pridėjus *gauta*.

**PASTABA.** **2024 metų** Fondo dydis bus matoma portale [LNMMB](#) – kur galite stebėti savo pateikčių rezultatus.

| RODIKLIO SKILTIS            | RODIKLIO PAVADINIMAS                         | PASKUTINĖ ĮVESTA REIKŠMĖ | PASKUTINIO PILDYMO LAIKAS | PILDĖ PRIEŠ TIEK DIENŲ | RODIKLIO KODAS VIDAUS SISTEMOJE | 2024m. RODIKLIO VERTĖ |
|-----------------------------|----------------------------------------------|--------------------------|---------------------------|------------------------|---------------------------------|-----------------------|
| III. FONDAS   ELEKTRONINIAI | El. dok.   Fondo dydis   knygų               |                          |                           |                        | f_3b_1_3                        | 7884                  |
| III. FONDAS   ELEKTRONINIAI | El. dok.   Fondo dydis   serialinių leidinių |                          |                           |                        | f_3b_2_3                        | 1781                  |
| III. FONDAS   ELEKTRONINIAI | El. dok.   Fondo dydis   garsinių regimųjų   |                          |                           |                        | f_3b_3_3                        | 2                     |
| III. FONDAS   ELEKTRONINIAI | El. dok.   Fondo dydis   Kitų dokumentų      |                          |                           |                        | f_3b_4_3                        | 1695                  |



### III. BIBLIOTEKOS DOKUMENTŲ FONDAS

#### Lietuvos bibliotekų statistikos duomenų surinkimo sistema

Autentifikacija I ir II dalis **1. III** IVa IVb IVc V VI Pateikimas

Kitų dokumentų įveskite įveskite įveskite įveskite įveskite įveskite

**Bibliotekos valdomi elektroniniai dokumentai ir licencijuojami išteklių**

**Bibliotekos valdomi elektroniniai dokumentai (pavadinimų kiekiai): ①**

|                           | Gauta per metus | Nurašyta per metus | Fondo dydis |
|---------------------------|-----------------|--------------------|-------------|
| el. knygų ①               | įveskite        |                    | įveskite    |
| el. serialinių leidinių ① | įveskite        |                    | įveskite    |
| el. garsinių regimųjų ①   | įveskite        |                    | įveskite    |
| Kitų el. dokumentų ①      | įveskite        |                    | įveskite    |

**2. Licencijuojamos duomenų bazės: ①**

|                         | Gauta per metus | Nurašyta per metus | Fondo dydis |
|-------------------------|-----------------|--------------------|-------------|
| el. knygų               | įveskite        |                    | įveskite    |
| el. serialinių leidinių | įveskite        |                    | įveskite    |
| el. garsinių regimųjų   | įveskite        |                    | įveskite    |
| kitų el. dokumentų      | įveskite        |                    | įveskite    |

**Visateksčių dokumentų duomenų bazėje (pavadinimų kiekiai): ①**

|                         | Gauta per metus | Nurašyta per metus | Fondo dydis |
|-------------------------|-----------------|--------------------|-------------|
| el. knygų               | įveskite        |                    | įveskite    |
| el. serialinių leidinių | įveskite        |                    | įveskite    |
| el. garsinių regimųjų   | įveskite        |                    | įveskite    |
| kitų el. dokumentų      | įveskite        |                    | įveskite    |

#### Licencijuojamos duomenų bazės: ①

įveskite

įveskite

**TEIKIA TIK NACIONALINĖ ir APSKRIČIŲ VIEŠOSIOS BIBLIOTEKOS  
bei  
ŠVIETIMO ĮSTAIGŲ BIBLIOTEKOS (ĮSKAITANT MOKSLO ir STUDIJŲ  
INSTITUCIJŲ BIBLIOTEKAS)**

### III. BIBLIOTEKOS DOKUMENTŲ FONDAS

|                         | Bibliotekos valdomų elektroninių dokumentų ir licencijuojamų išteklių fondas (pavad.) |           |                         |                                 |                    |                               |                                                                      |           |                         |                                 |                    |
|-------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------|-----------|-------------------------|---------------------------------|--------------------|-------------------------------|----------------------------------------------------------------------|-----------|-------------------------|---------------------------------|--------------------|
|                         | Bibliotekos valdomų elektroninių dokumentų fondas, iš viso (21+22+23+24)              | Iš jų:    |                         |                                 |                    | Licencijuojamos duomenų bazės | Visateksčių dokumentų duomenų bazėse skaičius, iš viso (27+28+29+30) | Iš jų:    |                         |                                 |                    |
|                         |                                                                                       | el. knygų | el. serialinių leidinių | el. garsinių regimųjų dokumentų | kitų el. dokumentų |                               |                                                                      | el. knygų | el. serialinių leidinių | el. garsinių regimųjų dokumentų | kitų el. dokumentų |
|                         | 20                                                                                    | 21        | 22                      | 23                              | 24                 | 25                            | 26                                                                   | 27        | 28                      | 29                              | 30                 |
| Gauta per metus         | Naujas                                                                                | Naujas    | Naujas                  | 2 (IX)                          | Naujas             | 7 (IX)                        | Naujas                                                               | Naujas    | Naujas                  | Naujas                          | Naujas             |
| Nurašyta per metus      |                                                                                       |           |                         |                                 |                    |                               |                                                                      |           |                         |                                 |                    |
| Fondo dydis (XII.31 d.) |                                                                                       |           |                         |                                 |                    |                               |                                                                      |           |                         |                                 |                    |



Lietuvos bibliotekų statistikos duomenų surinkimo sistema

Autentifikacija I ir II dalis **III** IVa IVb IVc V VI Pateikimas

Licencijuojamos duomenų bazės: ⓘ

įveskite

įveskite

#### Licencijuojamų duomenų bazių pavadinimų skaičius.

Licencijuojama duomenų bazė – elektroninių aprašinių įrašų ar turinio vienetų (įskaitant faktografinę, visatekstę, vaizdinę ir garsinę medžiagą) rinkinys, turintis vartotojo sąsają ir duomenų paieškos ir jų tvarkymo programinę įrangą. Paprastai ji saugoma kituose serveriuose, kurio prieigai biblioteka turi įsigijusi licenciją.

TEIKIA NACIONALINĖ ir APSKRIČIŲ VIEŠOSIOS BIBLIOTEKOS bei  
ŠVIETIMO ĮSTAIGŲ BIBLIOTEKOS (ĮSKAITANT MOKSLO ir STUDIJŲ INSTITUCIJŲ BIBLIOTEKAS)

### III. BIBLIOTEKOS DOKUMENTŲ FONDAS



## Lietuvos bibliotekų statistikos duomenų surinkimo sistema

Autentifikacija I ir II dalis 1. III IVa IVb IVc V VI Pateikimas

kitų dokumentų įveskite įveskite įveskite įveskite įveskite įveskite

**Bibliotekos valdomi elektroniniai dokumentai ir licencijuojami ištekliai**

**Bibliotekos valdomi elektroniniai dokumentai (pavadinimų kiekiai): ①**

|                           | Gauta per metus | Nurašyta per metus | Fondo dydis |
|---------------------------|-----------------|--------------------|-------------|
| el. knygų ①               | įveskite        |                    | įveskite    |
| el. serialinių leidinių ① | įveskite        |                    | įveskite    |
| el. garsinių regimųjų ①   | įveskite        |                    | įveskite    |
| Kitų el. dokumentų ①      | įveskite        |                    | įveskite    |

**Licencijuojamos duomenų bazės: ①**

|  |          |  |          |
|--|----------|--|----------|
|  | įveskite |  | įveskite |
|--|----------|--|----------|

**2. Visateksčių dokumentų duomenų bazėse (pavadinimų kiekiai): ①**

|                         |          |  |          |
|-------------------------|----------|--|----------|
| el. knygų               | įveskite |  | įveskite |
| el. serialinių leidinių | įveskite |  | įveskite |
| el. garsinių regimųjų   | įveskite |  | įveskite |
| kitų el. dokumentų      | įveskite |  | įveskite |

#### Visateksčių dokumentų duomenų bazėse (pavadinimų kiekiai): ①

|                         |          |  |          |
|-------------------------|----------|--|----------|
| el. knygų               | įveskite |  | įveskite |
| el. serialinių leidinių | įveskite |  | įveskite |
| el. garsinių regimųjų   | įveskite |  | įveskite |
| kitų el. dokumentų      | įveskite |  | įveskite |

TEIKIA TIK NACIONALINĖ ir APSKRIČIŲ VIEŠOSIOS BIBLIOTEKOS  
ir  
MOKSLO ir STUDIJŲ INSTITUCIJŲ BIBLIOTEKOS

### III. BIBLIOTEKOS DOKUMENTŲ FONDAS

|                         | Bibliotekos valdomų elektroninių dokumentų ir licencijuojamų išteklių fondas (pavad.) |           |                         |                                 |                    |                               |                                                                      |           |                         |                                 |                    |
|-------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------|-----------|-------------------------|---------------------------------|--------------------|-------------------------------|----------------------------------------------------------------------|-----------|-------------------------|---------------------------------|--------------------|
|                         | Bibliotekos valdomų elektroninių dokumentų fondas, iš viso (21+22+23+24)              | Iš jų:    |                         |                                 |                    | Licencijuojamos duomenų bazės | Visateksčių dokumentų duomenų bazėse skaičius, iš viso (27+28+29+30) | Iš jų:    |                         |                                 |                    |
|                         |                                                                                       | el. knygų | el. serialinių leidinių | el. garsinių regimųjų dokumentų | kitų el. dokumentų |                               |                                                                      | el. knygų | el. serialinių leidinių | el. garsinių regimųjų dokumentų | kitų el. dokumentų |
|                         | 20                                                                                    | 21        | 22                      | 23                              | 24                 | 25                            | 26                                                                   | 27        | 28                      | 29                              | 30                 |
| Gauta per metus         | Naujas                                                                                | Naujas    | Naujas                  | 2 (IX)                          | Naujas             | 7 (IX)                        | Naujas                                                               | Naujas    | Naujas                  | Naujas                          | Naujas             |
| Nurašyta per metus      |                                                                                       |           |                         |                                 |                    |                               |                                                                      |           |                         |                                 |                    |
| Fondo dydis (XII.31 d.) |                                                                                       |           |                         |                                 |                    |                               |                                                                      |           |                         |                                 |                    |

Sumą automatiškai suskaičiuos sistema

**Visateksčių dokumentų duomenų bazėse pavadinimų skaičius.** Šiame stulpelyje nurodoma suma, gauta susumavus 27+28+29+30 stulpelius. Visatekstė duomenų bazė yra originalių tekstų (monografijų, ataskaitų, žurnalų straipsnių ir kt.), natų, kartografijos ar vaizdinių dokumentų rinkinys. Mišri duomenų bazė, kurioje yra ir visateksčiai dokumentai, ir judantys vaizdai, ir garsinė ar kita informacija, turėtų būti apskaitoma kaip visatekstė duomenų bazė. Rodiklis apima dokumentus minėtose duomenų bazėse.

**Rodikliui įvesti sistemoje laukelis nenumatytas, jis apskaičiuojamas pagal įvestas rodiklių 27, 28, 29, 30 reikšmes.**

### III. BIBLIOTEKOS DOKUMENTŲ FONDAS

|                         | Bibliotekos valdomų elektroninių dokumentų ir licencijuojamų išteklių fondas (pavard.) |           |                         |                                 |                    |                               |                                                                      |           |                         |                                 |                    |
|-------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------|-----------|-------------------------|---------------------------------|--------------------|-------------------------------|----------------------------------------------------------------------|-----------|-------------------------|---------------------------------|--------------------|
|                         | Bibliotekos valdomų elektroninių dokumentų fondas, iš viso (21+22+23+24)               | Iš jų:    |                         |                                 |                    | Licencijuojamos duomenų bazės | Visateksčių dokumentų duomenų bazėse skaičius, iš viso (27+28+29+30) | Iš jų:    |                         |                                 |                    |
|                         |                                                                                        | el. knygų | el. serialinių leidinių | el. garsinių regimųjų dokumentų | kitų el. dokumentų |                               |                                                                      | el. knygų | el. serialinių leidinių | el. garsinių regimųjų dokumentų | kitų el. dokumentų |
|                         | 20                                                                                     | 21        | 22                      | 23                              | 24                 | 25                            | 26                                                                   | 27        | 28                      | 29                              | 30                 |
| Gauta per metus         | Naujas                                                                                 | Naujas    | Naujas                  | 2 (IX)                          | Naujas             | 7 (IX)                        | Naujas                                                               | Naujas    | Naujas                  | Naujas                          | Naujas             |
| Nurašyta per metus      |                                                                                        |           |                         |                                 |                    |                               |                                                                      |           |                         |                                 |                    |
| Fondo dydis (XII.31 d.) |                                                                                        |           |                         |                                 |                    |                               |                                                                      |           |                         |                                 |                    |



#### Lietuvos bibliotekų statistikos duomenų surinkimo sistema

Autentifikacija I ir II dalis **III** IVa IVb IVc V VI Pateikimas

#### Visateksčių dokumentų duomenų bazėse (pavadinimų kiekiai): ①

|                         |                                       |                               |                                       |
|-------------------------|---------------------------------------|-------------------------------|---------------------------------------|
| el. knygų               | <input type="text" value="įveskite"/> | <input type="text" value=""/> | <input type="text" value="įveskite"/> |
| el. serialinių leidinių | <input type="text" value="įveskite"/> | <input type="text" value=""/> | <input type="text" value="įveskite"/> |
| el. garsinių regimųjų   | <input type="text" value="įveskite"/> | <input type="text" value=""/> | <input type="text" value="įveskite"/> |
| kitų el. dokumentų      | <input type="text" value="įveskite"/> | <input type="text" value=""/> | <input type="text" value="įveskite"/> |

Nurodomos **atskiros elektroninės knygos** įsigytos pagal licencinę sutartį tam tikram laikotarpiui.

Atitinkamai nurodomas ir el. serialinių leidinių, el. garsinių regimųjų ir kitų el. dokumentų pavadinimų skaičius.

Duomenys teikiami iš elektroninių išteklių naudojimo statistinių duomenų skaičiavimo Counter (angl. *Counting Online Usage of Networked Electronic Resources*) ataskaitų, kurios atsiunčiamos leidėjų arba pateikiamos Lietuvos mokslinių bibliotekų asociacijos (toliau – LMBA) automatizuotoje eMoDB licencijavimo ir administravimo sistemoje ([www.emodb.lt](http://www.emodb.lt)). Jei licencijuojama duomenų bazė nepalaiko *Counter* standarto, duomenys teikiami iš leidėjo arba duomenų bazės administravimo srities statistikos.

**TEIKIA TIK NACIONALINĖ ir APSKRIČIŲ VIEŠOSIOS BIBLIOTEKOS bei MOKSLO ir STUDIJŲ INSTITUCIJŲ BIBLIOTEKOS**

## IV. NAUDOJIMASIS BIBLIOTEKOS IŠTEKLIAIS IR PASLAUGOMIS

## IV. NAUDOJIMASIS BIBLIOTEKOS IŠTEKLIAIS IR PASLAUGOMIS

### Lietuvos bibliotekų statistikos duomenų surinkimo sistema

Autentifikacija I ir II dalis III 1. **IVa** IVb IVc V VI Pateikimas

#### NAUDOJIMASIS BIBLIOTEKOS IŠTEKLIAIS IR PASLAUGOMIS

##### Lankytojai / vartotojai:

fizinių apsilankymų (per metus) ⓘ  
 virtualių apsilankymų (per metus) ⓘ  
 registruotų vartotojų (gruodžio 31 d.) ⓘ  
 iš jų vaikų iki 13 metų imtinai ⓘ

##### Dokumentų išduotis (fiz. vnt.):

išduotų į namus  
 iš jų vaikams iki 13 metų imtinai  
 išduotų vietoje ⓘ  
 iš jų vaikams iki 13 metų imtinai ⓘ

##### Informacinės užklauskos

gauta užklauskų ⓘ  
 atsakyta užklauskų

##### Tarpbibliotekinis skolinimas(is):

###### šalies viduje

gauta užklauskų iš kitų bibliotekų  
 įvykdyta užklauskų (išsiųsta dokumentų)  
 išsiųsta užklauskų kitoms bibliotekoms

gauta dokumentų

###### tarptautinis

gauta užklauskų iš kitų bibliotekų  
 įvykdyta užklauskų (išsiųsta dokumentų)  
 išsiųsta užklauskų kitoms bibliotekoms  
 gauta dokumentų

##### Lankytojai / vartotojai:

fizinių apsilankymų (per metus) ⓘ  
 virtualių apsilankymų (per metus) ⓘ  
 registruotų vartotojų (gruodžio 31 d.) ⓘ  
 iš jų vaikų iki 13 metų imtinai ⓘ

2.

## IV. NAUDOJIMASIS BIBLIOTEKOS IŠTEKLIAIS IR PASLAUGOMIS

| Apsilankymai                     |                                    |                        | Registruoti vartotojai |                              | Dokumentų išduotis (fiz. vnt.) |                                                |                 |                                   | Tarpbibliotekinis skolinimas          |                                            |                                       |                 |
|----------------------------------|------------------------------------|------------------------|------------------------|------------------------------|--------------------------------|------------------------------------------------|-----------------|-----------------------------------|---------------------------------------|--------------------------------------------|---------------------------------------|-----------------|
| Apsilankymai, iš viso<br>(32+33) | Iš jų:                             |                        | Registruoti vartotojai | Iš jų:                       |                                | Išduotų dokumentų skaičius, iš viso<br>(37+38) | Iš jų:          |                                   | išduotų vaikams iki 13 metų (imtinai) | Tarpbibliotekinis skolinimas šalies viduje |                                       |                 |
|                                  | lankytojai (fiziniai apsilankymai) | virtualūs apsilankymai |                        | vaikai iki 13 metų (imtinai) | išduotų į namus                |                                                | išduotų vietoje | Gauta užklausų iš kitų bibliotekų |                                       | Išvykdyta užklausų (išsiųsta dokumentų)    | Išsiųsta užklausų kitoms bibliotekoms | Gauta dokumentų |
| 31                               | 32                                 | 33                     | 34                     | 35                           | 36                             | 37                                             | 38              | 39                                | 40                                    | 41                                         | 42                                    | 43              |
| <b>Suminis iš 7 (V)+ 13 (X)</b>  | 7 (V)                              | 13 (X)                 | 2 (V)                  | 5 (V)                        | 10 (V)                         | 11 (V)                                         | 12 (V)          | 13 (V)                            | 1 (VI)                                | 2 (VI)                                     | 5 (VI)                                | 6 (VI)          |

Sumą automatiškai suskaičiuos sistema

**Apsilankymai, iš viso.** Šiame langelyje nurodoma fizinių apsilankymų ir virtualių apsilankymų suma (32+33).

**Rodikliui įvesti sistemoje laukelis nenumatytas, jis apskaičiuojamas pagal įvestas rodiklių 32, 33 reikšmes.**



## IV. NAUDOJIMASIS BIBLIOTEKOS IŠTEKLIAIS IR PASLAUGOMIS

| Apsilankymai                  |                                    |                        | Registruoti vartotojai |                              | Dokumentų išduotis (fiz. vnt.)              |                 |                 |                                       | Tarpbibliotekinis skolinimas               |                                        |                                       |                 |
|-------------------------------|------------------------------------|------------------------|------------------------|------------------------------|---------------------------------------------|-----------------|-----------------|---------------------------------------|--------------------------------------------|----------------------------------------|---------------------------------------|-----------------|
| Apsilankymai, iš viso (32+33) | Iš jų:                             |                        | Registruoti vartotojai | Iš jų:                       | Išduotų dokumentų skaičius, iš viso (37+38) | Iš jų:          |                 | išduotų vaikams iki 13 metų (imtinai) | Tarpbibliotekinis skolinimas šalies viduje |                                        |                                       |                 |
|                               | lankytojai (fiziniai apsilankymai) | virtualūs apsilankymai |                        | vaikai iki 13 metų (imtinai) |                                             | iš jų:          |                 |                                       | Gauta užklausų iš kitų bibliotekų          | Įvykdyta užklausų (išsiųsta dokumentų) | Išsiųsta užklausų kitoms bibliotekoms | Gauta dokumentų |
|                               |                                    |                        |                        |                              |                                             | išduotų į namus | išduotų vietoje |                                       |                                            |                                        |                                       |                 |
| 31                            | 32                                 | 33                     | 34                     | 35                           | 36                                          | 37              | 38              | 39                                    | 40                                         | 41                                     | 42                                    | 43              |
| Suminis iš 7 (V)+ 13 (X)      | 7 (V)                              | 13 (X)                 | 2 (V)                  | 5 (V)                        | 10 (V)                                      | 11 (V)          | 12 (V)          | 13 (V)                                | 1 (VI)                                     | 2 (VI)                                 | 5 (VI)                                | 6 (VI)          |

### Lietuvos bibliotekų statistikos duomenų surinkimo sistema

Autentifikacija I ir II dalis III **IVa** IVb IVc V VI Pateikimas

#### Lankytojai / vartotojai:

įveskite fizinį apsilankymų (per metus) ⓘ

įveskite virtualių apsilankymų (per metus) ⓘ

įveskite registruotų vartotojų (gruodžio 31 d.) ⓘ

įveskite iš jų vaikų iki 13 metų imtinai ⓘ

**Iš jų: fizinių apsilankymų skaičius** nurodomas asmenų, fiziškai apsilankiusių bibliotekos patalpose, skaičius, nepaisant, koks jo apsilankymo tikslas (paimti ar grąžinti dokumentą, pratęsti jo grąžinimo terminą, susipažinti su parodomis, gauti informaciją, dalyvauti bibliotekos organizuotame renginyje ir pan.). Bibliotekoms, kurios neturi praėjimo vartelių, pateikiant fizinių apsilankymų skaičių bibliotekoje gali būti taikomas atrankinis skaičiavimo būdas.

## IV. NAUDOJIMASIS BIBLIOTEKOS IŠTEKLIAIS IR PASLAUGOMIS

| Apsilankymai                  |                                    |                        | Registruoti vartotojai |                              | Dokumentų išduotis (fiz. vnt.) |                                             |                 |                                   | Tarpbibliotekinis skolinimas          |                                            |                                       |                 |
|-------------------------------|------------------------------------|------------------------|------------------------|------------------------------|--------------------------------|---------------------------------------------|-----------------|-----------------------------------|---------------------------------------|--------------------------------------------|---------------------------------------|-----------------|
| Apsilankymai, iš viso (32+33) | Iš jų:                             |                        | Registruoti vartotojai | Iš jų:                       |                                | Išduotų dokumentų skaičius, iš viso (37+38) | Iš jų:          |                                   | išduotų vaikams iki 13 metų (imtinai) | Tarpbibliotekinis skolinimas šalies viduje |                                       |                 |
|                               | lankytojai (fiziniai apsilankymai) | virtualūs apsilankymai |                        | vaikai iki 13 metų (imtinai) | išduotų į namus                |                                             | išduotų vietoje | Gauta užklausų iš kitų bibliotekų |                                       | Ivykdyta užklausų (išsiųsta dokumentų)     | Išsiųsta užklausų kitoms bibliotekoms | Gauta dokumentų |
| 31                            | 32                                 | 33                     | 34                     | 35                           | 36                             | 37                                          | 38              | 39                                | 40                                    | 41                                         | 42                                    | 43              |
| Suminis iš 7 (V)+ 13 (X)      | 7 (V)                              | 13 (X)                 | 2 (V)                  | 5 (V)                        | 10 (V)                         | 11 (V)                                      | 12 (V)          | 13 (V)                            | 1 (VI)                                | 2 (VI)                                     | 5 (VI)                                | 6 (VI)          |



### Lietuvos bibliotekų statistikos duomenų surinkimo sistema

Autentifikacija I ir II dalis III **IVa** IVb IVc V VI Pateikimas

#### Lankytojai / vartotojai:

įveskite fizinį apsilankymų (per metus) ①

įveskite virtualių apsilankymų (per metus) ①

įveskite registruotų vartotojų (gruodžio 31 d.) ①

**Virtualusis apsilankymas** – nepertraukiamas vartotojo veiksmų ciklas bibliotekos svetainėje, vartotojui jungiantis iš IP adreso (-ų), nepriklausančio (-ių) bibliotekos IP adresų aibe (paprastai nesant bibliotekoje) nepriklausomai nuo puslapių ar peržiūrėtų turinio vienetų skaičiaus. Rodikliui *Virtualiųjų apsilankymų skaičius* duomenys skaičiuojami naudojantis interneto svetainės lankomumo analizės įrankio Google Analytics standartinėmis ataskaitomis arba bibliotekos interneto svetainėje įdiegta kita lankytojų apskaitos programa ar techniniu sprendimu virtualiųjų apsilankymų skaičiui fiksuoti (pvz., svetainės lankomumo skaitiklio).

**PASTABA.** Jei biblioteka neturi savo svetainės, šios reikšmės pateikti negalės – pvz. biblioteka mokykloje, kurios informacija ir paslaugos integruotos į mokyklos svetainę; bibliotekų filialai, kurie neturi atskirų nuo centrinės bibliotekos svetainių.

## IV. NAUDOJIMASIS BIBLIOTEKOS IŠTEKLIAIS IR PASLAUGOMIS

| Apsilankymai                     |                                    |                        | Registruoti vartotojai |                                     | Dokumentų išduotis (fiz. vnt.)                 |                 |                 |                                       | Tarpbibliotekinis skolinimas               |                                        |                                       |                 |
|----------------------------------|------------------------------------|------------------------|------------------------|-------------------------------------|------------------------------------------------|-----------------|-----------------|---------------------------------------|--------------------------------------------|----------------------------------------|---------------------------------------|-----------------|
| Apsilankymai, iš viso<br>(32+33) | Iš jų:                             |                        | Registruoti vartotojai | iš jų: vaikai iki 13 metų (imtinai) | Išduotų dokumentų skaičius, iš viso<br>(37+38) | Iš jų:          |                 | išduotų vaikams iki 13 metų (imtinai) | Tarpbibliotekinis skolinimas šalies viduje |                                        |                                       |                 |
|                                  | lankytojai (fiziniai apsilankymai) | virtualūs apsilankymai |                        |                                     |                                                | iš jų:          |                 |                                       | Gauta užklausų iš kitų bibliotekų          | Įvykdyta užklausų (išsiųsta dokumentų) | Išsiųsta užklausų kitoms bibliotekoms | Gauta dokumentų |
|                                  |                                    |                        |                        |                                     |                                                | išduotų į namus | išduotų vietoje |                                       |                                            |                                        |                                       |                 |
| 31                               | 32                                 | 33                     | 34                     | 35                                  | 36                                             | 37              | 38              | 39                                    | 40                                         | 41                                     | 42                                    | 43              |
| Suminis iš 7 (V)+ 13 (X)         | 7 (V)                              | 13 (X)                 | 2 (V)                  | 5 (V)                               | 10 (V)                                         | 11 (V)          | 12 (V)          | 13 (V)                                | 1 (VI)                                     | 2 (VI)                                 | 5 (VI)                                | 6 (VI)          |

### Lietuvos bibliotekų statistikos duomenų surinkimo sistema

Autentifikacija I ir II dalis III **IVa** IVb IVc V VI Pateikimas

#### Lankytojai / vartotojai:

įveskite fizinių apsilankymų (per metus) ⓘ

įveskite virtualių apsilankymų (per metus) ⓘ

įveskite registruotų vartotojų (gruodžio 31 d.) ⓘ

**Registruotų vartotojų skaičius** – nurodomi asmuo arba organizacija, įregistruota bibliotekoje nustatyta tvarka, kad galėtų naudotis jos fondais ir (arba) paslaugomis vietoje ar už jos ribų. Vartotojai gali būti įregistruojami jų prašymu arba automatiškai, jei jie yra akademinės bendruomenės, mokyklos bendruomenės nariai. Į bibliotekos registruotų vartotojų skaičių įtraukiami ir Virtualios bibliotekos skaitantiems savaip ELVIS registruotų vartotojų skaičius (duomenis teikia Lietuvos audiosensorinė (buvusi – aklyjų) biblioteka).

Lankytojai, kurie naudojasi paslaugomis vienoje bibliotekoje, bet yra registruoti kitoje bibliotekoje, apskaitomi tik tos bibliotekos statistikoje, kurioje jie registruoti. Biblioteka, kurioje jie lankosi, bet nėra registruoti apskaito juos tik kaip lankytojus (rodiklis 32). Taip pat jų aktyvumas atsispindi rodikliuose, kurie atspindi paslaugų naudojimą (rodikliai 37,38 ir kt.).

# Rodiklis Nr. 34

## Registruotų vartotojų skaičius iš viso

Kultūros ministerijai pavaldžios bibliotekoms

1. Pasirinkus Meniu punktą METIS ATASKAITOS, spauskite „Skaitytojų registracijos duomenų ataskaita“

3. Suraskite stulpelį „Registruoti naudotojai, iš viso“

Registruoti naudotojai, iš viso

2. Tada nustatykite laikotarpį, spauskite „VYKDYTI“.

4. Pasirinkite paskutinės eilutės „Iš viso“ duomenis

| Skaitmeniniai leidiniai | Registruoti naudotojai, iš viso | Registruoti naudotojai, iš viso |
|-------------------------|---------------------------------|---------------------------------|
| Iš viso:                | 3 727                           | 9 665                           |

# Mokyklų bibliotekos: registruotų vartotojų skaičius

Rodiklis  
Nr. 34

MOBIS - Skaitytojų registracija

**Skaitytojai**

Klasės Darbo vietos Koduoti Statistika Rezervavimas Vadovėlių statistika

**JEI NAUDOJATE MOBIS**

Skaitytojai Grupės Užsakymai Visos išduotys Vadovėliai Vadovėlių užsakymai

↑ Paieška

Pavardė   
Bilieto Nr.   
Grupė   
Klasė   
Asm. kod.   
Darbovietė   
Registavimo data nuo  iki   
Perregistavimo data nuo  iki   
Negrąžinę iki   
Pratęsimų sk.

Informacija Teisės

↑ Skaitytojo info

1. Laukeliuose „Registavimo data nuo – iki“ įrašome norimą periodą – PILNUS KALENDORINIUS METUS.

Iš viso 85

OK

Rezervuoti

Grąžinti pa

Išduoti (F8)

Pratęsti (F9)

Grąžinti (F10)

Pr.

Egz.

Aprašas

Išd. data

leškoti

**Statistika**

Išvalyti

Visos išd. Vadovėliai Spausdinti

Grupė Vardas Pavardė Bilietas Klasė

2. Paspaudus mygtuką „Statistika“ gauname registruotų vartotojų už pateiktą periodą skaičių.

Švietimo ministerijai pavaldžios bibliotekos naudoja joms prieinamas sistemas (pvz. MOBIS) ar vidinius dokumentus, kuriuose fiksuojami registruoti vartotojai.

## IV. NAUDOJIMASIS BIBLIOTEKOS IŠTEKLIAIS IR PASLAUGOMIS

| Apsilankymai                  |                                    |                        | Registruoti vartotojai |                              | Dokumentų išduotis (fiz. vnt.)              |                 |                 |                                       | Tarpbibliotekinis skolinimas               |                                        |                                       |                 |
|-------------------------------|------------------------------------|------------------------|------------------------|------------------------------|---------------------------------------------|-----------------|-----------------|---------------------------------------|--------------------------------------------|----------------------------------------|---------------------------------------|-----------------|
| Apsilankymai, iš viso (32+33) | Iš jų:                             |                        | Registruoti vartotojai | Iš jų:                       | Išduotų dokumentų skaičius, iš viso (37+38) | Iš jų:          |                 | išduotų vaikams iki 13 metų (imtinai) | Tarpbibliotekinis skolinimas šalies viduje |                                        |                                       |                 |
|                               | lankytojai (fiziniai apsilankymai) | virtualūs apsilankymai |                        | vaikai iki 13 metų (imtinai) |                                             | išduotų į namus | išduotų vietoje |                                       | Gauta užklausų iš kitų bibliotekų          | Ivykdyta užklausų (išsiųsta dokumentų) | Išsiųsta užklausų kitoms bibliotekoms | Gauta dokumentų |
| 31                            | 32                                 | 33                     | 34                     | 35                           | 36                                          | 37              | 38              | 39                                    | 40                                         | 41                                     | 42                                    | 43              |
| Suminis iš 7 (V)+ 13 (X)      | 7 (V)                              | 13 (X)                 | 2 (V)                  | 5 (V)                        | 10 (V)                                      | 11 (V)          | 12 (V)          | 13 (V)                                | 1 (VI)                                     | 2 (VI)                                 | 5 (VI)                                | 6 (VI)          |

### Lietuvos bibliotekų statistikos duomenų surinkimo sistema

Autentifikacija I ir II dalis III **IVa** IVb IVc V VI Pateikimas

#### Lankytojai / vartotojai:

įveskite fizinių apsilankymų (per metus) ⓘ

įveskite virtualių apsilankymų (per metus) ⓘ

įveskite registruotų vartotojų (gruodžio 31 d.) ⓘ

įveskite iš jų vaikų iki 13 metų imtinai ⓘ

**Iš jų: vaikai iki 13 metų (imtinai).** Registruotų vartotojų vaikų iki 13 metų imtinai skaičių nurodo tik šalies viešosios bibliotekos.

**TEIKIA TIK NACIONALINĖ ir ŠALIES VIEŠOSIOS BIBLIOTEKOS**

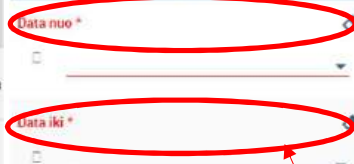
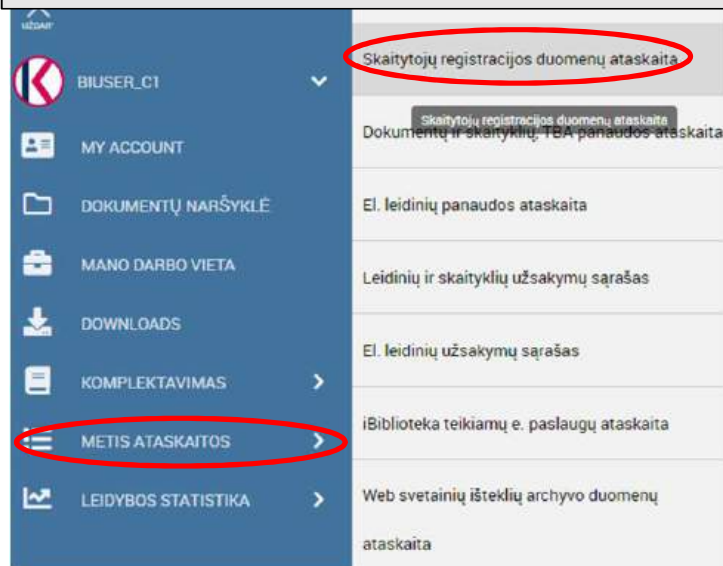


## Rodiklis Nr. 35

# Registruotų vartotojų skaičius iki 13 metų

## Kultūros ministerijai pavaldžios bibliotekoms

1. Pasirinkus Meniu punktą METIS ATASKAITOS, spauskite „Skaitytojų registracijos duomenų ataskaita“



2. Tada nustatykite laikotarpį, spauskite „VYKDYTI“.



**TEIKIA TIK NACIONALINĖ ir ŠALIES  
VIEŠOSIOS BIBLIOTEKOS**

3. Kai atsiranda lentelė, po ja matysite pasirinkimus. Spauskite pasirinkimą „Amžius“



4. Nustatykite 0-6 ir 7-13 ir paspauskite „Pasirinkti“.



Registruoti naudotojai, iš viso

5. Suraskite stulpelį „Registruoti naudotojai, iš viso“  
Pasirinkite paskutinės eilutės „iš viso“ duomenis.

ATŠAUKTI PASIRINKTI

## IV. NAUDOJIMASIS BIBLIOTEKOS IŠTEKLIAIS IR PASLAUGOMIS

### Lietuvos bibliotekų statistikos duomenų surinkimo sistema

Autentifikacija I ir II dalis III **1. IVa** IVb IVc V VI Pateikimas

#### NAUDOJIMASIS BIBLIOTEKOS IŠTEKLIAIS IR PASLAUGOMIS

**Lankytojai / vartotojai:**

įveskite fizinių apsilankymų (per metus) ⓘ

įveskite virtualių apsilankymų (per metus) ⓘ

įveskite registruotų vartotojų (gruodžio 31 d.) ⓘ

įveskite iš jų vaikų iki 13 metų imtinai ⓘ

**Dokumentų išduotis (fiz. vnt.):**

įveskite išduotų į namus

įveskite iš jų vaikams iki 13 metų imtinai

įveskite išduotų vietoje ⓘ

įveskite iš jų vaikams iki 13 metų imtinai ⓘ

**Informacinės užklausos**

įveskite gauta užklausų ⓘ

įveskite atsakyta užklausų

**Tarpbibliotekinis skolinimas(is):**

**šalies viduje**

įveskite gauta užklausų iš kitų bibliotekų

įveskite įvykdyta užklausų (išsiųsta dokumentų)

įveskite išsiųsta užklausų kitoms bibliotekoms

įveskite gauta dokumentų

**tarptautinis**

įveskite gauta užklausų iš kitų bibliotekų

įveskite įvykdyta užklausų (išsiųsta dokumentų)

įveskite išsiųsta užklausų kitoms bibliotekoms

įveskite gauta dokumentų

#### Dokumentų išduotis (fiz. vnt.):

įveskite išduotų į namus

įveskite iš jų vaikams iki 13 metų imtinai

įveskite išduotų vietoje ⓘ

įveskite iš jų vaikams iki 13 metų imtinai ⓘ

2.



## IV. NAUDOJIMASIS BIBLIOTEKOS IŠTEKLIAIS IR PASLAUGOMIS

| Apsilankymai                     |                                       |                        | Registruoti vartotojai |                                 | Dokumentų išduotis (fiz. vnt.)                 |                 |                 |                                       | Tarpbibliotekinis skolinimas               |                                        |                                       |                 |
|----------------------------------|---------------------------------------|------------------------|------------------------|---------------------------------|------------------------------------------------|-----------------|-----------------|---------------------------------------|--------------------------------------------|----------------------------------------|---------------------------------------|-----------------|
| Apsilankymai, iš viso<br>(32+33) | Iš jų:                                |                        | Registruoti vartotojai | Iš jų:                          |                                                | Iš jų:          |                 |                                       | Tarpbibliotekinis skolinimas šalies viduje |                                        |                                       |                 |
|                                  | lankytojai<br>(fiziniai apsilankymai) | virtualūs apsilankymai |                        | vaikai iki 13 metų<br>(imtinai) | Išduotų dokumentų skaičius, iš viso<br>(37+38) | iš jų:          |                 | išduotų vaikams iki 13 metų (imtinai) | Gauta užklausų iš kitų bibliotekų          | Įvykdyta užklausų (išsiųsta dokumentų) | Išsiųsta užklausų kitoms bibliotekoms | Gauta dokumentų |
|                                  |                                       |                        |                        |                                 |                                                | išduotų į namus | išduotų vietoje |                                       |                                            |                                        |                                       |                 |
| 31                               | 32                                    | 33                     | 34                     | 35                              | 36                                             | 37              | 38              | 39                                    | 40                                         | 41                                     | 42                                    | 43              |
| Suminis iš 7 (V)+<br>13 (X)      | 7 (V)                                 | 13 (X)                 | 2 (V)                  | 5 (V)                           | 10 (V)                                         | 11 (V)          | 12 (V)          | 13 (V)                                | 1 (VI)                                     | 2 (VI)                                 | 5 (VI)                                | 6 (VI)          |

Sumą automatiškai  
suskaiciuos sistema

**Išduoti dokumentai, iš viso** nurodomas bendras išduotų į namus (37) ir išduotų naudotis vietoje (38) dokumentų skaičius. *Išdavimo pratęsimai nėra įtraukiami t. y. nelaikomi atskira išduotimi.* Per TBA/TTBA gauti ir išduoti dokumentai įtraukiami (nurodo ta biblioteka, kuri tiesiogiai išduoda vartotojui). Išduotis – tiesioginis neelektroninio dokumento (pvz., knygos), elektroninio dokumento fizinėje laikmenoje (pvz., CD-ROM) arba kitokiame įrenginyje (pvz., el. knygos skaitytuve) skolinimas vartotojui apibrėžtam terminui.

Rodikliui įvesti sistemoje laukelis nenumatytas, jis apskaičiuojamas pagal įvestas rodiklių 37, 38 reikšmes.

## IV. NAUDOJIMASIS BIBLIOTEKOS IŠTEKLIAIS IR PASLAUGOMIS

| Apsilankymai                  |                                    |                        | Registruoti vartotojai |                              | Dokumentų išduotis (fiz. vnt.)              |                 |                 | Tarpbibliotekinis skolinimas          |                                            |                                        |                                       |                 |
|-------------------------------|------------------------------------|------------------------|------------------------|------------------------------|---------------------------------------------|-----------------|-----------------|---------------------------------------|--------------------------------------------|----------------------------------------|---------------------------------------|-----------------|
| Apsilankymai, iš viso (32+33) | Iš jų:                             |                        | Registruoti vartotojai | Iš jų:                       | Išduotų dokumentų skaičius, iš viso (37+38) | Iš jų:          |                 | išduotų vaikams iki 13 metų (imtinai) | Tarpbibliotekinis skolinimas šalies viduje |                                        |                                       |                 |
|                               | lankytojai (fiziniai apsilankymai) | virtualūs apsilankymai |                        | vaikai iki 13 metų (imtinai) |                                             | iš jų:          |                 |                                       | Gauta užklausų iš kitų bibliotekų          | Įvykdyta užklausų (išsiųsta dokumentų) | Išsiųsta užklausų kitoms bibliotekoms | Gauta dokumentų |
|                               |                                    |                        |                        |                              |                                             | išduotų į namus | išduotų vietoje |                                       |                                            |                                        |                                       |                 |
| 31                            | 32                                 | 33                     | 34                     | 35                           | 36                                          | 37              | 38              | 39                                    | 40                                         | 41                                     | 42                                    | 43              |
| Suminis iš 7 (V)+ 13 (X)      | 7 (V)                              | 13 (X)                 | 2 (V)                  | 5 (V)                        | 10 (V)                                      | 11 (V)          | 12 (V)          | 13 (V)                                | 1 (VI)                                     | 2 (VI)                                 | 5 (VI)                                | 6 (VI)          |

### Lietuvos bibliotekų statistikos duomenų surinkimo sistema

Autentifikacija I ir II dalis III **IVa** IVb IVc V VI Pateikimas

#### Dokumentų išduotis (fiz. vnt.):

įveskite išduotų į namus

įveskite iš jų vaikams iki 13 metų imtinai

įveskite išduotų vietoje ①

įveskite iš jų vaikams iki 13 metų imtinai ①

**37. Iš jų: išduotų vartotojams į namus dokumentų skaičius.**

**38. Iš jų: išduotų vartotojams naudotis vietoje dokumentų skaičius.** Išduotis vietoje – daugeliu atvejų dokumento pristatymas iš uždarytųjų fondų naudotis juo bibliotekoje ir (arba) naudojimasis dokumentais atviruosiuose fonduose.





**Rodikliai  
Nr. 37-38**

**Dokumentų išduotis į namus**

**Dokumentų išduotis vietoje**

**Švietimo ministerijai pavaldžios bibliotekos naudoja joms prieinamas sistemas ar vidinius dokumentus, kuriuose fiksuojamas fondo apyvarta**

**Pastaba.** Išdavimo sąlygos „Vietoje“ apskaitoma tik tada, jei išdavimas vietoje yra vykdomas per savitarnos aparatą ar per atitikamą sistemą (padą). Jei pvz., norima suskaičiuoti, kai skaitytojas skaito knygą tiesiog paėmęs iš lentynos, tai turi būti apskaitoma arba fiksuojant konkrečius atvejus budinčio darbuotojo skaitykloje, arba daromos kontrolinės dienos.

# Mokyklų bibliotekų išdavimas: IŠ VISO

Rodiklis  
Nr. 36

Švietimo ministerijai pavaldžios bibliotekos naudoja joms prieinamas sistemas (pvz. MOBIS) ar vidinius dokumentus, kuriuose fiksuojamas fondo judėjimas.

**Dokumentų išduotis.** Nurodžius laikotarpį, pasirinkus kriterijų „Mokytojai“ spaudžiame mygtuką Formuoti. Atveriamas Word dokumento langas „Išduoties apskaita“ kuriame matome išduotų dokumentų apskaitą. Norint sužinoti išduotų dokumentų skaičių iš viso, reikėtų suformuoti kiekvienos grupės išduotį ir gautus rezultatus sudėti.  
*Visi dokumentai išduoti sistemoje nurodo išduotį į namus.*

JEI NAUDOJATE MOBIS

## Išduoties apskaita

Data nuo: 2023-01-01  
Data iki: 2023-12-31  
Grupė: Mokytojai

| Pavadinimas | Kiekis |
|-------------|--------|
| Genovė      | 372    |
| Žydrė       | 8      |
| Jūratė      | 1      |
| Irena       | 8      |
| Ona S.      | 9      |
| Lina J.     | 6      |
| Virgijus    | 5      |
| Regina      | 5      |
| Aldona      | 1      |
| Jolita      | 23     |
| Dainius     | 5      |
|             | 86     |

## IV. NAUDOJIMASIS BIBLIOTEKOS IŠTEKLIAIS IR PASLAUGOMIS

| Apsilankymai                     |                                    |                        | Registruoti vartotojai |                              | Dokumentų išduotis (fiz. vnt.)                 |                 |                 |                                       | Tarpbibliotekinis skolinimas               |                                        |                                       |                 |
|----------------------------------|------------------------------------|------------------------|------------------------|------------------------------|------------------------------------------------|-----------------|-----------------|---------------------------------------|--------------------------------------------|----------------------------------------|---------------------------------------|-----------------|
| Apsilankymai, iš viso<br>(32+33) | Iš jų:                             |                        | Registruoti vartotojai | Iš jų:                       | Išduotų dokumentų skaičius, iš viso<br>(37+38) | Iš jų:          |                 | išduotų vaikams iki 13 metų (imtinai) | Tarpbibliotekinis skolinimas šalies viduje |                                        |                                       |                 |
|                                  | lankytojai (fiziniai apsilankymai) | virtualūs apsilankymai |                        | vaikai iki 13 metų (imtinai) |                                                | iš jų:          |                 |                                       | Gauta užklausų iš kitų bibliotekų          | Įvykdyta užklausų (išsiųsta dokumentų) | Išsiųsta užklausų kitoms bibliotekoms | Gauta dokumentų |
|                                  |                                    |                        |                        |                              |                                                | išduotų į namus | išduotų vietoje |                                       |                                            |                                        |                                       |                 |
| 31                               | 32                                 | 33                     | 34                     | 35                           | 36                                             | 37              | 38              | 39                                    | 40                                         | 41                                     | 42                                    | 43              |
| Suminis iš 7 (V)+ 13 (X)         | 7 (V)                              | 13 (X)                 | 2 (V)                  | 5 (V)                        | 10 (V)                                         | 11 (V)          | 12 (V)          | 13 (V)                                | 1 (VI)                                     | 2 (VI)                                 | 5 (VI)                                | 6 (VI)          |

### Lietuvos bibliotekų statistikos duomenų surinkimo sistema

Autentifikacija I ir II dalis III **IVa** IVb IVc V VI Pateikimas

#### Dokumentų išduotis (fiz. vnt.):

įveskite išduotų į namus

įveskite iš jų vaikams iki 13 metų imtinai

įveskite išduotų vietoje ①

įveskite iš jų vaikams iki 13 metų imtinai ①

**Išduotis vaikams iki 13 metų (imtinai).** Išduotų dokumentų vaikams iki 13 metų imtinai skaičių nurodo tik viešosios bibliotekos. Pateikiamas bendras išduotų dokumentų skaičius.

**TEIKIA TIK NACIONALINĖ ir ŠALIES VIEŠOSIOS BIBLIOTEKOS**

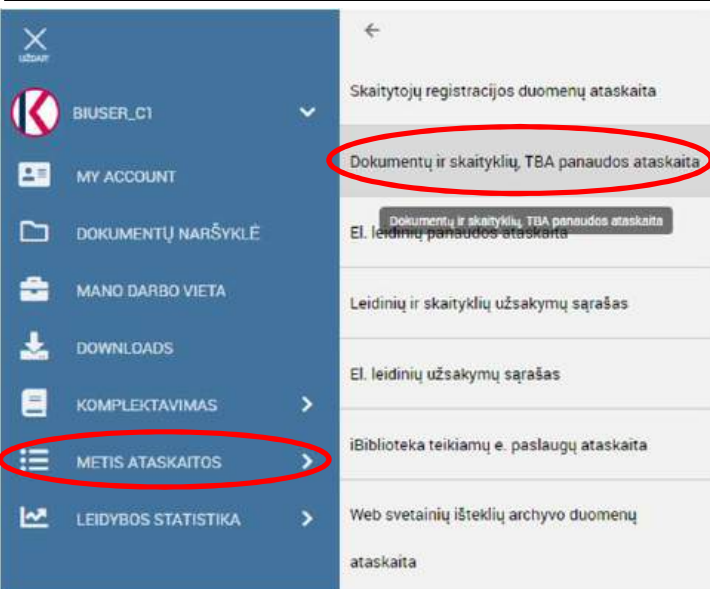


# Rodiklis Nr. 39

## Išduotis vaikams iki 13 metų

### Kultūros ministerijai pavaldžios bibliotekoms

1. Pasirinkus Meniu punktą METIS ATASKAITOS, spauskite „Dokumentų ir skaityklių, TBA panaudos ataskaita“



**Pastaba.** Išdavimo sąlygos „Vietoje“ apskaitoma tik tada, jei išdavimas vietoje yra vykdomas per savitarnos aparatą ar per LIBIS sistemą (padą). Jei pvz., norima suskaičiuoti, kai skaitytojas skaito knygą tiesiog paėmęs iš lentynos, tai turi būti apskaitoma arba fiksuojant konkrečius atvejus budinčio darbuotojo skaitykloje, arba daromos kontrolinės dienos.

**TEIKIA TIK NACIONALINĖ ir ŠALIES VIEŠOSIOS BIBLIOTEKOS**

2. Tada nustatykite laikotarpį. Pasirinkite „Vietoje“ arba „Į namus“. Spauskite „VYKDYTI“.

3. Kai atsiranda išduoties lentelė, spauskite piltuvėlio ženkluką viršuje dešiniame kampe.

4. Nustatykite 0-6 ir 7-13 ir paspauskite „Vykdyti“.

5. Susiraskite stulpelį „Išduota iš viso“ ir pasirinkite eilutės „Iš viso“ duomenis



## IV. NAUDOJIMASIS BIBLIOTEKOS IŠTEKLIAIS IR PASLAUGOMIS

Autentifikacija I ir II dalis III **1. IVa** IVb IVc V VI Pateikimas

### NAUDOJIMASIS BIBLIOTEKOS IŠTEKLIAIS IR PASLAUGOMIS

**Lankytojai / vartotojai:**

įveskite fizinių apsilankymų (per metus) ⓘ

įveskite virtualių apsilankymų (per metus) ⓘ

įveskite registruotų vartotojų (gruodžio 31 d.) ⓘ

įveskite iš jų vaikų iki 13 metų imtinai ⓘ

**Dokumentų išduotis (fiz. vnt.):**

įveskite išduotų į namus

įveskite iš jų vaikams iki 13 metų imtinai

įveskite išduotų vietoje ⓘ

įveskite iš jų vaikams iki 13 metų imtinai ⓘ

**Informacinės užklausos**

įveskite gauta užklausų ⓘ

įveskite atsakyta užklausų

**Tarpbibliotekinis skolinimas(is):**

**šalies viduje**

įveskite gauta užklausų iš kitų bibliotekų

įveskite įvykdyta užklausų (išsiųsta dokumentų)

įveskite išsiųsta užklausų kitoms bibliotekoms

įveskite gauta dokumentų

**tarptautinis**

įveskite gauta užklausų iš kitų bibliotekų

įveskite įvykdyta užklausų (išsiųsta dokumentų)

įveskite išsiųsta užklausų kitoms bibliotekoms

įveskite gauta dokumentų

### šalies viduje

įveskite gauta užklausų iš kitų bibliotekų

įveskite įvykdyta užklausų (išsiųsta dokumentų)

įveskite išsiųsta užklausų kitoms bibliotekoms

įveskite gauta dokumentų

## IV. NAUDOJIMASIS BIBLIOTEKOS IŠTEKLIAIS IR PASLAUGOMIS

| Apsilankymai                    |                                    |                        | Registruoti vartotojai |                              | Dokumentų išduotis (fiz. vnt.) |                                             |                 |                                   | Tarpbibliotekinis skolinimas          |                                            |                                       |                 |
|---------------------------------|------------------------------------|------------------------|------------------------|------------------------------|--------------------------------|---------------------------------------------|-----------------|-----------------------------------|---------------------------------------|--------------------------------------------|---------------------------------------|-----------------|
| Apsilankymai, iš viso (32+33)   | Iš jų:                             |                        | Registruoti vartotojai | Iš jų:                       |                                | Išduotų dokumentų skaičius, iš viso (37+38) | Iš jų:          |                                   | išduotų vaikams iki 13 metų (imtinai) | Tarpbibliotekinis skolinimas šalies viduje |                                       |                 |
|                                 | lankytojai (fiziniai apsilankymai) | virtualūs apsilankymai |                        | vaikai iki 13 metų (imtinai) | išduotų į namus                |                                             | išduotų vietoje | Gauta užklausų iš kitų bibliotekų |                                       | Ivykdyta užklausų (išsiųsta dokumentų)     | Išsiųsta užklausų kitoms bibliotekoms | Gauta dokumentų |
| 31                              | 32                                 | 33                     | 34                     | 35                           | 36                             | 37                                          | 38              | 39                                | 40                                    | 41                                         | 42                                    | 43              |
| <b>Suminis iš 7 (V)+ 13 (X)</b> | 7 (V)                              | 13 (X)                 | 2 (V)                  | 5 (V)                        | 10 (V)                         | 11 (V)                                      | 12 (V)          | 13 (V)                            | 1 (VI)                                | 2 (VI)                                     | 5 (VI)                                | 6 (VI)          |

### Lietuvos bibliotekų statistikos duomenų surinkimo sistema

Autentifikacija I ir II dalis III **IVa** IVb IVc V VI Pateikimas

#### šalies viduje

gauta užklausų iš kitų bibliotekų

ivykdyta užklausų (išsiųsta dokumentų)

išsiųsta užklausų kitoms bibliotekoms

gauta dokumentų

**Gautų užklausų iš kitų bibliotekų skaičius.**

Nurodomas per tarpbibliotekinį abonementą gautų užklausų skaičius.

## Rodiklis Nr. 40

# Gauta užklausų iš kitų bibliotekų

Kultūros ministerijai pavaldžios bibliotekoms

1. Pasirinkus Meniu punktą METIS ATASKAITOS, spauskite „Dokumentų ir skaityklių, TBA panaudos ataskaita“

2. Nustatykite laikotarpį.

Užsakyta iš  
jų iš TBA

4. Susiraskite stulpelį „Užsakyta iš jų iš TBA“

3. Bibliotekos vaidmuo TBA-S užsakyme pasirinkite „TBA biblioteka siuntėja“, spauskite „VYKDYTI“.

5. Pasirinkite eilutės „Iš viso“ duomenis

| Padalinys                             | Užsakyta iš<br>kito | Užsakyta iš<br>jų iš TBA | Užsakyta iš<br>jų iš TBA | Užsakyta iš<br>kito | Iš nu. užsakymo<br>net. savitonių | Iš nu. užsakymo<br>TBA | Iš nu. užsakymo<br>TBA | Rezultatai | Atsiskaityti /<br>Atsiskaityti | Pratosta | Valdoma<br>priežiūra |
|---------------------------------------|---------------------|--------------------------|--------------------------|---------------------|-----------------------------------|------------------------|------------------------|------------|--------------------------------|----------|----------------------|
| Adolfo Darnišio demokartinis stud...  | 2                   | 0                        | 0                        | 0                   | 0                                 | 0                      | 0                      | 0          | 2                              | 0        | 0                    |
| Amerikos skaitykla                    | 50                  | 0                        | 0                        | 146                 | 122                               | 0                      | 0                      | 0          | 0                              | 50       | 25                   |
| Bendrieji fondai                      | 4 392               | 148                      | 0                        | 5 025               | 3 258                             | 145                    | 0                      | 1 389      | 1 037                          | 1 228    | 1 091                |
| Garo ir vaizdo dokumentų archyvi...   | 1                   | 0                        | 0                        | 0                   | 0                                 | 0                      | 0                      | 0          | 1                              | 0        | 0                    |
| Jodvygės Čarlionytės kolekcija        | 1                   | 0                        | 0                        | 0                   | 0                                 | 0                      | 0                      | 0          | 1                              | 0        | 0                    |
| Kompaktinių plokštelių fondas         | 4                   | 0                        | 0                        | 4                   | 0                                 | 0                      | 0                      | 0          | 0                              | 0        | 0                    |
| Latvialaikio skaitykla                | 377                 | 0                        | 0                        | 2 268               | 1 845                             | 0                      | 0                      | 0          | 69                             | 512      | 417                  |
| Meno fondas                           | 32                  | 2                        | 0                        | 20                  | 0                                 | 1                      | 0                      | 0          | 15                             | 1        | 3                    |
| Muzikos fondas                        | 17                  | 0                        | 0                        | 14                  | 5                                 | 0                      | 0                      | 0          | 5                              | 6        | 5                    |
| Natų fondas                           | 13                  | 0                        | 0                        | 12                  | 0                                 | 0                      | 0                      | 0          | 1                              | 0        | 0                    |
| Pašalinių skaityklių fondas           | 2                   | 1                        | 0                        | 0                   | 0                                 | 0                      | 0                      | 0          | 2                              | 0        | 0                    |
| Periodikos fondas                     | 985                 | 2                        | 0                        | 969                 | 0                                 | 5                      | 0                      | 0          | 69                             | 0        | 39                   |
| Periodikos fondas 2                   | 6                   | 0                        | 0                        | 0                   | 0                                 | 0                      | 0                      | 0          | 6                              | 0        | 0                    |
| Plokštelių fondas                     | 1                   | 0                        | 0                        | 1                   | 0                                 | 0                      | 0                      | 0          | 0                              | 0        | 0                    |
| Rankraščių fondas                     | 69                  | 0                        | 0                        | 64                  | 0                                 | 0                      | 0                      | 0          | 6                              | 0        | 1                    |
| Retų knygų ir rankraščių skyrius      | 30                  | 0                        | 0                        | 19                  | 0                                 | 0                      | 0                      | 0          | 13                             | 0        | 1                    |
| Socialinių mokslų skaitykla           | 1                   | 0                        | 0                        | 1                   | 0                                 | 0                      | 0                      | 0          | 1                              | 0        | 0                    |
| Strolos, Vytauto kolekcija            | 1                   | 0                        | 0                        | 1                   | 0                                 | 0                      | 0                      | 0          | 0                              | 0        | 0                    |
| Vakų ir jaunimo literatūros depart... | 656                 | 1                        | 0                        | 10 670              | 6 109                             | 2                      | 0                      | 380        | 237                            | 1 896    | 2 595                |
| Vakų ir jaunimo literatūros depart... | 0                   | 0                        | 0                        | 6                   | 0                                 | 0                      | 0                      | 0          | 0                              | 0        | 0                    |
| Vaterybų mokykla                      | 1                   | 0                        | 0                        | 1                   | 0                                 | 0                      | 0                      | 0          | 0                              | 0        | 0                    |
| Vilniaus Jydų viešoji biblioteka      | 31                  | 0                        | 0                        | 92                  | 0                                 | 0                      | 0                      | 0          | 15                             | 27       | 25                   |
| Iš viso:                              | 6 976               | 160                      | 0                        | 19 513              | 11 313                            | 199                    | 0                      | 1 769      | 1 409                          | 3 630    | 4 204                |

**Rodiklis  
Nr. 40**

## **Gauta užklausų iš kitų bibliotekų**

**Švietimo ministerijai pavaldžios bibliotekos naudoja joms prieinamas sistemas ar vidinius dokumentus, kuriuose fiksuojamas fondo apyvarta**

## IV. NAUDOJIMASIS BIBLIOTEKOS IŠTEKLIAIS IR PASLAUGOMIS

| Apsilankymai                  |                                    |                        | Registruoti vartotojai |                              | Dokumentų išduotis (fiz. vnt.)              |                 |                 |                                       | Tarpbibliotekinis skolinimas               |                                        |                                       |                 |
|-------------------------------|------------------------------------|------------------------|------------------------|------------------------------|---------------------------------------------|-----------------|-----------------|---------------------------------------|--------------------------------------------|----------------------------------------|---------------------------------------|-----------------|
| Apsilankymai, iš viso (32+33) | Iš jų:                             |                        | Registruoti vartotojai | Iš jų:                       | Išduotų dokumentų skaičius, iš viso (37+38) | Iš jų:          |                 | išduotų vaikams iki 13 metų (imtinai) | Tarpbibliotekinis skolinimas šalies viduje |                                        |                                       |                 |
|                               | lankytojai (fiziniai apsilankymai) | virtualūs apsilankymai |                        | vaikai iki 13 metų (imtinai) |                                             | iš jų:          |                 |                                       | Gauta užklausų iš kitų bibliotekų          | Ivykdyta užklausų (išsiųsta dokumentų) | Išsiųsta užklausų kitoms bibliotekoms | Gauta dokumentų |
|                               |                                    |                        |                        |                              |                                             | išduotų į namus | išduotų vietoje |                                       |                                            |                                        |                                       |                 |
| 31                            | 32                                 | 33                     | 34                     | 35                           | 36                                          | 37              | 38              | 39                                    | 40                                         | 41                                     | 42                                    | 43              |
| Suminis iš 7 (V)+ 13 (X)      | 7 (V)                              | 13 (X)                 | 2 (V)                  | 5 (V)                        | 10 (V)                                      | 11 (V)          | 12 (V)          | 13 (V)                                | 1 (VI)                                     | 2 (VI)                                 | 5 (VI)                                | 6 (VI)          |

### Lietuvos bibliotekų statistikos duomenų surinkimo sistema

Autentifikacija I ir II dalis III **IVa** IVb IVc V VI Pateikimas

#### šalies viduje

įveskite gauta užklausų iš kitų bibliotekų

įveskite **ivykdyta užklausų (išsiųsta dokumentų)**

įveskite išsiųsta užklausų kitoms bibliotekoms

įveskite gauta dokumentų

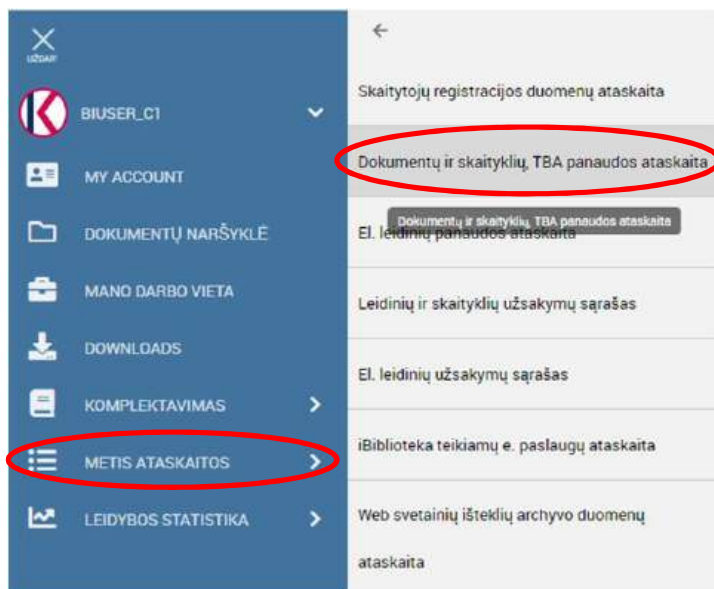
**Ivykdyta užklausų (išsiųsta dokumentų kitoms bibliotekoms).**  
Nurodomas per tarpbibliotekinį abonementą išsiųstų dokumentų skaičius.

## Rodiklis Nr. 41

# Įvykdyta užklausa (išsiųsta dokumentų)

Kultūros ministerijai pavaldžios bibliotekoms

1. Pasirinkus Meniu punktą METIS ATASKAITOS, spauskite „Dokumentų ir skaityklių, TBA panaudos ataskaita“



2. Nustatykite laikotarpį.

3. Bibliotekos vaidmuo TBA-S užsakyme pasirinkite „TBA biblioteka siuntėja“, spauskite „VYKDYTI“.

Iš jų išduota  
TBA

4. Susiraskite stulpelį „Iš jų išduota TBA“

| Padalinys                            | Užsakytas vietoje | Užsakytas iš jų iš TBA | Užsakytas iš jų iš TBA | Išduota vietoje | Iš jų išduota per siuntėją | Iš jų išduota TBA | Iš jų išduota TBA | Rezervuota | Atsiųsta / Atsiųsta | Platinta | Valdoma gražinti |
|--------------------------------------|-------------------|------------------------|------------------------|-----------------|----------------------------|-------------------|-------------------|------------|---------------------|----------|------------------|
| Adolfo Darnausko demokratijos stud.  | 2                 | 0                      | 0                      | 0               | 0                          | 0                 | 0                 | 0          | 2                   | 0        | 0                |
| Amerikos skaitykla                   | 50                | 0                      | 0                      | 146             | 122                        | 0                 | 0                 | 0          | 0                   | 50       | 26               |
| Bendriniai fondai                    | 4 362             | 140                    | 0                      | 5 025           | 3 230                      | 145               | 0                 | 1 309      | 1 037               | 1 238    | 1 091            |
| Garsio ir vaizdo dokumentų archyvai  | 1                 | 0                      | 0                      | 0               | 0                          | 0                 | 0                 | 0          | 1                   | 0        | 0                |
| Jarvygos Čarlsonės kolekcija         | 1                 | 0                      | 0                      | 0               | 0                          | 0                 | 0                 | 0          | 1                   | 0        | 0                |
| Konspiktinių plaukėlių fondai        | 4                 | 0                      | 0                      | 4               | 0                          | 0                 | 0                 | 0          | 0                   | 0        | 0                |
| Laisvalaikio skaitykla               | 377               | 0                      | 0                      | 2 208           | 1 845                      | 6                 | 0                 | 0          | 69                  | 512      | 417              |
| Meno fondas                          | 32                | 2                      | 0                      | 20              | 0                          | 1                 | 0                 | 0          | 19                  | 1        | 3                |
| Muzikos fondas                       | 17                | 0                      | 0                      | 14              | 5                          | 0                 | 0                 | 0          | 5                   | 6        | 5                |
| Narų fondas                          | 13                | 0                      | 0                      | 12              | 0                          | 0                 | 0                 | 0          | 1                   | 0        | 0                |
| Pelargonų skaityklos fondas          | 2                 | 1                      | 0                      | 0               | 0                          | 0                 | 0                 | 0          | 2                   | 0        | 0                |
| Periodikos fondas                    | 985               | 2                      | 0                      | 969             | 0                          | 5                 | 0                 | 0          | 69                  | 0        | 39               |
| Periodikos fondas 2                  | 6                 | 0                      | 0                      | 0               | 0                          | 0                 | 0                 | 0          | 6                   | 0        | 0                |
| Plaukėlių fondas                     | 1                 | 0                      | 0                      | 1               | 0                          | 0                 | 0                 | 0          | 0                   | 0        | 0                |
| Raštiniai fondai                     | 69                | 0                      | 0                      | 64              | 0                          | 0                 | 0                 | 0          | 6                   | 0        | 1                |
| Rietų knygų ir raštinėjų skyriaus    | 30                | 0                      | 0                      | 19              | 0                          | 0                 | 0                 | 0          | 13                  | 0        | 1                |
| Socialinių mokslų skaitykla          | 1                 | 0                      | 0                      | 1               | 0                          | 0                 | 0                 | 0          | 1                   | 0        | 0                |
| Strolos, Vytauto kolekcija           | 1                 | 0                      | 0                      | 1               | 0                          | 0                 | 0                 | 0          | 0                   | 0        | 0                |
| Vaikų ir jaunimo literatūros depart. | 660               | 1                      | 0                      | 10 670          | 6 103                      | 2                 | 0                 | 380        | 237                 | 1 896    | 2 595            |
| Vaikų ir jaunimo literatūros depart. | 0                 | 0                      | 0                      | 6               | 0                          | 0                 | 0                 | 0          | 0                   | 0        | 0                |
| Vakarykščių erdvė                    | 1                 | 0                      | 0                      | 1               | 0                          | 0                 | 0                 | 0          | 0                   | 0        | 0                |
| Vilniaus žydų viešojo biblioteka     | 31                | 0                      | 0                      | 92              | 0                          | 0                 | 0                 | 0          | 15                  | 27       | 26               |
| Iš viso:                             | 6 670             | 140                    | 0                      | 19 313          | 11 313                     | 150               | 0                 | 1 709      | 1 488               | 3 630    | 4 204            |

5. Pasirinkite eilutės „Iš viso“ duomenis

**Rodiklis  
Nr. 41**

**Įvykdyta užklausų (išsiųsta dokumentų)**

**Švietimo ministerijai pavaldžios bibliotekos naudoja joms prieinamas sistemas ar vidinius dokumentus, kuriuose fiksuojamas fondo apyvarta**

## IV. NAUDOJIMASIS BIBLIOTEKOS IŠTEKLIAIS IR PASLAUGOMIS

| Apsilankymai                    |                                    |                        | Registruoti vartotojai |                              | Dokumentų išduotis (fiz. vnt.) |                                             |                 |                                   | Tarpbibliotekinis skolinimas          |                                            |                                       |                 |
|---------------------------------|------------------------------------|------------------------|------------------------|------------------------------|--------------------------------|---------------------------------------------|-----------------|-----------------------------------|---------------------------------------|--------------------------------------------|---------------------------------------|-----------------|
| Apsilankymai, iš viso (32+33)   | Iš jų:                             |                        | Registruoti vartotojai | Iš jų:                       |                                | Išduotų dokumentų skaičius, iš viso (37+38) | Iš jų:          |                                   | išduotų vaikams iki 13 metų (imtinai) | Tarpbibliotekinis skolinimas šalies viduje |                                       |                 |
|                                 | lankytojai (fiziniai apsilankymai) | virtualūs apsilankymai |                        | vaikai iki 13 metų (imtinai) | išduotų į namus                |                                             | išduotų vietoje | Gauta užklausų iš kitų bibliotekų |                                       | Ivykdyta užklausų (išsiųsta dokumentų)     | Išsiųsta užklausų kitoms bibliotekoms | Gauta dokumentų |
| 31                              | 32                                 | 33                     | 34                     | 35                           | 36                             | 37                                          | 38              | 39                                | 40                                    | 41                                         | 42                                    | 43              |
| <b>Suminis iš 7 (V)+ 13 (X)</b> | 7 (V)                              | 13 (X)                 | 2 (V)                  | 5 (V)                        | 10 (V)                         | 11 (V)                                      | 12 (V)          | 13 (V)                            | 1 (VI)                                | 2 (VI)                                     | 5 (VI)                                | 6 (VI)          |

### Lietuvos bibliotekų statistikos duomenų surinkimo sistema

Autentifikacija I ir II dalis III **IVa** IVb IVc V VI Pateikimas

#### šalies viduje

įveskite gauta užklausų iš kitų bibliotekų

įveskite įvykdyta užklausų (išsiųsta dokumentų)

įveskite išsiųsta užklausų kitoms bibliotekoms

įveskite gauta dokumentų

#### Išsiųstų užklausų kitoms bibliotekoms.

Nurodomas per tarpbibliotekinį abonementą išsiųstų užklausų skaičius.



## Rodiklis Nr. 42

# Išsiųsta užklausų kitoms bibliotekoms

Kultūros ministerijai pavaldžios bibliotekoms

1. Pasirinkus Meniu punktą METIS ATASKAITOS, spauskite „Dokumentų ir skaityklių, TBA panaudos ataskaita“

2. Nustatykite laikotarpį.

3. Bibliotekos vaidmuo TBA-S užsakyme pasirinkite „TBA biblioteka gavėja“, spauskite „VYKDYTI“.

3. Susiraskite stulpelį „Užsakyta iš jų iš TBA“

4. Pasirinkite eilutės „iš viso“ duomenis

1. Pasirinkus Meniu punktą METIS ATASKAITOS, spauskite „Dokumentų ir skaityklių, TBA panaudos ataskaita“

2. Nustatykite laikotarpį.

3. Bibliotekos vaidmuo TBA-S užsakyme pasirinkite „TBA biblioteka gavėja“, spauskite „VYKDYTI“.

Užsakyta iš jų iš TBA

| Padalinys                            | Užsakyta iš viso | Užsakyta iš jų iš TBA | Užsakyta iš jų iš TBA | Išduota iš viso | Iš jų išduota per sąrašą | Iš jų išduota TBA | Iš jų išduota TBA | Rezervuota | Atšaukta / Atmesta | Pratyta |
|--------------------------------------|------------------|-----------------------|-----------------------|-----------------|--------------------------|-------------------|-------------------|------------|--------------------|---------|
| Abonementas VAVB                     | 8                | 8                     | 0                     | 0               | 0                        | 0                 | 0                 | 0          | 5                  | 0       |
| Bendrieji fondai                     | 0                | 0                     | 0                     | 0               | 0                        | 0                 | 0                 | 0          | 0                  | 0       |
| Dzūkų biblioteka                     | 1                | 1                     | 0                     | 0               | 0                        | 0                 | 0                 | 0          | 0                  | 0       |
| Elektrinių SVB meno skaityklos fo... | 1                | 1                     | 0                     | 0               | 0                        | 0                 | 0                 | 0          | 1                  | 0       |
| Gigisčių biblioteka                  | 1                | 1                     | 0                     | 0               | 0                        | 0                 | 0                 | 0          | 1                  | 0       |
| Laisvalaikio skaitykla               | 0                | 0                     | 0                     | 0               | 0                        | 0                 | 0                 | 0          | 0                  | 0       |
| Iš viso:                             | 11               | 11                    | 0                     | 0               | 0                        | 0                 | 0                 | 0          | 7                  | 0       |

**Rodiklis  
Nr. 42**

**Išsiųsta užklausų kitoms bibliotekoms**

**Švietimo ministerijai pavaldžios bibliotekos naudoja joms prieinamas sistemas ar vidinius dokumentus, kuriuose fiksuojamas fondo apyvarta**

## IV. NAUDOJIMASIS BIBLIOTEKOS IŠTEKLIAIS IR PASLAUGOMIS

| Apsilankymai                  |                                    |                        | Registruoti vartotojai |                              | Dokumentų išduotis (fiz. vnt.)              |                 |                 |                                       | Tarpbibliotekinis skolinimas               |                                        |                                       |                 |
|-------------------------------|------------------------------------|------------------------|------------------------|------------------------------|---------------------------------------------|-----------------|-----------------|---------------------------------------|--------------------------------------------|----------------------------------------|---------------------------------------|-----------------|
| Apsilankymai, iš viso (32+33) | Iš jų:                             |                        | Registruoti vartotojai | Iš jų:                       | Išduotų dokumentų skaičius, iš viso (37+38) | Iš jų:          |                 | išduotų vaikams iki 13 metų (imtinai) | Tarpbibliotekinis skolinimas šalies viduje |                                        |                                       |                 |
|                               | lankytojai (fiziniai apsilankymai) | virtualūs apsilankymai |                        | vaikai iki 13 metų (imtinai) |                                             | iš jų:          |                 |                                       | Gauta užklausų iš kitų bibliotekų          | Įvykdyta užklausų (išsiųsta dokumentų) | Išsiųsta užklausų kitoms bibliotekoms | Gauta dokumentų |
|                               |                                    |                        |                        |                              |                                             | išduotų į namus | išduotų vietoje |                                       |                                            |                                        |                                       |                 |
| 31                            | 32                                 | 33                     | 34                     | 35                           | 36                                          | 37              | 38              | 39                                    | 40                                         | 41                                     | 42                                    | 43              |
| Suminis iš 7 (V)+ 13 (X)      | 7 (V)                              | 13 (X)                 | 2 (V)                  | 5 (V)                        | 10 (V)                                      | 11 (V)          | 12 (V)          | 13 (V)                                | 1 (VI)                                     | 2 (VI)                                 | 5 (VI)                                | 6 (VI)          |

### BIBLIOTEKŲ ATASKAITŲ SURINKIMO FORMA

Autentifi... I ir II dalis III **IVa** IVb IVc IVd IVe V VI Pateikimas

šalies viduje

įveskite gauta užklausų iš kitų bibliotekų

įveskite įvykdyta užklausų (išsiųsta dokumentų)

įveskite išsiųsta užklausų kitoms bibliotekoms

įveskite gauta dokumentų

**Gauta dokumentų.**

Nurodomas per tarpbibliotekinį abonementą gautų dokumentų skaičius.

## Rodiklis Nr. 43

# Gauta dokumentų

## Kultūros ministerijai pavaldžios bibliotekoms

1. Pasirinkus Meniu punktą METIS ATASKAITOS, spauskite „Dokumentų ir skaityklių, TBA panaudos ataskaita“

2. Nustatykite laikotarpį.

3. Bibliotekos vaidmuo TBA-S užsakyme pasirinkite „TBA biblioteka gavėja“, spauskite „VYKDYTI“.

4. Susiraskite stulpelį „Iš jų išduota TBA“

5. Pasirinkite nurodyto stulpelio „Iš viso“ duomenis.

Data nuo \*

Data iki \*

Bibliotekos pavadinimas \*

Lietuvos nacionalinė Martyno Mažvydo biblioteka

Departamento pavadinimas

Bibliotekos vaidmuo TBA-S užsakyme \*

TBA biblioteka gavėja

Išdavimo sąlygos

Vietoje

Į namu

Užsakovas \*

Skaitytojas (TBA-S)

Organizacija-skaitytoja (TBA-S)

Organizacija-TBA

Visi

Užsakymo tipas

Periodiniai leidiniai

Leidiniai

VYKDYTI

| Padalinys                            | Užsakymų iš viso | Užsakymų iš jų iš TBA | Užsakymų iš jų iš TTBA | Išduota iš viso | Iš jų išduota per savitarną | Iš jų išduota TBA | Iš jų išduota TTBA | Rezervuota | Atsiųsta / Arnešta | Prarasta |
|--------------------------------------|------------------|-----------------------|------------------------|-----------------|-----------------------------|-------------------|--------------------|------------|--------------------|----------|
| Abonementas VAVB                     | 8                | 8                     | 0                      | 0               | 0                           | 0                 | 0                  | 0          | 5                  | 0        |
| Bendrieji fondai                     | 0                | 0                     | 0                      | 0               | 0                           | 0                 | 0                  | 0          | 0                  | 0        |
| Drąsų biblioteka                     | 1                | 1                     | 0                      | 0               | 0                           | 0                 | 0                  | 0          | 0                  | 0        |
| Elektrinių SVB meno skaityklos fo... | 1                | 1                     | 0                      | 0               | 0                           | 0                 | 0                  | 0          | 1                  | 0        |
| Grigiškių biblioteka                 | 1                | 1                     | 0                      | 0               | 0                           | 0                 | 0                  | 0          | 1                  | 0        |
| Laisvalaikio skaitykla               | 0                | 0                     | 0                      | 0               | 0                           | 0                 | 0                  | 0          | 0                  | 0        |
| Iš viso:                             | 11               | 11                    | 0                      | 0               | 0                           | 0                 | 0                  | 0          | 7                  | 0        |

Iš jų išduota  
TBA

**Rodiklis  
Nr. 43**

**Gauta dokumentų**

**Švietimo ministerijai pavaldžios bibliotekos naudoja joms prieinamas sistemas ar vidinius dokumentus, kuriuose fiksuojamas fondo apyvarta**

## IV. NAUDOJIMASIS BIBLIOTEKOS IŠTEKLIAIS IR PASLAUGOMIS

Autentifikacija I ir II dalis III **1. IVa** IVb IVc V VI Pateikimas

### NAUDOJIMASIS BIBLIOTEKOS IŠTEKLIAIS IR PASLAUGOMIS

**Lankytojai / vartotojai:**

įveskite fizinių apsilankymų (per metus) ⓘ

įveskite virtualių apsilankymų (per metus) ⓘ

įveskite registruotų vartotojų (gruodžio 31 d.) ⓘ

įveskite iš jų vaikų iki 13 metų imtinai ⓘ

**Dokumentų išduotis (fiz. vnt.):**

įveskite išduotų į namus

įveskite iš jų vaikams iki 13 metų imtinai

įveskite išduotų vietoje ⓘ

įveskite iš jų vaikams iki 13 metų imtinai ⓘ

**Informacinės užklausos**

įveskite gauta užklausų ⓘ

įveskite atsakyta užklausų

**Tarpbibliotekinis skolinimas(is):**

**šalies viduje**

įveskite gauta užklausų iš kitų bibliotekų

įveskite įvykdyta užklausų (išsiųsta dokumentų)

įveskite išsiųsta užklausų kitoms bibliotekoms

įveskite gauta dokumentų

**2. tarptautinis**

įveskite gauta užklausų iš kitų bibliotekų

įveskite įvykdyta užklausų (išsiųsta dokumentų)

įveskite išsiųsta užklausų kitoms bibliotekoms

įveskite gauta dokumentų

**tarptautinis**

įveskite gauta užklausų iš kitų bibliotekų

įveskite įvykdyta užklausų (išsiųsta dokumentų)

įveskite išsiųsta užklausų kitoms bibliotekoms

įveskite gauta dokumentų

## IV. NAUDOJIMASIS BIBLIOTEKOS IŠTEKLIAIS IR PASLAUGOMIS

| Tarpbibliotekinis skolinimas              |                                        |                                       |                 | Bibliotekos renginiai |                 | Informacinės užklausos |                   | Vartotojų mokymas ir edukacijos |                                   |                         |                                   |                    |                            |
|-------------------------------------------|----------------------------------------|---------------------------------------|-----------------|-----------------------|-----------------|------------------------|-------------------|---------------------------------|-----------------------------------|-------------------------|-----------------------------------|--------------------|----------------------------|
| Tarptautinis tarpbibliotekinis skolinimas |                                        |                                       |                 | Renginių skaičius     | Iš jų:          | Gauta užklausų         | Įvykdyta užklausų | Mokymų skaičius                 | Iš jų:                            | Mokymų dalyvių skaičius | Iš jų:                            | Edukacijų skaičius | Edukacijų dalyvių skaičius |
| Gauta užklausų iš kitų bibliotekų         | Įvykdyta užklausų (išsiųsta dokumentų) | Išsiųsta užklausų kitoms bibliotekoms | Gauta dokumentų |                       | parodų skaičius |                        |                   |                                 | medijų ir informacinio raštingumo |                         | medijų ir informacinio raštingumo |                    |                            |
| 44                                        | 45                                     | 46                                    | 47              | 48                    | 49              | 50                     | 51                | 52                              | 53                                | 54                      | 55                                | 56                 | 57                         |
| 9 (VI)                                    | 10 (VI)                                | 13 (VI)                               | 14 (VI)         | 31 (V)                | 32 (V)          | 27 (V)                 | 29 (V)            | Naujas                          | Naujas                            | Naujas                  | Naujas                            | Naujas             | Naujas                     |

### Lietuvos bibliotekų statistikos duomenų surinkimo sistema

Autentifikacija I ir II dalis III **IVa** IVb IVc V VI Pateikimas

#### IVa. NAUDOJIMASIS BIBLIOTEKOS IŠTEKLIAIS IR PASLAUGOMIS

tarptautinis

įveskite gauta užklausų iš kitų bibliotekų

įveskite įvykdyta užklausų (išsiųsta dokumentų)

įveskite išsiųsta užklausų kitoms bibliotekoms

įveskite gauta dokumentų

**Gautų užklausų iš kitų bibliotekų skaičius.**

Nurodomas per tarptautinį tarpbibliotekinį abonementą gautų užklausų skaičius.

## IV. NAUDOJIMASIS BIBLIOTEKOS IŠTEKLIAIS IR PASLAUGOMIS

| Tarpbibliotekinis skolinimas              |                                         |                                        |                 | Bibliotekos renginiai |                 | Informacinės užklauskos |                    | Vartotojų mokymas ir edukacijos |                                   |                         |                                   |                    |                            |
|-------------------------------------------|-----------------------------------------|----------------------------------------|-----------------|-----------------------|-----------------|-------------------------|--------------------|---------------------------------|-----------------------------------|-------------------------|-----------------------------------|--------------------|----------------------------|
| Tarptautinis tarpbibliotekinis skolinimas |                                         |                                        |                 | Renginių skaičius     | Iš jų:          | Gauta užklauskų         | Įvykdyta užklauskų | Mokymų skaičius                 | Iš jų:                            | Mokymų dalyvių skaičius | Iš jų:                            | Edukacijų skaičius | Edukacijų dalyvių skaičius |
| Gauta užklauskų iš kitų bibliotekų        | Įvykdyta užklauskų (išsiųsta dokumentų) | Išsiųsta užklauskų kitoms bibliotekoms | Gauta dokumentų |                       | parodų skaičius |                         |                    |                                 | medijų ir informacinio raštingumo |                         | medijų ir informacinio raštingumo |                    |                            |
| 44                                        | 45                                      | 46                                     | 47              | 48                    | 49              | 50                      | 51                 | 52                              | 53                                | 54                      | 55                                | 56                 | 57                         |
| 9 (VI)                                    | 10 (VI)                                 | 13 (VI)                                | 14 (VI)         | 31 (V)                | 32 (V)          | 27 (V)                  | 29 (V)             | Naujas                          | Naujas                            | Naujas                  | Naujas                            | Naujas             | Naujas                     |

### Lietuvos bibliotekų statistikos duomenų surinkimo sistema

Autentifikacija I ir II dalis III **IVa** IVb IVc V VI Pateikimas

#### IVa. NAUDOJIMASIS BIBLIOTEKOS IŠTEKLIAIS IR PASLAUGOMIS

tarptautinis

įveskite

gauta užklauskų iš kitų bibliotekų

įveskite

įvykdyta užklauskų (išsiųsta dokumentų)

įveskite

išsiųsta užklauskų kitoms bibliotekoms

įveskite

gauta dokumentų

**Įvykdyta užklauskų (išsiųsta dokumentų kitoms bibliotekoms).**  
Nurodomas per tarptautinį tarpbibliotekinį abonementą išsiųstų dokumentų skaičius.



## IV. NAUDOJIMASIS BIBLIOTEKOS IŠTEKLIAIS IR PASLAUGOMIS

| Tarpbibliotekinis skolinimas              |                                         |                                        |                 | Bibliotekos renginiai |                 | Informacinės užklauskos |                    | Vartotojų mokymas ir edukacijos |                                   |                         |                                   |                    |                            |
|-------------------------------------------|-----------------------------------------|----------------------------------------|-----------------|-----------------------|-----------------|-------------------------|--------------------|---------------------------------|-----------------------------------|-------------------------|-----------------------------------|--------------------|----------------------------|
| Tarptautinis tarpbibliotekinis skolinimas |                                         |                                        |                 | Renginių skaičius     | Iš jų:          | Gauta užklauskų         | Įvykdyta užklauskų | Mokymų skaičius                 | Iš jų:                            | Mokymų dalyvių skaičius | Iš jų:                            | Edukacijų skaičius | Edukacijų dalyvių skaičius |
| Gauta užklauskų iš kitų bibliotekų        | Įvykdyta užklauskų (išsiųsta dokumentų) | Išsiųsta užklauskų kitoms bibliotekoms | Gauta dokumentų |                       | parodų skaičius |                         |                    |                                 | medijų ir informacinio raštingumo |                         | medijų ir informacinio raštingumo |                    |                            |
| 44                                        | 45                                      | 46                                     | 47              | 48                    | 49              | 50                      | 51                 | 52                              | 53                                | 54                      | 55                                | 56                 | 57                         |
| 9 (VI)                                    | 10 (VI)                                 | 13 (VI)                                | 14 (VI)         | 31 (V)                | 32 (V)          | 27 (V)                  | 29 (V)             | Naujas                          | Naujas                            | Naujas                  | Naujas                            | Naujas             | Naujas                     |

### Lietuvos bibliotekų statistikos duomenų surinkimo sistema

Autentifikacija I ir II dalis III **IVa** IVb IVc V VI Pateikimas

#### tarptautinis

įveskite gauta užklauskų iš kitų bibliotekų

įveskite įvykdyta užklauskų (išsiųsta dokumentų)

įveskite išsiųsta užklauskų kitoms bibliotekoms

įveskite gauta dokumentų

#### Išsiųstų užklauskų kitoms bibliotekoms.

Nurodomas per tarptautinį tarpbibliotekinį abonementą išsiųstų užklauskų skaičius.

## IV. NAUDOJIMASIS BIBLIOTEKOS IŠTEKLIAIS IR PASLAUGOMIS

| Tarpbibliotekinis skolinimas              |                                         |                                        |                 | Bibliotekos renginiai |                 | Informacinės užklauskos |                    | Vartotojų mokymas ir edukacijos |                                   |                         |                                   |                    |                            |
|-------------------------------------------|-----------------------------------------|----------------------------------------|-----------------|-----------------------|-----------------|-------------------------|--------------------|---------------------------------|-----------------------------------|-------------------------|-----------------------------------|--------------------|----------------------------|
| Tarptautinis tarpbibliotekinis skolinimas |                                         |                                        |                 | Renginių skaičius     | Iš jų:          | Gauta užklauskų         | Įvykdyta užklauskų | Mokymų skaičius                 | Iš jų:                            | Mokymų dalyvių skaičius | Iš jų:                            | Edukacijų skaičius | Edukacijų dalyvių skaičius |
| Gauta užklauskų iš kitų bibliotekų        | Įvykdyta užklauskų (išsiųsta dokumentų) | Išsiųsta užklauskų kitoms bibliotekoms | Gauta dokumentų |                       | parodų skaičius |                         |                    |                                 | medijų ir informacinio raštingumo |                         | medijų ir informacinio raštingumo |                    |                            |
| 44                                        | 45                                      | 46                                     | 47              | 48                    | 49              | 50                      | 51                 | 52                              | 53                                | 54                      | 55                                | 56                 | 57                         |
| 9 (VI)                                    | 10 (VI)                                 | 13 (VI)                                | 14 (VI)         | 31 (V)                | 32 (V)          | 27 (V)                  | 29 (V)             | Naujas                          | Naujas                            | Naujas                  | Naujas                            | Naujas             | Naujas                     |

### Lietuvos bibliotekų statistikos duomenų surinkimo sistema

Autentifikacija I ir II dalis III **IVa** IVb IVc V VI Pateikimas

#### tarptautinis

įveskite gauta užklauskų iš kitų bibliotekų

įveskite įvykdyta užklauskų (išsiųsta dokumentų)

įveskite išsiųsta užklauskų kitoms bibliotekoms

**įveskite gauta dokumentų**

#### Gauta dokumentų.

Nurodomas per tarptautinę tarpbibliotekinę abonementą gautų dokumentų skaičius.

## IV. NAUDOJIMASIS BIBLIOTEKOS IŠTEKLIAIS IR PASLAUGOMIS

### Lietuvos bibliotekų statistikos duomenų surinkimo sistema

Autentifikacija I ir II dalis III IVa 1. IVb IVc V VI Pateikimas

**EDUKACIJOS ⓘ**

|              |          | SESIJŲ SKAIČIUS                       | DALYVIŲ SKAIČIUS ⓘ                    |
|--------------|----------|---------------------------------------|---------------------------------------|
| Bibliotekoje | GYVAI    | <input type="text" value="įveskite"/> | <input type="text" value="įveskite"/> |
|              | NUOTOLIU | <input type="text" value="įveskite"/> | <input type="text" value="įveskite"/> |
| Kitur        | GYVAI    | <input type="text" value="įveskite"/> | <input type="text" value="įveskite"/> |
|              | NUOTOLIU | <input type="text" value="įveskite"/> | <input type="text" value="įveskite"/> |

**RENGINIAI ⓘ**

bibliotekoje, organizuoti bibliotekos

iš jų parodų ⓘ

privatūs, kai biblioteka išnuomoja patalpas

**RENGINIAI ⓘ**

bibliotekoje, organizuoti bibliotekos

iš jų parodų ⓘ

privatūs, kai biblioteka išnuomoja patalpas

2.

## IV. NAUDOJIMASIS BIBLIOTEKOS IŠTEKLIAIS IR PASLAUGOMIS

| Tarpbibliotekinis skolinimas              |                                         |                                        |                 | Bibliotekos renginiai |                 | Informacinės užklauskos |                    | Vartotojų mokymas ir edukacijos |                                   |                         |                                   |                    |                            |
|-------------------------------------------|-----------------------------------------|----------------------------------------|-----------------|-----------------------|-----------------|-------------------------|--------------------|---------------------------------|-----------------------------------|-------------------------|-----------------------------------|--------------------|----------------------------|
| Tarptautinis tarpbibliotekinis skolinimas |                                         |                                        |                 | Renginių skaičius     | Iš jų:          | Gauta užklauskų         | Įvykdyta užklauskų | Mokymų skaičius                 | Iš jų:                            | Mokymų dalyvių skaičius | Iš jų:                            | Edukacijų skaičius | Edukacijų dalyvių skaičius |
| Gauta užklauskų iš kitų bibliotekų        | Įvykdyta užklauskų (išsiųsta dokumentų) | Išsiųsta užklauskų kitoms bibliotekoms | Gauta dokumentų |                       | parodų skaičius |                         |                    |                                 | medijų ir informacinio raštingumo |                         | medijų ir informacinio raštingumo |                    |                            |
| 44                                        | 45                                      | 46                                     | 47              | 48                    | 49              | 50                      | 51                 | 52                              | 53                                | 54                      | 55                                | 56                 | 57                         |
| 9 (VI)                                    | 10 (VI)                                 | 13 (VI)                                | 14 (VI)         | 31 (V)                | 32 (V)          | 27 (V)                  | 29 (V)             | Naujas                          | Naujas                            | Naujas                  | Naujas                            | Naujas             | Naujas                     |



### Lietuvos bibliotekų statistikos duomenų surinkimo sistema

Autentifikacija I ir II dalis III IVa IVb IVc V VI Pateikimas

#### RENGINIAI ⓘ

įveskite bibliotekoje, organizuoti bibliotekos

įveskite iš jų parodų ⓘ

įveskite privatūs, kai biblioteka išnuomoja patalpas

**Renginių skaičius, iš viso** – nurodomas bendras bibliotekos organizuotų renginių skaičius vartotojams. Apskaitomi fiziniai ir virtualūs renginiai bei parodos. Renginys – iš anksto organizuojama veikla kultūros, švietimo, socialiniais, politiniais, moksliniais ar kitais tikslais. Pavyzdys: parodos, autorių apsilankymai, knygų pristatymai, literatūriniai pokalbiai, seminarai, konferencijos, diskusijos, konkursai, garsiniai skaitymai ir pan., išskyrus vartotojų mokymus, edukacijas, ekskursijas. Virtualus renginys – elektroninis renginys, bibliotekos sukurtas rengti internete. **Paroda** – laikinas objektų eksponavimas, surengtas pačios bibliotekos ar bendradarbiaujant bibliotekai su kitomis institucijomis. Parodos gali būti rengiamos tiek pačioje bibliotekoje, tiek ir už jos ribų. Įtraukiamos ir virtualios parodos. **Apskaitomi tik tie renginiai, kuriuos organizuoja pati biblioteka arba bendradarbiaudama su kitomis institucijomis, kurie vyksta tiek pačioje bibliotekoje, tiek ir už jos ribų. Neįtraukiami tie renginiai, kuriuos bibliotekos patalpose organizuoja išorės institucijos, nebendradarbiaujančios su biblioteka.**

## IV. NAUDOJIMASIS BIBLIOTEKOS IŠTEKLIAIS IR PASLAUGOMIS

|   | A                                     | B           | C                 | D              | E              | F              | G                           | H               | I                               | J        | K                  |
|---|---------------------------------------|-------------|-------------------|----------------|----------------|----------------|-----------------------------|-----------------|---------------------------------|----------|--------------------|
| 1 | <b>5-oji dalis. Renginių apskaita</b> |             |                   |                |                |                |                             |                 |                                 |          |                    |
| 2 |                                       |             |                   |                |                |                |                             |                 |                                 |          |                    |
| 3 | Data                                  | Pavadinimas | Renginių skaičius |                | Renginio forma | Renginio vieta | Renginio lankytojų skaičius |                 | Eksponuojamų dokumentų skaičius | Rengėjas | Privatūs renginiai |
| 4 |                                       |             | Iš viso:          | Iš jų parodos: |                |                | Iš viso:                    | Iš jų parodose: |                                 |          |                    |
| 5 | 1                                     | 2           | 3                 | 4              | 5              | 6              | 7                           | 8               |                                 | 9        | 10                 |



### Lietuvos bibliotekų statistikos duomenų surinkimo sistema

Autentifikacija I ir II dalis III IVa **IVb** IVc V VI Pateikimas

#### RENGINIAI ⓘ

įveskite bibliotekoje, organizuoti bibliotekos

įveskite iš jų parodų ⓘ

įveskite privatūs, kai biblioteka išnuomoja patalpas

Dėmesio! Šių rodiklių reikšmės imamos iš Bibliotekų dienoraščių ar kitų vidinių dokumentų.

## IV. NAUDOJIMASIS BIBLIOTEKOS IŠTEKLIAIS IR PASLAUGOMIS

|   | A                                     | B           | C                 | D              | E              | F              | G                           | H               | I                               | J        | K                  |
|---|---------------------------------------|-------------|-------------------|----------------|----------------|----------------|-----------------------------|-----------------|---------------------------------|----------|--------------------|
| 1 | <b>5-oji dalis. Renginių apskaita</b> |             |                   |                |                |                |                             |                 |                                 |          |                    |
| 2 |                                       |             |                   |                |                |                |                             |                 |                                 |          |                    |
| 3 | Data                                  | Pavadinimas | Renginių skaičius |                | Renginio forma | Renginio vieta | Renginio lankytojų skaičius |                 | Eksponuojamų dokumentų skaičius | Rengėjas | Privatūs renginiai |
| 4 |                                       |             | Iš viso:          | Iš jų parodos: |                |                | Iš viso:                    | Iš jų parodose: |                                 |          |                    |
| 5 | 1                                     | 2           | 3                 | 4              | 5              | 6              | 7                           | 8               |                                 | 9        | 10                 |

### Lietuvos bibliotekų statistikos duomenų surinkimo sistema

Autentifikacija I ir II dalis III IVa **IVb** IVc V VI Pateikimas

#### RENGINIAI ⓘ

įveskite bibliotekoje, organizuoti bibliotekos  
 įveskite iš jų parodų ⓘ  
 įveskite privatūs, kai biblioteka išnuomoja patalpas

Dėmesio! Šių rodiklių reikšmės imamos iš Bibliotekų dienoraščių ar kitų vidinių dokumentų.

## IV. NAUDOJIMASIS BIBLIOTEKOS IŠTEKLIAIS IR PASLAUGOMIS

Autentifikacija I ir II dalis III 1. IVa IVb IVc V VI Pateikimas

### NAUDOJIMASIS BIBLIOTEKOS IŠTEKLIAIS IR PASLAUGOMIS

#### Lankytojai / vartotojai:

įveskite fizinių apsilankymų (per metus) ⓘ  
 įveskite virtualių apsilankymų (per metus) ⓘ  
 įveskite registruotų vartotojų (gruodžio 31 d.) ⓘ  
 įveskite iš jų vaikų iki 13 metų imtinai ⓘ

#### Dokumentų išduotis (fiz. vnt.):

įveskite išduotų į namus  
 iš jų vaikams iki 13 metų imtinai  
 įveskite išduotų vietoje ⓘ  
 įveskite iš jų vaikams iki 13 metų imtinai ⓘ

#### Tarpbibliotekinis skolinimas(is):

##### šalies viduje

įveskite gauta užklausų iš kitų bibliotekų  
 įveskite įvykdyta užklausų (išsiųsta dokumentų)  
 įveskite išsiųsta užklausų kitoms bibliotekoms  
 įveskite gauta dokumentų

##### tarptautinis

įveskite gauta užklausų iš kitų bibliotekų  
 įveskite įvykdyta užklausų (išsiųsta dokumentų)  
 įveskite išsiųsta užklausų kitoms bibliotekoms  
 įveskite gauta dokumentų

#### Informacinės užklausos

įveskite gauta užklausų ⓘ  
 įveskite atsakyta užklausų

### Informacinės užklausos

įveskite gauta užklausų ⓘ  
 įveskite atsakyta užklausų

2.



## IV. NAUDOJIMASIS BIBLIOTEKOS IŠTEKLIAIS IR PASLAUGOMIS

| Tarpbibliotekinis skolinimas              |                                         |                                        |                 | Bibliotekos renginiai |                 | Informacinės užklauskos |                    | Vartotojų mokymas ir edukacijos |                                   |                         |                                   |                    |                            |
|-------------------------------------------|-----------------------------------------|----------------------------------------|-----------------|-----------------------|-----------------|-------------------------|--------------------|---------------------------------|-----------------------------------|-------------------------|-----------------------------------|--------------------|----------------------------|
| Tarptautinis tarpbibliotekinis skolinimas |                                         |                                        |                 | Renginių skaičius     | Iš jų:          | Gauta užklauskų         | Įvykdyta užklauskų | Mokymų skaičius                 | Iš jų:                            | Mokymų dalyvių skaičius | Iš jų:                            | Edukacijų skaičius | Edukacijų dalyvių skaičius |
| Gauta užklauskų iš kitų bibliotekų        | Įvykdyta užklauskų (išsiųsta dokumentų) | Išsiųsta užklauskų kitoms bibliotekoms | Gauta dokumentų |                       | parodų skaičius |                         |                    |                                 | medijų ir informacinio raštingumo |                         | medijų ir informacinio raštingumo |                    |                            |
| 44                                        | 45                                      | 46                                     | 47              | 48                    | 49              | 50                      | 51                 | 52                              | 53                                | 54                      | 55                                | 56                 | 57                         |
| 9 (VI)                                    | 10 (VI)                                 | 13 (VI)                                | 14 (VI)         | 31 (V)                | 32 (V)          | 27 (V)                  | 29 (V)             | Naujas                          | Naujas                            | Naujas                  | Naujas                            | Naujas             | Naujas                     |



### Lietuvos bibliotekų statistikos duomenų surinkimo sistema

|                 |               |     |     |     |     |   |    |            |
|-----------------|---------------|-----|-----|-----|-----|---|----|------------|
| Autentifikacija | I ir II dalis | III | IVa | IVb | IVc | V | VI | Pateikimas |
|-----------------|---------------|-----|-----|-----|-----|---|----|------------|

### Informacinės užklauskos

įveskite

gauta užklauskų ⓘ

įveskite

atsakyta užklauskų

**Gauta užklauskų, iš viso** – nurodomas bendras bibliotekos gautų užklauskų skaičius. Informacinė užklausa – informacinio pobūdžio kontaktas, kuriam reikalingos bibliotekos darbuotojų žinios arba vienas ar keli informacijos šaltiniai (tokie, kaip spausdintiniai dokumentai, kompiuteriu apdorojamos duomenų bazės, pačios bibliotekos ar kitų institucijų katalogai). Užklausa gali būti pateikiama asmeniškai arba telefonu, atsiunčiama paštu, faksu arba elektroninėmis priemonėmis (elektroniniu paštu, pateikiama bibliotekos svetainėje ar kitomis tinklo komunikacijos priemonėmis).

*Įtraukiamos teminės, adresinės, tikslinamosios, faktografinės užklauskos ir konsultacijos. Teminė užklausa yra tokia užklausa, kurioje pareikštas pageidavimas rasti dokumentus pagal turinį (temą, problemą, šaką). Adresinė užklausa yra užklausa, kurioje pareikštas vartotojų pageidavimas nustatyti dokumentų buvimo ir (ar) saugojimo vietą. Tikslinamoji užklausa yra užklausa, kurioje pareikštas vartotojo pageidavimas patikslinti neaiškius ir (arba) gauti trūkstamus bibliografinius duomenis. Faktografinė užklausa yra tokia užklausa, kai yra pateikiami ne bibliografiniai duomenys apie dokumentą, bet duomenis apie ieškomus faktus: datas, vietas, vardus, apibrėžimus ir pan. Konsultacija – bibliotekininko patarimai ir paaiškinimai reikalingi savarankiškai paieškai ir (ar) bibliografavimui.*

**Neapskaitomi informacinio (instrukcinio ir administracinio) pobūdžio paklausimai, tokie, kaip paklausimai apie darbuotojus ir patalpų išdėstymą, apie darbo laiką bei užklauskos apie tai, kaip naudotis spausdintuvais ar kompiuterių terminalais ir pan.**



## IV. NAUDOJIMASIS BIBLIOTEKOS IŠTEKLIAIS IR PASLAUGOMIS

| Tarpbibliotekinis skolinimas              |                                         |                                        |                 | Bibliotekos renginiai |                 | Informacinės užklauskos |                    | Vartotojų mokymas ir edukacijos |                                   |                         |                                   |                    |                            |
|-------------------------------------------|-----------------------------------------|----------------------------------------|-----------------|-----------------------|-----------------|-------------------------|--------------------|---------------------------------|-----------------------------------|-------------------------|-----------------------------------|--------------------|----------------------------|
| Tarptautinis tarpbibliotekinis skolinimas |                                         |                                        |                 | Renginių skaičius     | Iš jų:          | Gauta užklauskų         | Įvykdyta užklauskų | Mokymų skaičius                 | Iš jų:                            | Mokymų dalyvių skaičius | Iš jų:                            | Edukacijų skaičius | Edukacijų dalyvių skaičius |
| Gauta užklauskų iš kitų bibliotekų        | Įvykdyta užklauskų (išsiųsta dokumentų) | Išsiųsta užklauskų kitoms bibliotekoms | Gauta dokumentų |                       | parodų skaičius |                         |                    |                                 | medijų ir informacinio raštingumo |                         | medijų ir informacinio raštingumo |                    |                            |
| 44                                        | 45                                      | 46                                     | 47              | 48                    | 49              | 50                      | 51                 | 52                              | 53                                | 54                      | 55                                | 56                 | 57                         |
| 9 (VI)                                    | 10 (VI)                                 | 13 (VI)                                | 14 (VI)         | 31 (V)                | 32 (V)          | 27 (V)                  | 29 (V)             | Naujas                          | Naujas                            | Naujas                  | Naujas                            | Naujas             | Naujas                     |

### Lietuvos bibliotekų statistikos duomenų surinkimo sistema

Autentifikacija I ir II dalis III **IVa** IVb IVc V VI Pateikimas

#### Informacinės užklauskos

įveskite

gauta užklauskų ⓘ

įveskite

atsakyta užklauskų

**Įvykdyta užklauskų, iš viso** – nurodomas bendras įvykdytų užklauskų skaičius

## IV. NAUDOJIMASIS BIBLIOTEKOS IŠTEKLIAIS IR PASLAUGOMIS

Autentifikacija I ir II dalis III 1. IVa IVb IVc V VI Pateikimas

### VARTOTOJŲ MOKYMAI ⓘ

**2. Bibliotekoje**

|          | GESIJŲ SKAIČIUS                                                 | DALYVIŲ SKAIČIUS                                                |
|----------|-----------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------|
| GYVAI    | <input type="text" value="įveskite"/> viso sesijų               | <input type="text" value="įveskite"/> viso dalyvių              |
|          | <input type="text" value="įveskite"/> iš jų medijų raštingumo ⓘ | <input type="text" value="įveskite"/> iš jų medijų raštingumo ⓘ |
| NUOTOLIU | <input type="text"/> viso sesijų                                | <input type="text"/> viso dalyvių                               |
|          | <input type="text"/> iš jų medijų raštingumo ⓘ                  | <input type="text"/> iš jų medijų raštingumo ⓘ                  |

**Kitur, ne bibliotekos patalpose**

|          | GESIJŲ SKAIČIUS                                | DALYVIŲ SKAIČIUS                               |
|----------|------------------------------------------------|------------------------------------------------|
| GYVAI    | <input type="text"/> viso sesijų               | <input type="text"/> viso dalyvių              |
|          | <input type="text"/> iš jų medijų raštingumo ⓘ | <input type="text"/> iš jų medijų raštingumo ⓘ |
| NUOTOLIU | <input type="text"/> viso sesijų               | <input type="text"/> viso dalyvių              |
|          | <input type="text"/> iš jų medijų raštingumo ⓘ | <input type="text"/> iš jų medijų raštingumo ⓘ |

## IV. NAUDOJIMASIS BIBLIOTEKOS IŠTEKLIAIS IR PASLAUGOMIS

| Tarpbibliotekinis skolinimas              |                                         |                                        |                 | Bibliotekos renginiai |                 | Informacinės užklauskos |                    | Vartotojų mokymas ir edukacijos |                                   |                         |                                   |                    |                            |
|-------------------------------------------|-----------------------------------------|----------------------------------------|-----------------|-----------------------|-----------------|-------------------------|--------------------|---------------------------------|-----------------------------------|-------------------------|-----------------------------------|--------------------|----------------------------|
| Tarptautinis tarpbibliotekinis skolinimas |                                         |                                        |                 | Renginių skaičius     | Iš jų:          | Gauta užklauskų         | Įvykdyta užklauskų | Mokymų skaičius                 | Iš jų:                            | Mokymų dalyvių skaičius | Iš jų:                            | Edukacijų skaičius | Edukacijų dalyvių skaičius |
| Gauta užklauskų iš kitų bibliotekų        | Įvykdyta užklauskų (išsiųsta dokumentų) | Išsiųsta užklauskų kitoms bibliotekoms | Gauta dokumentų |                       | parodų skaičius |                         |                    |                                 | medijų ir informacinio raštingumo |                         | medijų ir informacinio raštingumo |                    |                            |
| 44                                        | 45                                      | 46                                     | 47              |                       | 48              |                         |                    |                                 | 49                                |                         | 50                                |                    |                            |
| 9 (VI)                                    | 10 (VI)                                 | 13 (VI)                                | 14 (VI)         | 31 (V)                | 32 (V)          | 27 (V)                  | 29 (V)             | Naujas                          | Naujas                            | Naujas                  | Naujas                            | Naujas             | Naujas                     |

LIETUVOS NACIONALINĖ  
MARTYNO MAŽVYDO  
BIBLIOTEKA

Lietuvos bibliotekų statistikos duomenų surinkimo sistema

Autentifikacija I II III IV V VI VII Pateikimas

**VARTOTOJŲ MOKYMAI**

Bibliotekoje

SESIJŲ SKAIČIUS

GYVAI  viso sesijų

NUOTOLIU  viso sesijų

DALYVIŲ SKAIČIUS

gyvose  viso dalyvių

NUOTOLIU  viso dalyvių

Kitur, ne bibliotekos patalpose

SESIJŲ SKAIČIUS

GYVAI  viso sesijų

NUOTOLIU  viso sesijų

DALYVIŲ SKAIČIUS

gyvose  viso dalyvių

NUOTOLIU  viso dalyvių

**Vartotojų mokymų skaičius, iš viso (vedama į laukelį „GYVAI“)** – nurodomas bendras mokymų skaičius vartotojams. Į bendrą skaičių įtraukiami ir virtualūs mokymai. Vartotojų mokymas – mokymo programa, **sudaryta pagal tam tikrą planą**, skirta vartotojų mokymuisi naudotis bibliotekos ir kitomis informacinėmis paslaugomis, gyventojų skaitmeninio raštingumo mokymai ir pan. Vartotojų mokymai taip pat yra bibliotekos **ekskursijos**, vieno vartotojo mokymai, interneto interaktyvūs mokymai.

## IV. NAUDOJIMASIS BIBLIOTEKOS IŠTEKLIAIS IR PASLAUGOMIS

|   | A                            | B           | C               | D                                       | E            | F            | G                       | H                                       | I        |
|---|------------------------------|-------------|-----------------|-----------------------------------------|--------------|--------------|-------------------------|-----------------------------------------|----------|
| 1 | 7-oji dalis. Mokymų apskaita |             |                 |                                         |              |              |                         |                                         |          |
| 2 |                              |             |                 |                                         |              |              |                         |                                         |          |
| 3 |                              |             | Mokymų skaičius |                                         |              |              | Mokymų dalyvių skaičius |                                         |          |
| 4 | Data                         | Pavadinimas | Iš viso:        | Iš jų medijų ir informacinio raštingumo | Mokymų forma | Mokymų vieta | Iš viso:                | Iš jų medijų ir informacinio raštingumo | Rengėjas |
| 5 | 1                            | 2           | 3               | 4                                       | 5            | 6            | 7                       | 8                                       | 9        |

LIETUVOS NACIONALINĖ  
MARTYNO MAŽVYDO  
BIBLIOTEKA

Lietuvos bibliotekų statistikos duomenų surinkimo sistema

Autentifikacija I II III IVa IVb IVc V VI Pateikimas

**VARTOTOJŲ MOKYMAI** ①

Bibliotekoje

GYVAI  prekiškite viso sesijų   
 prekiškite iš jų medijų raštingumo ①  prekiškite iš jų medijų raštingumo ①

NUOTOLIUI  viso sesijų   
 iš jų medijų raštingumo ①  iš jų medijų raštingumo ①

Kitur, ne bibliotekos patalpose

SESIJŲ SKAIČIUS DALYVIŲ SKAIČIUS

GYVAI  viso sesijų   
 iš jų medijų raštingumo ①  iš jų medijų raštingumo ①

NUOTOLIUI  viso sesijų   
 iš jų medijų raštingumo ①  iš jų medijų raštingumo ①

**Vartotojų mokymų skaičius, iš viso (vedama į laukelį „GYVAI“)** – nurodomas bendras mokymų skaičius vartotojams. Į bendrą skaičių įtraukiami ir virtualūs mokymai. Vartotojų mokymas – mokymo programa, **sudaryta pagal tam tikrą planą**, skirta vartotojų mokymuisi naudotis bibliotekos ir kitomis informacinėmis paslaugomis, gyventojų skaitmeninio raštingumo mokymai ir pan. Vartotojų mokymai taip pat yra bibliotekos **ekskursijos**, vieno vartotojo mokymai, interneto interaktyvūs mokymai.

## IV. NAUDOJIMASIS BIBLIOTEKOS IŠTEKLIAIS IR PASLAUGOMIS

|   | A                            | B           | C               | D                                       | E            | F            | G                       | H                                       | I        |
|---|------------------------------|-------------|-----------------|-----------------------------------------|--------------|--------------|-------------------------|-----------------------------------------|----------|
| 1 | 7-oji dalis. Mokymų apskaita |             |                 |                                         |              |              |                         |                                         |          |
| 2 |                              |             |                 |                                         |              |              |                         |                                         |          |
| 3 |                              |             | Mokymų skaičius |                                         |              |              | Mokymų dalyvių skaičius |                                         |          |
| 4 | Data                         | Pavadinimas | Iš viso:        | Iš jų medijų ir informacinio raštingumo | Mokymų forma | Mokymų vieta | Iš viso:                | Iš jų medijų ir informacinio raštingumo | Rengėjas |
| 5 | 1                            | 2           | 3               | 4                                       | 5            | 6            | 7                       | 8                                       | 9        |

Lietuvos bibliotekų statistikos duomenų surinkimo sistema

Autentifikacija I II III IVa IVb IVc V VI Pateikimas

**VARTOTOJŲ MOKYMAI**

**Bibliotekoje**

GYVAI SESIJŲ SKAIČIUS DALYVIŲ SKAIČIUS

prekštite viso sesijų prekštite viso dalyvių

prekštite iš jų medijų ir raštingumo ① prekštite iš jų medijų ir raštingumo ①

NUOTOLIUI viso sesijų viso dalyvių

iš jų medijų ir raštingumo ① iš jų medijų ir raštingumo ①

**Kitur, ne bibliotekos patalpose**

GYVAI SESIJŲ SKAIČIUS DALYVIŲ SKAIČIUS

prekštite viso sesijų prekštite viso dalyvių

prekštite iš jų medijų ir raštingumo ① prekštite iš jų medijų ir raštingumo ①

NUOTOLIUI viso sesijų viso dalyvių

iš jų medijų ir raštingumo ① iš jų medijų ir raštingumo ①

**Iš jų: medijų ir informacinio raštingumo mokymų** – nurodomas medijų ir informacinio raštingumo mokymų skaičius.

Medijų ir informacinio raštingumo mokymais **apskaitomi vienos temos, ne trumpesnės kaip 1 akad. val. (45 min.) trukmės individualūs ir grupiniai mokymai pagal parengtas mokymų programų temas kurios skelbiamos svetainėje (<https://mirkbt.bibliotekavisiems.lt/>).**

I mokymų skaičių įtraukiami: kontaktiniai ir virtualūs mokymai; 8 individualios MIRKBT tematikos konsultacijos; ne trumpesnės kaip 1 akad. val. trukmės skaitmeninio (kompiuterinio) raštingumo mokymai, jei juose medijų ir informacinio raštingumo turinio apimtis sudaro ne mažiau kaip 50 proc. mokymų laiko. Mokymuose turi būti aktyvus tiek mokymų vedėjas, tiek ir besimokančiųjų dalyvavimas. Mokymų pabaigoje būtina atlikti užduotį (-is), ir (ar) savitiktros testą, pateikti patikrinamuosius klausimus.

## IV. NAUDOJIMASIS BIBLIOTEKOS IŠTEKLIAIS IR PASLAUGOMIS

|   | A                            | B           | C               | D                                       | E            | F            | G                       | H                                       | I        |
|---|------------------------------|-------------|-----------------|-----------------------------------------|--------------|--------------|-------------------------|-----------------------------------------|----------|
| 1 | 7-oji dalis. Mokymų apskaita |             |                 |                                         |              |              |                         |                                         |          |
| 2 |                              |             |                 |                                         |              |              |                         |                                         |          |
| 3 |                              |             | Mokymų skaičius |                                         |              |              | Mokymų dalyvių skaičius |                                         |          |
| 4 | Data                         | Pavadinimas | Iš viso:        | Iš jų medijų ir informacinio raštingumo | Mokymų forma | Mokymų vieta | Iš viso:                | Iš jų medijų ir informacinio raštingumo | Rengėjas |
| 5 | 1                            | 2           | 3               | 4                                       | 5            | 6            | 7                       | 8                                       | 9        |

LIETUVOS NACIONALINĖ  
MARTYNO MAŽVYDO  
BIBLIOTEKA

Lietuvos bibliotekų statistikos duomenų surinkimo sistema

Autentifikacija I II III IVa IVb IVc V VI Pateikimas

**VARTOTOJŲ MOKYMAI** ⓘ

Bibliotekoje

GYVAI

SESIJŲ SKAIČIUS

įveskite viso sesijų

įveskite iš jų medijų raštingumo

NUOTOLIU

viso sesijų

iš jų medijų raštingumo

Kitur, ne bibliotekos patalpose

GYVAI

SESIJŲ SKAIČIUS

įveskite viso sesijų

įveskite iš jų medijų raštingumo

NUOTOLIU

viso sesijų

iš jų medijų raštingumo

DALYVIŲ SKAIČIUS

įveskite viso dalyvių

įveskite iš jų medijų raštingumo

**Mokymų dalyvių skaičius** – nurodomas bendras mokymų dalyvių skaičius.

## IV. NAUDOJIMASIS BIBLIOTEKOS IŠTEKLIAIS IR PASLAUGOMIS

|   | A                            | B           | C               | D                                       | E            | F            | G                       | H                                       | I        |
|---|------------------------------|-------------|-----------------|-----------------------------------------|--------------|--------------|-------------------------|-----------------------------------------|----------|
| 1 | 7-oji dalis. Mokymų apskaita |             |                 |                                         |              |              |                         |                                         |          |
| 2 |                              |             |                 |                                         |              |              |                         |                                         |          |
| 3 |                              |             | Mokymų skaičius |                                         |              |              | Mokymų dalyvių skaičius |                                         |          |
| 4 | Data                         | Pavadinimas | Iš viso:        | Iš jų medijų ir informacinio raštingumo | Mokymų forma | Mokymų vieta | Iš viso:                | Iš jų medijų ir informacinio raštingumo | Rengėjas |
| 5 | 1                            | 2           | 3               | 4                                       | 5            | 6            | 7                       | 8                                       | 9        |

LIETUVOS NACIONALINĖ  
MARTYNO MAŽVYDO  
BIBLIOTEKA

Lietuvos bibliotekų statistikos duomenų surinkimo sistema

Autentifikacija I II III IVa IVb IVc V VI Pateikimas

**VARTOTOJŲ MOKYMAI** ⓘ

Bibliotekoje

GYVAI SESIJŲ SKAIČIUS DALYVIŲ SKAIČIUS

visos sesijų visos dalyvių

Iš jų medijų ir informacinio raštingumo Iš jų medijų ir informacinio raštingumo

NUOTOLIU visos sesijų visos dalyvių

Iš jų medijų ir informacinio raštingumo Iš jų medijų ir informacinio raštingumo

Kitur, ne bibliotekos patalpose

GYVAI SESIJŲ SKAIČIUS DALYVIŲ SKAIČIUS

visos sesijų visos dalyvių

Iš jų medijų ir informacinio raštingumo Iš jų medijų ir informacinio raštingumo

NUOTOLIU visos sesijų visos dalyvių

Iš jų medijų ir informacinio raštingumo Iš jų medijų ir informacinio raštingumo

**Medijų ir informacinio raštingumo mokymų dalyvių skaičius.** Medijų ir informacinio raštingumo mokymo dalyviai – skaičiuojami vienos temos, ne trumpesnės kaip 1 akad. val. (45 min.) trukmės medijų ir informacinio raštingumo mokymų (konsultacijų) dalyviai.



## IV. NAUDOJIMASIS BIBLIOTEKOS IŠTEKLIAIS IR PASLAUGOMIS

### Lietuvos bibliotekų statistikos duomenų surinkimo sistema

Autentifikacija I ir II dalis III IVa 1. IVb IVc V VI Pateikimas

2. **EDUKACIJOS ⓘ**

|              |          | SESIJŲ SKAIČIUS                       | DALYVIŲ SKAIČIUS ⓘ                    |
|--------------|----------|---------------------------------------|---------------------------------------|
| Bibliotekoje | GYVAI    | <input type="text" value="įveskite"/> | <input type="text" value="įveskite"/> |
|              | NUOTOLIU | <input type="text"/>                  | <input type="text"/>                  |
| Kitur        | GYVAI    | <input type="text"/>                  | <input type="text"/>                  |
|              | NUOTOLIU | <input type="text"/>                  | <input type="text"/>                  |



## IV. NAUDOJIMASIS BIBLIOTEKOS IŠTEKLIAIS IR PASLAUGOMIS

| Tarpbibliotekinis skolinimas              |                                                 |                                                    |                    | Bibliotekos renginiai |                    | Informacinės užklausos |                      | Vartotojų mokymas ir edukacijos |                                         |                                         |                               |                       |                                  |
|-------------------------------------------|-------------------------------------------------|----------------------------------------------------|--------------------|-----------------------|--------------------|------------------------|----------------------|---------------------------------|-----------------------------------------|-----------------------------------------|-------------------------------|-----------------------|----------------------------------|
| Tarptautinis tarpbibliotekinis skolinimas |                                                 |                                                    |                    | Renginių<br>skaičius  | Iš jų:             | Gauta<br>užklausų      | Įvykdyta<br>užklausų | Mokymų<br>skaičius              | Iš jų:                                  |                                         | Mokymų<br>dalyvių<br>skaičius | Iš jų:                |                                  |
| Gauta užklausų<br>iš kitų bibliotekų      | Įvykdyta<br>užklausų<br>(išsiųsta<br>dokumentų) | Išsiųsta<br>užklausų<br>kitoms<br>biblioteko<br>ms | Gauta<br>dokumentų |                       | parodų<br>skaičius |                        |                      |                                 | medijų ir<br>informacinio<br>raštingumo | medijų ir<br>informacinio<br>raštingumo |                               | Edukacijų<br>skaičius | Edukacijų<br>dalyvių<br>skaičius |
| 44                                        | 45                                              | 46                                                 | 47                 | 48                    | 49                 | 50                     | 51                   | 52                              | 53                                      | 54                                      | 55                            | 56                    | 57                               |
| 9 (VI)                                    | 10 (VI)                                         | 13 (VI)                                            | 14 (VI)            | 31 (V)                | 32 (V)             | 27 (V)                 | 29 (V)               | Naujas                          | Naujas                                  | Naujas                                  | Naujas                        | Naujas                | Naujas                           |



### Lietuvos bibliotekų statistikos duomenų surinkimo sistema

Autentifikacija I II III IVa IVb IVc V VI Pateikimas

EDUKACIJOS ①

Bibliotekoje

SESIJŲ SKAIČIUS GYVAI Įveskite

NUOTOLIU

Kitur

SESIJŲ SKAIČIUS GYVAI

NUOTOLIU

**Edukacijų skaičius iš viso (vedama į laukelį „GYVAI“).** Kultūrinė edukacija – kryptinga bibliotekos veikla, kuria skatinami asmens kultūros ir švietimo poreikiai, ugdoma kūrybinga asmenybė, stiprinant kultūros pažinimo ir patyrimo įpročius, lavinant meninius gebėjimus ir kompetencijas. Įtraukiamos ir virtualios edukacijos.

## IV. NAUDOJIMASIS BIBLIOTEKOS IŠTEKLIAIS IR PASLAUGOMIS

|   | A                               | B           | C                  | D               | E               | F                          | G        |
|---|---------------------------------|-------------|--------------------|-----------------|-----------------|----------------------------|----------|
| 1 | 6-oji dalis. Edukacijų apskaita |             |                    |                 |                 |                            |          |
| 2 |                                 |             |                    |                 |                 |                            |          |
| 3 | Data                            | Pavadinimas | Edukacijų skaičius | Edukacijų forma | Edukacijų vieta | Edukacijų dalyvių skaičius | Rengėjas |
| 4 | 1                               | 2           | 3                  | 4               | 5               | 7                          | 9        |



### Lietuvos bibliotekų statistikos duomenų surinkimo sistema

Autentifikacija I ir II dalis III IVa IVb IVc V VI Pateikimas

EDUKACIJOS ⓘ

Bibliotekoje

GYVAI

NUOTOLIU

SESIJŲ SKAIČIUS DALYVIŲ SKAIČIUS ⓘ

Kitur

GYVAI

NUOTOLIU

SESIJŲ SKAIČIUS DALYVIŲ SKAIČIUS ⓘ

**Edukacijų skaičius iš viso (vedama į laukelį „GYVAI“).**

Kultūrinė edukacija – kryptinga bibliotekos veikla, kuria skatinami asmens kultūros ir švietimo poreikiai, ugdoma kūrybinga asmenybė, stiprinant kultūros pažinimo ir patyrimo įpročius, lavinant meninius gebėjimus ir kompetencijas. Įtraukiamos ir virtualios edukacijos.

## IV. NAUDOJIMASIS BIBLIOTEKOS IŠTEKLIAIS IR PASLAUGOMIS

|   | A                               | B           | C                  | D               | E               | F                          | G        |
|---|---------------------------------|-------------|--------------------|-----------------|-----------------|----------------------------|----------|
| 1 | 6-oji dalis. Edukacijų apskaita |             |                    |                 |                 |                            |          |
| 2 |                                 |             |                    |                 |                 |                            |          |
| 3 | Data                            | Pavadinimas | Edukacijų skaičius | Edukacijų forma | Edukacijų vieta | Edukacijų dalyvių skaičius | Rengėjas |
| 4 | 1                               | 2           | 3                  | 4               | 5               | 7                          | 9        |

### Lietuvos bibliotekų statistikos duomenų surinkimo sistema

Autentifikacija I ir II dalis III IVa IVb IVc V VI Pateikimas

EDUKACIJOS ⓘ

Bibliotekoje

GYVAI  DALYVIŲ SKAIČIUS ⓘ

NUOTOLIU

Kitur

GYVAI

NUOTOLIU

**Edukacijų dalyvių skaičius, iš viso** – nurodomas edukacijų dalyvių skaičius. Įskaičiuojami ne tik bibliotekos patalpose vykusios edukacinių užsiėmimų, bet ir išvažiuojamųjų edukacinių užsiėmimų fiziniai dalyviai, virtualių edukacijų registruoti dalyviai.

## IV. NAUDOJIMASIS BIBLIOTEKOS IŠTEKLIAIS IR PASLAUGOMIS

### Lietuvos bibliotekų statistikos duomenų surinkimo sistema

Autentifikacija I ir II dalis III IVa IVb 1. IVc V VI Pateikimas

#### NAUDOJIMASIS BIBLIOTEKOS ELEKTRONINIAIS IŠTEKLIAIS

2. Naudojimas elektroniniais katalogais ir virtualiosiomis bibliotekomis:

paieškos ⓘ

bibliografinių įrašų peržiūros ⓘ

Naudojimas bibliotekos/institucijos valdomais el. ištekliais:

atsisiųsti el. dokumentai ⓘ

Naudojimas licencijuotais el. ištekliais:

turinio vienetų peržiūros ⓘ

atsisiųsti visateksčiai el. dokumentai ⓘ

iš jų ELVIS ⓘ

Naudojimas internetu:

viešos interneto prieigos vietos ⓘ

unikalūs viešos prieigos vartotojai ⓘ

viešos prieigos interneto kreiptys ⓘ

Naudojimas elektroniniais katalogais ir virtualiosiomis bibliotekomis:

paieškos ⓘ

bibliografinių įrašų peržiūros ⓘ

## IV. NAUDOJIMASIS BIBLIOTEKOS IŠTEKLIAIS IR PASLAUGOMIS

| Naudojimas elektroniniais katalogais ir virtualiosiomis bibliotekomis |                                | Naudojimas bibliotekos/institucij os valdymo el. ištekliais | Naudojimas licencijuotais elektroniniais ištekliais |                                        | Naudojimas internetu             |                                     |                                    | Naudojimas socialiniais tinklais |                 |
|-----------------------------------------------------------------------|--------------------------------|-------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------|----------------------------------------|----------------------------------|-------------------------------------|------------------------------------|----------------------------------|-----------------|
| Paieškos                                                              | Bibliografinių įrašų peržiūros | Atsisiųsti el. dokumentai                                   | Turinio vienetų peržiūros                           | Atsisiųsti visateksčiai el. dokumentai | Viešos interneto prieigos vietos | Unikalūs viešos prieigos vartotojai | Viešos prieigos interneto kreiptys | Sekėjai                          | Įrašų peržiūros |
| 58                                                                    | 59                             | 60                                                          | 61                                                  | 62                                     | 63                               | 64                                  | 65                                 | 66                               | 67              |



### Lietuvos bibliotekų statistikos duomenų surinkimo sistema

Autentifikacija I ir II dalis III IVa IVb IVc V VI Pateikimas

Naudojimas elektroniniais katalogais ir virtualiosiomis bibliotekomis:

įveskite

paieškos ⓘ

įveskite

bibliografinių įrašų peržiūros ⓘ

Teikiant rodiklį *Paieškų\* skaičius elektroniniame (-iuose) kataloge (-uose) ir virtualiojoje (-siose) bibliotekoje (-se)\*\**, skaičiuojama, kiek kartų paieškos užklausa buvo pateikiama serveryje, nepriklausomai nuo paieškos tipo.

Rodiklio apskaičiavimas:

- **Nacionalinė biblioteka** teikia duomenis už visas Lietuvos integraciją bibliotekų informacinę sistemą (toliau – LIBIS) naudojančias bibliotekas.
- **Nacionalinė biblioteka** papildomai sumuoja paieškų, atliktų kituose jos valdomuose informacijos ištekliuose, skaičių (teikia tik LNB).
- **Mokslo ir studijų institucijų bibliotekos** teikia suminį paieškų skaičių bibliotekos elektroniniame kataloge (gali būti sudėtinis, sudarytas iš kelių fizinių elektroninių katalogų) Web OPAC (angl. *Online Public Access Catalogue*) ir virtualiojoje bibliotekoje.

**TEIKIA TIK NACIONALINĖ BIBLIOTEKA, MOKSLO IR STUDIJŲ INSTITUCIJŲ BIBLIOTEKOS**

## IV. NAUDOJIMASIS BIBLIOTEKOS IŠTEKLIAIS IR PASLAUGOMIS

| Naudojimasis elektroniniais katalogais ir virtualiosiomis bibliotekomis |                                | Naudojimasis bibliotekos/institucij osvaldomais el. ištekliais | Naudojimasis licencijuotais elektroniniais ištekliais |                                        | Naudojimasis internetu           |                                     |                                   | Naudojimasis socialiniais tinklais |                 |
|-------------------------------------------------------------------------|--------------------------------|----------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------|----------------------------------------|----------------------------------|-------------------------------------|-----------------------------------|------------------------------------|-----------------|
| Paieškos                                                                | Bibliografinių įrašų peržiūros | Atsisiųsti el. dokumentai                                      | Turinio vienetų peržiūros                             | Atsisiųsti visateksčiai el. dokumentai | Viešos interneto prieigos vietos | Unikalūs viešos prieigos vartotojai | Viešos prieigos interneto kryptys | Sekėjai                            | Įrašų peržiūros |
| 58                                                                      | 59                             | 60                                                             | 61                                                    | 62                                     | 63                               | 64                                  | 65                                | 66                                 | 67              |



### Lietuvos bibliotekų statistikos duomenų surinkimo sistema

|                 |               |     |     |     |     |   |    |            |
|-----------------|---------------|-----|-----|-----|-----|---|----|------------|
| Autentifikacija | I ir II dalis | III | IVa | IVb | IVc | V | VI | Pateikimas |
|-----------------|---------------|-----|-----|-----|-----|---|----|------------|

#### Naudojimasis elektroniniais katalogais ir virtualiosiomis bibliotekomis:

įveskite paieškos ⓘ

įveskite bibliografinių įrašų peržiūros ⓘ

Rodiklis *Bibliografinių įrašų peržiūrų\** skaičius *elektroniniame (-iuose) kataloge (-uose) ir virtualiojoje (-sioje) bibliotekoje (-se)* skirtas matuoti įvykdytų paieškos užklausų peržiūrėtų rezultatų mastą.

Rodiklio apskaičiavimas:

- **Nacionalinė biblioteka** teikia duomenis už visas Lietuvos integralią bibliotekų informacinę sistemą (toliau – LIBIS) naudojančias bibliotekas.
- **Nacionalinė biblioteka** papildomai sumuoja paieškų, atliktų kituose jos valdomuose informacijos ištekluose, skaičių (teikia tik LNB).
- **Mokslo ir studijų institucijų bibliotekos** teikia suminį paieškų skaičių bibliotekos elektroniniame kataloge (gali būti sudėtinis, sudarytas iš kelių fizinių elektroninių katalogų) Web OPAC (angl. *Online Public Access Catalogue*) ir virtualiojoje bibliotekoje.



## IV. NAUDOJIMASIS BIBLIOTEKOS IŠTEKLIAIS IR PASLAUGOMIS

### Lietuvos bibliotekų statistikos duomenų surinkimo sistema

Autentifikacija I ir II dalis III IVa IVb 1. IVc V VI Pateikimas

#### NAUDOJIMASIS BIBLIOTEKOS ELEKTRONINIAIS IŠTEKLIAIS

**Naudojimasis elektroniais katalogais ir virtualiosiomis bibliotekomis:**

paieškos ⓘ

bibliografinių įrašų peržiūros ⓘ

**Naudojimasis bibliotekos/institucijos valdomais el. ištekliais:**

atsisiųsti el. dokumentai ⓘ

**Naudojimasis licencijuotais el. ištekliais:**

turinio vienetų peržiūros ⓘ

atsisiųsti visateksčiai el. dokumentai ⓘ

iš jų ELVIS ⓘ

**Naudojimasis internetu:**

viešos interneto prieigos vietos ⓘ

unikalūs viešos prieigos vartotojai ⓘ

viešos prieigos interneto kreiptys ⓘ

**Naudojimasis bibliotekos/institucijos valdomais el. ištekliais:**

atsisiųsti el. dokumentai ⓘ

## IV. NAUDOJIMASIS BIBLIOTEKOS IŠTEKLIAIS IR PASLAUGOMIS

| Naudojimas elektroniais katalogais ir virtualiosiomis bibliotekomis |                                | Naudojimas bibliotekos/institucijos valdomais el. ištekliais | Naudojimas licencijuotais elektroniais ištekliais |                                        | Naudojimas internetu             |                                     |                                    | Naudojimas socialiniais tinklais |                 |
|---------------------------------------------------------------------|--------------------------------|--------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------|----------------------------------------|----------------------------------|-------------------------------------|------------------------------------|----------------------------------|-----------------|
| Paieškos                                                            | Bibliografinių įrašų peržiūros | Atsisiųsti el. dokumentai                                    | Turinio vienetų peržiūros                         | Atsisiųsti visateksčiai el. dokumentai | Viešos interneto prieigos vietos | Unikalūs viešos prieigos vartotojai | Viešos prieigos interneto kreiptys | Sekėjai                          | Įrašų peržiūros |
| 58                                                                  | 59                             | 60                                                           | 61                                                | 62                                     | 63                               | 64                                  | 65                                 | 66                               | 67              |



### Lietuvos bibliotekų statistikos duomenų surinkimo sistema

Autentifikacija I ir II dalis III IVa IVb **IVc** V VI Pateikimas

Naudojimas bibliotekos/institucijos valdomais el. ištekliais:

įveskite

atsisiųsti el. dokumentai ⓘ

Rodikliui *Atsisiųstų elektroninių dokumentų skaičius iš bibliotekos ir (ar) institucijos valdomų elektroninių išteklių* apskaičiuoti nurodomas tiesiogiai vartotojo atsisiųstų elektroninių dokumentų, patalpintų bibliotekos serveryje nepriklausomai nuo prieigos vidaus tinkle arba internete ir (ar) nuomojamuose serveriuose, skaičius.

Rodiklio apskaičiavimas:

- Nacionalinė biblioteka teikia** suminį vartotojų atsisiųstų elektroninių dokumentų skaičių iš portalų *ibiblioteka.lt* ir *epaveldas.lt*. Portale *ibiblioteka.lt* naudojamas elektroninių dokumentų pasiskolinimų / pratęsimų skaičius, portale *epaveldas.lt* – atsisiųstų elektroninių dokumentų skaičius.
- Mokslo ir studijų institucijų bibliotekos teikia** suminį vartotojų atsisiųstų elektroninių dokumentų skaičių iš šių išteklių: publikacijų duomenų bazės, studijų baigiamųjų darbų ir disertacijų duomenų bazės, el. knygų duomenų bazės (jei institucijos leidykla leidžia el. knygas), institucinės talpyklos (jei institucija turi institucinę talpyklą), skaitmeninių kolekcijų (jei biblioteka kuria skaitmeninių kolekcijų portalus) ir kitų bibliotekos valdomų informacijos išteklių.
- Kitos bibliotekos rodiklį teikia tik tuo atveju, jei kuria duomenų bazes ir turi suprogramuotą apskaitą, atsisiųstiems el. dokumentams paskaičiuoti.** Pavyzdžiui, XX rajono savivaldybės viešoji biblioteka kuria kraštotyros duomenų bazes. Tik tuomet jei yra suprogramuota tos duomenų bazės apskaita, biblioteka pateikia atsisiųstų el. dokumentų skaičių.



## IV. NAUDOJIMASIS BIBLIOTEKOS IŠTEKLIAIS IR PASLAUGOMIS

### Lietuvos bibliotekų statistikos duomenų surinkimo sistema

Autentifikacija I ir II dalis III IVa IVb 1. IVc V VI Pateikimas

#### NAUDOJIMASIS BIBLIOTEKOS ELEKTRONINIAIS IŠTEKLIAIS

**Naudojimasis elektroniais katalogais ir virtualiosiomis bibliotekomis:**

paieškos ⓘ

bibliografinių įrašų peržiūros ⓘ

**Naudojimasis bibliotekos/institucijos valdomais el. ištekliais:**

atsisiųsti el. dokumentus ⓘ

**Naudojimasis licencijuotais el. ištekliais:**

turinio vienetų peržiūros ⓘ

atsisiųsti visateksčiai el. dokumentai ⓘ

iš jų ELVIS ⓘ

**Naudojimasis internetu:**

viešos interneto prieigos vietos ⓘ

unikalūs viešos prieigos vartotojai ⓘ

viešos prieigos interneto kreiptys ⓘ

2.

## IV. NAUDOJIMASIS BIBLIOTEKOS IŠTEKLIAMS IR PASLAUGOMIS

| Naudojimas elektroniniais katalogais ir virtualiosiomis bibliotekomis |                                | Naudojimas bibliotekos/institucijos vartotojų el. ištekliams | Naudojimas licencijuotais elektroniniais ištekliams |                                        | Naudojimas internetu             |                                     |                                   | Naudojimas socialiniais tinklais |                 |
|-----------------------------------------------------------------------|--------------------------------|--------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------|----------------------------------------|----------------------------------|-------------------------------------|-----------------------------------|----------------------------------|-----------------|
| Paieškos                                                              | Bibliografinių įrašų peržiūros | Atsisiųsti el. dokumentai                                    | Turinio vienetų peržiūros                           | Atsisiųsti visateksčiai el. dokumentai | Viešos interneto prieigos vietos | Unikalūs viešos prieigos vartotojai | Viešos prieigos interneto kryptys | Sekėjai                          | Įrašų peržiūros |
| 58                                                                    | 59                             | 60                                                           | 61                                                  | 62                                     | 63                               | 64                                  | 65                                | 66                               | 67              |

Papildoma medžiaga:  
EBSCO, NAXOS instrukcijos.



### Lietuvos bibliotekų statistikos duomenų surinkimo sistema

Autentifikacija I ir II dalis III IVa IVb **IVc** V VI Pateikimas

#### Naudojimas licencijuotais el. ištekliams:

įveskite turinio vienetų peržiūros ⓘ

įveskite atsisiųsti visateksčiai el. dokumentai ⓘ

įveskite iš jų ELVIS ⓘ

Rodikliui **Turinio vienetų peržiūrų skaičius licencijuotuose elektroniniuose ištekliuose** \* apskaičiuoti duomenys teikiami iš elektroninių išteklių naudojimo statistinių duomenų skaičiavimo Counter (angl. *Counting Online Usage of Networked Electronic Resources*) ataskaitų, kurios atsiunčiamos leidėjų arba pateikiamos Lietuvos mokslinių bibliotekų asociacijos (toliau – LMBA) automatizuotoje eMoDB licencijavimo ir administravimo sistemoje ([www.emodb.lt](http://www.emodb.lt)). Jei licencijuojama duomenų bazė nepalaiko Counter standarto, duomenys teikiami iš leidėjo arba duomenų bazės administravimo srities statistikos, kuri atspindi išteklių turinio naudojimą (pvz., perklausytų muzikinių įrašų skaičius, peržiūrėtų puslapių skaičius).

Rodiklio apskaičiavimas:

- Turinio vienetų peržiūrų skaičius taikomas el. ištekliams, kuriuose yra:
  - multimedijos dokumentai**, pvz., garso ir vaizdo įrašai, interaktyvi medžiaga, paveikslėliai, nuotraukos ir pan. Multimedijos dokumentų el. išteklių pavyzdžiu galėtų būti NaxosMusic Library. Išteklių naudojimo efektyvumui vertinti pasitelkiamas perklausytų įrašų skaičius (Total Number of Tracks Played).
  - analitinė informacija**, pvz., statistika, duomenų rinkiniai, pavieniai įrašai ir pan. **Analitinės informacijos el. išteklių pavyzdžiu** galėtų būti duomenų bazės *Clarivate Analytics* priklausantys ištekliai: *Web of Science*, *InCites – Benchmark* ir *InCites Journal and Highly Cited Data*. Išteklių naudojimo efektyvumui vertinti pasitelkiamas peržiūrėtų įrašų skaičius (*Records Views*).

## IV. NAUDOJIMASIS BIBLIOTEKOS IŠTEKLIAIS IR PASLAUGOMIS

| Naudojimasis elektroniniais katalogais ir virtualiosiomis bibliotekomis |                                | Naudojimasis bibliotekos/institucij osvaldomais el. ištekliais | Naudojimasis licencijuotais elektroniniais ištekliais |                                        | Naudojimasis internetu           |                                     |                                      | Naudojimasis socialiniais tinklais |                 |
|-------------------------------------------------------------------------|--------------------------------|----------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------|----------------------------------------|----------------------------------|-------------------------------------|--------------------------------------|------------------------------------|-----------------|
| Paieškos                                                                | Bibliografinių įrašų peržiūros | Atsisiųsti el. dokumentai                                      | Turinio vienetų peržiūros                             | Atsisiųsti visateksčiai el. dokumentai | Viešos interneto prieigos vietos | Unikalūs viešos prieigos vartotojai | Viešos prieigos interneto krepitytys | Sekėjai                            | Įrašų peržiūros |
| 58                                                                      | 59                             | 60                                                             | 61                                                    | 62                                     | 63                               | 64                                  | 65                                   | 66                                 | 67              |

Papildoma medžiaga: **EBSCO** instrukcijos.



### Lietuvos bibliotekų statistikos duomenų surinkimo sistema

|                 |               |     |     |     |     |   |    |            |
|-----------------|---------------|-----|-----|-----|-----|---|----|------------|
| Autentifikacija | I ir II dalis | III | IVa | IVb | IVc | V | VI | Pateikimas |
|-----------------|---------------|-----|-----|-----|-----|---|----|------------|

#### Naudojimasis licencijuotais el. ištekliais:

 įveskite

turinio vienetų peržiūros ⓘ

 įveskite

atsisiųsti visateksčiai el. dokumentai ⓘ

 įveskite

iš jų ELVIS ⓘ

Rodikliui **Atsisiųstų visateksčių elektroninių dokumentų skaičius iš licencijuotų elektroninių išteklių** apskaičiuoti duomenys teikiami iš elektroninių išteklių naudojimo statistinių duomenų skaičiavimo Counter (angl. *Counting Online Usage of Networked Electronic Resources*) ataskaitų, kurios atsiunčiamos leidėjų arba pateikiamos Lietuvos mokslinių bibliotekų asociacijos (toliau – LMBA) automatizuotoje eMoDB licencijavimo ir administravimo sistemoje ([www.emodb.lt](http://www.emodb.lt)). Jei licencijuojama duomenų bazė nepalaiko *Counter* standarto, duomenys teikiami iš leidėjo arba duomenų bazės administravimo srities statistikos, kuri atspindi išteklių turinio naudojimą \*.

*\*Rodiklis taikomas tik toms duomenų bazėms, kuriose yra visateksčiai dokumentai (pvz., straipsniai, knygos).*

Rodiklio apskaičiavimas:

- Rodiklis (sudaromas taip) = atsisiųsti viso teksto straipsniai + atsisiųsti viso teksto knygų skyriai + atsisiųstos viso teksto knygos.

## Rodiklis papildomas

### IV. NAUDOJIMASIS BIBLIOTEKOS IŠTEKLIAIS IR PASLAUGOMIS

|   | A                       | B          | C              | D         | E                      |
|---|-------------------------|------------|----------------|-----------|------------------------|
| 1 |                         | P1         | P2             | P3        | P4                     |
| 2 | Laikotarpis             | Perklausos | Parsisiuntimai | Išdavimai | Viso<br>(P1 + P2 + P3) |
| 3 | 2023-01-01 - 2023-12-31 | 20         | 234            | 40        | 294                    |

#### Lietuvos bibliotekų statistikos duomenų surinkimo sistema

|                 |               |     |     |     |     |   |    |            |
|-----------------|---------------|-----|-----|-----|-----|---|----|------------|
| Autentifikacija | I ir II dalis | III | IVa | IVb | IVc | V | VI | Pateikimas |
|-----------------|---------------|-----|-----|-----|-----|---|----|------------|

#### Naudojimas licencijuotais el. ištekliais:

įveskite turinio vienetų peržiūros ⓘ

įveskite atsisiųsti visateksčiai el. dokumentai ⓘ

įveskite iš jų ELVIS ⓘ

**Atsisiuntimai iš ELVIS.** Pridėkite ELVIS vartotojų leidinių panaudos sumą, sudarytą iš perklausų, parsisiuntimų ir išdavimų (atsiųstoje ELVIS statistikoje **P4** reiksmė).

Sužinokite daugiau apie ELVIS savo bibliotekoje:

<https://elvislab.lt/bibliotekoms/7>

TEIKIA VIEŠOSIOS BIBLIOTEKOS, KURIOS NAUDOJA ELVIS

## IV. NAUDOJIMASIS BIBLIOTEKOS IŠTEKLIAIS IR PASLAUGOMIS

### Lietuvos bibliotekų statistikos duomenų surinkimo sistema

Autentifikacija I ir II dalis III IVa IVb 1. IVc V VI Pateikimas

#### NAUDOJIMASIS BIBLIOTEKOS ELEKTRONINIAIS IŠTEKLIAIS

**Naudojimas elektroniais katalogais ir virtualiosiomis bibliotekomis:**

paieškos ⓘ

bibliografinių įrašų peržiūros ⓘ

**Naudojimas licencijuotais el. ištekliais:**

turinio vienetų peržiūros ⓘ

atsisiųsti visateksčiai el. dokumentai ⓘ

iš jų ELVIS ⓘ

**Naudojimas bibliotekos/institucijos valdomais el. ištekliais:**

atsisiųsti el. dokumentai ⓘ

**Naudojimas internetu:**

viešos interneto prieigos vietos ⓘ

unikalūs viešos prieigos vartotojai ⓘ

viešos prieigos interneto kreiptys ⓘ

2.

## IV. NAUDOJIMASIS BIBLIOTEKOS IŠTEKLIAIS IR PASLAUGOMIS

| Naudojimasis elektroniniais katalogais ir virtualiosiomis bibliotekomis |                                | Naudojimasis bibliotekos/institucij osvaldomais el. ištekliais | Naudojimasis licencijuotais elektroniniais ištekliais |                                        | Naudojimasis internetu           |                                     |                                    | Naudojimasis socialiniais tinklais |                 |
|-------------------------------------------------------------------------|--------------------------------|----------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------|----------------------------------------|----------------------------------|-------------------------------------|------------------------------------|------------------------------------|-----------------|
| Paieškos                                                                | Bibliografinių įrašų peržiūros | Atsisiųsti el. dokumentai                                      | Turinio vienetų peržiūros                             | Atsisiųsti visateksčiai el. dokumentai | Viešos interneto prieigos vietos | Unikalūs viešos prieigos vartotojai | Viešos prieigos interneto kreiptys | Sekėjai                            | Įrašų peržiūros |
| 58                                                                      | 59                             | 60                                                             | 61                                                    | 62                                     | 63                               | 64                                  | 65                                 | 66                                 | 67              |



### Lietuvos bibliotekų statistikos duomenų surinkimo sistema

|                 |               |     |     |     |     |   |    |            |
|-----------------|---------------|-----|-----|-----|-----|---|----|------------|
| Autentifikacija | I ir II dalis | III | IVa | IVb | IVc | V | VI | Pateikimas |
|-----------------|---------------|-----|-----|-----|-----|---|----|------------|

#### Naudojimasis internetu:

įveskite viešos interneto prieigos vietas ⓘ

įveskite unikalūs viešos prieigos vartotojai ⓘ

įveskite viešos prieigos interneto kreiptys ⓘ

Rodikliui **Viešos interneto prieigos vietų skaičius** biblioteka teikia kompiuterizuotų darbo vietų skaičių, kuriose viešai ir neatlygintinai teikiamos interneto prieigos paslaugos.

Rodiklio apskaičiavimas:

- Duomenis teikia visos šalies bibliotekos.
- Teikiamas ataskaitinių kalendorinių metų pabaigoje.
- Statistinė ataskaita iš Vartotojų registracijos ir statistikos sistemos (VRSS) [vrss.lnb.lt](http://vrss.lnb.lt)
- Skaičiuojamos faktiškai esamos vartotojams skirtos darbo vietos su kompiuteriu prijungtu prie tinklo.



## Viešos interneto prieigos vietos

1919 2019 LIETUVOS NACIONALINĖ MARTYNO MAŽVYDO BIBLIOTEKA bibliotekustatistika@libis.lt

Statistinės ataskaitos

1. Pasirinkus Meniu punktą ATASKAITOS, spauskite „Prijungtų kompiuterių skaičius“

2. Nuimkite varneles prie NULL reikšmės ir laukeliuose ranka suveskite periodą už kurį norite ataskaitos.

3. Paspauskite VIEW REPORT

Prisijungę naudotojai  
Klasifikatoriai  
VIPT naudotojai  
**Ataskaitos**  
Pirminė informacija  
VRSS Apžvalga Nauja!

PRIJUNGTŲ KOMPIUTERIŲ SKAIČIUS  
UNIKALIŲ VIEŠOS INTERNETO PRIEIGOS VARTOTOJŲ SKAIČIUS  
VIEŠOS INTERNETO PRIEIGOS SEANSŲ SKAIČIUS  
VIEŠOS INTERNETO PRIEIGOS SEANSŲ TRUKMĖ  
KOMPIUTERIŲ NAUDOJIMO KOEFICIENTAS  
BEVIELĖS VIEŠOSIOS PRIEIGOS SEANSŲ SKAIČIUS  
BEVIELĖS VIEŠOSIOS PRIEIGOS SEANSŲ TRUKMĖ

Data nuo: 2023-01-31 00:00:00 ☐ NULL Data iki: 2023-12-31 00:00:00 ☐ NULL  
Apskritis: Lietuva Biblioteka: Lietuvos nacionalinė Martyno Mažvydo biblioteka  
Struktūrinis vienetas: Visi

1 of 1 Find | Next

Prijungtų kompiuterių skaičius:

Suformuota: 2024-07-11 12:39:32  
Data: Nuo: 2023-01-31 Iki: 2023-12-31  
Apskritis: Visos  
Biblioteka: Lietuvos nacionalinė Martyno Mažvydo biblioteka  
Struktūrinis vienetas: Visi

| Apskritis | Biblioteka | Struktūrinis vienetas | Kompiuterių skaičius |
|-----------|------------|-----------------------|----------------------|
|-----------|------------|-----------------------|----------------------|

TEIKIA VISOS ŠALIES  
BIBLIOTEKOS

## IV. NAUDOJIMASIS BIBLIOTEKOS IŠTEKLIAIS IR PASLAUGOMIS

| Naudojimasis elektroniniais katalogais ir virtualiosiomis bibliotekomis |                                | Naudojimasis bibliotekos/institucijų osvaldomais el. ištekliais | Naudojimasis licencijuotais elektroniniais ištekliais |                                        | Naudojimasis internetu           |                                     |                                    | Naudojimasis socialiniais tinklais |                 |
|-------------------------------------------------------------------------|--------------------------------|-----------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------|----------------------------------------|----------------------------------|-------------------------------------|------------------------------------|------------------------------------|-----------------|
| Paieškos                                                                | Bibliografinių įrašų peržiūros | Atsisiųsti el. dokumentai                                       | Turinio vienetų peržiūros                             | Atsisiųsti visateksčiai el. dokumentai | Viešos interneto prieigos vietos | Unikalūs viešos prieigos vartotojai | Viešos prieigos interneto kreiptys | Sekėjai                            | Įrašų peržiūros |
| 58                                                                      | 59                             | 60                                                              | 61                                                    | 62                                     | 63                               | 64                                  | 65                                 | 66                                 | 67              |

### Lietuvos bibliotekų statistikos duomenų surinkimo sistema

Autentifikacija I ir II dalis III IVa IVb IVc V VI Pateikimas

#### Naudojimas internetu:

įveskite viešos interneto prieigos vietas ⓘ

įveskite **unikalūs viešos prieigos vartotojai ⓘ**

įveskite viešos prieigos interneto kreiptys ⓘ

Rodikliui **Unikaliųjų viešos interneto prieigos vartotojų skaičius** duomenys teikiami iš Vartotojų registracijos ir statistikos sistemos (VRSS) [vrss.lnb.lt](http://vrss.lnb.lt) ir skaičiuojami pagal formulę:  $R_{bendras} = A + B$ , kur

A – unikaliųjų viešos interneto prieigos vartotojų skaičius,

B – unikaliųjų vartotojų, pasinaudojusių bibliotekos bevieliu WiFi ryšiu per asmeninį kompiuterį ar mobiliąjį įrenginį, skaičius.



**TEIKIA TIK NACIONALINĖ BIBLIOTEKA IR VIEŠOSIOS BIBLIOTEKOS**



## Unikalūs viešos prieigos vartotojai

**PASTABA.** Pridėkite ir bevielio ryšio viešos prieigos vartotojus (teirautis savo IT specialisto).

**1.** Pasirinkus Meniu punktus ATASKAITOS, spauskite „Unikalų viešos interneto prieigos vartotojų skaičius“.

**2.** Nuimkite varneles prie NULL reikšmės ir laukeliuose ranka suveskite periodą (KALENDORINIUS METUS) už kurį norite ataskaitos.

**3.** Pasirinkite savo biblioteką.

**4.** Jei reikia, galite pasirinkti struktūrinį padalinį.

**5.** Paspauskite VIEW REPORT

**6.** Pateiktą skaičių, įrašykite į ataskaitą.

**Statistinės ataskaitos**

1919 2019 LIETUVOS NACIONALINĖ RAŠTŲ IR KULTŪROS BIBLIOTEKA

Prijungę naudotojai  
Klasifikatoriai  
VIPT naudotojai  
**Ataskaitos**  
Pirminė informacija  
VRSS Apžvalga

IEŠKOTI...

REPORT  
PRIJUNGŲ KOMPIUTERIŲ SKAIČIUS  
UNIKALIŲ VIEŠOS INTERNETO PRIEIGOS VARTOTOJŲ SKAIČIUS  
REPORT  
BEVIELĖS VIEŠOSIOS PRIEIGOS SEANSŲ SKAIČIUS  
REPORT  
BEVIELĖS VIEŠOSIOS PRIEIGOS SEANSŲ TRUKMĖ

Data nuo:  ☒ NULL Data iki:  ☒ NULL  
Apskritis: Lietuva Biblioteka: Visos  
Struktūrinis vienetas: Visi View Report

Unikalų viešos interneto prieigos vartotojų skaičius.

Suformuota: 2024-07-11 10:50:21  
Data: Nuo: nenurodyta Iki: nenurodyta  
Apskritis: Visos  
Biblioteka: Visos  
Struktūrinis vienetas: Visi

| Apskritis         | Biblioteka                     | Struktūrinis vienetas              | Vartotojų skaičius |
|-------------------|--------------------------------|------------------------------------|--------------------|
| Šiaulių apskritis | Akmens r. savivaldybės viešoji | Aglionių kaimo biblioteka-filialas | 25                 |

TEIKIA TIK NACIONALINĖ BIBLIOTEKA IR VIEŠOSIOS BIBLIOTEKOS

## IV. NAUDOJIMASIS BIBLIOTEKOS IŠTEKLIAIS IR PASLAUGOMIS

| Naudojimas elektroniais katalogais ir virtualiosiomis bibliotekomis |                                | Naudojimas bibliotekos/institucij osvaldomais el. ištekliais | Naudojimas licencijuotais elektroniais ištekliais |                                        | Naudojimas internetu             |                                     |                                    | Naudojimas socialiniais tinklais |                 |
|---------------------------------------------------------------------|--------------------------------|--------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------|----------------------------------------|----------------------------------|-------------------------------------|------------------------------------|----------------------------------|-----------------|
| Paieškos                                                            | Bibliografinių įrašų peržiūros | Atsisiųsti el. dokumentai                                    | Turinio vienetų peržiūros                         | Atsisiųsti visateksčiai el. dokumentai | Viešos interneto prieigos vietos | Unikalūs viešos prieigos vartotojai | Viešos prieigos interneto kreiptys | Sekėjai                          | Įrašų peržiūros |
| 58                                                                  | 59                             | 60                                                           | 61                                                | 62                                     | 63                               | 64                                  | 65                                 | 66                               | 67              |

### APIBRĖŽIMAS

**Kreiptis (seansas) \***, skirtas nustatyti vartotojo prisijungimų prie interneto iš bibliotekoje esančios kompiuterizuotos viešos darbo vietos, iš vartotojo nuosavo kompiuterio ar mobiliojo įrenginio naudojantis bibliotekos tinklu apimtį. Juo matuojamas bibliotekos teikiamos viešos interneto prieigos paslaugos pasiekiamumas ir naudojumas.

### Lietuvos bibliotekų statistikos duomenų surinkimo sistema

|                 |               |     |     |     |     |   |    |            |
|-----------------|---------------|-----|-----|-----|-----|---|----|------------|
| Autentifikacija | I ir II dalis | III | IVa | IVb | IVc | V | VI | Pateikimas |
|-----------------|---------------|-----|-----|-----|-----|---|----|------------|

#### Naudojimas internetu:

- įveskite viešos interneto prieigos vietos ⓘ
- įveskite unikalūs viešos prieigos vartotojai ⓘ
- įveskite viešos prieigos interneto kreiptys ⓘ

Rodikliui **Viešos prieigos interneto kreipčių (seansų) skaičius** duomenys teikiami iš Vartotojų registracijos ir statistikos sistemos (VRSS) [vrss.lnb.lt](http://vrss.lnb.lt) ir skaičiuojami pagal formulę:  $R_{bendras} = A + B$ , kur

A – seansų kompiuterizuotuose viešose darbo vietose statistika,

B – seansų skaičius per bibliotekos bevielį WiFi ryšį naudojantis asmeniniu kompiuteriu ar mobiliuoju įrenginiu.



**TEIKIA TIK NACIONALINĖ BIBLIOTEKA IR VIEŠOSIOS BIBLIOTEKOS**

## Viešos prieigos interneto kreiptys

**PASTABA.** Pridėkite ir bevielio ryšio kreiptis (teirautis savo IT specialisto).

bibliotekustatistika@libis.lt

### Statistinės ataskaitos

Ieškoti...

REPORT  
PRIJUNGŲ  
KOMPIUTERIŲ  
SKAIČIUS

REPORT  
UNIKALIŲ  
VIEŠOS  
INTERNETO  
PRIEIGOS  
VARTOTOJŲ  
SKAIČIUS

REPORT  
VIEŠOS  
INTERNETO  
PRIEIGOS  
SEANSŲ  
SKAIČIUS

REPORT  
VIEŠOS

REPORT  
KOMPIUTERIŲ

REPORT  
BEVIELĖS

REPORT  
BEVIELĖS  
VIEŠOSIOS  
PRIEIGOS  
SEANSŲ  
TRUKMĖ

1. Pasirinkus Meniu punktus ATASKAITOS, spauskite „Viešos interneto prieigos seansų skaičius“.

2. Nuimkite varneles prie NULL reikšmės ir laukeliuose ranka suveskite periodą (KALENDORINIUS METUS) už kurį norite ataskaitos.

5. Paspauskite  
VIEW REPORT

Data nuo: 2024-08-10 00:00:00

☐ NULL

Data iki: 2024-09-10 00:00:00

☐ NULL

View Report

Apskritis: Lietuva

Struktūrinis vienetas: Visi

Biblioteka: Visos

1 of 2 ? Find | Next

### Viešos interneto prieigos seansų skaičius:

Suformuota: 2024-09-10 19:35:17

Data: 2024-08-10-2024-09-10

Apskritis: Visos

Biblioteka: Visos

Struktūrinis vienetas: Visi

| Apskritis         | Biblioteka                           | Struktūrinis vienetas            | Seansų skaičius |
|-------------------|--------------------------------------|----------------------------------|-----------------|
| Šiaulių apskritis | Akmenės r. savivaldybės viešoji b-ka | Agluonų kaimo biblioteka-filiala |                 |

4. Jei reikia, galite pasirinkti struktūrinį padalinį.

3. Pasirinkite savo biblioteką.

6. Pateiktą skaičių, įrašykite į ataskaitą.

TEIKIA TIK NACIONALINĖ BIBLIOTEKA IR VIEŠOSIOS BIBLIOTEKOS

## IV. NAUDOJIMASIS BIBLIOTEKOS IŠTEKLIAMS IR PASLAUGOMIS

| Naudojimas elektroniais katalogais ir virtualiosiomis bibliotekomis |                                | Naudojimas bibliotekos/institucij os valdomais el. ištekliais | Naudojimas licencijuotais elektroniais ištekliais |                                        | Naudojimas internetu             |                                     |                                   | Naudojimas socialiniais tinklais |                 |
|---------------------------------------------------------------------|--------------------------------|---------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------|----------------------------------------|----------------------------------|-------------------------------------|-----------------------------------|----------------------------------|-----------------|
| Paieškos                                                            | Bibliografinių įrašų peržiūros | Atsisiųsti el. dokumentai                                     | Turinio vienetų peržiūros                         | Atsisiųsti visateksčiai el. dokumentai | Viešos interneto prieigos vietos | Unikalūs viešos prieigos vartotojai | Viešos prieigos interneto krepšys | Sekėjai                          | Įrašų peržiūros |
| 58                                                                  | 59                             | 60                                                            | 61                                                | 62                                     | 63                               | 64                                  | 65                                | 66                               | 67              |



### Lietuvos bibliotekų statistikos duomenų surinkimo sistema

Autentifikacija I ir II dalis III IVa IVb **IVc** V VI Pateikimas

Facebook Instagram

Įveskite sekėjų sk. (gruodžio 31 d.)

Įrašų sk. (per metus)

Įveskite įrašų peržiūrų sk. (per metus)

Įveskite administruojamos paskyros URL adresą

LinkedIn Spotify

Įveskite sekėjų sk. (gruodžio 31 d.)

Įrašų sk. (per metus)

Įveskite įrašų peržiūrų sk. (per metus)

Įveskite administruojamos paskyros URL adresą

Youtube Kita

Įveskite sekėjų sk. (gruodžio 31 d.)

Įrašų sk. (per metus)

Įveskite įrašų peržiūrų sk. (per metus)

Įveskite administruojamos paskyros URL adresą

Papildoma mokymų medžiaga: socialinių tinklų instrukcijos (Facebook, YouTube, Instagram, LinkedIn, Spotify)

Rodikliui **Administruojamų paskyrų socialiniuose tinkluose sekėjų skaičius** duomenys teikiami iš bibliotekos administruojamų paskyrų. Jei biblioteka (administracinis vienetas paskyros (-ų) neturi – rodiklis apie atitinkamą socialinį tinklą nepateikiamas.

Rodiklis „Sekėjai“ (bus paskaičiuotas automatiškai) = Facebook puslapio sekėjų skaičius + Instagram sekėjų skaičius + LinkedIn sekėjų skaičius + Spotify prenumeratorių skaičius.

Rodiklis teikiamas ataskaitinių kalendorinių metų pabaigoje.

## IV. NAUDOJIMASIS BIBLIOTEKOS IŠTEKLIAMS IR PASLAUGOMIS

| Naudojimas elektroniniais katalogais ir virtualiosiomis bibliotekomis |                                | Naudojimas bibliotekos/institucij osvaldomais el. ištekliais | Naudojimas licencijuotais elektroniniais ištekliais |                                        | Naudojimas internetu             |                                     |                                   | Naudojimas socialiniais tinklais |                 |
|-----------------------------------------------------------------------|--------------------------------|--------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------|----------------------------------------|----------------------------------|-------------------------------------|-----------------------------------|----------------------------------|-----------------|
| Paieškos                                                              | Bibliografinių įrašų peržiūros | Atsisiųsti el. dokumentai                                    | Turinio vienetų peržiūros                           | Atsisiųsti visateksčiai el. dokumentai | Viešos interneto prieigos vietos | Unikalūs viešos prieigos vartotojai | Viešos prieigos interneto kryptys | Sekėjai                          | Įrašų peržiūros |
| 58                                                                    | 59                             | 60                                                           | 61                                                  | 62                                     | 63                               | 64                                  | 65                                | 66                               | 67              |



### Lietuvos bibliotekų statistikos duomenų surinkimo sistema

|                 |               |     |     |     |            |   |    |            |
|-----------------|---------------|-----|-----|-----|------------|---|----|------------|
| Autentifikacija | I ir II dalis | III | IVa | IVb | <b>IVc</b> | V | VI | Pateikimas |
|-----------------|---------------|-----|-----|-----|------------|---|----|------------|

Papildoma mokymų medžiaga:  
socialinių tinklų instrukcijos (Facebook,  
YouTube, Instagram, LinkedIn, Spotify)

Rodikliui **Administruojamų paskyrų socialiniuose tinkluose įrašų peržiūrų skaičius** reikšmės teikiamos iš bibliotekos administruojamose paskyrose pateikiamo rodiklio **Įrašų pasiekiamumas / peržiūros\***. Jei biblioteka (administracinis vienetas paskyros (-ų) neturi – rodiklis apie atitinkamą socialinį tinklą nepateikiamas.

\*Prie šios grafos bibliotekai reikia turėti kaip priedą administruojamų socialinių tinklų sąrašą su URL ir kiekvienos URL virtualių apsilankymų skaičių, jis kaip priedas siunčiamas su ataskaita duomenų tikrumui užtikrinti.

Rodiklis „Įrašų skaičius“ (bus paskaičiuotas automatiškai sistemoje) = Facebook puslapio peržiūrų skaičius + YouTube peržiūrų skaičius + Instagram peržiūrų skaičius + LinkedIn peržiūrų skaičius + Spotify peržiūrų skaičius

Rodiklis teikiamas ataskaitinių kalendorinių metų pabaigoje.



## IV. NAUDOJIMASIS BIBLIOTEKOS IŠTEKLIAMS IR PASLAUGOMIS

| Naudojimas elektroniais katalogais ir virtualiosiomis bibliotekomis |                                | Naudojimas bibliotekos/institucij osvaldomais el. ištekliais | Naudojimas licencijuotais elektroniais ištekliais |                                 | Naudojimas internetu |                 |                 | Naudojimas socialiniais tinklais |                 |
|---------------------------------------------------------------------|--------------------------------|--------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------|---------------------------------|----------------------|-----------------|-----------------|----------------------------------|-----------------|
| Paieškos                                                            | Bibliografinių įrašų peržiūros | Atsisiųsti el. dokumentai                                    | Turinio vienetų peržiūros                         | Atsisiųsti visateksč dokumentai | Viešos               | Unikalūs viešos | Viešos prieigos | Sekėjai                          | Įrašų peržiūros |
| 58                                                                  | 59                             | 60                                                           | 61                                                | 62                              |                      |                 |                 |                                  | 67              |

Siekiant išvengti papildomų dokumentų pildymo, bibliotekos administruojamų socialinių tinklų URL (puslapių adresus) įkopijuokite į atitinkamus laukelius.



Lietuvos bibliotekų statistikos duomenų surinkti

Autentifikacija I ir II dalis III IVa IVb IVc V

**Facebook**

įveskite sekėjų sk. (gruodžio 31 d.)

įrašų sk. (per metus)

įrašų peržiūrų sk. (per metus)

įveskite administruojamos paskyros URL adresą

**Instagram**

įveskite sekėjų sk. (gruodžio 31 d.)

įrašų sk. (per metus)

įrašų peržiūrų sk. (per metus)

įveskite administruojamos paskyros URL adresą

**LinkedIn**

įveskite sekėjų sk. (gruodžio 31 d.)

įrašų sk. (per metus)

įrašų peržiūrų sk. (per metus)

įveskite administruojamos paskyros URL adresą

**Spotify**

įveskite sekėjų sk. (gruodžio 31 d.)

įrašų sk. (per metus)

įrašų peržiūrų sk. (per metus)

įveskite administruojamos paskyros URL adresą

**Youtube**

įveskite sekėjų sk. (gruodžio 31 d.)

įrašų sk. (per metus)

įrašų peržiūrų sk. (per metus)

įveskite administruojamos paskyros URL adresą

**Kita**

įveskite sekėjų sk. (gruodžio 31 d.)

įrašų sk. (per metus)

įrašų peržiūrų sk. (per metus)

įveskite administruojamos paskyros URL adresą

Rodikliui Administruojamų paskyrų socialiniuose tinkluose įrašų peržiūrų skaičius reikšmės teikiamos iš bibliotekos administruojamose paskyrose pateikiamo rodiklio Įrašų pasiekiamumas / peržiūros \*. Jei biblioteka (administracinis vienetas paskyros (-ų) neturi – rodiklis apie atitinkamą socialinį tinklą nepateikiamas.

**\* Prie šios grafos bibliotekai reikia turėti kaip priedą administruojamų socialinių tinklų sąrašą su URL ir kiekvienos URL virtualių apsilankymų skaičių, jis kaip priedas siunčiamas su ataskaita duomenų tikrumui užtikrinti.**

Rodiklis „Įrašų skaičius“ (bus paskaičiuotas automatiškai sistemoje) = Facebook puslapio peržiūrų skaičius + YouTube peržiūrų skaičius + Instagram peržiūrų skaičius + LinkedIn peržiūrų skaičius + Spotify peržiūrų skaičius

Rodiklis teikiamas ataskaitinių kalendorinių metų pabaigoje.

## V. BIBLIOTEKOS DARBUOTOJAI\*

\* Šios dalies rodiklių reikšmes patikrinkite su administracija. Svarbu, kad būtų nurodomi tik bibliotekos darbuotojai

## V. BIBLIOTEKOS DARBUOTOJAI

### V. BIBLIOTEKOS DARBUOTOJAI

(visi rodikliai fiksuojami gruodžio 31 dienai)

#### Etatai

įveskite bibliotekai patvirtintos pareigybės (etatai) ⓘ

#### Darbuotojai

įveskite profesionalūs bibliotekininkai ⓘ

įveskite kvalifikuoti specialistai ⓘ (pvz., buhalterinė apskaita, personalo valdymas)

įveskite kiti darbuotojai ⓘ (pvz., ūkvedžiai, elektrikai)

darbuotojai iš viso ⓘ

įveskite iš jų per metus kvalifikaciją tobulinę darbuotojai ⓘ

įveskite savanoriai ⓘ

#### Etatai

įveskite bibliotekai patvirtintos pareigybės (etatai) ⓘ

#### Darbuotojai

įveskite profesionalūs bibliotekininkai ⓘ

įveskite kvalifikuoti specialistai ⓘ (pvz., buhalterinė apskaita, personalo valdymas)

įveskite kiti darbuotojai ⓘ (pvz., ūkvedžiai, elektrikai)

darbuotojai iš viso ⓘ

įveskite iš jų per metus kvalifikaciją tobulinę darbuotojai ⓘ

įveskite savanoriai ⓘ

2.



## V. BIBLIOTEKOS DARBUOTOJAI

| Bibliotekos personalas                                |                                 |                                |                           |                  |                                    |            |
|-------------------------------------------------------|---------------------------------|--------------------------------|---------------------------|------------------|------------------------------------|------------|
| Bibliotekos patvirtintos pareigybės (etatai), iš viso | Darbuotojai, iš viso (71+72+73) | Iš jų:                         |                           |                  | Kvalifikaciją tobulinę darbuotojai | Savanoriai |
|                                                       |                                 | profesionalūs bibliotekininkai | kvalifikuoti specialistai | kiti darbuotojai |                                    |            |
| 68                                                    | 69                              | 70                             | 71                        | 72               | 73                                 | 74         |
| 2 (VII)                                               | 3 (VII)                         | X (VII)                        | XX (VII)                  | XXX (VII)        | 10 (VII)                           | 9 (VII)    |



### Lietuvos bibliotekų statistikos duomenų surinkimo sistema

Autentifikacija I ir II dalis III IVa IVb IVc **V** VI Pateikimas

#### Etatai

įveskite bibliotekai patvirtintas pareigybės (etatai) ⓘ

#### Darbuotojai

įveskite profesionalūs bibliotekininkai ⓘ

įveskite kvalifikuoti specialistai ⓘ (pvz., buhalterinė apskaita, personalo valdymas)

įveskite kiti darbuotojai ⓘ (pvz., ūkvedžiai, elektrikai)

darbuotojai iš viso ⓘ

įveskite iš jų per metus kvalifikaciją tobulinę darbuotojai ⓘ

įveskite savanoriai ⓘ

**Bibliotekai patvirtintos\* pareigybės (etatai), iš viso** – nurodomas bendras bibliotekos darbuotojų pareigybių (etatų) skaičius viso etato ekvivalentu (VEE).

\*Nurodomos patvirtini etatai – gali būti, kad jų yra daugiau nei dirbančių darbuotojų ar atvirkščiai.

## V. BIBLIOTEKOS DARBUOTOJAI

| Bibliotekos personalas                                |                                 |                                |                           |                  |                                    |            |
|-------------------------------------------------------|---------------------------------|--------------------------------|---------------------------|------------------|------------------------------------|------------|
| Bibliotekos patvirtintos pareigybės (etatai), iš viso | Darbuotojai, iš viso (71+72+73) | Iš jų:                         |                           |                  | Kvalifikaciją tobulinę darbuotojai | Savanoriai |
|                                                       |                                 | profesionalūs bibliotekininkai | kvalifikuoti specialistai | kiti darbuotojai |                                    |            |
| 68                                                    | 69                              | 70                             | 71                        | 72               | 73                                 | 74         |
| 2 (VII)                                               | 3 (VII)                         | X (VII)                        | XX (VII)                  | XXX (VII)        | 10 (VII)                           | 9 (VII)    |



### Lietuvos bibliotekų statistikos duomenų surinkimo sistema

Autentifikacija I ir II dalis III IVa IVb IVc **V** VI Pateikimas

#### Etatai

įveskite bibliotekai patvirtintas pareigybės (etatai) ⓘ

#### Darbuotojai

įveskite profesionalūs bibliotekininkai ⓘ

įveskite kvalifikuoti specialistai ⓘ (pvz., buhalterinė apskaita, personalo valdymas)

įveskite kiti darbuotojai ⓘ (pvz., ūkvedžiai, elektrikai)

įveskite darbuotojai iš viso ⓘ

įveskite iš jų per metus kvalifikaciją tobulinę darbuotojai ⓘ

įveskite savanoriai ⓘ

**Darbuotojai, iš viso** – nurodomas bendras bibliotekos darbuotojų skaičius. Tai asmenys, kurie dirba bibliotekoje gaudami atlyginimą.

Sumą automatiškai suskaičiuos sistema

## V. BIBLIOTEKOS DARBUOTOJAI

| Bibliotekos personalas                                |                                 |                                |                           |                  |                                    |            |
|-------------------------------------------------------|---------------------------------|--------------------------------|---------------------------|------------------|------------------------------------|------------|
| Bibliotekos patvirtintos pareigybės (etatai), iš viso | Darbuotojai, iš viso (71+72+73) | Iš jų:                         |                           |                  | Kvalifikaciją tobulinę darbuotojai | Savanoriai |
|                                                       |                                 | profesionalūs bibliotekininkai | kvalifikuoti specialistai | kiti darbuotojai |                                    |            |
| 68                                                    | 69                              | 70                             | 71                        | 72               | 73                                 | 74         |
| 2 (VII)                                               | 3 (VII)                         | X (VII)                        | XX (VII)                  | XXX (VII)        | 10 (VII)                           | 9 (VII)    |



### Lietuvos bibliotekų statistikos duomenų surinkimo sistema

Autentifikacija I ir II dalis III IVa IVb IVc **V** VI Pateikimas

#### Etatai

įveskite bibliotekai patvirtintas pareigybės (etatai) ⓘ

#### Darbuotojai

įveskite profesionalūs bibliotekininkai ⓘ

įveskite kvalifikuoti specialistai ⓘ (pvz., buhalterinė apskaita, personalo valdymas)

įveskite kiti darbuotojai ⓘ (pvz., ūkvedžiai, elektrikai)

darbuotojai iš viso ⓘ

įveskite iš jų per metus kvalifikaciją tobulinę darbuotojai ⓘ

įveskite savanoriai ⓘ

**Iš jų: profesionalūs bibliotekininkai** – asmenys, turintys bibliotekininkystės ir (arba) informacijos mokslų išsilavinimą, kurių darbui yra būtinas specialus pasirengimas ar patirtis. Išsilavinimas gali būti įgytas formaliais būdais arba ilgą laiką dirbant profesinį darbą, prižiūrint specialistui (savanoriai arba dirbantys visuomeniniais pagrindais ar gaunantys atlygio priedą neįtraukiami).

## V. BIBLIOTEKOS DARBUOTOJAI

| Bibliotekos personalas                                |                                 |                                |                           |                  |                                    |            |
|-------------------------------------------------------|---------------------------------|--------------------------------|---------------------------|------------------|------------------------------------|------------|
| Bibliotekos patvirtintos pareigybės (etatai), iš viso | Darbuotojai, iš viso (71+72+73) | Iš jų:                         |                           |                  | Kvalifikaciją tobulinę darbuotojai | Savanoriai |
|                                                       |                                 | profesionalūs bibliotekininkai | kvalifikuoti specialistai | kiti darbuotojai |                                    |            |
| 68                                                    | 69                              | 70                             | 71                        | 72               | 73                                 | 74         |
| 2 (VII)                                               | 3 (VII)                         | X (VII)                        | XX (VII)                  | XXX (VII)        | 10 (VII)                           | 9 (VII)    |



### Lietuvos bibliotekų statistikos duomenų surinkimo sistema

Autentifikacija I ir II dalis III IVa IVb IVc **V** VI Pateikimas

#### Etatai

įveskite bibliotekai patvirtintos pareigybės (etatai) ⓘ

#### Darbuotojai

įveskite profesionalūs bibliotekininkai ⓘ

įveskite kvalifikuoti specialistai ⓘ (pvz., buhalterinė apskaita, personalo valdymas)

įveskite kiti darbuotojai ⓘ (pvz., ūkvedžiai, elektrikai)

darbuotojai iš viso ⓘ

įveskite iš jų per metus kvalifikaciją tobulinę darbuotojai ⓘ

įveskite savanoriai ⓘ

**Iš jų: kvalifikuoti specialistai** – bibliotekos darbuotojai, turintys kitą, nei bibliotekininkystės ir (arba) informacijos mokslų specialisto kvalifikaciją. Išsilavinimas gali būti įgytas formaliais būdais arba ilgą laiką dirbant profesinį darbą prižiūrint specialistui tokiose srityse kaip buhalterinė apskaita, darbas kompiuteriu, personalo valdymas, dokumentų restauravimas ir knygų įrišimas, vidaus audito tarnyba ir t.t.

## V. BIBLIOTEKOS DARBUOTOJAI

| Bibliotekos personalas                                |                                 |                                |                           |                  |                                    |            |
|-------------------------------------------------------|---------------------------------|--------------------------------|---------------------------|------------------|------------------------------------|------------|
| Bibliotekos patvirtintos pareigybės (etatai), iš viso | Darbuotojai, iš viso (71+72+73) | Iš jų:                         |                           |                  | Kvalifikaciją tobulinę darbuotojai | Savanoriai |
|                                                       |                                 | profesionalūs bibliotekininkai | kvalifikuoti specialistai | kiti darbuotojai |                                    |            |
| 68                                                    | 69                              | 70                             | 71                        | 72               | 73                                 | 74         |
| 2 (VII)                                               | 3 (VII)                         | X (VII)                        | XX (VII)                  | XXX (VII)        | 10 (VII)                           | 9 (VII)    |



### Lietuvos bibliotekų statistikos duomenų surinkimo sistema

Autentifikacija I ir II dalis III IVa IVb IVc **V** VI Pateikimas

#### Etatai

įveskite bibliotekai patvirtintos pareigybės (etatai) ⓘ

#### Darbuotojai

įveskite profesionalūs bibliotekininkai ⓘ

įveskite kvalifikuoti specialistai ⓘ (pvz., buhalterinė apskaita, personalo valdymas)

įveskite kiti darbuotojai ⓘ (pvz., ūkvedžiai, elektrikai)

darbuotojai iš viso ⓘ

įveskite iš jų per metus kvalifikaciją tobulinę darbuotojai ⓘ

įveskite savanoriai ⓘ

**Iš jų: kiti darbuotojai** – bibliotekos darbuotojai, neturintys bibliotekininkystės ir (arba) informacijos mokslų ar kitos reikiamos kvalifikacijos, kaip apsaugos darbuotojai, pagalbiniai darbuotojai, valytojai, budėtojai, prižiūrėtojai ir tiekėjai, krovėjai, vairuotojai ir t. t.

## V. BIBLIOTEKOS DARBUOTOJAI

| Bibliotekos personalas                                |                                 |                                |                           |                  |                                    |            |
|-------------------------------------------------------|---------------------------------|--------------------------------|---------------------------|------------------|------------------------------------|------------|
| Bibliotekos patvirtintos pareigybės (etatai), iš viso | Darbuotojai, iš viso (71+72+73) | Iš jų:                         |                           |                  | Kvalifikaciją tobulinę darbuotojai | Savanoriai |
|                                                       |                                 | profesionalūs bibliotekininkai | kvalifikuoti specialistai | kiti darbuotojai |                                    |            |
| 68                                                    | 69                              | 70                             | 71                        | 72               | 73                                 | 74         |
| 2 (VII)                                               | 3 (VII)                         | X (VII)                        | XX (VII)                  | XXX (VII)        | 10 (VII)                           | 9 (VII)    |



### BIBLIOTEKŲ ATASKAITŲ SURINKIMO FORMA

Autentifikacija I ir II dalis IIIa dalis IIIb dalis IVa dalis **V dalis** VI dalis Pateikimas

#### V. BIBLIOTEKOS DARBUOTOJAI

(visi rodikliai fiksuojami gruodžio 31 dienai)

Etatai

įveskite bibliotekai patvirtintos pareigybės (etatai)

Darbuotojai

įveskite profesionalūs bibliotekininkai

įveskite kvalifikuoti specialistai (pvz., edukatoriai, IT)

įveskite kiti darbuotojai (pvz., ūkvedžiai, elektrikai)

darbuotojai iš viso

įveskite iš jų, per metus kvalifikaciją tobulinę darbuotojai

įveskite savanoriai

**Kvalifikaciją tobulinę darbuotojai** – nurodomas bendras mokymuose (formaliuose ir neformaliuose) dalyvavusių darbuotojų skaičius. Įtraukiamas mokymuose dalyvavusių darbuotojų (profesionalių bibliotekininkų ir kvalifikuotų specialistų) skaičius.

## V. BIBLIOTEKOS DARBUOTOJAI

| Bibliotekos personalas                                |                                 |                                |                           |                  |                                    |            |
|-------------------------------------------------------|---------------------------------|--------------------------------|---------------------------|------------------|------------------------------------|------------|
| Bibliotekos patvirtintos pareigybės (etatai), iš viso | Darbuotojai, iš viso (71+72+73) | Iš jų:                         |                           |                  | Kvalifikaciją tobulinę darbuotojai | Savanoriai |
|                                                       |                                 | profesionalūs bibliotekininkai | kvalifikuoti specialistai | kiti darbuotojai |                                    |            |
| 68                                                    | 69                              | 70                             | 71                        | 72               | 73                                 | 74         |
| 2 (VII)                                               | 3 (VII)                         | X (VII)                        | XX (VII)                  | XXX (VII)        | 10 (VII)                           | 9 (VII)    |



### Lietuvos bibliotekų statistikos duomenų surinkimo sistema

Autentifikacija I ir II dalis III IVa IVb IVc **V** VI Pateikimas

#### Etatai

įveskite bibliotekai patvirtintas pareigybės (etatai) ⓘ

#### Darbuotojai

įveskite profesionalūs bibliotekininkai ⓘ

įveskite kvalifikuoti specialistai ⓘ (pvz., buhalterinė apskaita, personalo valdymas)

įveskite kiti darbuotojai ⓘ (pvz., ūkvedžiai, elektrikai)

darbuotojai iš viso ⓘ

įveskite iš jų per metus kvalifikaciją tobulinę darbuotojai ⓘ

įveskite savanoriai ⓘ

**Savanoriai** – nurodomas bendras Lietuvos ir užsienio šalių asmenų, kurie ataskaitiniais metais pagal savanoriškos veiklos sutartis arba pagal sutartis su įstaigomis neatlygintinai dalyvavo bibliotekos veiklose, skaičius. Savanoriška veikla – savanorio neatlyginamai atliekama visuomenei naudinga veikla, kurios sąlygos nustatomos savanorio ir šios veiklos organizatoriaus susitarimu.

## VI. BIBLIOTEKOS FINANSAVIMAS IR IŠLAIDOS\*

\* Šios dalies rodiklių reikšmes patikrinkite su administracija. Svarbu, kad būtų nurodomi tik bibliotekos darbuotojai



## VI. BIBLIOTEKOS FINANSAVIMAS IR IŠLAIDOS



### Lietuvos bibliotekų statistikos duomenų surinkimo sistema

Autentifikacija I ir II dalis III IVa IVb IVc V 1. VI Pateikimas

#### VI. BIBLIOTEKOS FINANSAVIMAS IR IŠLAIDOS

**Gautos lėšos (Eur) ⓘ**

įveskite biudžeto lėšos (steigėjo, valstybės, savivaldybės)

įveskite iš jų dokumentams įsigyti ⓘ

įveskite fizinių ir juridinių asmenų paramos lėšos ⓘ

įveskite uždirbtos lėšos (pajamų įmokos) ⓘ

įveskite pajamos iš nuomos ⓘ

įveskite projekcinio finansavimo lėšos ⓘ

įveskite kitos pajamos

**Išlaidos (Eur) ⓘ**

įveskite darbo užmokesčiui (įskaitant socialinį draudimą ir kt.) ⓘ

įveskite dokumentams įsigyti ⓘ

įveskite bibliotekos nekilnojamam turtui išlaikyti ⓘ

įveskite automatizacijai, kompiuterinei programinei įrangai, jos palaikymui ⓘ

įveskite kitos išlaidos ⓘ

**Gautos lėšos (Eur) ⓘ**

įveskite biudžeto lėšos (steigėjo, valstybės, savivaldybės)

įveskite iš jų dokumentams įsigyti ⓘ

įveskite fizinių ir juridinių asmenų paramos lėšos ⓘ

įveskite uždirbtos lėšos (pajamų įmokos) ⓘ

įveskite pajamos iš nuomos ⓘ

įveskite projekcinio finansavimo lėšos ⓘ

įveskite kitos pajamos

Kilus klausimams peržiūrėkite statistikos teikimo instrukcijos medžiagą. Jei negelbsti – rašykite į [bibliotekustatistika@libis.lt](mailto:bibliotekustatistika@libis.lt)

## VI. BIBLIOTEKOS FINANSAVIMAS IR IŠLAIDOS

| Gautos lėšos (Eur)                                 |                                                    |                     |                                           |                                 |                               |                                                                                                         |               | Išlaidos (Eur)                                         |                                            |                     |                                           |                                                                    |                |
|----------------------------------------------------|----------------------------------------------------|---------------------|-------------------------------------------|---------------------------------|-------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------|--------------------------------------------------------|--------------------------------------------|---------------------|-------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------|----------------|
| Bibliotekos gautos lėšos, iš viso (76+78+79+80+81) | Iš jų:                                             |                     |                                           |                                 |                               |                                                                                                         |               | Bibliotekos metinės išlaidos, iš viso (83+84+85+86+87) | Iš jų:                                     |                     |                                           |                                                                    |                |
|                                                    | biudžeto lėšos (steigėjo, valstybės, savivaldybės) | iš jų:              | fizinių ir juridinių asmenų paramos lėšos | uždirbtos lėšos (pajamų įmokos) | projektinio finansavimo lėšos | pajamos už turto nuomą ir (ar) kitas kultūrinės veiklas (kultūrinės paslaugas ar kultūrinius produktus) | kitos pajamos |                                                        | darbo užmokesčiui ir socialiniam draudimui | Dokumentams įsigyti | bibliotekos nekilnojamam turtui išlaikyti | automatizacijai, kompiuterinei programinei įrangai, jos palaikymui | kitos išlaidos |
|                                                    |                                                    | dokumentams įsigyti |                                           |                                 |                               |                                                                                                         |               |                                                        |                                            |                     |                                           |                                                                    |                |
| 75                                                 | 76                                                 | 77                  | 78                                        | 79                              | 80                            | 80A                                                                                                     | 81            | 82                                                     | 83                                         | 84                  | 85                                        | 86                                                                 | 87             |
| 1 (VIII)                                           | 2 (VIII)                                           | 3 (VIII)            | 6 (VIII)                                  | 5 (VIII)                        | 7 (VIII)                      | Naujas                                                                                                  | Naujas        | 8 (VIII)                                               | 9 (VIII)                                   | 10 (VIII)           | 15 (VIII)                                 | 16 (VIII)                                                          | 17 (VIII)      |

Sumą automatiškai suskaičiuos sistema

**Bibliotekos gautos lėšos, iš viso** – nurodomas bendros bibliotekos gautos lėšos veikloms vykdyti. Sumuojami 77+79+80+81 stulpeliai. Dovanoti ar paramos būdu gauti ir įkainoti dokumentai, kompiuterinė įranga bei kitas materialusis turtas yra neįtraukiami į gautas lėšas. Į duomenis apie gautas lėšas įtraukiamos tik piniginės gautos lėšos. Žalos atlyginimas prie gautų lėšų neskaičiuojamas (delspinigiai, lėšos už pamestas knygas).

**Rodikliui įvesti sistemoje laukelis nenumatytas, jis apskaičiuojamas pagal įvestas rodiklių 77, 78, 79, 80, 81 reikšmes.**

## VI. BIBLIOTEKOS FINANSAVIMAS IR IŠLAIDOS

| Gautos lėšos (Eur)                                 |                                                    |                     |                                           |                                 |                               |                                                                                                         |               | Išlaidos (Eur)                                         |                                            |                     |                                           |                                                                    |                |
|----------------------------------------------------|----------------------------------------------------|---------------------|-------------------------------------------|---------------------------------|-------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------|--------------------------------------------------------|--------------------------------------------|---------------------|-------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------|----------------|
| Bibliotekos gautos lėšos, iš viso (76+78+79+80+81) | Iš jų:                                             |                     | fizinių ir juridinių asmenų paramos lėšos | uždirbtos lėšos (pajamų įmokos) | projektinio finansavimo lėšos | pajamos už turto nuomą ir (ar) kitas kultūrinės veiklas (kultūrinės paslaugas ar kultūrinius produktus) | kitos pajamos | Bibliotekos metinės išlaidos, iš viso (83+84+85+86+87) | Iš jų:                                     |                     |                                           |                                                                    |                |
|                                                    | biudžeto lėšos (steigėjo, valstybės, savivaldybės) | dokumentams įsigyti |                                           |                                 |                               |                                                                                                         |               |                                                        | darbo užmokesčiui ir socialiniam draudimui | Dokumentams įsigyti | bibliotekos nekilnojamam turtui išlaikyti | automatizacijai, kompiuterinei programinei įrangai, jos palaikymui | kitos išlaidos |
| 75                                                 | 76                                                 | 77                  | 78                                        | 79                              | 80                            | 80A                                                                                                     | 81            | 82                                                     | 83                                         | 84                  | 85                                        | 86                                                                 | 87             |
|                                                    |                                                    |                     |                                           |                                 |                               |                                                                                                         | ujas          | 8 (VIII)                                               | 9 (VIII)                                   | 10 (VIII)           | 15 (VIII)                                 | 16 (VIII)                                                          | 17 (VIII)      |

Autentifikacija I ir II dalis III IVa IVb IVc V **VI** Pateikimas

**Gautos lėšos (Eur) ①**

biudžeto lėšos (steigėjo, valstybės, savivaldybės)

iš jų dokumentams įsigyti ①

fizinių ir juridinių asmenų paramos lėšos ①

uždirbtos lėšos (pajamų įmokos) ①

pajamos iš nuomos ①

projektinio finansavimo lėšos ①

kitos pajamos

**Iš jų: biudžeto lėšos (steigėjo, valstybės, savivaldybės)** – nurodomos bendros bibliotekos gautos lėšos iš valstybės, steigėjo, savivaldybės biudžeto.



## VI. BIBLIOTEKOS FINANSAVIMAS IR IŠLAIDOS

| Gautos lėšos (Eur)                                 |                                                    |                     |                                           |                                 |                               |                                                                                                         |               | Išlaidos (Eur)                                         |                                            |                     |                                           |                                                        |                |
|----------------------------------------------------|----------------------------------------------------|---------------------|-------------------------------------------|---------------------------------|-------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------|--------------------------------------------------------|--------------------------------------------|---------------------|-------------------------------------------|--------------------------------------------------------|----------------|
| Bibliotekos gautos lėšos, iš viso (76+78+79+80+81) | Iš jų:                                             |                     | fizinių ir juridinių asmenų paramos lėšos | uždirbtos lėšos (pajamų įmokos) | projektinio finansavimo lėšos | pajamos už turto nuomą ir (ar) kitas kultūrinės veiklas (kultūrinės paslaugas ar kultūrinius produktus) | kitos pajamos | Bibliotekos metinės išlaidos, iš viso (83+84+85+86+87) | Iš jų:                                     |                     |                                           |                                                        |                |
|                                                    | biudžeto lėšos (steigėjo, valstybės, savivaldybės) | dokumentams įsigyti |                                           |                                 |                               |                                                                                                         |               |                                                        | darbo užmokesčiui ir socialiniam draudimui | Dokumentams įsigyti | bibliotekos nekilnojamam turtui išlaikyti | automatizacijai, kompiuterinei įrangai, jos palaikymui | kitos išlaidos |
| 75                                                 | 76                                                 | 77                  | 78                                        | 79                              | 80                            | 80A                                                                                                     | 81            | 82                                                     | 83                                         | 84                  | 85                                        | 86                                                     | 87             |
| 1 (VIII)                                           | 2 (VIII)                                           | 3 (VIII)            | 6 (VIII)                                  | 5 (VIII)                        | 7 (VIII)                      | Naujas                                                                                                  | Naujas        | 8 (VIII)                                               | 9 (VIII)                                   | 10 (VIII)           | 15 (VIII)                                 | 16 (VIII)                                              | 17 (VIII)      |

### Lietuvos bibliotekų statistikos duomenų surinkimo sistema

Autentifikacija I ir II dalis III IVa IVb IVc V **VI** Pateikimas

**Gautos lėšos (Eur) ①**

įveskite biudžeto lėšos (steigėjo, valstybės, savivaldybės)

įveskite iš jų dokumentams įsigyti ①

įveskite **fizinių ir juridinių asmenų paramos lėšos ①**

įveskite uždirbtos lėšos (pajamų įmokos) ①

įveskite pajamos iš nuomos ①

įveskite projektinio finansavimo lėšos ①

įveskite kitos pajamos

**Fizinių ir juridinių asmenų parama** – nurodomos bendros bibliotekos gautos piniginės lėšos iš fizinių ir juridinių asmenų. Dovanoti ar paramos būdu gauti ir įkainoti dokumentai, kompiuterinė įranga bei kitas materialusis turtas yra neįtraukiami į paramą, šioje grafoje nurodomos tik iš fizinių ir juridinių asmenų gautos piniginės lėšos.

## VI. BIBLIOTEKOS FINANSAVIMAS IR IŠLAIDOS

| Gautos lėšos (Eur)                                 |                                                    |                            |                                           |                                 |                               |                                                                                                         |               |
|----------------------------------------------------|----------------------------------------------------|----------------------------|-------------------------------------------|---------------------------------|-------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------|
| Bibliotekos gautos lėšos, iš viso (76+78+79+80+81) | Iš jų:                                             |                            |                                           |                                 |                               |                                                                                                         |               |
|                                                    | biudžeto lėšos (steigėjo, valstybės, savivaldybės) | iš jų: dokumentams įsigyti | fizinių ir juridinių asmenų paramos lėšos | uždirbtos lėšos (pajamų įmokos) | projektinio finansavimo lėšos | pajamos už turto nuomą ir (ar) kitas kultūrinės veiklas (kultūrinės paslaugas ar kultūrinius produktus) | kitos pajamos |
| 75                                                 | 76                                                 | 77                         | 78                                        | 79                              | 80                            | 80A                                                                                                     | 81            |
| Naujas                                             |                                                    |                            |                                           |                                 |                               |                                                                                                         |               |

**Uždirbtos lėšos (pajamų įmokos)** – nurodomos ataskaitiniais metais bibliotekos gautos lėšos už mokamas paslaugas. Mokama paslauga – už papildomą mokestį bibliotekos teikiama paslauga, kuri įtraukta į kultūros ministro 2005 m. lapkričio 2 d. įsakymu Nr. ĮV-502 Dėl valstybės 10 ar savivaldybių įsteigtų bibliotekų teikiamų mokamų paslaugų sąrašą patvirtintą mokamų paslaugų sąrašą. ([IV-502 Dėl Valstybės ar savivaldybių įsteigtų bibliotekų teikiamų mokamų paslaugų sąrašo patvirtinimo](#))

### 79 rodiklis apima:

1. Dokumentų kopijavimas, skenavimas ir spausdinimas, leidimas juos viešai publikuoti;
17. Leidimas fotografuoti ir/ar filmuoti bibliotekos patalpose bei jos teritorijoje komerciniais tikslais;
18. Garso ir vaizdo įrašymo, redagavimo, suvedimo ir restauravimo paslaugos;
19. Dokumentų įrišimas, perrišimas, restauravimas ir laminavimas;
20. Paslaugos, susijusios su fizinių ir juridinių asmenų komercine veikla ar jos reklama bibliotekos patalpose bei jos teritorijoje.



### Lietuvos bibliotekų statistikos duomenų surinkimo sistema

Autentifikacija | I ir II dalis | III | IVa | IVb | IVc | V | **VI** | Pateikimas

**Gautos lėšos (Eur) ①**

Įveskite biudžeto lėšos (steigėjo, valstybės, savivaldybės)

Įveskite iš jų dokumentams įsigyti ①

Įveskite fizinių ir juridinių asmenų paramos lėšos ①

**Įveskite uždirbtos lėšos (pajamų įmokos) ①**

Įveskite pajamos iš nuomos ①

Įveskite projektinio finansavimo lėšos ①

Įveskite kitos pajamos

## VI. BIBLIOTEKOS FINANSAVIMAS IR IŠLAIDOS

| Gautos lėšos (Eur)                                 |                                                    |                     |                                           |                                 |                               |                                                                                                         |               | Išlaidos (Eur)                                         |                                            |                     |                                           |                                                        |                |  |
|----------------------------------------------------|----------------------------------------------------|---------------------|-------------------------------------------|---------------------------------|-------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------|--------------------------------------------------------|--------------------------------------------|---------------------|-------------------------------------------|--------------------------------------------------------|----------------|--|
| Bibliotekos gautos lėšos, iš viso (76+78+79+80+81) | Iš jų:                                             |                     | fizinių ir juridinių asmenų paramos lėšos | uždirbtos lėšos (pajamų įmokos) | projektinio finansavimo lėšos | pajamos už turto nuomą ir (ar) kitas kultūrinės veiklas (kultūrinės paslaugas ar kultūrinius produktus) | kitos pajamos | Bibliotekos metinės išlaidos, iš viso (83+84+85+86+87) | Iš jų:                                     |                     |                                           |                                                        |                |  |
|                                                    | biudžeto lėšos (steigėjo, valstybės, savivaldybės) | dokumentams įsigyti |                                           |                                 |                               |                                                                                                         |               |                                                        | darbo užmokesčiui ir socialiniam draudimui | Dokumentams įsigyti | bibliotekos nekilnojamam turtui išlaikyti | automatizacijai, kompiuterinei įrangai, jos palaikymui | kitos išlaidos |  |
| 75                                                 | 76                                                 | 77                  | 78                                        | 79                              | 80                            | 80A                                                                                                     | 81            | 82                                                     | 83                                         | 84                  | 85                                        | 86                                                     | 87             |  |
|                                                    |                                                    |                     |                                           |                                 |                               |                                                                                                         | <b>į jas</b>  | 8 (VIII)                                               | 9 (VIII)                                   | 10 (VIII)           | 15 (VIII)                                 | 16 (VIII)                                              | 17 (VIII)      |  |

### Lietuvos bibliotekų statistikos duomenų surinkimo sistema

Autentifikacija I ir II dalis III IVa IVb IVc V **VI** Pateikimas

**Gautos lėšos (Eur) ①**

įveskite biudžeto lėšos (steigėjo, valstybės, savivaldybės)

įveskite iš jų dokumentams įsigyti ①

įveskite fizinių ir juridinių asmenų paramos lėšos ①

įveskite uždirbtos lėšos (pajamų įmokos) ①

įveskite pajamos iš nuomos ①

įveskite **projektinio finansavimo lėšos ①**

įveskite kitos pajamos

**Projektinio finansavimo pajamos** – nurodomos bendros bibliotekos gautos piniginės lėšos iš projektinės veiklos, neatsižvelgiant ar ji buvo projekto vykdytoja, partnerė ar naudos gavėja. Jeigu projektas buvo finansuojamas Kultūros ministerijos, šios lėšos skiriamos prie valstybės biudžeto.







## VI. BIBLIOTEKOS FINANSAVIMAS IR IŠLAIDOS

| Gautos lėšos (Eur)                                 |                                                    |                            |                                           |                                 |                               |                                                                                                         |               | Išlaidos (Eur)                                         |                                            |                     |                                           |                                                                    |                |
|----------------------------------------------------|----------------------------------------------------|----------------------------|-------------------------------------------|---------------------------------|-------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------|--------------------------------------------------------|--------------------------------------------|---------------------|-------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------|----------------|
| Bibliotekos gautos lėšos, iš viso (76+78+79+80+81) | Iš jų:                                             |                            | fizinių ir juridinių asmenų paramos lėšos | uždirbtos lėšos (pajamų įmokos) | projektinio finansavimo lėšos | pajamos už turto nuomą ir (ar) kitas kultūrinės veiklas (kultūrinės paslaugas ar kultūrinius produktus) | kitos pajamos | Bibliotekos metinės išlaidos, iš viso (83+84+85+86+87) | Iš jų:                                     |                     |                                           |                                                                    |                |
|                                                    | biudžeto lėšos (steigėjo, valstybės, savivaldybės) | iš jų: dokumentams įsigyti |                                           |                                 |                               |                                                                                                         |               |                                                        | darbo užmokesčiui ir socialiniam draudimui | Dokumentams įsigyti | bibliotekos nekilnojamam turtui išlaikyti | automatizacijai, kompiuterinei programinei įrangai, jos palaikymui | kitos išlaidos |
| 75                                                 | 76                                                 | 77                         | 78                                        | 79                              | 80                            | 80A                                                                                                     | 81            | 82                                                     | 83                                         | 84                  | 85                                        | 86                                                                 | 87             |
|                                                    |                                                    |                            |                                           |                                 |                               |                                                                                                         | <b>ujas</b>   | 8 (VIII)                                               | 9 (VIII)                                   | 10 (VIII)           | 15 (VIII)                                 | 16 (VIII)                                                          | 17 (VIII)      |

### Lietuvos bibliotekų statistikos duomenų surinkimo sistema

Autentifikacija I ir II dalis III IVa IVb IVc V **VI** Pateikimas

#### Gautos lėšos (Eur) ①

įveskite biudžeto lėšos (steigėjo, valstybės, savivaldybės)

įveskite iš jų dokumentams įsigyti ①

įveskite fizinių ir juridinių asmenų paramos lėšos ①

įveskite uždirbtos lėšos (pajamų įmokos) ①

įveskite pajamos iš nuomos ①

įveskite projektinio finansavimo lėšos ①

įveskite kitos pajamos

## VI. BIBLIOTEKOS FINANSAVIMAS IR IŠLAIDOS

Autentifikacija I ir II dalis III IVa IVb IVc V **VI** Pateikimas

### VI. BIBLIOTEKOS FINANSAVIMAS IR IŠLAIDOS

**Gautos lėšos (Eur) ⓘ**

įveskite biudžeto lėšos (steigėjo, valstybės, savivaldybės)

įveskite iš jų dokumentams įsigyti ⓘ

įveskite fizinių ir juridinių asmenų paramos lėšos ⓘ

įveskite uždirbtos lėšos (pajamų įmokos) ⓘ

įveskite pajamos iš nuomos ⓘ

įveskite projekcinio finansavimo lėšos ⓘ

įveskite kitos pajamos

**Išlaidos (Eur) ⓘ**

įveskite darbo užmokesčiui (įskaitant socialinį draudimą ir kt.) ⓘ

įveskite dokumentams įsigyti ⓘ

įveskite bibliotekos nekilnojamam turtui išlaikyti ⓘ

įveskite automatizacijai, kompiuterinei programinei įrangai, jos palaikymui ⓘ

įveskite kitos išlaidos ⓘ

### Išlaidos (Eur) ⓘ

įveskite darbo užmokesčiui (įskaitant socialinį draudimą ir kt.) ⓘ

įveskite dokumentams įsigyti ⓘ

įveskite bibliotekos nekilnojamam turtui išlaikyti ⓘ

įveskite automatizacijai, kompiuterinei programinei įrangai, jos palaikymui ⓘ

įveskite kitos išlaidos ⓘ

2.

## VI. BIBLIOTEKOS FINANSAVIMAS IR IŠLAIDOS

| Gautos lėšos (Eur)                                 |                                                    |                     |                                           |                                 |                               |                                                                                                         |               | Išlaidos (Eur)                                         |                                            |           |                     |                                           |                                                                    |                |
|----------------------------------------------------|----------------------------------------------------|---------------------|-------------------------------------------|---------------------------------|-------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------|--------------------------------------------------------|--------------------------------------------|-----------|---------------------|-------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------|----------------|
| Bibliotekos gautos lėšos, iš viso (76+78+79+80+81) | Iš jų:                                             |                     | fizinių ir juridinių asmenų paramos lėšos | uždirbtos lėšos (pajamų įmokos) | projektinio finansavimo lėšos | pajamos už turto nuomą ir (ar) kitas kultūrinės veiklas (kultūrinės paslaugas ar kultūrinius produktus) | kitos pajamos | Bibliotekos metinės išlaidos, iš viso (83+84+85+86+87) | Iš jų:                                     |           | Dokumentams įsigyti | bibliotekos nekilnojamam turtui išlaikyti | automatizacijai, kompiuterinei programinei įrangai, jos palaikymui | kitos išlaidos |
|                                                    | biudžeto lėšos (steigėjo, valstybės, savivaldybės) | iš jų:              |                                           |                                 |                               |                                                                                                         |               |                                                        | darbo užmokesčiui ir socialiniam draudimui |           |                     |                                           |                                                                    |                |
|                                                    |                                                    | dokumentams įsigyti |                                           |                                 |                               |                                                                                                         |               |                                                        |                                            |           |                     |                                           |                                                                    |                |
| 75                                                 | 76                                                 | 77                  | 78                                        | 79                              | 80                            | 80A                                                                                                     | 81            | 82                                                     | 83                                         | 84        | 85                  | 86                                        | 87                                                                 |                |
| 1 (VIII)                                           | 2 (VIII)                                           | 3 (VIII)            | 6 (VIII)                                  | 5 (VIII)                        | 7 (VIII)                      | Naujas                                                                                                  | Naujas        | 8 (VIII)                                               | 9 (VIII)                                   | 10 (VIII) | 15 (VIII)           | 16 (VIII)                                 | 17 (VIII)                                                          |                |

Sumą automatiškai suskaičiuos sistema

**Bibliotekos metinės išlaidos, iš viso** – bendros faktinės bibliotekos išlaidos per ataskaitinius metus. Sumuojami 83+ 84+85+86+87 stulpeliai. Veiklos išlaidos (einamosios išlaidos) – bibliotekos eksploatacijos išlaidos. Tai nuolat naudojamos ir papildomos lėšos, skirtos darbuotojams ir ištekliams. Tai apima išlaidas darbuotojams, nuomai, komplektavimui ir licencijoms įsigyti, įrišimui, kompiuterių tinklams (veikimui ir priežiūrai), telekomunikacijoms, statyboms, pastatams išlaikyti, komunalinėms paslaugoms (elektrai, vandeniui, kanalizacijai, šildymui ir kt.), turimų baldų ir įrangos priežiūrai ar atnaujinimui, renginiams ir kt. Gali būti vartojami terminai einamosios išlaidos ar nuolatinės išlaidos. Jeigu reikia, įtraukiami vietiniai ir nacionaliniai pirkimo ir pardavimo mokesčiai (pvz., pridėtinės vertės mokestis (PVM)).

**Rodikliui įvesti sistemoje laukelis nenumatytas, jis apskaičiuojamas pagal įvestas rodiklių 83, 84, 85, 86, 87 reikšmes.**

## VI. BIBLIOTEKOS FINANSAVIMAS IR IŠLAIDOS

| Gautos lėšos (Eur)                                 |                                                    |                     |                                           |                                 |                               |                                                                                                         |               | Išlaidos (Eur)                                         |                                            |                     |                                           |                                                                    |                |
|----------------------------------------------------|----------------------------------------------------|---------------------|-------------------------------------------|---------------------------------|-------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------|--------------------------------------------------------|--------------------------------------------|---------------------|-------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------|----------------|
| Bibliotekos gautos lėšos, iš viso (76+78+79+80+81) | Iš jų:                                             |                     | fizinių ir juridinių asmenų paramos lėšos | uždirbtos lėšos (pajamų įmokos) | projektinio finansavimo lėšos | pajamos už turto nuomą ir (ar) kitas kultūrinės veiklas (kultūrinės paslaugas ar kultūrinius produktus) | kitos pajamos | Bibliotekos metinės išlaidos, iš viso (83+84+85+86+87) | Iš jų:                                     |                     |                                           |                                                                    |                |
|                                                    | biudžeto lėšos (steigėjo, valstybės, savivaldybės) | dokumentams įsigyti |                                           |                                 |                               |                                                                                                         |               |                                                        | darbo užmokesčiui ir socialiniam draudimui | Dokumentams įsigyti | bibliotekos nekilnojamam turtui išlaikyti | automatizacijai, kompiuterinei programinei įrangai, jos palaikymui | kitos išlaidos |
| 75                                                 | 76                                                 | 77                  | 78                                        | 79                              | 80                            | 80A                                                                                                     | 81            | 82                                                     | 83                                         | 84                  | 85                                        | 86                                                                 | 87             |
|                                                    |                                                    |                     |                                           |                                 |                               |                                                                                                         |               | 8 (VIII)                                               | 9 (VIII)                                   | 10 (VIII)           | 15 (VIII)                                 | 16 (VIII)                                                          | 17 (VIII)      |



### Lietuvos bibliotekų statistikos duomenų surinkimo sistema

Autentifikacija I ir II dalis III IVa IVb IVc V **VI** Pateikimas

#### Išlaidos (Eur) ①

- įveskite darbo užmokesčiui (įskaitant socialinį draudimą ir kt.) ①
- įveskite dokumentams įsigyti ①
- įveskite bibliotekos nekilnojamam turtui išlaikyti ①
- įveskite automatizacijai, kompiuterinei programinei įrangai, jos palaikymui ①
- įveskite kitos išlaidos ①

**Darbo užmokesčiui ir socialiniam draudimui –** bibliotekos išlaidos darbuotojų darbo užmokesčiui ir socialiniam draudimui, pašalpoms, priemonėms ir kitoms darbuotojų reikmėms.

## VI. BIBLIOTEKOS FINANSAVIMAS IR IŠLAIDOS

| Gautos lėšos (Eur)                                 |                                                    |                            |                                           |                                 |                               |                                                                                                         |               | Išlaidos (Eur)                                         |                                            |                     |                                           |                                                                    |                |
|----------------------------------------------------|----------------------------------------------------|----------------------------|-------------------------------------------|---------------------------------|-------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------|--------------------------------------------------------|--------------------------------------------|---------------------|-------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------|----------------|
| Bibliotekos gautos lėšos, iš viso (76+78+79+80+81) | Iš jų:                                             |                            |                                           |                                 |                               |                                                                                                         |               | Bibliotekos metinės išlaidos, iš viso (83+84+85+86+87) | Iš jų:                                     |                     |                                           |                                                                    |                |
|                                                    | biudžeto lėšos (steigėjo, valstybės, savivaldybės) | iš jų: dokumentams įsigyti | fizinių ir juridinių asmenų paramos lėšos | uždirbtos lėšos (pajamų įmokos) | projektinio finansavimo lėšos | pajamos už turto nuomą ir (ar) kitas kultūrinės veiklas (kultūrinės paslaugas ar kultūrinius produktus) | kitos pajamos |                                                        | darbo užmokesčiui ir socialiniam draudimui | Dokumentams įsigyti | bibliotekos nekilnojamam turtui išlaikyti | automatizacijai, kompiuterinei programinei įrangai, jos palaikymui | kitos išlaidos |
| 75                                                 | 76                                                 | 77                         | 78                                        | 79                              | 80                            | 80A                                                                                                     | 81            | 82                                                     | 83                                         | 84                  | 85                                        | 86                                                                 | 87             |
| 1 (VIII)                                           | 2 (VIII)                                           | 3 (VIII)                   | 6 (VIII)                                  | 5 (VIII)                        | 7 (VIII)                      | Naujas                                                                                                  | Naujas        | 8 (VIII)                                               | 9 (VIII)                                   | 10 (VIII)           | 15 (VIII)                                 | 16 (VIII)                                                          | 17 (VIII)      |

LIETUVOS NACIONALINĖ  
MARTYNO MAŽVYDO  
BIBLIOTEKA

**Lietuvos bibliotekų statistikos duomenų surinkimo sistema**

Autentifikacija I ir II dalis III IVa IVb IVc V **VI** Pateikimas

**Išlaidos (Eur) ①**

įveskite darbo užmokesčiui (įskaitant socialinį draudimą ir kt.) ①

įveskite dokumentams įsigyti ①

įveskite bibliotekos nekilnojamam turtui išlaikyti ①

įveskite automatizacijai, kompiuterinei programinei įrangai, jos palaikymui ①

įveskite kitos išlaidos ①

**Dokumentams įsigyti** – nurodomos bendros bibliotekos išlaidos dokumentams įsigyti. (spausdintiniams ir elektroniniams dokumentams, periodikos prenumeratai). Nurodomos tik bibliotekos išlaidos visų tipų elektroniniams dokumentams įsigyti. Jei duomenų bazės arba elektroniniai serialiniai leidiniai finansuojami iš konsorciūmo lėšų arba tam tikra dalimi iš centralizuotų lėšų, turi būti apskaitomos tik pačios bibliotekos išlaidos. Jeigu prie bibliotekos nupirkto ar prenumeruojamo spausdintinio dokumento pridedama ir atviroji prieiga prie dokumento skaičiuojamos tik išlaidos spausdintiniam dokumentui. Jei už elektroninę prieigą sumokamas pridėtinis vertės mokestis reikia skaičiuoti pridėtinį mokestį prie išlaidų elektroniniams dokumentams.

## VI. BIBLIOTEKOS FINANSAVIMAS IR IŠLAIDOS

| Gautos lėšos (Eur)                                 |                                                    |                     |                                           |                                 |                               |                                                                                                         |               | Išlaidos (Eur)                                         |                                            |                     |                                           |                                                                    |                |
|----------------------------------------------------|----------------------------------------------------|---------------------|-------------------------------------------|---------------------------------|-------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------|--------------------------------------------------------|--------------------------------------------|---------------------|-------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------|----------------|
| Bibliotekos gautos lėšos, iš viso (76+78+79+80+81) | Iš jų:                                             |                     |                                           |                                 |                               |                                                                                                         |               | Bibliotekos metinės išlaidos, iš viso (83+84+85+86+87) | Iš jų:                                     |                     |                                           |                                                                    |                |
|                                                    | biudžeto lėšos (steigėjo, valstybės, savivaldybės) | dokumentams įsigyti | fizinių ir juridinių asmenų paramos lėšos | uždirbtos lėšos (pajamų įmokos) | projektinio finansavimo lėšos | pajamos už turto nuomą ir (ar) kitas kultūrinės veiklas (kultūrinės paslaugas ar kultūrinius produktus) | kitos pajamos |                                                        | darbo užmokesčiui ir socialiniam draudimui | Dokumentams įsigyti | bibliotekos nekilnojamam turtui išlaikyti | automatizacijai, kompiuterinei programinei įrangai, jos palaikymui | kitos išlaidos |
| 75                                                 | 76                                                 | 77                  | 78                                        | 79                              | 80                            | 80A                                                                                                     | 81            | 82                                                     | 83                                         | 84                  | 85                                        | 86                                                                 | 87             |
| 8 (VIII)                                           | 9 (VIII)                                           | 10 (VIII)           | 11 (VIII)                                 | 12 (VIII)                       | 13 (VIII)                     | 14 (VIII)                                                                                               | 15 (VIII)     | 8 (VIII)                                               | 9 (VIII)                                   | 10 (VIII)           | 15 (VIII)                                 | 16 (VIII)                                                          | 17 (VIII)      |

### Lietuvos bibliotekų statistikos duomenų surinkimo sistema

Autentifikacija I ir II dalis III IVa IVb IVc V **VI** Pateikimas

#### Išlaidos (Eur) ①

- įveskite darbo užmokesčiui (įskaitant socialinį draudimą ir kt.) ①
- įveskite dokumentams įsigyti ①
- įveskite bibliotekos nekilnojamam turtui išlaikyti ①
- įveskite automatizacijai, kompiuterinei programinei įrangai, jos palaikymui ①
- įveskite kitos išlaidos ①

**Bibliotekos nekilnojamam turtui išlaikyti** – nurodomos nuomos, priežiūros ir komunalinių paslaugų (šildymui, apšvietimui, vandeniui, kanalizacijai) išlaidos. Jeigu biblioteka yra organizacijos struktūrinis padalinys, šio duomens gali nepateikti.

## VI. BIBLIOTEKOS FINANSAVIMAS IR IŠLAIDOS

| Gautos lėšos (Eur)                                 |                                                    |                            |                                           |                                 |                               |                                                                                                         |               | Išlaidos (Eur)                                         |                                            |                     |                                           |                                                                    |                |
|----------------------------------------------------|----------------------------------------------------|----------------------------|-------------------------------------------|---------------------------------|-------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------|--------------------------------------------------------|--------------------------------------------|---------------------|-------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------|----------------|
| Bibliotekos gautos lėšos, iš viso (76+78+79+80+81) | Iš jų:                                             |                            | fizinių ir juridinių asmenų paramos lėšos | uždirbtos lėšos (pajamų įmokos) | projektinio finansavimo lėšos | pajamos už turto nuomą ir (ar) kitas kultūrinės veiklas (kultūrinės paslaugas ar kultūrinius produktus) | kitos pajamos | Bibliotekos metinės išlaidos, iš viso (83+84+85+86+87) | Iš jų:                                     |                     |                                           |                                                                    |                |
|                                                    | biudžeto lėšos (steigėjo, valstybės, savivaldybės) | iš jų: dokumentams įsigyti |                                           |                                 |                               |                                                                                                         |               |                                                        | darbo užmokesčiui ir socialiniam draudimui | Dokumentams įsigyti | bibliotekos nekilnojamam turtui išlaikyti | automatizacijai, kompiuterinei programinei įrangai, jos palaikymui | kitos išlaidos |
| 75                                                 | 76                                                 | 77                         | 78                                        | 79                              | 80                            | 80A                                                                                                     | 81            | 82                                                     | 83                                         | 84                  | 85                                        | 86                                                                 | 87             |
| 1 (VIII)                                           | 2 (VIII)                                           | 3 (VIII)                   | 6 (VIII)                                  | 5 (VIII)                        | 7 (VIII)                      | Naujas                                                                                                  | Naujas        | 8 (VIII)                                               | 9 (VIII)                                   | 10 (VIII)           | 15 (VIII)                                 | 16 (VIII)                                                          | 17 (VIII)      |

### Lietuvos bibliotekų statistikos duomenų surinkimo sistema

Autentifikacija I ir II dalis III IVa IVb IVc V **VI** Pateikimas

#### Išlaidos (Eur) ①

įveskite darbo užmokesčiui (įskaitant socialinį draudimą ir kt.) ①

įveskite dokumentams įsigyti ①

įveskite bibliotekos nekilnojamam turtui išlaikyti ①

įveskite **automatizacijai, kompiuterinei programinei įrangai, jos palaikymui ①**

įveskite kitos išlaidos ①

**Automatizacijai: kompiuterinei programinei įrangai, jos palaikymui** – nurodomos išlaidos kompiuteriams, elektroniniam tinklui (veikimui ir techninei priežiūrai), programinės įrangos licencijoms ir telekomunikacijoms.



## VI. BIBLIOTEKOS FINANSAVIMAS IR IŠLAIDOS

| Gautos lėšos (Eur)                                 |                                                    |                            |                                           |                                 |                               |                                                                                                         |               | Išlaidos (Eur)                                         |                                            |                     |                                           |                                                                    |                 |
|----------------------------------------------------|----------------------------------------------------|----------------------------|-------------------------------------------|---------------------------------|-------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------|--------------------------------------------------------|--------------------------------------------|---------------------|-------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------|-----------------|
| Bibliotekos gautos lėšos, iš viso (76+78+79+80+81) | Iš jų:                                             |                            | fizinių ir juridinių asmenų paramos lėšos | uždirbtos lėšos (pajamų įmokos) | projektinio finansavimo lėšos | pajamos už turto nuomą ir (ar) kitas kultūrinės veiklas (kultūrinės paslaugas ar kultūrinius produktus) | kitos pajamos | Bibliotekos metinės išlaidos, iš viso (83+84+85+86+87) | Iš jų:                                     |                     |                                           |                                                                    |                 |
|                                                    | biudžeto lėšos (steigėjo, valstybės, savivaldybės) | iš jų: dokumentams įsigyti |                                           |                                 |                               |                                                                                                         |               |                                                        | darbo užmokesčiui ir socialiniam draudimui | Dokumentams įsigyti | bibliotekos nekilnojamam turtui išlaikyti | automatizacijai, kompiuterinei programinei įrangai, jos palaikymui | kitos išlaidos  |
| 75<br>1 (VIII)                                     | 76<br>2 (VIII)                                     | 77<br>3 (VIII)             | 78<br>6 (VIII)                            | 79<br>5 (VIII)                  | 80<br>7 (VIII)                | 80A<br>Naujas                                                                                           | 81<br>Naujas  | 82<br>8 (VIII)                                         | 83<br>9 (VIII)                             | 84<br>10 (VIII)     | 85<br>15 (VIII)                           | 86<br>16 (VIII)                                                    | 87<br>17 (VIII) |

LIETUVOS NACIONALINĖ  
MARTYNO MAŽVYDO  
BIBLIOTEKA

### Lietuvos bibliotekų statistikos duomenų surinkimo sistema

Autentifikacija I ir II dalis III IVa IVb IVc V **VI** Pateikimas

**Išlaidos (Eur) ①**

įveskite darbo užmokesčiui (įskaitant socialinį draudimą ir kt.) ①

įveskite dokumentams įsigyti ①

įveskite bibliotekos nekilnojamam turtui išlaikyti ①

įveskite automatizacijai, kompiuterinei programinei įrangai, jos palaikymui ①

įveskite kitos išlaidos ①

**Kitos išlaidos** – nurodomos visos kitos išlaidos, iš jų katalogavimo, kopijavimo, pašto, paslaugų populiarinimo ir reklamos, renginiams ir parodoms, raštinės reikmenų, draudimo, transporto ir komunikacijų, konsultavimo, įrangos išlaidos ir pan.



# Ataskaitos pateikimas

**Atpažinimo kodą reikia įvesti kiekvieną kartą, kai teikiami duomenys. Kiekvieną kartą teikdami duomenis patikrinkite, ar jis įvestas**



## Lietuvos bibliotekų statistikos duomenų surinkimo sistema

Autentifikacija I ir II dalis III IVa IVb IVc V VI

Suvedę duomenis, galite spausti "Pateikti"

Pateikti

Duomenis galite suvedinėti dalimis per keletą kartų (nepamiršdami kaskart paspausti "Pateikti"). Apskaitoje bus naudojama paskutinė įvesta netuščia validi kiekvieno individualaus rodiklio reikšmė.

Situacijų pavyzdžiai:

- Jei konkretus rodiklis bus pateiktas kelis kartus – bus naudojama vėliausiai pateikta jo reikšmė.
- Jei pirmu teikimu bus pateiktas rodiklis A, bet nebus pateiktas rodiklis B, o antru teikimu bus pateiktas rodiklis B, bet nepateiktas A – sistema apskaitoje panaudos abiejų rodiklių naujausią validžią informaciją: rodiklio A reikšmę iš pirmo teikimo, o rodiklio B reikšmę iš antro teikimo.

Lietuvos bibliotekų statistikos duomenų surinkimo sistema

Autentifikacija I ir II dalis III IVa IVb IVc V VI Pateikimas

Suvedę duomenis, galite spausti "Pateikti"

Pateikti

Suvesti duomenys buvo sėkmingai perduoti LNMMB

Galite tęsti pildymą ar taisyti įvestas reikšmes, tuomet dar kartą spausti "Pateikti".

Pildymą galite atlikti dalimis, kaskart spaudžiant "Pateikti".

Galutinėse ataskaitose atsispindės paskutinė validi jūsų įvesta konkretaus rodiklio reikšmė.

Duomenis galite suvedinėti dalimis per keletą kartų (nepamiršdami kaskart paspausti "Pateikti"). Apskaitoje bus naudojama paskutinė įvesta netuščia validi kiekvieno individualaus rodiklio reikšmė.

Situacijų pavyzdžiai:

- Jei konkretus rodiklis bus pateiktas kelis kartus – bus naudojama vėliausiai pateikta jo reikšmė.
- Jei pirmu teikimu bus pateiktas rodiklis A, bet nebus pateiktas rodiklis B, o antru teikimu bus pateiktas rodiklis B, bet nepateiktas A – sistema apskaitoje panaudos abiejų rodiklių naujausią validžią informaciją: rodiklio A reikšmę iš pirmo teikimo, o rodiklio B reikšmę iš antro teikimo.

# Metinės bibliotekų statistikos įvedimo sistema

[Slate LNMMB public data collect \(stat.gov.lt\)](#)

Kilus klausimams peržiūrėkite statistikos teikimo instrukcijos medžiagą.

Jei negelbsti – rašykite į [bibliotekustatistika@libis.lt](mailto:bibliotekustatistika@libis.lt)