Lietuvos nacionalinės Martyno Mažvydo

bibliotekos privalomojo egzemplioriaus

gavimo, apskaitos ir kontrolės vykdymo

tvarkos

2 priedas

**LIETUVOS NACIONALINĖ MARTYNO MAŽVYDO BIBLIOTEKA**

**ELEKTRONINIŲ DOKUMENTŲ PERDAVIMO-PRIĖMIMO**

**AKTAS**

 2021.\_\_.\_\_00 Nr.

Vilnius

Viešosios informacijos rengėjas \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, atstovaujamas \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (Vardas, pavardė) perdavė, o Lietuvos nacionalinės Martyno Mažvydo bibliotekos Informacijos išteklių departamento Bibliotekos fondo plėtros skyrius, atstovaujamas \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (Vardas, pavardė) priėmė

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Eil. Nr.** | **Dokumento autorius, pavadinimas** | **Numatomas prieigos būdas**\* | **Prieiga Nacionalinės bibliotekos duomenų bazėse**\* | **Pastabos** |
| **1.** |  | Vieša/neviešas | Leidinio privalomas egz. perduotas į Duomenų saugyklą |   |

\* Pasirinkite ir/ar įrašykite tinkamą atsakymą.

\*\* ***Viešas*** – elektroninis leidinys viešai prieinamas bibliotekos elektroninių duomenų bazėse (Nacionalinės bibliografijos duomenų bankas, Nacionalinės bibliotekos elektroninis katalogas, portalas ***ibiblioteka.lt***);

***Neviešas*** – elektroninis leidinys, saugomas Elektroninių išteklių archyve, ir bibliotekos vartotojams prieinamas tik iš konkrečios darbo vietos, be teisės dokumentą kopijuoti ar kitais būdais atkurti.

Dokumentą/-us

Perdavė:

 (vardas, pavardė, pareigos) (parašas)

Priėmė:

 (vardas, pavardė, pareigos) (parašas)