

PATVIRTINTA

Lietuvos nacionalinės Martyno Mažvydo
bibliotekos generalinio direktoriaus
2018-04-30 įsakymu Nr. B-142

LANKYMOSI LIETUVOS NACIONALINĖS MARTYNO MAŽVYDO BIBLIOTEKOS BENDRADARBYSTĖS ERDVĖJE TAISYKLĖS

I. SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Lietuvos nacionalinės Martyno Mažvydo bibliotekos Bendradarbystės erdvė (toliau – LNB HUB) yra Lietuvos nacionalinės Martyno Mažvydo bibliotekos erdvė, skirta skatinti bendradarbiauti plėtojant atvirų duomenų ir atviros valdžios kryptį Lietuvoje, burti didžiųjų duomenų, atvirų duomenų ir atviros valdžios startuolius, žurnalistus, informacijos analitikus, tyrėjus ir kitus profesionalus, kaupti darbo bendradarbystės principu patirtį ir ja dalintis, siekti spartesnio didžiųjų duomenų atvėrimo Lietuvoje, prisidėti prie bendruomenės kryptingo idėjų vystymo plėtojant informacinės visuomenės, žinių ekonomikos, e. valdžios ir e. demokratijos idėjų įgyvendinimo.

2. Lankymosi Lietuvos nacionalinės Martyno Mažvydo bibliotekos (toliau – Nacionalinė biblioteka) LNB HUB taisyklės (toliau – Taisyklės) nustato LNB HUB vartotojo registravimo ir pažymėjimo išdavimo, aptarnavimo, paslaugų teikimo tvarką, LNB HUB vartotojų pareigas, teises ir atsakomybę bei šios erdvės darbo laiką.

3. LNB HUB veiklą organizuoja ir už ją atsako Komunikacijos ir rinkodaros departamento Rinkodaros ir intelektinių paslaugų skyriaus kultūrinės veiklos vadybininkas (toliau – koordinatorius).

4. Šios Taisyklės yra sudėtinė Nacionalinės bibliotekos vartotojų aptarnavimo taisyklių (toliau – Vartotojų aptarnavimo taisyklės) dalis.

5. Šiose Taisyklėse vartojamos sąvokos yra apibrėžtos Vartotojų aptarnavimo taisyklėse.

II. SKYRIUS LNB HUB VARTOTOJO REGISTRACIJA IR PAŽYMĖJIMO IŠDAVIMO TVARKA

6. Asmenys, norintys tapti LNB HUB vartotojais turi užpildyti Nacionalinės bibliotekos interneto svetainėje www.lnb.lt pateiktą prašymo formą (Taisyklių 1 priedas) elektronine forma, kurioje nurodo: savo vardą, pavardę/ juridinio asmens pavadinimą, kontaktus, veiklos sritį/įmonės pavadinimą (jei tokia yra), trumpą motyvaciją, ir veiklos aprašymą.

7. Jei veiklos sritis yra suderinama su LNB HUB veiklos uždaviniais ir pagrindiniais veiklos principais, Nacionalinės bibliotekos generalinis direktorius koordinatoriaus siūlymu, priima sprendimą patvirtinti asmens prašymą tapti LNB HUB vartotoju.

8. LNB HUB koordinatorius ne vėliau kaip per 20 darbo dienų informuoja asmenį apie priimtą sprendimą.

9. Patenkinus prašymą su asmeniu pasirašoma paslaugų teikimo sutartis (Taisyklių 2 priedas) ir nuo paslaugų teikimo sutarties pasirašymo dienos asmuo tampa LNB HUB vartotoju.

10. Pasirašius paslaugų teikimo sutartį, kiekvienam LNB HUB vartotojui išduodamas specialus LNB HUB vartotojo pažymėjimas su įdiegta įeigos kontrolės sistema.

11. Vartotojo pažymėjimas yra asmeninis ir negali būti perduotas tretiesiems asmenims.

12. Nacionalinė biblioteka neatsako, jei pažymėjimas dėl vartotojo kaltės buvo prarastas ar nepataisomai sugadintas. LNB HUB vartotojas praradęs pažymėjimą įsipareigoja Nacionalinei bibliotekai atlyginti žalą.

13. LNB HUB vartotojai į LNB HUB patalpą patenka naudodamiesi vartotojo pažymėjimu su įdiegta įeigos kontrolės sistema.

III. SKYRIUS

LNB HUB VARTOTOJŲ PAREIGOS

14. Visi LNB HUB vartotojai pasirašytinai susipažįsta su šiomis Taisyklėmis bei Vartotojų aptarnavimo taisyklėmis ir įsipareigoja jų laikytis.

15. LNB HUB vartotojas privalo rūpestingai ir atsakingai naudotis LNB HUB patalpa, joje esančia įranga ir įrenginiais bei kitu Nacionalinės bibliotekos turtu. Jei LNB HUB patalpoje esančiu turtu naudojasi pas LNB HUB vartotojus viešintys asmenys, atsakomybę už turto išsaugojimą prisiima asmuo, pas kurį lankosi svečias (-iai).

16. Į LNB HUB erdvę savo baldų ar įrangos neštis negalima, išskyrus atvejus, kai tai suderinta su koordinatoriumi ir yra gautas jo leidimas.

17. LNB HUB erdvėje negalima nieko klijuoti/kabinti ar bet koku kitu būdu ir forma tvirtinti ant sienų, lentynų, langų, išskyrus tam skirtas vietas ir atvejus, kai tai suderinta su koordinatoriumi ir yra gautas jo leidimas. Bet koks savavališkas tokio pobūdžio elgesys laikomas Nacionalinės bibliotekos erdvės niokojimu ir LNB HUB vartotojas įsipareigoja atlyginti už šiuo elgesiu padarytą žalą.

18. LNB HUB vartotojams draudžiama atsinešti savo asmeninius šildytuvus/šaldytuvus ar oro drėkintuvus. LNB HUB patalpos temperatūra palaikoma pagal teisės aktuose nustatytas higienos normas ir yra atitinkanti didžiosios dalies LNB HUB vartotojų poreikį.

19. LNB HUB vartotojams draudžiama atsivesti į LNB HUB patalpas gyvūnus ir juos joje laikyti.

20. LNB HUB vartotojai LNB HUB patalpose turi elgtis santūriai, gerbti kitus lankytojus ir LNB HUB dirbančius asmenis, reaguoti į koordinatoriaus pastabas, susijusias su darbo etika ir priešgaisrine sauga.

21. Rekomenduojama mobiliųjų telefonų garsus LNB HUB laikyti nutildytus, kad skambėjimo tonai netrukdytų dirbti kitiems LNB HUB vartotojams. Kalbėtis telefonu galima tam skirtose vietose arba išėjus iš LNB HUB patalpų.

22. LNB HUB vartotojus gali lankyti ir kiti asmenys, tačiau jie privalo laikytis bendrų LNB HUB vartotojams taikomų taisyklių.

23. LNB HUB vartotojai turi pasitikti apsilankančius asmenis, koordinatorius registruoja apsilankiusiojo kontaktinius duomenis, atvykimo ir išvykimo laiką.

24. LNB HUB vartotojas ir jo svečiai LNB HUB patalpose būna be viršutinių drabužių (paltų, striukių ir pan.).

25. LNB HUB vartotojai privalo susitvarkyti savo darbo vietą: surūšiuoti ir į specialiai tam skirtus konteinerius išmesti atliekas, palaikyti bendrą patalpos švarą.

IV. SKYRIUS

LNB HUB NAUDOJIMOSI PASLAUGOMIS TVARKA

26. LNB HUB vartotojai susitikimo kambarius rezervuoja per koordinatorių arba Nacionalinės bibliotekos Informacijos punkte.

27. Vienam LNB HUB vartotojui skiriamas ne daugiau kaip 3 val. per dieną naudojimosi nemokamai susitikimų kambariu limitas.

28. LNB HUB erdvė 1 kartą per dieną valoma Nacionalinės bibliotekos valytojų. Norint, kad stalas būtų išvalytas, jis neturi būti apkrautas daiktais.

29. LNB HUB vartotojai naudojasi bevieliu Nacionalinės bibliotekos internetu. Slaptažodį suteikia koordinatorius.

30. Naudojantis kitomis Nacionalinės bibliotekos patalpomis galioja nustatytos bendros patalpų naudojimosi Nacionalinėje bibliotekoje taisyklės.

31. Visos kitos Nacionalinėje bibliotekoje teikiamos paslaugos LNB HUB vartotojui suteikiamos pagal Nacionalinėje bibliotekoje nustatytą bendrąją tvarką.

V. SKYRIUS
LNB HUB DARBO LAIKAS

32. LNB HUB dirba Nacionalinės bibliotekos darbo laiku.

VI. SKYRIUS
LNB HUB VARTOTOJŲ TEISĖS IR ATSAKOMYBĖ

33. LNB HUB vartotojai turi teisę:

33.1. gauti visas LNB HUB teikiamas paslaugas;

33.2. gauti reikiamą informaciją.

34. LNB HUB vartotojai atsako:

34.1. už šių Taisyklių ir Vartotojų aptarnavimo taisyklių laikymąsi;

34.2. už savo ir savo lankytojų elgesį, už padarytą žalą ir jos visą atlyginimą Nacionalinei bibliotekai.

VII. SKYRIUS
BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

35. Šios Taisyklės tvirtinamos, keičiamos ir pripažįstamos netekusiomis galios Nacionalinės bibliotekos generalinio direktoriaus įsakymu.

36. Už šių Taisyklių nuostatų pažeidimą asmenims taikoma teisės aktuose numatyta atsakomybė.

37. Taisyklės skelbiamos Nacionalinės bibliotekos interneto svetainėje www.lnb.lt.
