Lietuvos nacionalinės Martyno Mažvydo bibliotekos

Generaliniam direktoriui prof. dr. Renaldui Gudauskui

**PRAŠYMAS**

**DĖL RENGINIO RENGIMO LIETUVOS NACIONALINĖJE MARTYNO MAŽVYDO BIBLIOTEKOJE**

**Informacija apie užsakovą**

|  |  |
| --- | --- |
| Pavadinimas |  |
| Įmonės kodas |  |
| PVM mokėtojas | Taip  Ne |
| PVM mokėtojo kodas |  |
| Kontaktinis asmuo  (telefonas, el. paštas) |  |

**Informacija apie renginį**

|  |  |
| --- | --- |
| Renginio data | 20XX-XX-XX  Nuo ... val. iki ... val. |
| Renginio tipas | Atviras  Uždaras  Reikalinga registracija |
| Renginio trukmė | ... val. |
| Renginio pasiruošimo laikas[[1]](#footnote-1) | Prieš renginį ... val.  Po renginio ... val. |
| Maitinimas | Bus organizuojamas[[2]](#footnote-2)  Nebus organizuojamas |
| Dalyvių skaičius |  |
| Renginio aprašymas, preliminarus scenarijus, tikslinė grupė, renginio partneriai, rekvizitai |  |

**Renginio poreikiai[[3]](#footnote-3)**

|  |  |
| --- | --- |
| Renginio vieta | Renginių erdvė  Konferencijų salė  Susitikimų kambarys  Valstybingumo erdvė  Parodų erdvė  III a. atrijus prie vitražo  V a. atrijus  Muzikavimo erdvė  Filmavimo studija  Pažinimo erdvė  Kino salė  Laisvalaikio erdvė  Palangos vasaros skaitykla |
| Reikalingi baldai ir kt. inventorius | Kėdės  ... skaičius  Stalai  ... skaičius  Atitvarai  ... skaičius  Tribūna  Nuorodos |
| Reikalinga techninė įranga | Kompiuteris  ... skaičius  Projektorius  Skaidrių perjungimo pultelis  Ekranas |
| Garso įranga | Mikrofonas  ... skaičius  Sinchroninis vertimas, ausinės  ... skaičius (ne daugiau kaip 50 vnt.) |
| Ar renginyje bus viešai atliekami kūriniai?[[4]](#footnote-4) | Taip  Ne |
| Kitos pastabos / klausimai |  |

SVARBU: dėl didelio erdvių užimtumo laikas ir erdvė renginiui preliminariai rezervuojama gavus paraišką, tačiau tai nereiškia galutinio patvirtinimo dėl renginio organizavimo.

\* Perskaičiau, susipažinau ir įsipareigoju laikytis Lietuvos nacionalinėje Martyno Mažvydo bibliotekoje organizuojamų renginių, tiesioginių transliacijų ir parodų rengimo bei viešinimo tvarkos aprašo, patvirtinto generalinio direktoriaus 2018 m. sausio 31 d. įsakymu Nr. B-28 „Dėl Lietuvos nacionalinėje Martyno Mažvydo bibliotekoje organizuojamų renginių, tiesioginių transliacijų ir parodų rengimo bei viešinimo tvarkos aprašo patvirtinimo“.

\*\* Užtikrinu, kad renginys bus organizuojamas laikantis Lietuvos Respublikos autorių teisių ir gretutinių teisių įstatymo nuostatų, kūriniai naudojami teisėtai, o už kurinių viešą atlikimą renginyje (jei tai numatyta) ar filmo peržiūrą bus tinkamai atsiskaityta su kūrėjais, autorių teisių turėtojais arba asociacija LATGA.

Vardas, pavardė, data: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

1. Renginio pasiruošimo laikas yra apmokestinamas. [↑](#footnote-ref-1)
2. Pažymėję laukelį „Bus organizuojamas“, nurodykite tiekėjo kontaktus. [↑](#footnote-ref-2)
3. Baldų ir techninės įrangos maksimalus skaičius gali kisti, atsižvelgiant į tuo pačiu metu vykstančius kitus renginius. [↑](#footnote-ref-3)
4. Kūrinių atlikimas (kūrinio vaidinimas, dainavimas, grojimas, deklamavimas, skaitymas, šokis ar kitas kūrinio viešo atlikimo būdas tiek tiesiogiai (gyvai), tiek pasitelkus bet kokias priemones ar įrangą (kūrinių įrašų naudojimas renginyje, foninė muzika (prieš renginį, pertraukų metu ir pan.). [↑](#footnote-ref-4)