

PATVIRTINTA

Lietuvos nacionalinės Martyno Mažvydo
bibliotekos generalinio direktoriaus
2025 m. gruodžio 19 d. įsakymu Nr. B-189

LIETUVOS NACIONALINĖS MARTYNO MAŽVYDO BIBLIOTEKOS NAUDOJIMOSI SUSITIKIMŲ KAMBARIAIS IR MUZIKAVIMO ERDVE TAISYKLĖS

I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Lietuvos nacionalinės Martyno Mažvydo bibliotekos (toliau – Nacionalinė biblioteka) naudojimosi susitikimų kambariais ir Muzikavimo erdve taisyklės (toliau – Taisyklės) reglamentuoja naudojimosi susitikimų kambariais ir Muzikavimo erdve (toliau – Erdvė) tvarką, juose esančios techninės įrangos naudojimą, vartotojų ir dalyvių teises, pareigas ir atsakomybę.

2. Erdvių paskirtis:

2.1. Susitikimų kambariai skirti Nacionalinės bibliotekos vartotojų ir dalyvių darbiniais, kūrybiniais, projektiniams ir edukaciniams susitikimams, pasitarimams bei kitai bendradarbiavimo veiklai organizuoti.

2.2. Muzikavimo erdvė skirta repeticijoms, muzikiniams renginiams, edukacinėms veikloms ir mokymams, kitiems muzikiniams projektams, susijusiems su Nacionalinės bibliotekos muzikos išteklių sklaida.

3. Erdvėmis turi teisę naudotis visi fiziniai ir juridiniai asmenys šių Taisyklių nustatyta tvarka.

4. Šios Taisyklės yra sudedamoji Naudojimosi Lietuvos nacionaline Martyno Mažvydo biblioteka taisyklių (toliau – Naudojimosi biblioteka taisyklės) dalis.

5. Taisyklėse vartojamos pagrindinės sąvokos:

5.1. **Susitikimų kambarys** – Nacionalinės bibliotekos patalpos Nr. 204, Nr. 234, Nr. 235, Nr. 307 su jose esančiais baldais ir technine įranga. Visų susitikimų kambarių techninės įrangos bazė ir darbo vietų skaičius – identiškas. Įrangą sudaro kompiuteris, projektorius, ekranas, rašymo lenta. Darbo vietų skaičius – 10.

5.2. **Muzikavimo erdvė** – Nacionalinės bibliotekos patalpa Nr. 536 su joje esančiais baldais ir technine įranga. Įrangą sudaro pianinas, kompiuteris, 2 monitorinės kolonėlės, 2 garso kolonėlės ir stiprintuvas, 2 kubai gitaroms, kubas bosinei gitarai, 2 gitarų stovai, 4 mikrofonai su jiems skirtais stovais, 2 natų stovai.

5.3. **Vartotojas** – Nacionalinės bibliotekos paslaugų gavėjas, atsakingas už rezervuotos Erdvės naudojimą.

5.4. **Dalyvis** – Vartotojo pakviestas Erdve besinaudojantis asmuo, kuris negali būti įleidžiamas į Erdvę vienas be Vartotojo.

5.5. **Erdvės naudojimo paslaugos užsakymas** – susitikimų kambario ar Muzikavimo erdvės naudojimo paslaugos užsakymo dokumentas, pasirašomas su Vartotoju, kuris nėra registruotas Nacionalinės bibliotekos vartotojas, apibrėžiantis vartotojo, dalyvio ir Nacionalinės bibliotekos teises, pareigas, atsakomybę (toliau – Naudojimo užsakymas) (Taisyklių 1 priedas).

5.6. **Techninė įranga** – įranga, kuri yra susitikimų kambariuose ar Muzikavimo erdvėje.

5.7. **Registruotas vartotojas** – vartotojas, kuris yra registruotas Nacionalinės bibliotekos informacinėje sistemoje ir turi jam išduotą vartotojo pažymėjimą, suteikiantį teisę naudotis Nacionalinės bibliotekos paslaugomis, kurioms būtina patvirtinti (identifikuoti) vartotojo tapatybę;

5.8. **Rezervacijos tinklapis** – Nacionalinės bibliotekos interneto svetainės polapis, skirtas rezervuoti susitikimų kambarį – <https://www.lnb.lt/erdves/susitikimu-kambariai> ar muzikavimo erdvę – <https://www.lnb.lt/erdves/kurybos-ir-laisvalaikio-erdves/muzikavimo-erdve>.

II SKYRIUS

REZERVAVIMO IR NAUDOJIMOSI ERDVĖMIS TVARKA

6. Erdvių rezervavimas:

6.1. Susitikimų kambariai rezervuojami rezervacijos tinklalapyje, el. paštu susitikimukambariai@lnb.lt, telefonu (0 5) 249 7028 arba atvykus į Nacionalinę biblioteką – Registracijos ir informacijos punkte

6.2. Muzikavimo erdvė yra rezervuojama rezervacijos tinklalapyje, el. paštu muzika@lnb.lt arba atvykus į Nacionalinę biblioteką – Muzikos ir vizualiųjų menų skaitikloje.

7. Rezervuojant Erdvę rezervacijos tinklalapyje, el. paštu ar telefonu reikia nurodyti savo vardą ir pavardę, skaitytojo pažymėjimo numerį, tikslią rezervacijos paskirtį, pageidaujamą rezervavimo laiką ir savo elektroninio pašto adresą bei telefono numerį.

8. Rezervacija el. paštu yra patvirtinama arba atšaukiama ne vėliau kaip per 2 (dvi) darbo dienas nuo rezervacijos atlikimo dienos, apie tai Nacionalinės bibliotekos atsakingas darbuotojas informuoja vartotoją jo nurodytu elektroniniu paštu. Nesant patvirtinimo ar atšaukimo laikoma, kad Erdvė yra nerezervuota arba rezervacija neatšaukta.

9. Prieš naudojantis Erdve Vartotojas privalo susipažinti su šiomis Taisyklėmis ir Naudojimosi Nacionaline biblioteka taisyklėmis. Vartotojas, nesusipažinęs ir (ar) nesutinkantis su Taisyklių nuostatomis, neturi teisės naudotis Erdvėmis.

10. Nacionalinės bibliotekos registruotiems vartotojams¹ yra suteikiamas nemokamas Erdvės naudojimo laikas – 2 (dvi) valandos per dieną. Už papildomą Erdvės naudojimo laiką registruotas vartotojas sumoka Registracijos ir informacijos punkte prieš pradėdamas naudotis Erdve. Jei Vartotojas neišnaudoja rezervuotų mokamų valandų, mokestis Vartotojui negrąžinamas.

11. Fiziniais ir juridiniams asmenims (įskaitant registruotus Nacionalinėje bibliotekoje, bet jais neapsiribojant), organizuojantiems komercinio pobūdžio susitikimus, nemokamas Erdvės naudojimo laikas netaikomas.

12. Papildomas Erdvės naudojimo laikas (po 2 (dviejų) nemokamų valandų) ir rezervacija komercinio pobūdžio susitikimams suteikiama pasirašant Erdvės Naudojimo užsakymą ir apmokant pagal Trumpalaikės patalpų nuomos įkainius, patvirtintus Nacionalinės bibliotekos generalinio direktoriaus įsakymu.

13. Erdvės gali būti rezervuojamos ir naudojamos tik Nacionalinės bibliotekos darbo laiku.

¹ Kitos Lietuvos integralios bibliotekų informacinės sistemos (LIBIS) bibliotekos registruotas vartotojas savo skaitytojo pažymėjimą turi užregistruoti Nacionalinėje bibliotekoje

14. Vartotojus į Erdves įleidžia, paskui patalpas bei esančią įrangą patikrina ir priima atsakingas Nacionalinės bibliotekos darbuotojas.

15. Esant laisvai Erdvei, leidžiama ja naudotis be išankstinės rezervacijos, vadovaujantis šiose Taisyklėse nustatyta tvarka.

16. Susitikimų kambarys rezervuojamas ne mažesnei nei 2 (dviejų) asmenų grupei ir ne didesnei nei susitikimų kambaryje yra sėdimų vietų.

17. Vartotojas iki 14 metų dalyvio statusu Erdve gali naudotis tik kartu su pilnamečiu Registruotu vartotoju.

18. Vartotojui pavėlavus atvykti 15 minučių, Erdvės rezervacija atšaukiama, o vartotojas apie atšaukimą informuojamas žodžiu, el. paštu arba telefonu.

19. Vartotojas, rezervavęs Erdvę, privalo iš anksto informuoti Nacionalinę biblioteką apie rezervacijos atšaukimą. Vartotojas, du kartus iki rezervacijos pradžios nepranešęs apie rezervacijos atšaukimą, netenka teisės naudotis Erdvėmis 2 (dviejų) mėnesių laikotarpiui.

20. Nacionalinė biblioteka pasilieka teisę viena ar su partneriais Erdvėse organizuoti Nacionalinės bibliotekos misiją bei tikslus atitinkančius susitikimus (mokymus, seminarus, diskusijas ir kt.) pagal Lietuvos nacionalinėje Martyno Mažvydo bibliotekoje organizuojamų renginių, tiesioginių transliacijų ir parodų rengimo bei viešinimo tvarkos aprašą (toliau – Renginių aprašas), tuo metu Erdvių rezervacija vartotojams yra neaktyvi.

21. Nacionalinės bibliotekos darbuotojai Erdves gali naudoti darbui, rezervuodami jas šiose Taisyklėse nustatyta tvarka. Šiuo atveju su Nacionalinės bibliotekos darbuotoju Naudojimo užsakymas nepildomas.

III SKYRIUS VARTOTOJŲ TEISĖS IR PAREIGOS

22. Vartotojas turi teisę:

22.1. Kviesti į savo susitikimus kitus dalyvius, užtikrinant tvarką ir šių Taisyklių laikymąsi;

22.2. Naudoti Erdvę komerciniais tikslais, apmokėdamas už visą susitikimų kambario nuomos laiką pagal nustatytus įkainius;

22. Suderinus su Nacionaline biblioteka Renginių aprašą nustatyta tvarka skelbti informaciją apie Erdvėje rengiamus susitikimus ar kitus renginius.

22.4. Į susitikimo kambarius atsinešti nešiojamuosius kompiuterius, o į Muzikavimo erdvę – papildomus muzikos instrumentus.

23. Vartotojas privalo:

23.1. Registruodamasis nurodyti tikslią Erdvės naudojimo paskirtį ir naudoti Erdvę tik registruojantis ar Naudojimo užsakyme nurodytais tikslais;

23.2. Baigęs naudotis Erdve, Vartotojas ją turi palikti tvarkingą: surinkti šiukšles, išjungti techninę įrangą, sutvarkyti kėdes ir perduoti Erdvę Nacionalinės bibliotekos atsakingam darbuotojui. Jei buvo pasirašytas Naudojimo užsakymas – Erdvės grąžinimo faktas patvirtinamas parašu Naudojimo užsakymo dokumente;

23.3. Negalint atvykti į susitikimą ne vėliau kaip likus 2 val. iki susitikimo pradžios atšaukti rezervaciją: per rezervacijos tinklapį arba informuoti Nacionalinę biblioteką apie Erdvės rezervacijos atšaukimą el. paštu, telefonu arba atvykus į Nacionalinę biblioteką;

23.4. Sumokėti už mokamą Erdvės naudojimosi laiką pagal Nacionalinės bibliotekos generalinio direktoriaus įsakymu patvirtintus įkainius.

24. Vartotojui draudžiama:

24.1. Perleisti rezervuotą Erdvę tretiesiems asmenims arba naudoti kitais tikslais, nei nurodyta registracijos metu ar Naudojimo užsakyme;

24.2. Vienam asmeniui naudotis Susitikimo kambariu ne susitikimo ar bendradarbiavimo tikslais;

24.3. Keisti Erdvės dizainą, pavyzdžiui, panaudojant asmeninius plakatus, nuotraukas, asmenines dekoracijos detales, klijuoti ant sienų, stiklų, durų, rašyti ant sienų ir pan.;

24.4. Į Erdvę atsinešti baldus bei nenurodytą šiose Taisyklėse įrangą iš kitų Nacionalinės bibliotekos patalpų;

24.5. Erdvėje savavališkai atjungti ten esančią techninę įrangą ar jai pakenkti;

24.6. Erdvės kompiuteryje atsisiųsti, diegti programinę įrangą, žiūrėti arba klausytis nelegaliai atsisiųstą audiovizualinę ir kt. produkciją;

24.7. Erdvę naudoti pornografijai, smurtui, terorizmui propaguoti, nelegaliam audiovizualiniam turiniui, nesantaikai skatinti skleidžiant draudžiamo ir (ar) neteisėto pobūdžio pareiškimus ir kitokiai nusikalstamai ir prieštaraujančiai viešajai tvarkai bei gerai moralei veiklai, taip pat religinėms apeigoms bei politinei veiklai vykdyti;

24.8. Vartoti alkoholinius gėrimus, narkotines ar psichotropines medžiagas, rūkyti, valgyti, triukšmauti, naudoti specifinius kvapus skleidžiančias priemones ir kitas medžiagas, įsinešti ir vartoti kitus gėrimus atvirose talpose;

24.9. Kitais būdais ar neteisėta veika pažeisti Lietuvos Respublikos įstatymus ar Nacionalinėje bibliotekoje galiojančių vidaus teisės aktų nuostatas

24.10. Viešai skelbti informaciją apie Erdvėje rengiamus susitikimus ar kitus renginius, jei jie nėra suderinti su Nacionaline biblioteka nustatyta tvarka pagal Renginių aprašą.

IV SKYRIUS VARTOTOJŲ ATSAKOMYBĖ

25. Erdvę rezervavęs Vartotojas atsako už savo ir Dalyvių, kurie naudojosi Erdve, padarytą žalą.

26. Erdvę rezervavęs Vartotojas atsako už joje esančią techninę įrangą ir kitą Nacionalinės bibliotekos turtą. Jei įjungiant techninę įrangą pastebima, kad ji yra netvarkinga ir (ar) neįsijungia, Vartotojas nedelsdamas privalo informuoti atsakingą Nacionalinės bibliotekos darbuotoją ir išdėstyti iškilusias problemas.

27. Pasibaigus Erdvės rezervacijos laikui kambarys yra perduodamas atsakingam Nacionalinės bibliotekos darbuotojui. Už perdavimą yra atsakingas Vartotojas.

28. Jei Nacionalinės bibliotekos atsakingas darbuotojas priimdamas Erdvę jos grąžinimo momentu pastebi susitikimų kambario arba Muzikavimo erdvės patalpos ir (ar) jose esančios techninės įrangos defektų, gedimų, kurie nebuvo nustatyti perduodant Erdvę Vartotojui naudotis, padaryta žala Nacionalinei bibliotekai fiksuojama Erdvės trūkumų nustatymo akte (Taisyklių 2 priedas).

29. Jeigu nustatoma, kad žala Nacionalinės bibliotekos turtui atsirado dėl Vartotojo ar Dalyvio kaltės, Vartotojas per 30 kalendorinių dienų nuo pranešimo gavimo dienos atlygina Nacionalinei bibliotekai faktiškai patirtus nuostolius pakeisdamas sugadintus daiktus, įrangą ar pan. tokiais pačiais ar lygiavertėmis daiktais, įranga arba atlygina žalą finansine išraiška pagal tuo metu esančias sugadintų daiktų ar įrangos rinkos kainas, atskaičiavus nusidėvėjimą. Vartotojui neatlyginus žalos šiose Taisyklėse

nustatyta tvarka, Nacionalinė biblioteka turi teisę kreiptis į trečiuosius asmenis dėl žalos ar nuostolių išieškojimo Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka.

30. Nacionalinė biblioteka neatsako už Erdvėse paliktus Vartotojų ir Dalyvių asmeninius daiktus.

31. Jei Erdvę rezervavęs Vartotojas pažeidžia šias Taisykles ir (ar) Naudojimosi biblioteka taisykles, jo rezervacija panaikinama be išankstinio įspėjimo. Apie panaikintą rezervaciją Vartotojas informuojamas jo nurodytu elektroniniu paštu.

32. Vartotojas, pažeidęs šias Taisykles, atsižvelgiant į pažeidimo pobūdį ir mastą, gali netekti teisės ateityje rezervuoti Erdves ir jomis naudotis terminuotam laikotarpiui. Kiekvienu atveju sprendimą priima Nacionalinės bibliotekos generalinis direktorius, atsižvelgdamas į individualias pažeidimo aplinkybes.

33. Nacionalinė biblioteka pasilieka teisę bet kada atšaukti rezervaciją dėl nuo Nacionalinės bibliotekos nepriklausančių aplinkybių.

V SKYRIUS

BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

34. Už šių Taisyklių pažeidimą asmenys atsako Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka.

35. Šios Taisyklės tvirtinamos, keičiamos ir pripažįstamos netekusiomis galios Nacionalinės bibliotekos generalinio direktoriaus įsakymu.

36. Taisyklės skelbiamos Nacionalinės bibliotekos interneto svetainėje www.lnb.lt.

**LIETUVOS NACIONALINĖS MARTYNO MAŽVYDO BIBLIOTEKOS
ERDVĖS NAUDOJIMO PASLAUGOS UŽSAKYMAS**

20____ - _____ - ____ d. Nr.

Vilnius

Pareiškėjas:			
Vardas ir pavardė / pavadinimas			
Nuomojama erdvė	Susitikimų kambarys ☐ Muzikavimo erdvė ☐		
Skaitytojo pažymėjimo numeris / asmens kodas (tik Nacionalinėje bibliotekoje neregistruotiems vartotojams)		Erdvės numeris	
Juridinio asmens teisinė forma, įmonės kodas, PVM mokėtojo kodas ir įgaliojimas veikti įmonės vardu			
Adresas, telefonas, el. paštas (tik Nacionalinėje bibliotekoje neregistruotiems vartotojams)			
Erdvės naudojimo paskirtis (jei susitikimui – prašome įrašyti temą)		Pobūdis (pabraukti tinkamą): komercinis / nekomercinis	
Erdvės mokamas rezervavimo laikas	Rezervacijos pradžia val. Rezervacijos pabaiga val.		
Paslaugos kaina (iš viso su PVM) eurai (kainą apskaičiuoja Nacionalinės bibliotekos atsakingas darbuotojas, vadovaudamasis patvirtintais įkainiais), kvito Nr.	Kaina: Kvito Nr.		
Esu informuotas ir patvirtinu, kad: 1) esu susipažinęs su Nacionalinės bibliotekos Naudojimosi biblioteka taisyklėmis ir Naudojimosi susitikimų kambariais ir Muzikavimo erdve taisyklėmis; 2) šiame užsakyme pateikta informacija yra teisinga.			
Erdvę priėmė: _____	Erdvę perdavė: _____		
Pareiškėjo vardas, pavardė, parašas	Darbuotojo vardas, pavardė, parašas		
Erdvę grąžino: _____	Erdvę priėmė: _____		
Pareiškėjo vardas, pavardė, parašas	Darbuotojo vardas, pavardė, parašas		

Lietuvos nacionalinės Martyno Mažvydo
bibliotekos naudojimosi susitikimų
kambariais taisyklių 2 priedas

**LIETUVOS NACIONALINĖS MARTYNO MAŽVYDO BIBLIOTEKOS
ERDVĖS TRŪKUMŲ NUSTATYMO AKTAS**

20____ - _____ - ____ d. Nr.
Vilnius

Data ir laikas:

Nuomos Erdvės pavadinimas ir numeris:

Vartotojo duomenys (skaitytojo pažymėjimo numeris arba vardas pavardė ir telefono numeris):

Naudojimosi Erdve taisyklių pažeidimai:

Pridedama: Erdvės naudojimo paslaugos užsakymas¹

Paslaugų departamento _____ skyriaus darbuotojas _____
(pareigos, vardas, pavardė, parašas)

Susipažinau ir sutinku su nustatytu pažeidimu: _____
(vartotojo vardas, pavardė, parašas)

Pastabos²:

¹ Pildoma, jei buvo pasirašytas Erdvės naudojimo paslaugos užsakymo dokumentas.

² Pildoma, kai naudojęs kambarį skaitytojas nesutinka pasirašyti trūkumų nustatymo akto, nurodomos to priežastys.
