



**LIETUVOS NACIONALINĖS MARTYNO MAŽVYDO BIBLIOTEKOS  
GENERALINIS DIREKTORIUS**

**ĮSAKYMAS  
DĖL BRŪKŠNINIŲ KODŲ LIPDŽIŲ DOKUMENTO EGZEMPLIORIAUS  
IDENTIFIKAVIMUI SPAUSDINIMO KAINOS APSKAIČIAVIMO**

2016 m. 09 27 d. Nr. B-247  
Vilnius

Vadovaujantis Lietuvos Respublikos kultūros ministro 2005 m. lapkričio 2 d. įsakymu Nr. IV-502 „Dėl valstybės ir savivaldybių įsteigtų bibliotekų teikiamų mokamų paslaugų sąrašo patvirtinimo“:

1. T v i r t i n u Brūkšninių kodų lipdžių dokumento egzemplioriaus identifikavimui spausdinimo kainos apskaičiavimą (pridedama).
2. P a v e d u:
  - 2.1. Mantui Janavičiui, Informacinių technologijų priežiūros skyriaus vadovui, įsakymo vykdymo kontrolę.
  - 2.2. Danutei Peslekienei, Buhalterijos skyriaus vyriausiajai buhalterei, paslaugų kainų taikymo kontrolę.
  - 2.3. Teisės ir žmogiškųjų išteklių skyriui, supažindinti su šiuo įsakymu Nacionalinės bibliotekos generalinio direktoriaus pavaduotojus, Mantą Janavičių, Informacinių technologijų priežiūros skyriaus vadovą, Danutę Peslekiene, Buhalterijos skyriaus vyriausiąją buhalterę.

Generalinio direktoriaus pavaduotoja  
ekonomikai ir finansams,  
pavadojanti generalinį direktorių

Genovaitė Šablauskienė

Teisės ir žmogiškųjų išteklių  
skyriaus teisininkė

Inga Nacienė

2016-09-26

IT priežiūros skyriaus  
vadovas

Mantas Janavičius

## BRŪKŠNINIŲ KODŲ LIPDŽIŲ DOKUMENTO EGZEMPLIORIAUS IDENTIFIKAVIMUI SPAUSDINIMO KAINOS APSKAIČIAVIMAS

1. Brūkšninių kodų lipdžių dokumento egzemplioriaus identifikavimui (toliau – lipdės) spausdinimo kaina apskaičiuojama įvertinus tiesiogines paslaugos teikimo išlaidas bei apskaičiuavus netiesiogines išlaidas.

2. Tiesiogines paslaugos teikimo išlaidas sudaro:

2.1. Medžiagų (lipnios etiketės ir karboninės juostos) įsigijimo išlaidos. Šios išlaidos yra kintamos. Jos priklauso nuo medžiagų įsigijimo kainos;

2.2. Vienos valandos darbo užmokesčio išlaidos lipdžių spausdinimo kompiuterinės programos parengimui;

2.3. Dviejų valandų darbo užmokesčio išlaidos lipdžių spausdinimui. Vidutiniškai per 2 valandas atspausdinama 10 000 vnt. lipdžių. Šios išlaidos yra kintamas dydis ir priklauso nuo atspausdinto lipdžių kiekio.

3. Netiesioginių išlaidų kategorijai priskiriama: administravimo (vadovų ir jų pavaduotojų darbo užmokesčio ir socialinio draudimo) išlaidos, ryšio, transporto, pastatų ir įrangos remonto, komunalinių paslaugų, kitų prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos. Vidutinis netiesioginių išlaidų procentas sudaro apie 30 procentų tiesioginių išlaidų (neįskaičiuojant investicijų projektų lėšų). Netiesioginių išlaidų procentas kintamas dydis, jis priklauso nuo biudžeto struktūros, dydžio ir atsižvelgiant į tai, kokias išlaidas skaičiuojant prekės ar paslaugos kainą priskyrėme tiesioginėms išlaidoms.

4. Vienos valandos darbo užmokesčio išlaidos apskaičiuojamos:

$K \times BMA \times Ks$ / vidut. mėn. val. skaičiaus, kur,

K – darbuotojo tarnybinio atlyginimo ir priedų koeficientas;

BMA – bazinė mėnesinė alga, €;

Ks – darbdavio socialinio draudimo įmokų koeficientas.

$24,5 \times 35,5 \times 1,3098/167,5$  val.  $\times$  1 val. = 6,80 €.

5. Paslaugų suteikimo kaina perskaičiuojama kiekvienų metų pradžioje, įvertinus faktines ir planuojamas paslaugų apimtis bei išlaidų pokyčius.

6. Paslaugų suteikimo kaina gali būti perskaičiuojama ir anksčiau, jeigu ženkliai pakito paslaugos teikimo išlaidos.

---